



# RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

## RAG 2021 - IFG



**Exercício 2021**

versão diagramada após aprovação no Consup  
(maio e junho de 2022)



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# CAPÍTULOS DO RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

## RAG 2021 - IFG

---

<b>1. Mensagem da Reitora do IFG</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Estrutura Geral do Relatório</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Visão Geral da Organização</b> .....	<b>10</b>
a. Origem do IFG – Base Legal e Unidades .....	<b>11</b>
b. Referenciais estratégicos e análise ambiental .....	<b>18</b>
c. Regulamentação e estrutura organizacional .....	<b>29</b>
d. PDI 2019/2023 – Compromissos Institucionais .....	<b>35</b>
e. Modelo de Gestão de Riscos e Controles .....	<b>57</b>
<b>4. Modelo Geral de Governança</b> .....	<b>64</b>
<b>5. Transparência e Comunicação com a Sociedade</b> .....	<b>69</b>
<b>6. Resultados Gerais da Instituição</b> .....	<b>83</b>
a. Monitoramento dos indicadores previstos no Acórdão .....	<b>84</b>
b. Ações de enfrentamento à Pandemia de Covid-19 .....	<b>100</b>
c. Pró-Reitoria de Ensino (Proen) .....	<b>105</b>
d. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Proppg) .....	<b>125</b>
e. Pró-Reitoria de Extensão (Proex) .....	<b>137</b>
f. O fundamental trabalho da área meio .....	<b>153</b>
g. Monitoramento do Índice Geral de Governança .....	<b>188</b>
h. Sustentabilidade no IFG .....	<b>195</b>
<b>7. Demonstrações Contábeis</b> .....	<b>203</b>
<b>8. Anexos e Apêndices</b> .....	<b>232</b>



# MENSAGEM DA REITORA

  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás



# MENSAGEM DA REITORA

A história do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) começa no ano de 1909 com a criação da Escola de Aprendizes e Artífices para o ensino profissional primário e Gratuito na cidade de Goiás, então capital do estado.

Importa registrar que a Escola de Aprendizes e Artífices do estado de Goiás foi instituída no governo do Presidente Nilo Peçanha, primeiro homem negro a ocupar a presidência da república e que, por sua convicção acerca da importância da educação profissional como política pública de impacto nacional, foi declarado por força da Lei nº 12.417/2011, patrono da Educação Profissional e Tecnológica.

Atualmente, o IFG integra uma Rede formada por outros 37 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, por 2 Centros Federais de Educação Tecnológica – CEFET, pelo Colégio Pedro II e pela Universidade Federal Tecnológica

do Paraná, contando com quase 700 unidades acadêmicas espalhadas por todo o Brasil, em especial, no interior profundo do país.

Infelizmente, o ano de 2021 foi mais um ano particularmente difícil, seja pelas restrições orçamentárias impostas pelo governo central seja pelo contexto da Pandemia de Covid-19, que ainda inspira cuidados.

Conforme poderá ser observado nas páginas deste singelo relatório, o IFG manteve-se fiel à sua finalidade, de acordo com o previsto na Lei nº 11.892/2008, aos seus objetivos, conforme previsto em seu Estatuto, à sua função social, conforme estabelecido em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019/2023) e aos seus objetivos estratégicos, conforme consta em seu Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2021/2023).





# MENSAGEM DA REITORA

O presente relatório mostra de forma incontestável que o IFG, com suas 17 unidades, sendo 14 câmpus distribuídos em 13 municípios em todas as regiões do estado de Goiás, um Centro de Referência, um Polo Embrapii e uma unidade administrativa (Reitoria), por meio do trabalho de cada um de seus 2.006 servidores do quadro ativo permanente, garantir a oferta de 136 cursos (entre cursos técnicos de nível médio e cursos superiores), garantiu 265 bolsas de iniciação científica e atendeu 23.939 pessoas nas diversas ações extensionistas realizadas.

Essas são apenas algumas ações que exemplificam cada lado do indissociável tripé Ensino-Pesquisa-Extensão, que sustenta o Projeto Político Pedagógico Institucional do IFG.

O ano de 2021 também deve ser lembrado como o ano em que a Instituição reafirmou sua vertente democrática e elegeu os dirigentes das 14 unidades acadêmicas e também elegeu sua primeira Reitora, a partir dos votos da comunidade acadêmica, representada por servidores técnico-administrativos em educação, servidores docentes e estudantes, demonstrando mais uma vez a natureza igualitária que deve estar no cerne de instituições desta natureza.

Nessa perspectiva, o objetivo principal deste Relatório de Gestão é apresentar a toda a sociedade, de maneira simples, objetiva, abrangente e transparente, os resultados da gestão deste importante serviço público, permitindo que toda a comunidade compreenda, avalie e fiscalize o IFG.



# MENSAGEM DA REITORA

Como Reitora do IFG, reconheço a integridade, a fidedignidade, a precisão e a completude das informações contidas neste Relatório de Gestão, bem como o seu alinhamento às orientações exaradas pelo Tribunal de Contas da União, por meio da Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020, e da Decisão Normativa nº 187, de 9 de setembro de 2020.

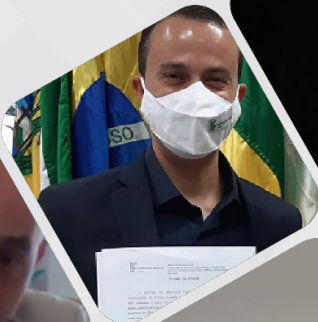
Por fim, esclareça-se que toda a gestão do IFG está à disposição da sociedade para juntos continuar buscando mecanismos que apontem para métodos cada vez mais eficientes de fazer com que o recurso público confiado a este Instituto seja aplicado de forma a gerar o melhor resultado possível.



Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon  
**Reitora do IFG**

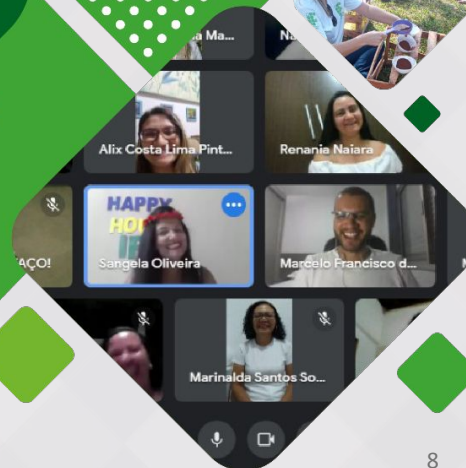


# ELEIÇÕES 2021



# ESTRUTURA GERAL DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO IFG

  
INSTITUTO  
FEDERAL  
Goiás





# IDENTIFICAÇÃO DOS TEMAS A SEREM INCLUÍDOS NO RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO/2021 DO IFG

Considerando as orientações encaminhadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) para a construção do Relatório Anual de Gestão/2021, o IFG seguiu as determinações exaradas pelo tribunal por meio dos seguintes documentos:

**INSTRUÇÃO NORMATIVA TCU Nº 84-2020**, que estabelece normas para a tomada e prestação de contas dos administradores e responsáveis da administração pública federal a partir de 2020;

**DECISÃO NORMATIVA TCU 187/2020**, que apresenta a lista de unidades prestadoras de contas em relação ao exercício de 2020 e sobre regras complementares para o relatório de gestão e outros itens da prestação de contas; e

**DECISÃO NORMATIVA TCU 188/2020**, que define as unidades prestadoras de contas que terão processo de prestação de contas do exercício de 2020 formalizado para julgamento de contas dos responsáveis e estabelece regras complementares acerca da forma, dos prazos e dos conteúdos das peças de responsabilidade dos órgãos de controle interno e de instâncias supervisoras.

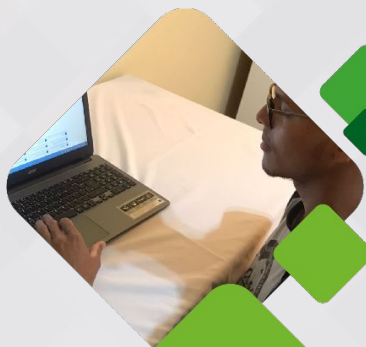
Importa esclarecer que, desde 2018, o IFG passou a elaborar o Relatório anual de Gestão na forma de Relatório Integrado (RI), com base na Estrutura Internacional de Relato Integrado (***International Integrated Reporting Framework***), conforme orientação apresentada pelo Tribunal de Contas da União.





# VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás



# ORIGEM DO IFG

## BASE LEGAL E UNIDADES



CRIAÇÃO DO IFG

UNIDADES DO IFG

# BASE LEGAL – CRIAÇÃO DO IFG

A trajetória histórica do IFG teve origem em 1909, com a criação da Escola de Aprendizes Artífices, por meio do Decreto nº 7.566, de agosto daquele ano, assinado pelo Presidente da República, Nilo Peçanha. Suas atividades tiveram início na então capital do Estado de Goiás, Cidade de Goiás, em 1911. As escolas de aprendizes artífices tiveram como função social a formação de jovens e adultos “desvalidos”, oriundos da ordem escravista extinta em 1888, em ofícios tradicionais (carpintaria, alfaiataria), proporcionando profissões que tinham a função de conter condutas socialmente reprováveis à época (mendicância, “malandragem”).

Com a fundação de Goiânia, em 1933, a Instituição foi transferida para a nova capital em 1942, passando progressivamente a ofertar cursos profissionalizantes na área industrial e de serviços, recebendo, então, a denominação de Escola Técnica de Goiânia (ETG).

Teria início na Instituição, a partir de 1947, as primeiras experiências de convergência entre formação profissional e formação geral no então ensino técnico integrado de 2º grau, com a criação dos cursos técnicos de Eletrotécnica, Construção de Máquinas e Motores, e Edificações.

Em fevereiro de 1959, as ET da União foram transformadas em autarquias federais, convertidas em Escolas Técnicas Federais (ETF), com autonomia restrita em termos didáticos, administrativos e financeiros. E, em agosto de 1965, sob regime ditatorial cívico-militar, a Instituição passou a denominar-se Escola Técnica Federal de Goiás (ETFG).



# BASE LEGAL – CRIAÇÃO DO IFG (continuação)

A reforma educacional de 1971, implantada por meio da Lei nº 5.692/71, estabeleceu a profissionalização compulsória no antigo 2º grau em todas as redes. No ano de 1988, foi construída a Unidade de Ensino Descentralizada no Município de Jataí, integrada à Escola Técnica Federal de Goiás.

A Escola Técnica Federal de Goiás foi transformada no Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás (CEFET-GO), no dia 22 de março de 1999. A função social dessa “nova” Instituição foi ampliada, e ela passou a atuar no Ensino Superior, com destaque para os cursos de formação de tecnólogos. A Instituição passou também a desenvolver pesquisa e a promover extensão.

Nos anos 2000, mais precisamente a partir de 2003, ocorreu outra reorientação das instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Dessa forma, em 2004, foi suspenso o Decreto nº 2.208 por meio do Decreto nº 5.154, de 23 de julho do mesmo ano, o qual regulamentava os artigos 36, 39 e 41 da LDB, preservava a oferta de Ensino Técnico na forma concomitante e de pós-conclusão do Ensino Médio e também restabelecia a possibilidade de oferta do Ensino Técnico Integrado. Nesse contexto, mais precisamente no ano de 2007, foi criada a unidade de Inhumas do CEFET-GO.

No biênio 2006 e 2007, esteve em curso um debate nacional acerca da reconfiguração institucional dos Centros Federais de Educação Tecnológica e da expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica.



# BASE LEGAL – CRIAÇÃO DO IFG (continuação)

Em 29 de dezembro de 2008, por meio da promulgação da Lei nº 11.892, publicada no Diário Oficial da União de 30 de dezembro de 2008, o CEFET-GO foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG). A função social da Instituição foi mais uma vez ampliada. A ela foi atribuída a função de oferecer diversos níveis de ensino – formação inicial de trabalhadores (FIC), cursos técnicos e cursos superiores de tecnologia, bacharelado, licenciatura e pós-graduação – e de promover pesquisa e extensão contextualizada.

A chamada “Lei de Criação”, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e que cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, estabeleceu em seu art. 2º que os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicâmpus, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, sendo que para efeito da incidência das disposições que regem a regulação, avaliação e supervisão das instituições e dos cursos de educação superior, os Institutos Federais são equiparados às universidades federais e, no âmbito de sua atuação, os Institutos Federais exercerão o papel de instituições acreditadoras e certificadoras de competências profissionais e terão ainda autonomia para criar e extinguir cursos, nos limites de sua área de atuação territorial, bem como para registrar diplomas dos cursos por eles oferecidos, mediante autorização do seu Conselho Superior.





# BASE LEGAL – CRIAÇÃO DO IFG (continuação)

A Lei 11.892, de 29 de Dezembro de 2008

---

## **A Lei de Criação estabeleceu ainda os seguintes objetivos para os Institutos Federais:**

**I** - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;

**II** - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;

**III** - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;

**IV** - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;

**V** - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e



# BASE LEGAL – CRIAÇÃO DO IFG (continuação)

A Lei 11.892, de 29 de Dezembro de 2008

---

**VI** - ministrar em nível de educação superior:

**a)** cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;

**b)** cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;

**c)** cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;

**d)** cursos de pós-graduação *lato sensu* de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e

**e)** cursos de pós-graduação *stricto sensu* de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.



# BASE LEGAL – CRIAÇÃO DO IFG (continuação)

Nesse novo contexto nacional e da educação profissional e tecnológica, ocorreu a maior expansão da Instituição mediante a criação das novas unidades de ensino. Ao lado da transformação das unidades de Goiânia, de Jataí e de Inhumas em câmpus, foram criados os câmpus de Itumbiara e de Uruaçu em 2008; os câmpus de Anápolis, de Formosa e de Luziânia em 2010; os câmpus de Aparecida de Goiânia e de Cidade de Goiás em 2012; o Câmpus Goiânia Oeste em 2013; e os câmpus de Águas Lindas de Goiás, de Senador Canedo e de Valparaíso de Goiás em 2014.



# REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS E ANÁLISE AMBIENTAL



**FUNÇÃO SOCIAL**

**CADEIA DE VALOR**

**MISSÃO E VISÃO**

**ANÁLISE SWOT**

# O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2019/2023

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás é o documento que norteia as ações institucionais e contém os principais objetivos, as estratégias para alcançá-los, bem como os planos para implementação das prioridades do IFG.



Fonte: PDI IFG 2019/2023





# REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS DO IFG

Durante o ano de 2021, a Instituição se dedicou à construção do Planejamento Estratégico Institucional PEI/2021/2023, conforme disciplinado pela IN nº 24, de 18 de março de 2020 e determinado pelo art. 17 do Decreto 9.203, de 22 de novembro de 2017.

Importa registrar que a elaboração do PEI/2021/2023 considerou as premissas estabelecidas no PDI 2019/2023.



# CADEIA DE VALOR

CADEIA DE VALOR FINALÍSTICA	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	VALOR GERADO
<b>OFERTA DE CURSOS DE FORMAÇÃO DE TRABALHADORES</b>	Cursos de Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores: capacitar, aperfeiçoar, especializar e atualizar os profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica	Cursos FIC
<b>OFERTA DE CURSOS DE EDUCAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO</b>	Educação Profissional Técnica de Nível Médio: oferecer educação de qualidade para os concluintes do Ensino Fundamental e para o público da Educação de Jovens e Adultos integrando o Ensino Médio e o ensino profissionalizante	Cursos Técnicos de Nível Médio
<b>OFERTA DE CURSOS DE EDUCAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO</b>	Educação Profissional Técnica na modalidade subsequente: oferecer educação de qualidade para alunos que concluíram o Ensino Médio e que desejam se capacitar em áreas técnicas específicas	Cursos Técnicos Subsequentes



# CADEIA DE VALOR

CADEIA DE VALOR FINALÍSTICA	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	VALOR GERADO
<b>OFERTA DE ENSINO SUPERIOR</b>	Cursos superiores de tecnologia e bacharelado (engenharias): formar profissionais para os diferentes setores da economia	Cursos superiores de bacharelado e tecnologia
<b>OFERTA DE CURSOS VOLTADOS PARA A FORMAÇÃO DE PROFESSORES</b>	Cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica: formar professores para educação básica e para a educação profissional	Cursos especiais de formação pedagógica e licenciaturas em diversas áreas do conhecimento
<b>OFERTA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO</b>	Cursos de pós-graduação <i>lato</i> e <i>stricto sensu</i> (aperfeiçoamento, especialização e mestrado): contribuir no processo de geração e inovação tecnológica	Cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i>
<b>DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>	Promover, de forma articulada com o ensino, ações de ampliação do conhecimento	Pesquisas aplicadas e projetos de extensão

# ANÁLISE SWOT

## ANÁLISE DAS OPORTUNIDADES X AMEAÇAS

Considerando o compromisso de levar educação pública, gratuita e de qualidade a regiões pouco ou não atendidas quanto à profissionalização, os grupos técnicos envolvidos na construção do **Planejamento Estratégico Institucional 2021** mapearam as principais oportunidades e ameaças listadas a seguir:

### OPORTUNIDADES

- ✓ relações com os setores produtivos;
- ✓ captação de recursos externos disponíveis para fomento;
- ✓ inclusão social;
- ✓ ambientes de interação à distância;
- ✓ alta demanda de qualificação profissional;
- ✓ autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial;
- ✓ desenvolvimento de parcerias institucionais;
- ✓ possibilidade de nomeação de gestor não eleito;
- ✓ reforma administrativa;
- ✓ restrições de contratação de servidores;
- ✓ contexto político instável;
- ✓ restrições e cortes orçamentários;
- ✓ desvalorização das instituições e do serviço público;
- ✓ baixo nível de capacitação da comunidade externa com novas tecnologias;
- ✓ ausência de cargo jurídico no Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos (PCCTAE).

### AMEAÇAS

# ANÁLISE SWOT

## ANÁLISE DAS OPORTUNIDADES X AMEAÇAS

Assim como foi feito para a análise do ambiente externo, os grupos técnicos envolvidos na construção do **Planejamento Estratégico Institucional 2021/2023** também mapearam o ambiente interno, identificando as seguintes forças e fraquezas:

### FORÇAS

- ✓ alto grau de capacitação dos servidores;
- ✓ processos de escolha e de consulta à comunidade consolidados;
- ✓ lançamento do Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG (CiteLab);
- ▼ **Assista ao vídeo institucional do CiteLab**
- ✓ produção científica, tecnológica, artística;
- ✓ regulamentações internas;
- ✓ segurança em relação à permanência no câmpus de lotação docente; e
- ✓ processo de remoção consolidado;

- ✓ estrutura organizacional;
- ✓ burocracia interna;
- ✓ desconhecimento da Instituição por parte dos servidores (função social e diretrizes, modalidades ofertadas, estrutura organizacional etc.);
- ✓ assessoria jurídica insuficiente;
- ✓ ausência de um plano de ofertas de cursos e vagas;
- ✓ ausência de sistemas para realização de atividades administrativas;
- ✓ falta de padronização de processos e rotinas administrativas;
- ✓ necessidade de fortalecimento da cultura institucional de planejamento; e
- ✓ falta de integração entre as pró-reitorias.

### FRAQUEZAS



# RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO



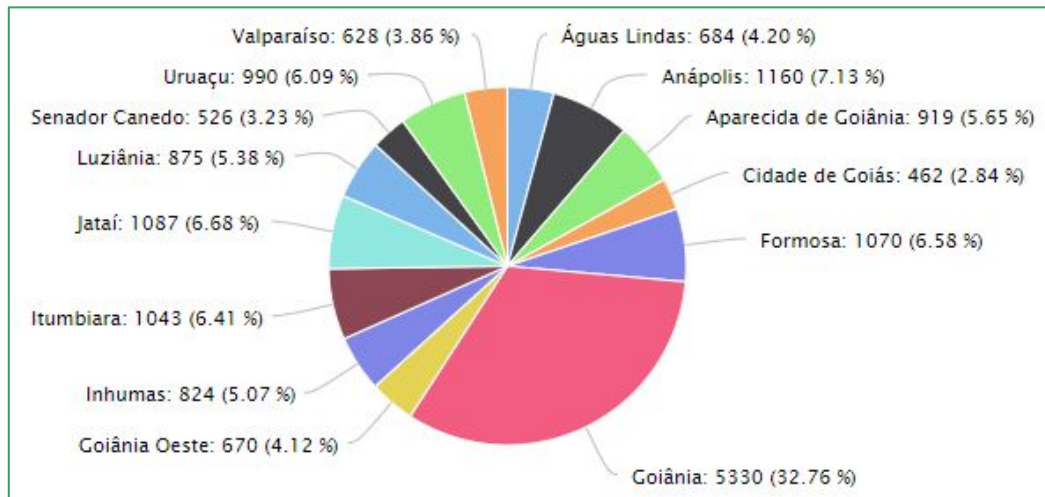
# PRESENÇA EM TODO O ESTADO DE GOIÁS



# PRESENÇA EM TODO O ESTADO DE GOIÁS

## Quantidade de alunos do IFG

### Total de alunos dos cursos regulares e presenciais

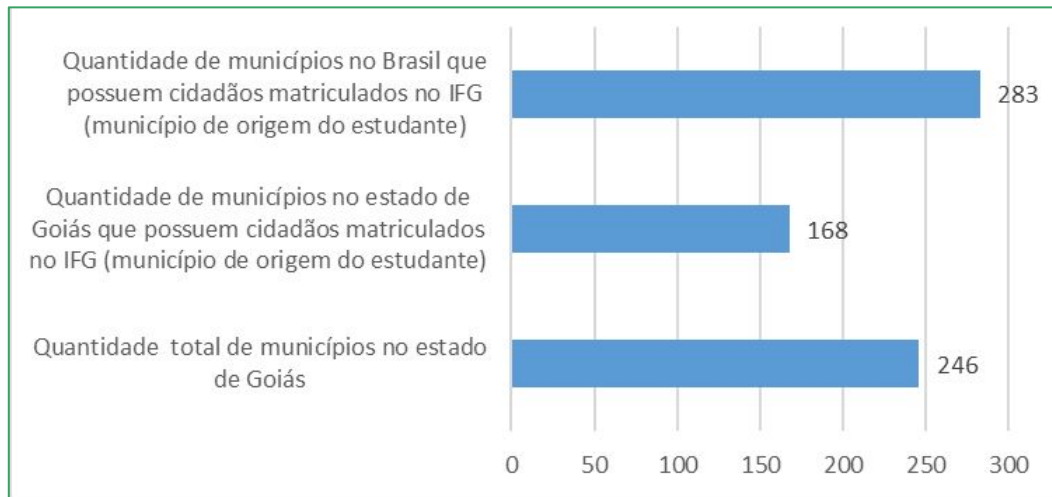


Fonte: visao.ifg (acesso em março/22)

# PRESENÇA EM TODO O ESTADO DE GOIÁS

## Município de origem dos estudantes do IFG

### Análise do alcance da Instituição



Fonte: SUAP (acesso em fevereiro/22)

# REGULAMENTAÇÃO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



PRINCIPAIS NORMAS

ESTRUTURA  
ORGANIZACIONAL

DIRIGENTES

# PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS

O sítio eletrônico do IFG, disponível em [www.ifg.edu.br](http://www.ifg.edu.br), disponibiliza em sua página inicial link de acesso aos “**documentos institucionais**”

The screenshot displays the IFG website homepage. At the top, there are utility links: "Ir para o conteúdo", "Ir para o menu", "Ir para a busca", and "Ir para o rodapé". To the right are links for "ACESSIBILIDADE", "ALTO CONTRASTE", and "MAPA DO SITE". The main header features the IFG logo, the text "Instituto Federal de Goiás" and "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO", a search bar with the placeholder "Pesquisar...", and social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, and YouTube. A secondary navigation bar includes "Perguntas frequentes", "Comunicação", "Serviço de Informação ao Cidadão", "Ouvidoria", "Transparência", and "Contato". Below this, a breadcrumb trail reads "VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL". A primary navigation menu contains "EM DESTAQUE", "ALUNO", "EGRESSO", "SERVIDOR", "GUIA DE CURSOS", "ESTUDE NO IFG", and "CONCURSOS". On the left side, there is a sidebar with links for "Documentos Institucionais" (highlighted with a green arrow), "Banco de Notícias", and a dropdown menu for "A INSTITUIÇÃO". The main content area features a large green banner with the text "IFG PUBLICA ORIENTAÇÕES SOBRE A EXIGÊNCIA DE COMPROVAÇÃO DO CICLO VACINAL COMPLETO CONTRA A COVID-19" and an illustration of a woman wearing a face mask. The IFG logo is visible in the bottom right corner of the banner.



# PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS

Ao acessar o [link](http://www.ifg.edu.br/documentos) [www.ifg.edu.br/documentos](http://www.ifg.edu.br/documentos), qualquer cidadão tem acesso fácil e direto às principais normas que regem a atuação do IFG.

The screenshot shows the 'Documentos Institucionais' page of the Instituto Federal de Goiás. At the top left is the IFG logo. The main heading is 'Documentos Institucionais', with a creation date of January 29, 2017, and a last update on June 18, 2021. There are social media sharing buttons for Twitter and Facebook. A navigation bar highlights 'Documentos Institucionais' and shows the current document: 'Revisão e Consolidação de Atos Normativos - Decreto 10.139/2019'. Below this is a grid of 17 document icons, each with a title and a brief description. A sidebar on the left contains a menu with categories like 'A INSTITUIÇÃO', 'Banco de Notícias', and 'CÂMPUS'. The bottom right corner of the page features the IFG logo and the text 'INSTITUTO FEDERAL Goiás'.

**Documentos Institucionais**

Criado: Domingo, 29 de Janeiro de 2017, 18h45 | Última atualização em Sexta, 18 de Junho de 2021, 17h59

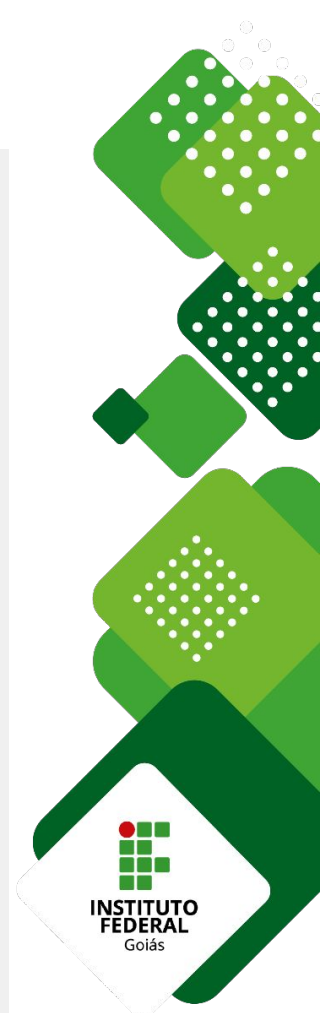
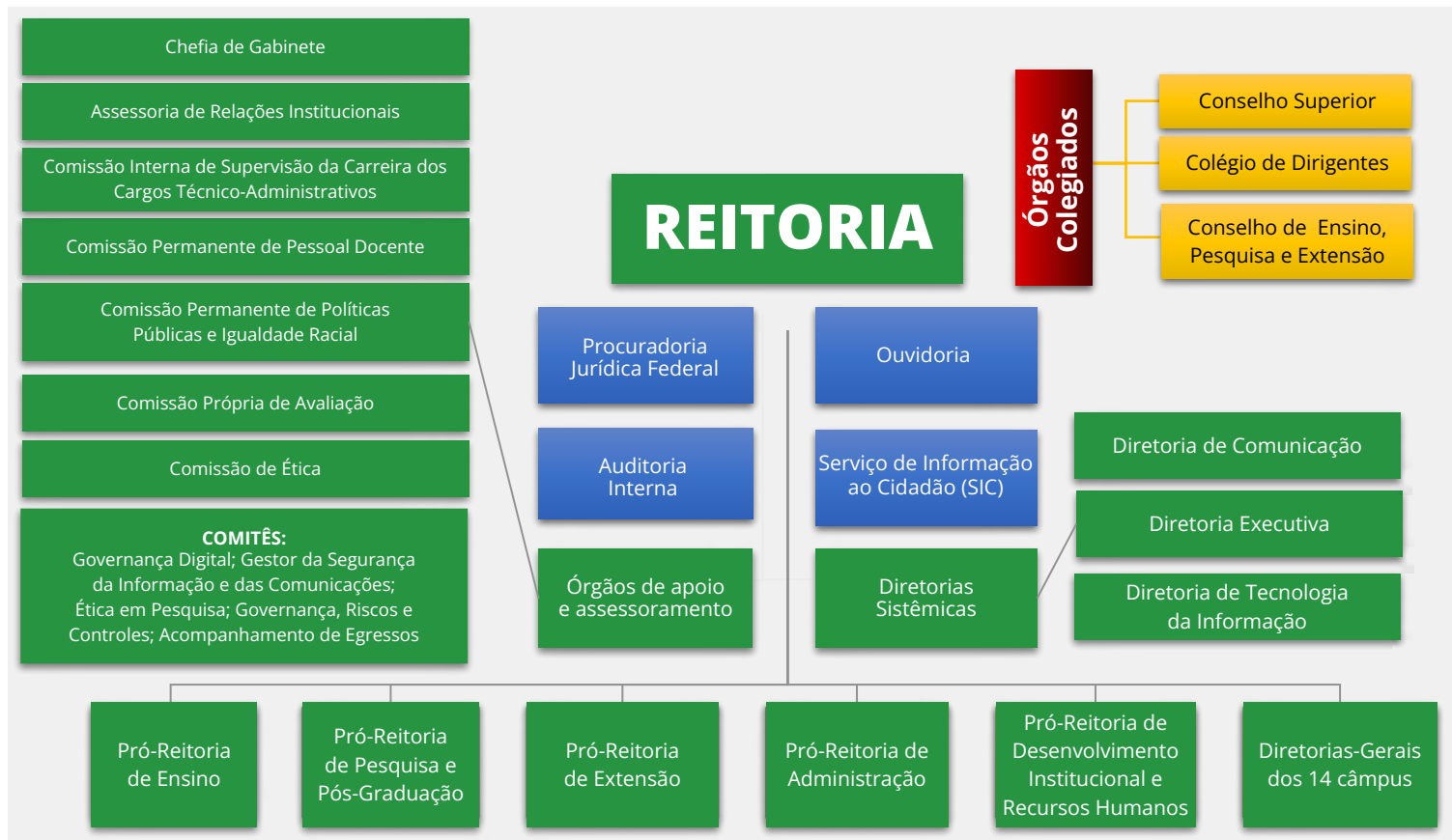
[Tweetar](#) [Compartilhar](#)

**Documentos Institucionais** Revisão e Consolidação de Atos Normativos - Decreto 10.139/2019

**Acesse os documentos do Instituto Federal de Goiás**

- ESTATUTO
- REGIMENTO
- PPPI - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL
- PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- CONSUP - RESOLUÇÕES DO CONSUP
- PORTARIAS NORMATIVAS
- BOLETIM DE SERVIÇO
- RELATÓRIOS DE GESTÃO
- POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO
- POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
- PDTI - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- PDA - PLANO DE DADOS ABERTOS
- LEGISLAÇÃO ACADÊMICA
- CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO
- MANUAL DE REDAÇÃO OFICIAL DO IFG
- LOGOMARCAS, MANUAIS E IDENTIDADE VISUAL
- DOCUMENTOS EM CONSULTA PÚBLICA

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



# PRÓ-REITORES E DIRETORES SISTÊMICOS

---

Diego Silva Xavier  
**Pró-Reitor de Administração**

Maria Valeska Lopes Viana  
**Pró-Reitora de Ensino**

Willian Batista dos Santos  
**Pró-Reitor de Extensão**

Sandra Abadia Ferreira  
**Pró-Reitora de Desenvolvimento  
Institucional e Recursos Humanos**

Thais Amaral e Sousa  
**Pró-Reitora de Pesquisa  
e Pós-Graduação**

José Carlos Barros Silva  
**Diretor Executivo**

Adriana Souza Campos  
**Diretora de Comunicação Social**

Leandro Alexandre Freitas  
**Diretor de Tecnologia da Informação**



# DIRETORES-GERAIS DE CÂMPUS

---

Tiago Gomes de Araújo  
**Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás**

Kátia Cilene Costa Fernandes  
**Diretora-Geral do Câmpus Anápolis**

Eduardo de Carvalho Rezende  
**Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia**

Sandro Ramos de Lima  
**Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás**

Thiago Gonçalves Dias  
**Diretor-Geral do Câmpus Formosa**

Adriana dos Reis Ferreira  
**Diretora-Geral do Câmpus Goiânia**

Clebson Pereira Arruda  
**Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste**

Luciano dos Santos  
**Diretor-Geral do Câmpus Inhumas**

Marcos Antônio Arantes de Freitas  
**Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara**

Ruberley Rodrigues de Souza  
**Diretor-Geral do Câmpus Jataí**

Reinaldo de Lima Reis Júnior  
**Diretor-Geral do Câmpus Luziânia**

Maria Betânia Gondim da Costa  
**Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo**

Andreia Alves do Prado  
**Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu**

Reginaldo Dias dos Santos  
**Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás**



# PDI IFG 2019/2023

# COMPROMISSOS

# INSTITUCIONAIS



**CONGRESSO  
INSTITUCIONAL 2018**

**PRINCIPAIS AÇÕES**  
*ENSINO*

**PRINCIPAIS AÇÕES**  
*PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO*

**PRINCIPAIS AÇÕES**  
*EXTENSÃO*

## Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-19/23)

Previstos na Lei nº 11.892/2008 e no Decreto nº 9.235/2017, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um instrumento de Planejamento e Gestão que deve, à luz das reflexões institucionais previstas no Estatuto da Instituição, estabelecer os objetivos e as metas institucionais, além de definir as ações estratégicas que devem ser desenvolvidas dentro de um horizonte de 5 (cinco) anos, a partir dos anseios da comunidade acadêmica.

Durante o ano de 2018, o IFG desenvolveu as 5 fases do II Congresso Institucional com o objetivo de discutir o **Estatuto do IFG**, (instrumento que define a Instituição a partir do reconhecimento de suas finalidades, características e objetivos), o **Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI)**, que deve ser apensado ao PDI, e o **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**, para o período de 2019 a 2023, bem como construiu a agenda de debates sobre o **Regimento Geral do IFG**.

O II Congresso Institucional dividiu-se em duas grandes partes: na primeira parte, centenas de propostas foram direcionadas às unidades proponentes para que cada Comissão de Organização Local (CLO) organizasse debates locais, oportunidades nas quais as comunidades puderam qualificar as propostas apresentadas.

Concluídos os debates locais, todas as propostas aprovadas foram encaminhadas para a Comissão Central Sistematizadora (CCS) que, respeitando as deliberações das unidades, construiu os seis cadernos de votação que foram discutidos na segunda parte do Congresso Institucional, a qual reuniu 256 delegados, representantes dos discentes, dos docentes e dos técnicos administrativos das 15 unidades do IFG





## **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-19/23)**

A segunda parte do Congresso Institucional dividiu-se em cinco fases. Nas fases I e II, foram debatidas as propostas relacionadas ao Estatuto e ao Projeto Político Pedagógico Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (PPPI/IFG).

Seguindo o que previa a metodologia do Congresso Institucional, aprovada pela Resolução CONSUP/IFG nº 23/2017, de 18 de agosto de 2017, nas fases III e IV, os delegados do Congresso Institucional dividiram-se em quatro Grupos Temáticos de Trabalho Geral (GTTG): Gestão; Ensino; Pesquisa e Pós-Graduação; e Extensão.

Coube a cada GTTG analisar e qualificar as propostas apresentadas, excluindo as propostas julgadas improcedentes ou ajustando as propostas que poderiam ser melhor apresentadas à plenária final, que ocorreu na Fase V do Congresso Institucional 2018.

A partir dos cadernos de votação construídos pelos GTTG, observando-se a estrutura mínima do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), conforme estabelece o art. 21 do Decreto nº 9.235/2017, a CCS apresentou aos delegados do Congresso Institucional e a toda a comunidade acadêmica, o Caderno de Votações da Plenária PDI.

O Caderno de Votações foi debatido pelos delegados do Congresso Institucional e o resultado desse debate seguiu para o Consup/IFG, que em 10/12/2018 aprovou o novo PDI do IFG, que aponta os projetos prioritários para o período de 2019 a 2023.

Todas as informações (Programação, relação de delegados, cadernos de propostas, vídeos das plenárias, dentre outras) estão disponíveis em: [www.ifg.edu.br/congressoinstitucional](http://www.ifg.edu.br/congressoinstitucional).



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## ENSINO

1. ampliar o programa de bolsas de monitoria e aprimorar sua regulamentação;
2. propor e regulamentar o Programa de Educação Tutorial (PET) no IFG;
3. manter e Fortalecer os Fóruns das Licenciaturas e os Fóruns da Educação de Jovens e Adultos;
4. criar o Fórum das Graduações e o Fórum dos Cursos Técnicos Integrados com o objetivo de discutir as concepções, as políticas e a legislação para esses níveis de ensino, bem como revisar os regulamentos acadêmicos;
5. tornar obrigatória a contratação de tradutores\intérpretes de Língua Brasileira de Sinais em cada um dos câmpus;
6. avançar na consolidação da Comissão Permanente de Políticas de Promoção da Igualdade Étnico-Racial (CPPIR) e do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), bem como criar comissões permanentes que garantam a promoção da plena igualdade nas relações de gênero e da proteção à livre manifestação de orientação sexual;



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## ENSINO

7. implementar e consolidar a agenda de capacitação para os membros da comunidade acadêmica que atuam e/ou atuarão nos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas;
8. criar políticas voltadas para o incentivo à promoção dos direitos humanos e à igualdade étnico-racial, garantindo a representação desses coletivos nas instâncias institucionais;
9. garantir a manutenção das disciplinas e dos conteúdos sobre a diversidade étnico-racial, a composição populacional brasileira e sobre as suas formas de produção de saberes;
10. fomentar a implantação do Núcleo dos Estudos Afrobrasileiros e Indígenas (NEABI) e do Núcleo de Estudos Afrodescendentes e Indígenas (NEADI), congregando professores, servidores técnico-administrativos, estudantes bolsistas e/ou voluntários, da comunidade interna e/ou externa;
11. regulamentar a natureza, as finalidades e as possibilidades de Terminalidade Específica;
12. prover a certificação intermediária aos estudantes dos cursos da Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, conforme Projeto Pedagógico do Curso (PPC);



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## ENSINO

- 13.** incentivar a oferta de projetos integradores ou disciplinas integradoras previstas nos PPC, visando à interdisciplinaridade entre as diversas áreas do conhecimento;
- 14.** incluir de forma transversal nos projetos pedagógicos dos cursos a discussão sobre educação alimentar e nutricional no processo de ensino e aprendizagem;
- 15.** incentivar e viabilizar as atividades de intercâmbio e de integração com outros câmpus ou outras instituições nacionais ou estrangeiras que promovam a interação dos alunos com outras realidades;
- 16.** elaborar regulamentação de reconhecimento institucional dos estudos realizados no exterior nos mais diferentes níveis e modalidades de ensino;
- 17.** criar procedimentos relativos à mobilidade acadêmica internacional que considere o aproveitamento de disciplinas cursadas no exterior, apoiando a construção da política de internacionalização do IFG;
- 18.** adotar medidas para promover a dupla diplomação de cursos do IFG;
- 19.** regulamentar a oferta de disciplinas dos cursos semestrais em período letivo especial (verão ou inverno), não concomitante ao semestre letivo regular;



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## ENSINO

20. fomentar e ampliar convênios com instituições regionais de modo que os estudantes possam cursar disciplinas e aproveitá-las em seu curso;
21. promover eventos culturais de incentivo à leitura;
22. planejar e organizar o processo de construção do Calendário Acadêmico do ano subsequente a partir do princípio da gestão democrática e da democracia participativa, reservando-se a Semana Pedagógica do início do segundo semestre, para a definição de seus princípios orientadores;
23. programar um calendário institucional que contemple datas comemorativas importantes para a Educação, como:
  - ✓ Dia Internacional da Mulher – 8 de março;
  - ✓ Dia Nacional de Combate ao Bullying e à Violência na Escola – 7 de abril;
  - ✓ Semana Nacional do Meio Ambiente – 1º de junho;
  - ✓ Dia Nacional do Meio Ambiente – 5 de junho;
  - ✓ Semana de Educação para a Vida – 27 de julho;
  - ✓ Dia Nacional do Cerrado – 11 de setembro;
  - ✓ Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência – 21 de setembro;
  - ✓ Dia Nacional da Leitura – 12 de outubro;
  - ✓ Dia Nacional da Consciência Negra – 20 de novembro e outras;



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## ENSINO

24. implementar a curricularização da extensão com o desenvolvimento de pelo menos um projeto de extensão por curso, voltados para o atendimento de demandas de grupos sociais em estado de vulnerabilidade social, articulando, entre outros, projetos integradores de ensino e pesquisa, estágios e eventos, até 2021;
25. promover, até 2021, as devidas alterações e adequações nos projetos pedagógicos dos cursos, à luz das Diretrizes Institucionais para a Curricularização da Extensão;
26. criar um Programa de Apoio Pedagógico destinado a estudantes com dificuldades de aprendizagem e necessidades educativas específicas, composto por uma equipe multidisciplinar;
27. elaborar e efetivar o regulamento dos cursos de nível médio integrado em tempo integral;
28. elaborar e implementar diretrizes gerais que orientem o trabalho pedagógico com o currículo integrado;
29. criar um Grupo Permanente de Estudos sobre Currículo Integrado que problematize a educação integrada, no sentido de fomento dessa temática com servidores e coordenações de curso, vinculado ao Fórum dos Cursos Técnicos Integrados;





# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## ENSINO

30. fomentar no interior do Fórum dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio a discussão em torno do tempo para integralização dos cursos ofertados pela Instituição, garantindo a troca e o debate das diferentes experiências vivenciadas no IFG e na rede de educação tecnológica;
31. revisar e atualizar o regulamento de estágio, incluindo no novo regulamento a atenção às especificidades do estágio em cursos na área da saúde, nas licenciaturas e em outros que demandem análises específicas, sendo acompanhados pela Pró-Reitoria de Ensino e pelos departamentos de áreas acadêmicas dos câmpus;
32. garantir a capacitação e a formação continuada dos servidores do IFG para atendimento aos membros da comunidade acadêmica com deficiências e/ou necessidades educacionais específicas;
33. garantir curso de formação pedagógica para docentes graduados não licenciados, promovidos prioritariamente pela própria Instituição;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## ENSINO

- 34.** criar e implementar programa regular de formação continuada de servidores em questões de ordem didático-pedagógicas, especialmente voltado à educação profissional, que leve em consideração um levantamento anual feito pela Pró-Reitoria de Ensino sobre as necessidades formativas para o corpo docente do IFG e, com base nisso, propor cursos de formação que atendam às necessidades apresentadas;
- 35.** apoiar e fomentar projetos de ensino que atendam às necessidades de aprendizagem dos discentes;
- 36.** prever cotas específicas para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica do câmpus nos editais destinados aos programas de bolsa e estágio remunerado não obrigatório, conforme total de vagas disponíveis;
- 37.** ofertar capacitação técnica pedagógica aos profissionais da educação das redes públicas de ensino por meio de:
- a) diálogo e parcerias permanentes com as diferentes redes de ensino;
  - b) projetos de extensão;
  - c) programas e projetos de iniciação à docência;
  - d) parcerias entre o IFG e as escolas campo de estágio das licenciaturas, entre outros;



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## ENSINO

- 38.** realizar convênios com as secretarias municipais e estaduais de educação com vistas a disponibilizar até 20% de vagas extras em cada curso de licenciatura para os docentes que atuam nas redes públicas de ensino, com edital de seleção próprio;
- 39.** sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-los por meio de projetos de ensino, em articulação com a pesquisa e com a extensão, subsidiando práticas sustentáveis;
- 40.** estabelecer política e programa de prevenção e de redução de danos associados ao uso de drogas; e
- 41.** ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visam à permanência e ao êxito dos estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão.

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## *PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO*

1. manutenção dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFG: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio; Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica;
2. ampliação das vagas do Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa, do Programa Institucional de Bolsas de Qualificação de Servidores e do Programa de Apoio aos Núcleos de Estudo e Grupos de Pesquisa;
3. fortalecimento das redes de pesquisa por meio dos programas de Incentivo à Produção e Divulgação da Produção Científico-Tecnológica no IFG, contemplando o Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos para Servidores, incentivo para os estudantes participarem em eventos científicos e tecnológicos e o apoio à Editora do IFG;



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## *PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO*

4. divulgar os resultados das pesquisas para a comunidade por meio do fortalecimento da articulação com veículos locais de comunicação social e por meio de Ações de Extensão;
5. aumentar a visibilidade institucional de atuação como instituição de pesquisa, destinando verba institucional para divulgação de pesquisas e realizando parcerias para divulgação em massa;
6. estimular as atividades de pesquisa com foco nos problemas locais identificando as demandas sociais locais e suas possíveis relações com as áreas de conhecimento específicas abarcadas por cada câmpus;
7. ampliar a visibilidade da produção científica, técnica e tecnológica com a manutenção e a criação de espaços de publicações na forma física e/ou eletrônica, sob a responsabilidade da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (Gepex) e da Editora do IFG;



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## *PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO*

- 8.** fomentar as pesquisas e a produção cultural associadas ao mundo do trabalho e vinculadas à formação totalizadora e integral do ser humano;
- 9.** promover a participação dos docentes e dos servidores técnico-administrativos em educação, que cumpram os critérios da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), como orientadores nos cursos regulares e nos programas de pós-graduação;
- 10.** reconhecer automaticamente os projetos de pesquisa com fomento externo na base de dados dos projetos de pesquisa do IFG para fins de auxílio e pontuação;
- 11.** elaborar uma política institucional para editoração de periódicos;
- 12.** criar resolução específica para os processos de internacionalização das pesquisas do IFG;





# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

- 13.** ampliar as parcerias para oferta de Mestrado Interinstitucional (MINTER) e Doutorado Interinstitucional (DINTER) aos servidores do IFG, a partir do levantamento das demandas institucionais, ofertando, quando o termo de convênio permitir, vagas desses cursos para professores das redes públicas de ensino;
- 14.** regulamentar e implementar Bolsa/Auxílio Pesquisador;
- 15.** garantir mecanismos para auxiliar a publicação de artigos científicos gerados pela pesquisa de seus servidores e estudantes;
- 16.** sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-los por meio de projetos de pesquisa, em articulação com o ensino e com a extensão, subsidiando práticas sustentáveis; e
- 17.** ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visam à permanência e ao êxito dos estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão.



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## EXTENSÃO

- 1.** fortalecer a interação escola-mundo do trabalho, por meio das oportunidades de estágios e de realização de pesquisas de interesse comum por parte de servidores e estudantes do IFG, promovendo a capacitação profissional de servidores e a inserção dos estudantes no mundo do trabalho;
- 2.** criar cooperativas sociais, e/ou escritórios modelo, e/ou empresas juniores, entre outras oportunidades, considerando as características das unidades;
- 3.** implementar pelo menos uma ação de extensão, necessariamente articulada com as demandas sociais, que tenha relação com ensino e/ou pesquisa em cada curso dos câmpus, em cada ano de vigência do PDI;
- 4.** fomentar, no mínimo, duas ações de extensão classificadas em edital, com pagamento de bolsas com o orçamento do câmpus;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## EXTENSÃO

5. garantir via edital da Pró-Reitoria de Extensão (Proex), no mínimo, duas ações de extensão por câmpus;
6. garantir a linha temática “meio ambiente” nos editais de extensão;
7. divulgar os resultados das pesquisas para a sociedade por meio de ações de extensão;
8. ampliar, a partir de 2019, o número de parcerias com universidades; agências de fomentos; empresas nacionais e internacionais; entidades públicas, como prefeituras e estado; movimentos sociais e coletivos; entidades; cooperativas; e demais organismos, assegurado o caráter público e o interesse social;
9. consolidar o Portal de Egressos e realizar o Encontro Anual de Egressos em cada câmpus do IFG, como parte da Política de Acompanhamento do Egresso;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## EXTENSÃO

- 10.** realizar encontros ou outras atividades, com os empresários locais, com o setor público e com as organizações da sociedade civil para apresentação da Instituição em cada câmpus;
- 11.** rediscutir o Regulamento da Assistência Estudantil do IFG, considerando a possibilidade de destinar os auxílios ociosos, decorrentes da evasão dos alunos, para os demais estudantes do câmpus;
- 12.** garantir ações relacionadas à promoção dos direitos humanos e à igualdade étnico-racial, em cada câmpus, e institucionalmente, por meio da aproximação e da participação das organizações da sociedade civil (conselhos, associações, fóruns, comunidades quilombolas e/ou indígenas, entre outras), assegurando a realização do Encontro de Culturas Negras anualmente;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## EXTENSÃO

- 13.** realizar ações de acompanhamento para estudantes negros, indígenas e quilombolas, implementado por equipe multidisciplinar, capacitada para dar tratamento à questão étnico-racial, sob responsabilidade da Pró-Reitoria responsável pela Assistência Estudantil;
- 14.** adequar qualitativa e quantitativamente os quadros de profissionais das coordenações de assistência estudantil, das coordenações de apoio pedagógico ao discente e os núcleos de atendimento às pessoas com necessidades específicas (psicólogos, pedagogos, assistentes sociais, intérpretes e outros) em todos os câmpus, de forma a garantir o adequado atendimento aos acadêmicos, bem como garantir ambiente adequado para atendimento do Programa de Apoio Psicossocial da Política de Assistência Estudantil do IFG;
- 15.** criar condições para coletar, analisar e realizar pesquisas de dados relevantes à Pró-Reitoria de Extensão (Proex), sistematizá-los e divulgá-los juntamente com suporte técnico da pesquisa e do ensino;

# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## EXTENSÃO

- 16.** realizar diagnóstico institucional da situação socioeconômica dos estudantes do IFG, juntamente com os dados da Política de Permanência e Êxito, a fim de criar parâmetros para melhor atender ao estudante no que se refere à distribuição e ao valor do recurso por programa, bem como definir os programas necessários;
- 17.** vincular as ações da Comissão Permanente em Assistência Estudantil do IFG (CPAE/IFG) às atividades de ensino, pesquisa extensão e à Política de Permanência e Êxito;
- 18.** criar documentos orientadores que norteiem os procedimentos e a execução dos programas da Política de Assistência Estudantil (PAE) do IFG, bem como promovam a avaliação e o acompanhamento permanente dessa política;
- 19.** avaliar anualmente, a partir da vigência do PDI 2019/2023, a destinação de recursos da Instituição, a fim de propor e compor os dados orçamentários do IFG, bem como acompanhar o cumprimento do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## EXTENSÃO

- 20.** implantar e consolidar a utilização do recurso, bem como demais diretrizes, do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) nos câmpus, de acordo com a Lei nº 11.947/2009 e suas resoluções até 2021;
- 21.** orientar estudantes com necessidades de saúde ou alimentares especiais para uso de restaurantes estudantis, cantinas escolares ou outros equipamentos visando à inclusão, à Segurança Alimentar e Nutricional, à defesa do direito de se alimentar, à saúde e à melhoria da qualidade de vida;
- 22.** ampliar, durante a vigência do PDI 2019/2023, a oferta de cursos de extensão nas modalidades de cursos livres, formação inicial, formação continuada, de oferta não regular, com o objetivo de atender à demanda de capacitação, de aperfeiçoamento, de especialização e de atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade;



# PRINCIPAIS AÇÕES PREVISTAS PELAS ÁREAS FINALÍSTICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2019/2023

## EXTENSÃO

23. implementar pelo menos um curso por ano de formação inicial ou formação continuada, concebidos na perspectiva da formação integrada, por câmpus;
24. criar um Centro Cultural do IFG, vinculado à Proex;
25. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-los por meio de projetos de extensão, em articulação com a pesquisa e com o ensino, subsidiando práticas sustentáveis; e
26. ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visem à permanência e ao êxito dos estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão.

Fonte: PDI IFG 2019/2023



# MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

GESTÃO DE RISCOS NO IFG

COMITÊ DE GOVERNANÇA,  
RISCOS E CONTROLES

CLASSIFICAÇÃO  
DOS TIPOS DE RISCOS

# GESTÃO DE RISCOS NO IFG

O Comitê de Governança, Riscos e Controles no âmbito do IFG é responsável pela elaboração e implementação da Política de Gestão de Riscos na Instituição. De caráter consultivo, possui a seguinte composição: Reitor, Diretor Executivo da Reitoria, pró-reitores, diretores-gerais de câmpus e responsável pela área de Desenvolvimento Institucional. Também conta com o assessoramento da Auditoria Interna do IFG.

Considerando que todos os diretores de unidades e pró-reitores fazem parte do Comitê de Governança, Riscos e Controles, optou-se por constituir o Subcomitê, com o fito de dar mais agilidade às ações executivas relacionadas a Riscos e Controles.

Conforme a Política de Gestão de Riscos do IFG, instituída pela Resolução Consup/IFG nº 124/2022, o Subcomitê de Governança, Riscos e Controles é um órgão de caráter consultivo ao qual compete:

subsídio para a tomada de decisões de alta gestão;

revisão e melhoramento dos processos institucionais;

## OBJETIVOS

indução à reflexão crítica das equipes em relação aos processos executados;

redução do desperdício de recursos.

## ART. 19. COMPETE AO SUBCOMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES:

- I** - avaliar e propor atualizações de implementação da Gestão de Riscos, bem como da Integridade, considerando os contextos externo e interno;
- II** - apreciar a proposta de metodologia de gestão de riscos e suas revisões, propondo alterações e emitindo parecer para subsídio à tomada de decisões do Comitê de Governança, Riscos e Controles;
- III** - propor os níveis de apetite de risco dos processos organizacionais após discussão e análise;
- IV** - propor a periodicidade máxima do ciclo do processo de gerenciamento de riscos e integridade, com posterior avaliação e aprovação por parte do Comitê de Governança, Riscos e Controles;
- V** - avaliar as respostas aos riscos levantados e as respectivas sugestões de tratamento do risco a serem implementadas para subsídio à tomada de decisões do Comitê de Governança, Riscos e Controles;
- VI** - apontar requisitos funcionais necessários para a definição da ferramenta de tecnologia necessária ao processo de gerenciamento de riscos;
- VII** - propor capacitação continuada em gestão de riscos e mapeamento de processos aos servidores do IFG;
- VIII** - avaliar o desempenho da gestão de riscos objetivando a sua melhoria contínua;
- IX** - avaliar e propor indicadores de desempenho para a gestão de riscos, alinhados aos indicadores de desempenho do IFG e submeter ao Comitê de Governança, Riscos e Controles para implementação; e
- X** - auxiliar a estruturação, a execução e o monitoramento do Programa de Integridade, fomentando o apoio institucional e o relacionamento entre as partes interessadas tendo como premissa o desenvolvimento contínuo dos servidores.

# ESTRUTURA METODOLÓGICA DO TRABALHO DO COMITÊ

A estrutura traz sete etapas, sendo a primeira e a sétima perenes, pois acompanham as outras cinco durante todo o processo.



A comunicação e o monitoramento são processos contínuos e extremamente relevantes para o alcance dos objetivos e para a eficácia da metodologia de gestão de riscos do IFG.

# CLASSIFICAÇÃO DOS TIPOS DE RISCOS



## OPERACIONAL

Eventos que podem comprometer as atividades do IFG, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas, afetando o esforço da gestão quanto à eficácia e à eficiência dos processos organizacionais.



## CONFORMIDADE

Eventos que podem afetar o cumprimento de leis e regulamentos aplicáveis, ou de eventos derivados de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades do IFG.



## ORÇAMENTÁRIO

Eventos que podem comprometer a capacidade de o IFG contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária, como atrasos no cronograma de licitações.



## IMAGEM

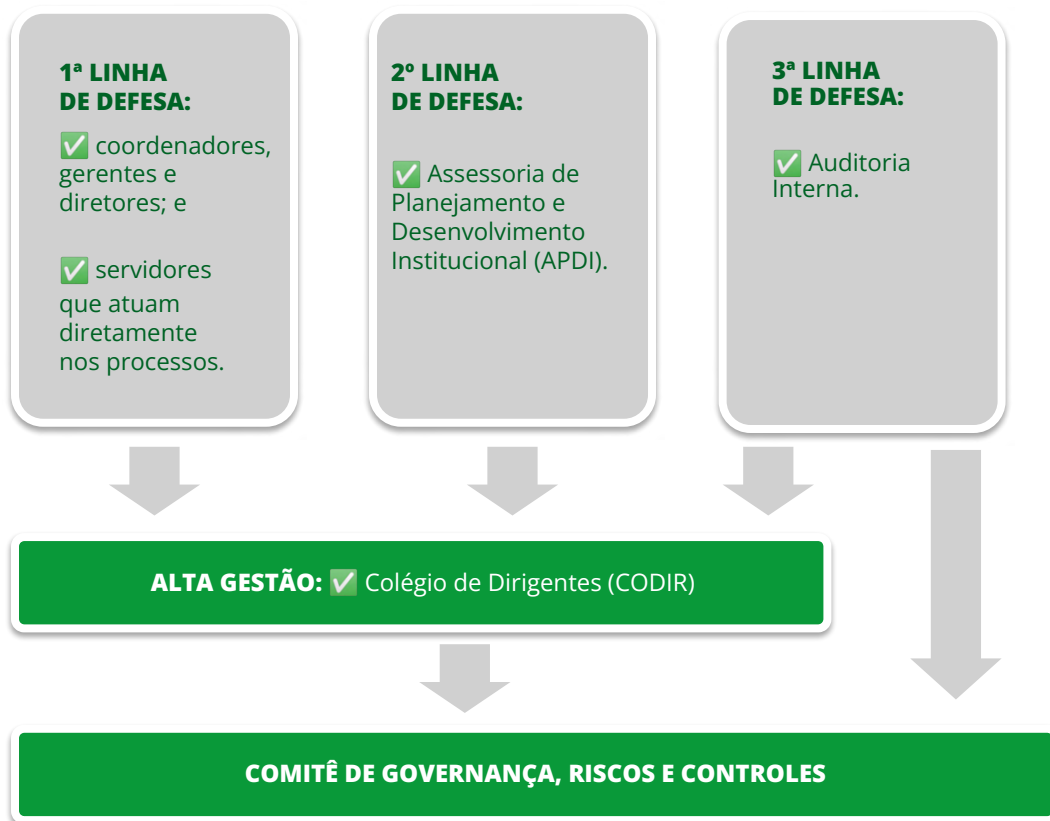
Eventos que podem comprometer a confiança da sociedade em relação à capacidade de o IFG cumprir sua missão institucional, interferindo diretamente na imagem do órgão.



## INTEGRIDADE

Eventos que podem afetar a probidade da gestão dos recursos públicos e das atividades da organização, causados pela falta de honestidade e por desvios éticos.

# MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES DO IFG



**AUDITORIA EXTERNA**

**ÓRGÃO REGULADOR (MEC)**



# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA AUDITORIA INTERNA

---

A Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) é um órgão técnico sujeito à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central e dos Órgãos Setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. A UAIG é vinculada ao Conselho Superior do IFG – Consup/IFG, atendendo ao art. 15 do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000, com a redação dada pelo Decreto nº 4.304, de 16 de julho de 2002.

O Trabalho realizado pela Auditoria Interna do IFG pode ser dividido em 4 grandes grupos:

- a). Trabalho Preventivo das ações realizadas pela Gestão;
- b). Acompanhamento das implantações das recomendações emitidas pela UAIG do IFG;
- c). Tratamento de determinações e recomendações do TCU;
- d). Tratamento de recomendações do órgão central de controle interno.





# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA AUDITORIA INTERNA

ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA AÇÃO	STATUS
1	Elaboração do Raint/2020 - CGU	Realizado
2	Contabilização dos Benefícios Financeiros - CGU	Realizado
3	Participação na elaboração do Relatório de Gestão - Exercício 2020 - TCU	Realizado
4	Emissão de parecer sobre a prestação de contas	Realizado
5	Acompanhamento das recomendações da CGU	Realizado
6	Acompanhamento das demandas do TCU	Realizado
7	Monitoramento/Recomendações da AUDIN	Realizado
8	Elaboração Paint/2022	Realizado
9	Revisão do Regimento Interno da Unidade de Auditoria Interna	Realizado
10	Participação dos servidores em capacitação	Realizado
11	Reserva Técnica	Realizado
12	Supervisão dos trabalhos de auditoria e gestão da auditoria interna	Realizado
13	Contratação temporária de mão de obra Docente, professores substitutos/temporários	Realizado
14	Afastamento dos servidores para cursar pós-graduação <i>strictu sensu</i>	Realizado
15	Aquisições de bens ou serviços	Realizado
16	Conformidade de Registro de Gestão	Realizado
17	Auxílio Financeiro Estudantil	Realizado
18	Solicitação de diárias e compras de passagens	Realizado
19	Visitas Técnicas	Não Realizado*
20	Execução Contratual de Conservação e Limpeza	Realizado
21	Execução Contratual de Serviços de Motorista para conduzir veículo oficial	Realizado
22	Execução Contratual de Manutenção Predial	Realizado
23	Monitoria	Realizado
24	Serviços de Manutenção e pagamento de licenciamento de veículos oficiais	Realizado
25	Elaboração da minuta do Programa de Gestão e Melhoria de Qualidade - PGMQ	Realizado

\*Diante da Pandemia, no decorrer de 2021, as unidades do IFG não efetuaram pagamentos aos estudantes referentes às atividades de Visitas Técnicas e como consequência, uma ação de auditoria prevista no Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT deixou de ser executada.



# MODELO GERAL DE GOVERNANÇA



  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás

# MODELO DE GOVERNANÇA

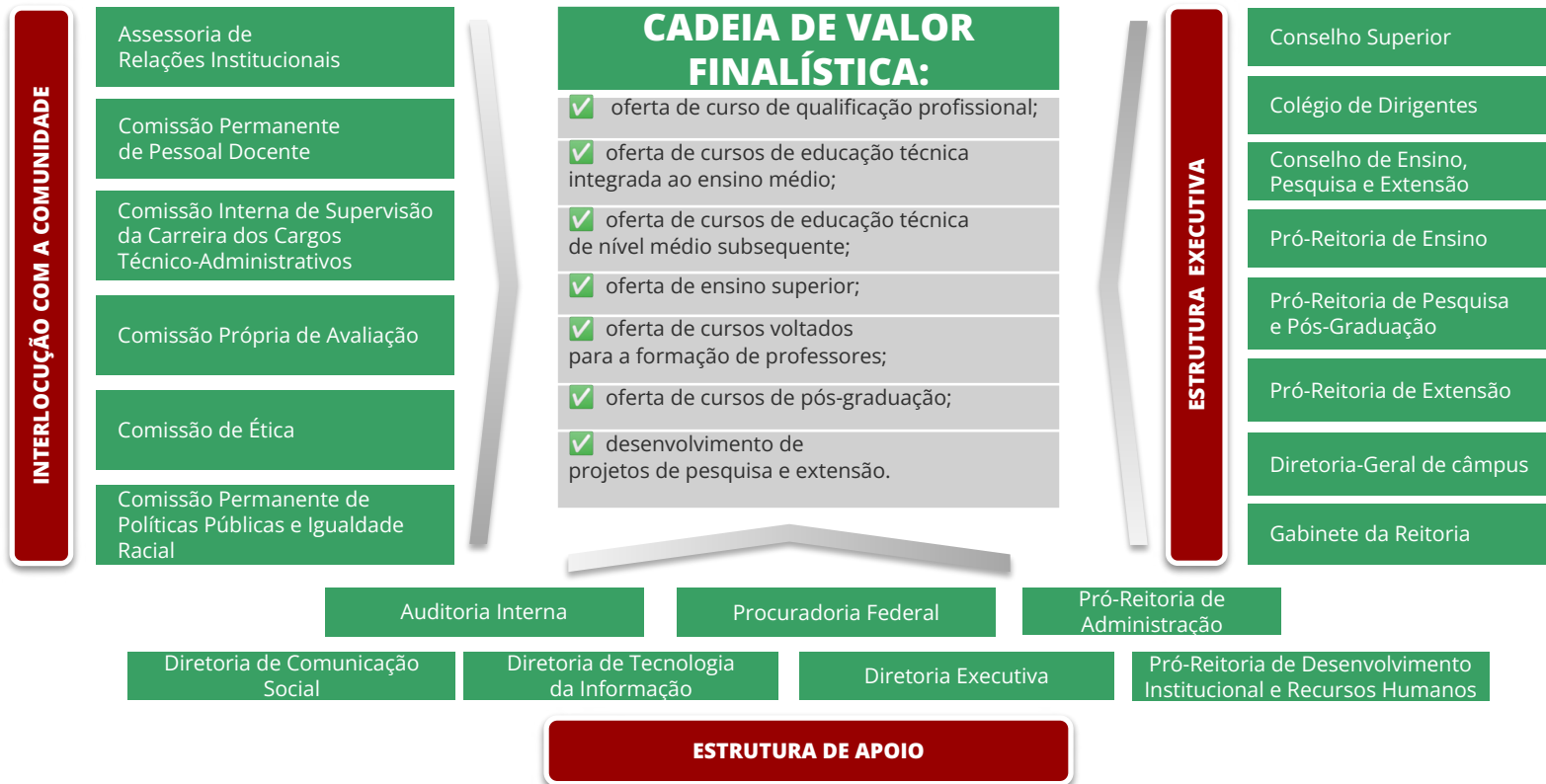
O modelo de governança do IFG reflete tanto a parte de governança propriamente dita, como a estrutura da gestão em níveis tático e operacional.

GESTÃO ESTRATÉGICA	INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA	GESTÃO TÁTICA / OPERACIONAL	INSTÂNCIA INTERNA DE APOIO À GOVERNANÇA	INSTÂNCIAS EXTERNAS DE APOIO À GOVERNANÇA
<p><b>ALTA ADMINISTRAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conselho Superior;</li><li>✓ Colégio de Dirigentes;</li><li>✓ Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão;</li><li>✓ Gabinete da Reitoria.</li></ul>	<p><b>COMISSÕES PERMANENTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comissão Própria de Avaliação;</li><li>✓ Comissão de Ética;</li><li>✓ Comissão Permanente de Pessoal Docente;</li><li>✓ Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos;</li><li>✓ Comissão Permanente de Políticas Públicas de Igualdade Racial do IFG.</li></ul> <p><b>COMITÊS PERMANENTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comitê de Governança Digital;</li><li>✓ Comitê Gestor da Segurança da Informação e das Comunicações;</li><li>✓ Comitê de Ética em Pesquisa;</li><li>✓ Comitê de Governança, Riscos e Controles;</li></ul>	<p><b>INSTÂNCIAS NA REITORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ pró-reitorias;</li><li>✓ diretorias sistêmicas.</li></ul> <p><b>INSTÂNCIAS NOS CÂMPUS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ diretorias-gerais;</li><li>✓ gerências de ensino/departamentos de áreas acadêmicas;</li><li>✓ gerências de pesquisa e extensão;</li><li>✓ diretorias de administração;</li><li>✓ coordenações de curso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Auditoria Interna (AUDIN);</li><li>✓ Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (APDI);</li><li>✓ Serviço de Informação ao cidadão (SIC).</li></ul>	<p><b>ÓRGÃOS EXTERNOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Procuradoria Federal (AGU);</li><li>✓ Controladoria-Geral da União (CGU);</li><li>✓ Tribunal de Contas da União (TCU);</li><li>✓ Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal (DDR/Setec/MEC)</li><li>✓ Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC)</li><li>✓ Ministério da Educação (MEC).</li></ul>



# ESTRUTURA INTERNA DE GOVERNANÇA E O APOIO À CAPACIDADE DE GERAR VALOR

Síntese da Inter-relação entre a estrutura de governança e a cadeia de valor





## MISSÃO

Promover a educação pública, gratuita e de Qualidade socialmente referenciada, a ciência, o desenvolvimento sustentável, a tecnologia e a inovação por meio da formação para a cidadania

## VISÃO DE FUTURO

Consolidar-se como espaço democrático de transformação social, tornando-se referência nacional e internacional na formação profissional, na inovação e no atendimento às demandas da sociedade

## VALORES

Igualdade, inclusão e respeito à diversidade • Desenvolvimento Sustentável • Desenvolvimento local e regional, diálogo com a Sociedade • Autonomia institucional • Transparência pública e gestão democrática e participativa • Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão • Currículo integrado • Formação humana integral, emancipadora e cidadã • Democratização da sociedade  
• Justiça Social • Dignidade Humana

## RESULTADOS

1 Educação profissional, científica, tecnológica, pública, gratuita, inclusiva e de qualidade socialmente referenciada em todos os níveis e modalidades

2 Desenvolvimento econômico, transformação social e promoção cultural regional

## PROCESSOS INTERNOS

3 Consolidar o Currículo Integrado

4 Ampliar as ações de extensão, com foco no desenvolvimento regional e considerando os planos locais de extensão

5 Integrar as ações de ensino, pesquisa e extensão

6 Fomentar e aplicar a pesquisa, a transferência de tecnologias e o desenvolvimento de soluções inovadoras

7 Implementar a cultura do Planejamento com foco em resultados e monitorar os indicadores previstos nos instrumentos de planejamento governamental

8 Fortalecer a permanência e o êxito escolar, e integrar as políticas afirmativas, políticas de inclusão e de assistência estudantil

9 Intensificar a Acessibilidade no IFG

10 Otimizar os processos de trabalho e a estrutura organizacional

11 Estruturar e fortalecer a rede de relacionamentos e parcerias com os setores público, privado, nacional e internacional

12 Promover um espaço educacional democrático que garanta a participação de toda a comunidade interna e externa

13 Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e do fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural do território

## INFRAESTRUTURA E APRENDIZAGEM

14 Promover a Qualificação e a Capacitação de seus servidores

15 Consolidar e modernizar a infraestrutura física e tecnológica da instituição, garantindo as condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas

16 Otimizar a gestão de recursos e ampliar a captação

17 Incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Câmpus



## NOSSO CAPITAL

### FORÇA DE TRABALHO

**1122** Docentes

**884** Técnicos Administrativos

### ORÇAMENTO

**R\$ 45.084.565,17**  
em Custeio

**R\$ 12.298.413,22**  
em Investimento

**R\$ 10.060.591,70**  
em Assistência Estudantil\*

**R\$ 73.913,00**  
em Capacitação

\*A fim de viabilizar todas as ações de Assistência Estudantil, parte dos recursos da AO20RL são redirecionados para complementar o recurso previsto na AO2994

## APLICADOS À NOSSA ESTRUTURA



## NOSSOS RESULTADOS

### ENSINO

**136** Cursos  
**14** Unidades Acadêmicas  
**6** Polos EaD

### PESQUISA

**265** Bolsas de Iniciação Científica  
**366** Concluintes em Cursos PGLS  
**35** Concluintes em Cursos PGSS  
**17** Obras publicadas pela Editora IFG

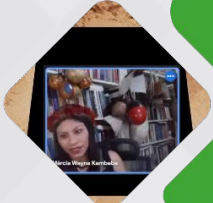
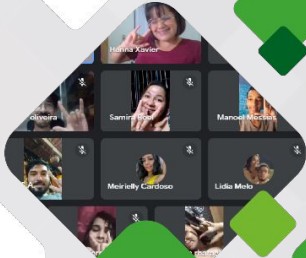
### EXTENSÃO

**69** Ações de Extensão realizadas  
**476** Pessoas envolvidas (Servidores, Estudantes e Bolsistas)  
**R\$ 155.920** Investidos  
**23.939** Pessoas atendidas  
**R\$ 94.417 milhões** Investidos



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

# TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE



  
INSTITUTO  
FEDERAL  
Goiás



# MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA

- ✓ Plano de Dados Abertos
- ✓ Boletim de Serviço
- ✓ Boletim de Divulgação
- ✓ Portal do IFG
- ✓ Perfis e páginas oficiais do IFG nas mídias sociais
- ✓ IFG Notícias
- ✓ Clipping da Educação
- ✓ Simplifique
- ✓ Prestação de Contas da Unidade Jurisdicionada
- ✓ Atos do Conselho Superior (Consum)
- ✓ Atos do Colégio de Dirigentes (Codir)
- ✓ Atos do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Conepex)
- ✓ Conselho de Câmpus (Concâmpus)
- ✓ Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)
- ✓ Ouvidoria
- ✓ IFG Digital (<http://www.ifg.edu.br/ifgdigital>)

# PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE



## CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

- ✓ Informar quais serviços são prestados pela unidade.
- ✓ Assumir compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.



## OUVIDORIA

- ✓ Administrar as manifestações dos cidadãos, cuidando dos encaminhamentos, dos prazos e da qualidade das respostas enviadas.



## SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

- ✓ Atender e orientar o público quanto aos pedidos de acesso à informação.
- ✓ Administrar os pedidos, os encaminhamentos, os prazos e a qualidade das respostas enviadas aos cidadãos.



## COMISSÃO DE ÉTICA

- ✓ Atuar na apuração de denúncias de desvios de conduta ética imputadas aos servidores.
- ✓ Estratégias voltadas para o cumprimento de sua finalidade prioritariamente educativa e preventiva.



## CANAIS OFICIAIS

- ✓ IFG no Twitter: **IFG\_Goias**
- ✓ IFG no Facebook: **IFG.oficial**
- ✓ IFG no Instagram: **ifg\_oficial**
- ✓ IFG no YouTube: **ifgoficial**
- ✓ [www.ifg.edu.br](http://www.ifg.edu.br)
- ✓ e-mail institucional

# CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

## O SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) é a instância de efetivação do acesso à informação pública, que atende ao disposto no art. 9º, inciso I, da Lei nº 12.527/2011 e no art. 9º do Decreto nº 7.724/2012.

O acesso à Informação, além de um direito garantido na Constituição brasileira, é também importante ferramenta de controle social na administração pública, de transparência, de prevenção e combate à corrupção e de fortalecimento da cidadania e da democracia.

O IFG disponibiliza em seu site informações sobre o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), apresentando formas de contato e esclarecimentos sobre como proceder para solicitar uma informação relativa à Instituição. Também estão disponibilizados formulários de reclamação e de recursos para pessoa física e pessoa jurídica e o rol de informações classificadas e desclassificadas e seu relatório de atividades. O SIC do IFG recebe pedidos de informação pelos seguintes meios: e-mail institucional, presencialmente, telefone e pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR) da Controladoria-Geral da União (CGU).

## DADOS DO SIC/IFG NO PAINEL DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI)

O Painel da Lei de Acesso à Informação (LAI) apresenta informações sobre números de pedidos e recursos, cumprimento de prazos, perfil dos solicitantes, transparência ativa e outros, cujos dados são extraídos da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), disponível em:

<http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm>



# CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

## PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO SÃO RECEBIDOS POR DIVERSOS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Em 2021 o IFG recebeu 262 pedidos de informação por meio da Plataforma Fala.BR, e o SIC atendeu outros 181 pedidos recebidos pelo e-mail institucional que não foram registrados no Fala.BR porque os cidadãos não forneceram o CPF.



**Acesso à Informação**

Solicite acesso a informações públicas



**Denúncia**

Comunique um ato ilícito praticado contra a administração pública



**Elogio**

Expresse se você está satisfeito com um atendimento público



**Reclamação**

Manifeste sua insatisfação com um serviço público



**Simplifique**

Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público



**Solicitação**

Peça um atendimento ou uma prestação de serviço



**Sugestão**

Envie uma ideia ou proposta de melhoria dos serviços públicos

# SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

## Eficiência do IFG na concessão das respostas

✓ No exercício de 2021, o IFG recebeu 262 solicitações de acesso à informação por meio da Plataforma Fala.BR.

✓ Todas as solicitações de acesso foram respondidas dentro do prazo legal.

✓ O prazo médio de resposta foi de 10,58 dias.

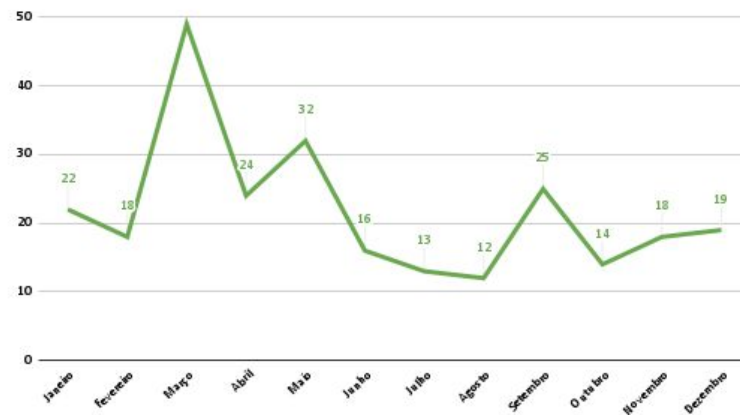
✓ Em 96,95% dos casos, o acesso foi concedido ao requerente, os demais casos tratava-se de perguntas duplicadas, demandas que não configuraram pedido de informação ou solicitação de dado inexistente.

# SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

## PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO POR MÊS - PLATAFORMA FALA.BR

2021	TOTAL
Janeiro	22
Fevereiro	18
Março	49
Abril	24
Maio	32
Junho	16
Julho	13
Agosto	12
Setembro	25
Outubro	14
Novembro	18
Dezembro	19
<b>TOTAL</b>	<b>262</b>

PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO POR MÊS EM 2021



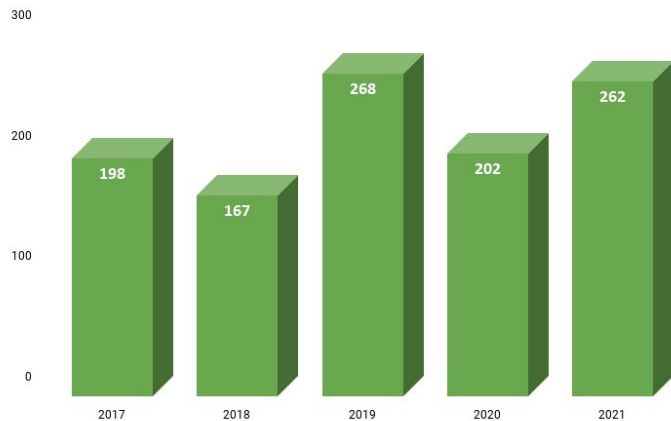
Fonte: Painel de Acesso à Informação/CGU

# SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

## HISTÓRICO DE PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO RECEBIDOS NOS ÚLTIMOS 4 ANOS (e-SIC + Fala BR)

ANO	2017	2018	2019	2020	2021
QUANTIDADE	198	167	268	202	262

### QUANTIDADE DE PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO NOS ÚLTIMOS ANOS





# OUVIDORIA

## ESTRUTURAÇÃO

A Ouvidoria do IFG funciona no prédio da Reitoria. A partir de 11/11/2021, foram iniciados os trabalhos da Ouvidoria na nova sede da Reitoria no Jardim América.

O setor conta com um coordenador e com a colaboração de um servidor técnico-administrativo que atende também ao SIC.

Os trabalhos são realizados em uma sala própria, climatizada, com acesso à internet e ao telefone.

Os atendimentos presenciais são realizados mediante agendamento.

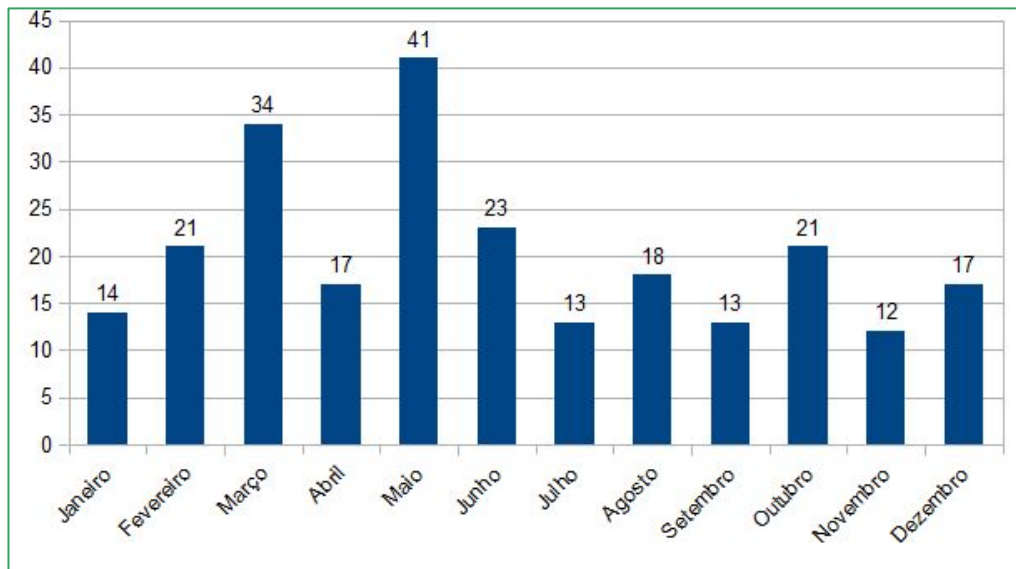
No ano de 2021, a Ouvidoria do IFG, em observância à [Portaria CGU nº 581, de 9 de março de 2021](#), fez o cadastro no e-aud (<https://eaud.cgu.gov.br/>) para o preenchimento de metas e o mapeamento inicial, para poder identificar a necessidade de regulamentação de novos aspectos da atividade de ouvidoria, a fim de mitigar riscos e aumentar a segurança jurídica de servidores e manifestantes que fazem uso do canal.

Destaca-se que a disponibilização e a atualização do acesso aos documentos do IFG (<https://www.ifg.edu.br/documentos>) gerou uma expressiva redução de pedido de informação de dados institucionais.



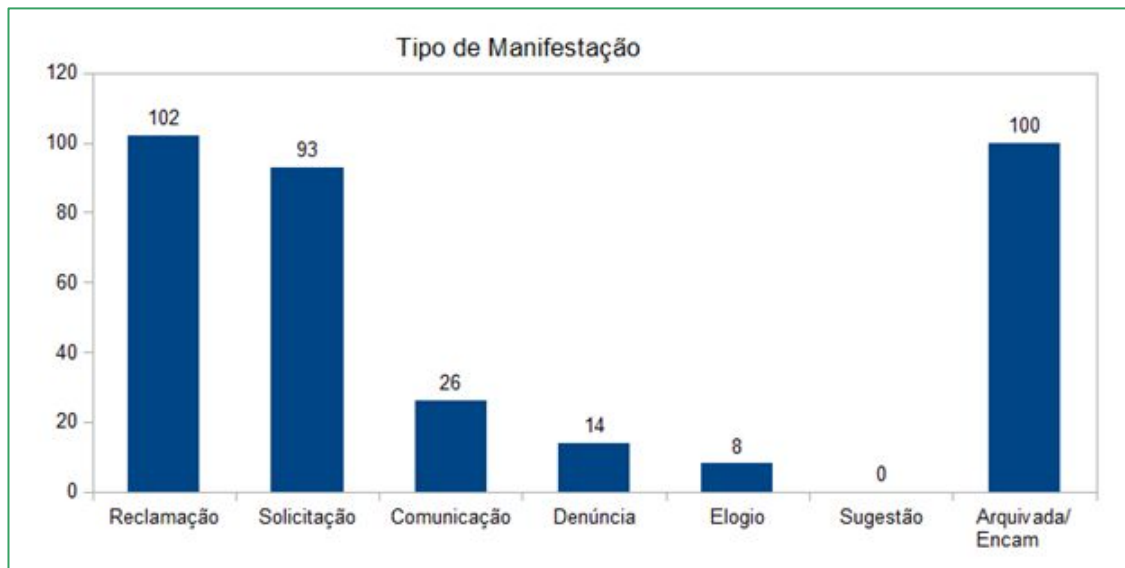
# OUVIDORIA

## DETALHAMENTO MENSAL DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS QUE FORAM TRATADAS E RESPONDIDAS



Fonte: Planilhas de Controle da Ouvidoria IFG

# OUVIDORIA



Fonte: Planilhas de Controle da Ouvidoria IFG



# OUVIDORIA

## PRINCIPAIS ASSUNTOS DEMANDADOS À OUVIDORIA

ASSUNTO DEMANDADO	QUANTIDADE
Atuação Docente e Ensino	92
Gestão de Pessoas (atendimento, horário)	19
Documentos, Certificados	61
Elogios e Sugestões	7
Processos Seletivos - Centro de Seleção	38
Manutenção, Estacionamento, Licitações e uso de espaço	4
Concursos Servidores	1
Pagamentos	11
Conduta Discente	3
Conduta Servidor	8

Fonte: Planilhas de Controle da Ouvidoria IFG



# OUVIDORIA

INSTÂNCIA DEMANDADA	QUANTIDADE
PROEN	32
PROPPG	8
PRODIRH	21
PROAD	8
PROEX	1
Câmpus Goiânia	57
Câmpus Goiânia Oeste	6
Câmpus Luziânia	13
Câmpus Valparaíso	13
Câmpus Anápolis	6
Câmpus Aparecida de Goiânia	14
Câmpus Jataí	5
Câmpus Uruaçu	4
Câmpus Formosa	16
Câmpus Inhumas	3
Câmpus Águas Lindas	5
Câmpus Cidade de Goiás	2
Câmpus Senador Canedo	4
Câmpus Itumbiara	6
Gabinete da Reitoria	20
SIC	65
Instituto Federal Goiano	12
Arquivada / Outros	23
<b>TOTAL</b>	<b>344</b>

Fonte: Planilhas de Controle da Ouvidoria IFG

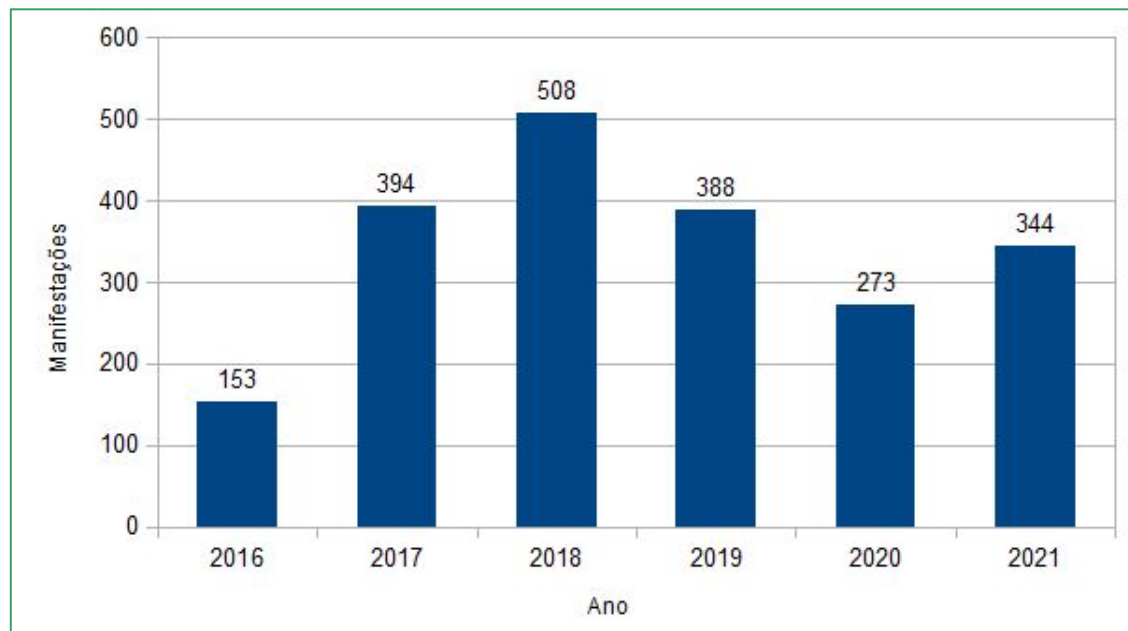
## INSTÂNCIAS DEMANDADAS PELA OUVIDORIA

Tabela 7 – Quantitativo de manifestações por instância demandada



# OUVIDORIA

## GRÁFICO 7 - QUANTITATIVO DE MANIFESTAÇÕES POR ANO

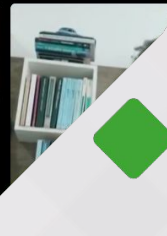


Fonte: Planilhas de Controle da Ouvidoria IFG



# RESULTADOS GERAIS DA INSTITUIÇÃO

  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás





# MONITORAMENTO DOS INDICADORES PREVISTOS NO ACÓRDÃO TCU 612/2021



DADOS SOBRE MATRÍCULAS

EFICIÊNCIA ACADÊMICA

CUSTOS OPERACIONAIS

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005

## CONSIDERANDO O PROCESSO Nº TC 038.129/2019-1

VISTOS, relatados e discutidos os autos de levantamento cujo objeto é conhecer e avaliar os indicadores construídos no âmbito da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), com base em dados relativos às instituições que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPCT), a fim de subsidiar o TCU quanto ao novo modelo de Indicadores de Gestão dessas instituições, ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em Sessão do Plenário, diante das razões expostas pelo Relator, em:

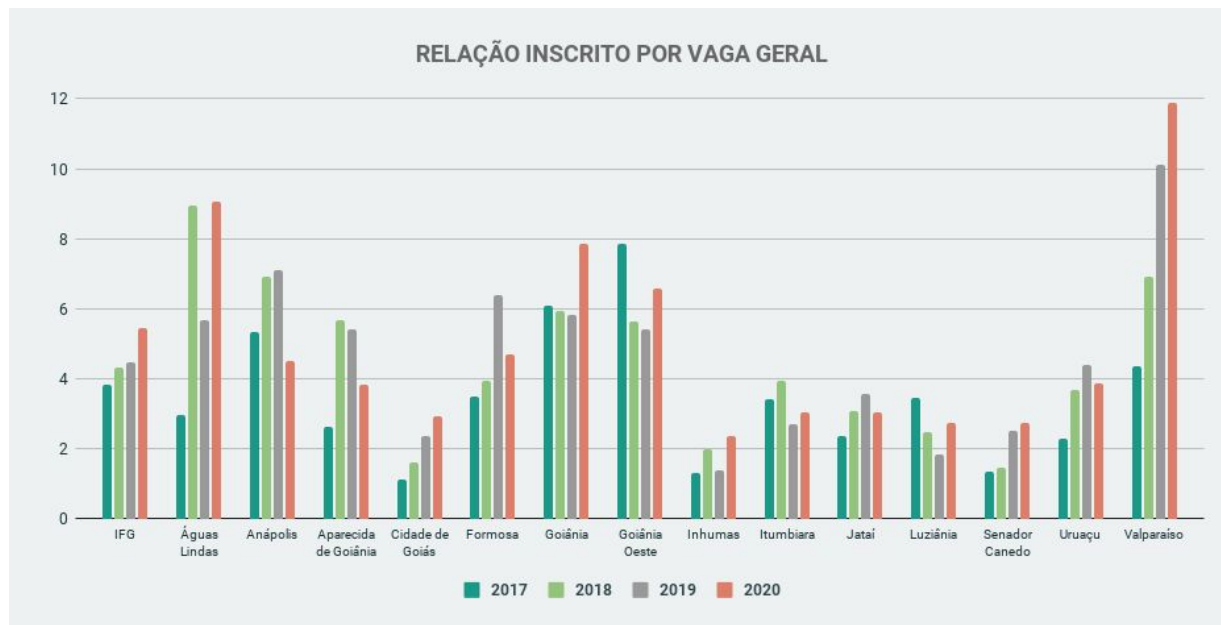
9.1. alterar os indicadores constantes do subitem 9.1.1 do Acórdão 2.267/2005-TCU-Plenário para refletir as exigências do novo marco legal aplicável à atuação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e à dinâmica de atuação dessas entidades, conforme descrição abaixo, sem prejuízo de que sejam introduzidos novos indicadores:

- 9.1.1. relação de inscritos por vagas;
- 9.1.2. ingressantes e matrículas;
- 9.1.3. conclusão por ciclo;
- 9.1.4. eficiência acadêmica por ciclo;
- 9.1.5. retenção por ciclo;
- 9.1.6. matrícula/professor;
- 9.1.7. titulação docente;
- 9.1.8. gasto corrente por matrícula;
- 9.1.9. gastos com pessoal;
- 9.1.10. gastos com outros custeios;
- 9.1.11. gastos com investimentos; e
- 9.1.12. informações de matrículas por cor/renda.



# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO N° TC 038.129/2019-1

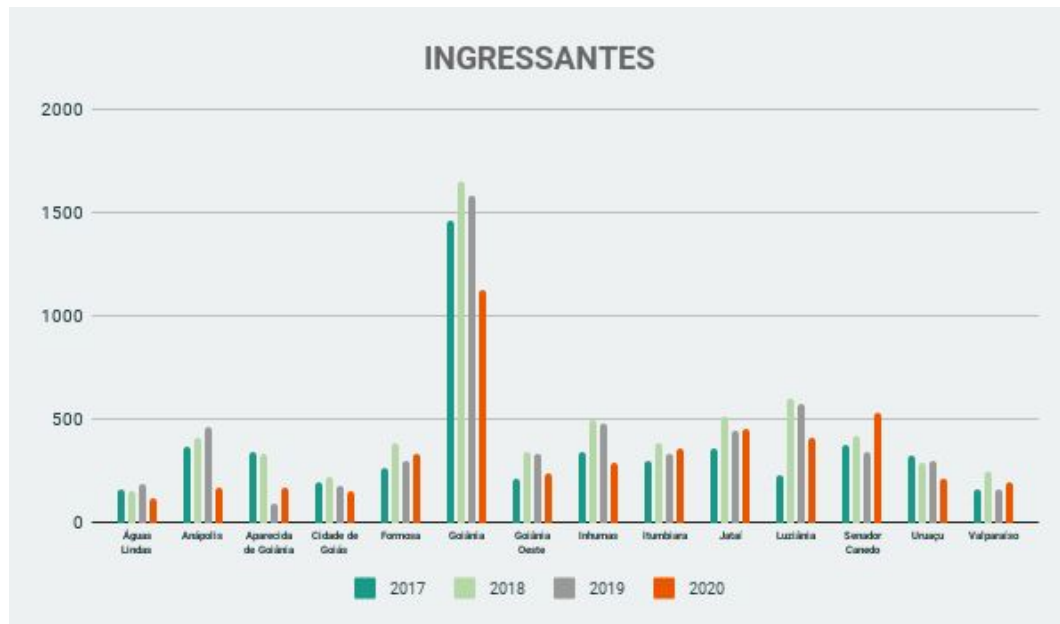
## 9.1.1. RELAÇÃO DE INSCRITOS POR VAGAS



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO N° TC 038.129/2019-1

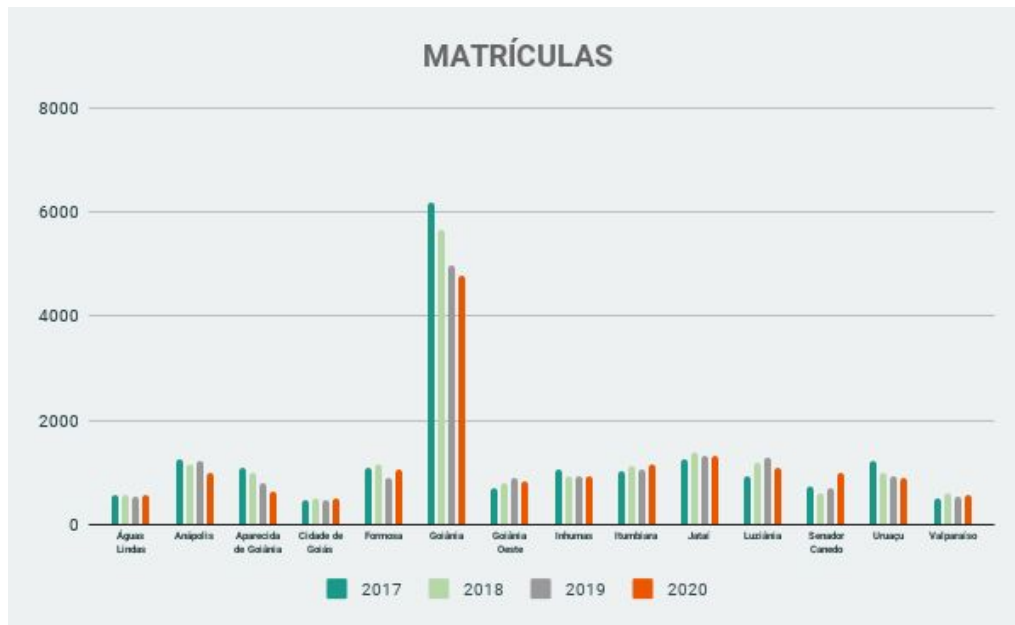
## 9.1.2. INGRESSANTES E MATRÍCULAS



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO N° TC 038.129/2019-1

## 9.1.2. INGRESSANTES E MATRÍCULAS



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO N° TC 038.129/2019-1

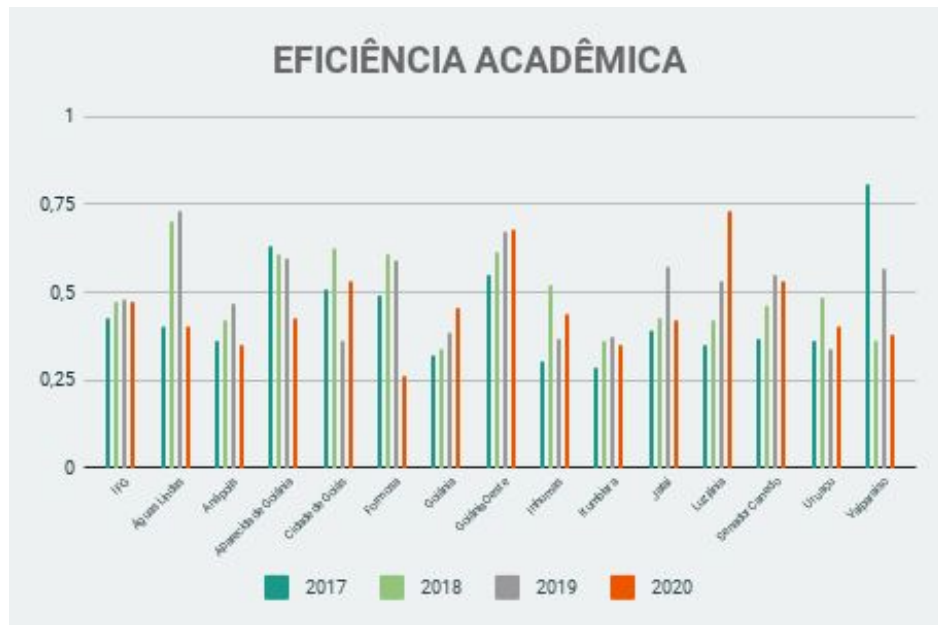
## 9.1.3. CONCLUSÃO POR CICLO



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO Nº TC 038.129/2019-1

## 9.1.4. EFICIÊNCIA ACADÊMICA POR CICLO



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha



# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO Nº TC 038.129/2019-1

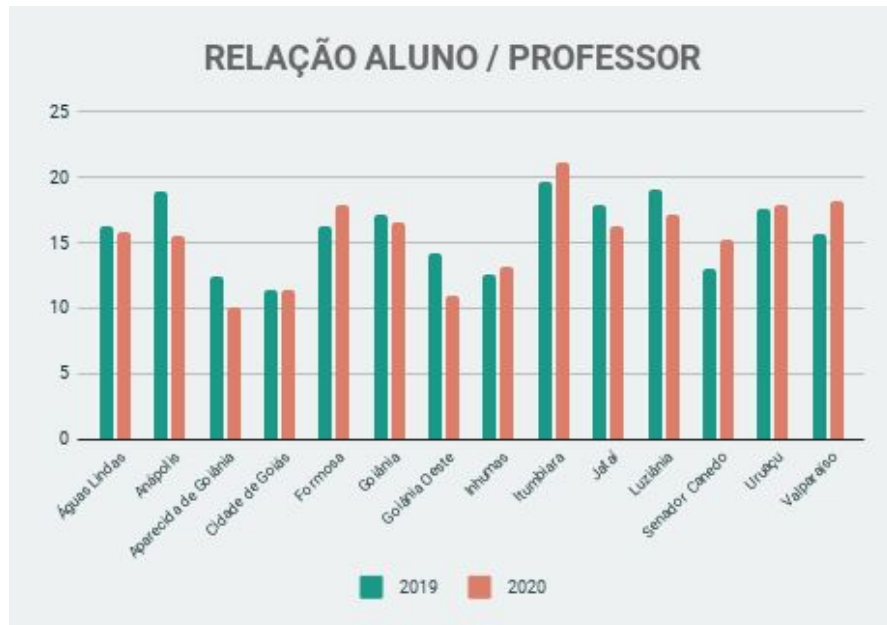
## 9.1.5. RETENÇÃO POR CICLO



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO N° TC 038.129/2019-1

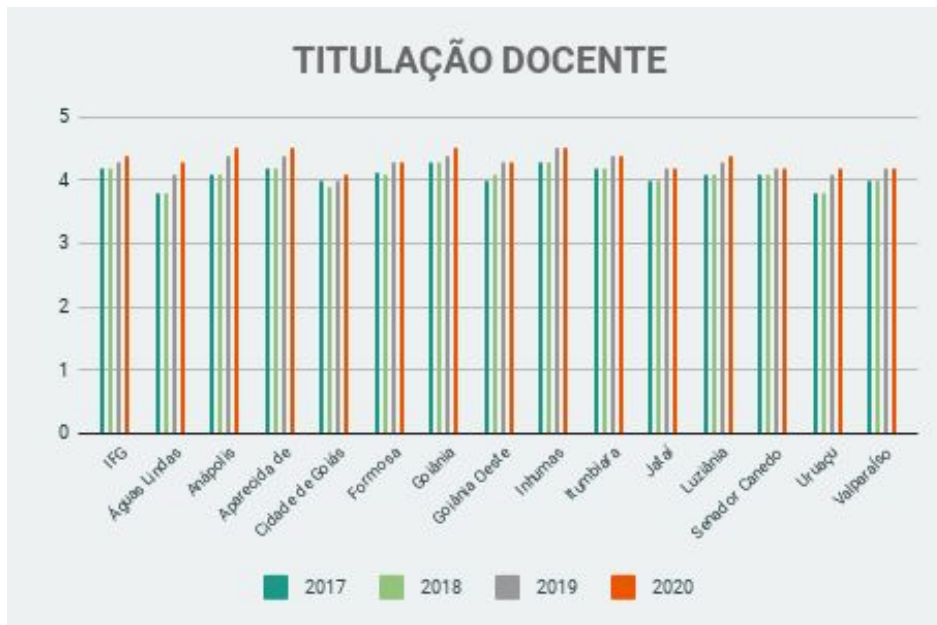
## 9.1.6. MATRÍCULA/PROFESSOR



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO N° TC 038.129/2019-1

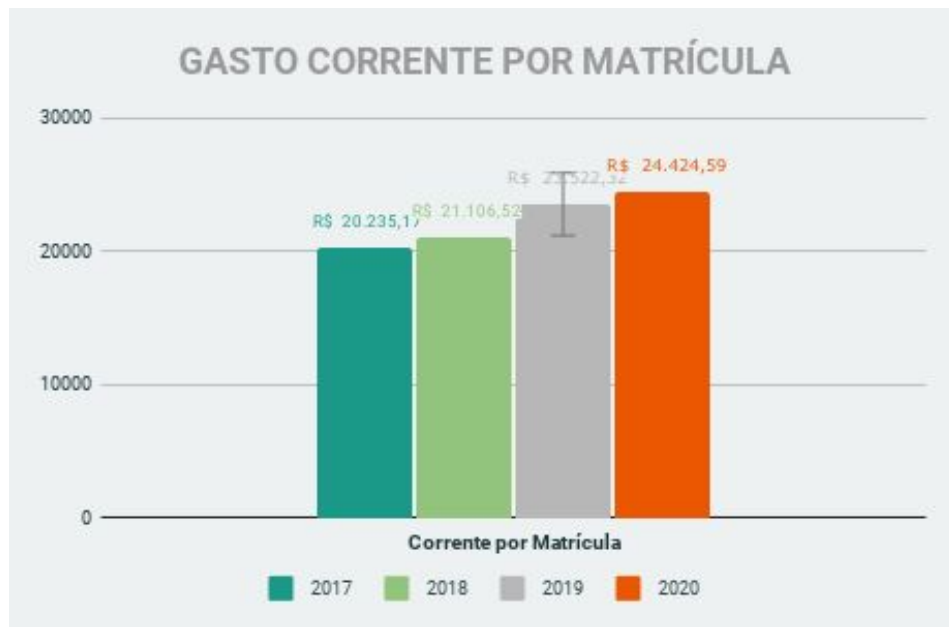
## 9.1.7. TITULAÇÃO DOCENTE



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO N° TC 038.129/2019-1

## 9.1.8. GASTO CORRENTE POR MATRÍCULA



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO N° TC 038.129/2019-1

## 9.1.9. GASTOS COM PESSOAL



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO Nº TC 038.129/2019-1

## 9.1.10. GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO N° TC 038.129/2019-1

## 9.1.11. GASTOS COM INVESTIMENTOS



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha





# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO Nº TC 038.129/2019-1

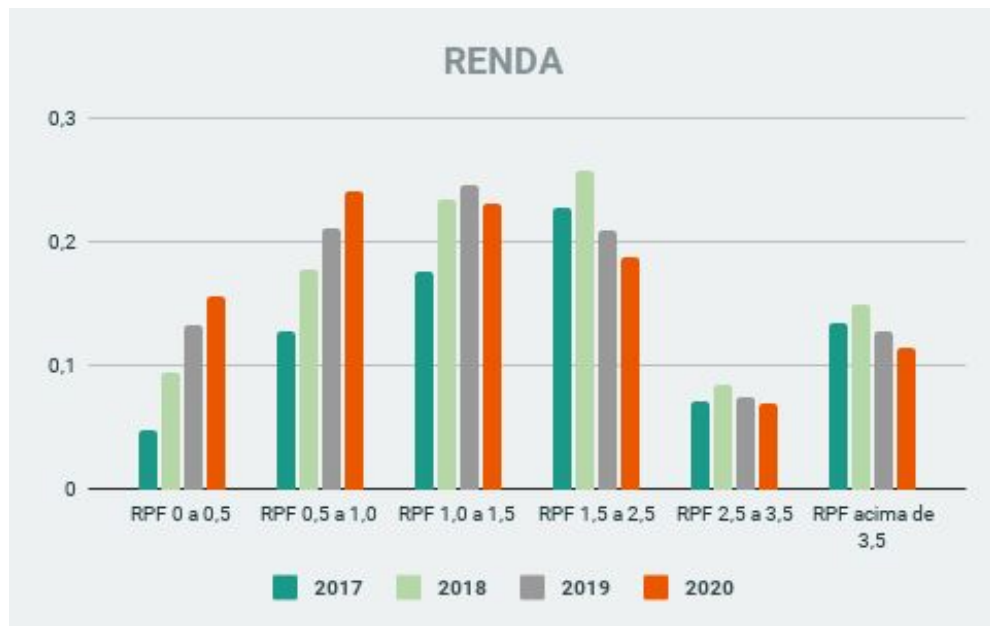
## 9.1.12. INFORMAÇÕES DE MATRÍCULAS POR COR/RENDA



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# ACÓRDÃO 612/2021 QUE RETIFICA O ACÓRDÃO 2267/2005 CONSIDERANDO O PROCESSO Nº TC 038.129/2019-1

## 9.1.12. INFORMAÇÕES DE MATRÍCULAS POR COR/RENDA



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha

# AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA DA COVID-19

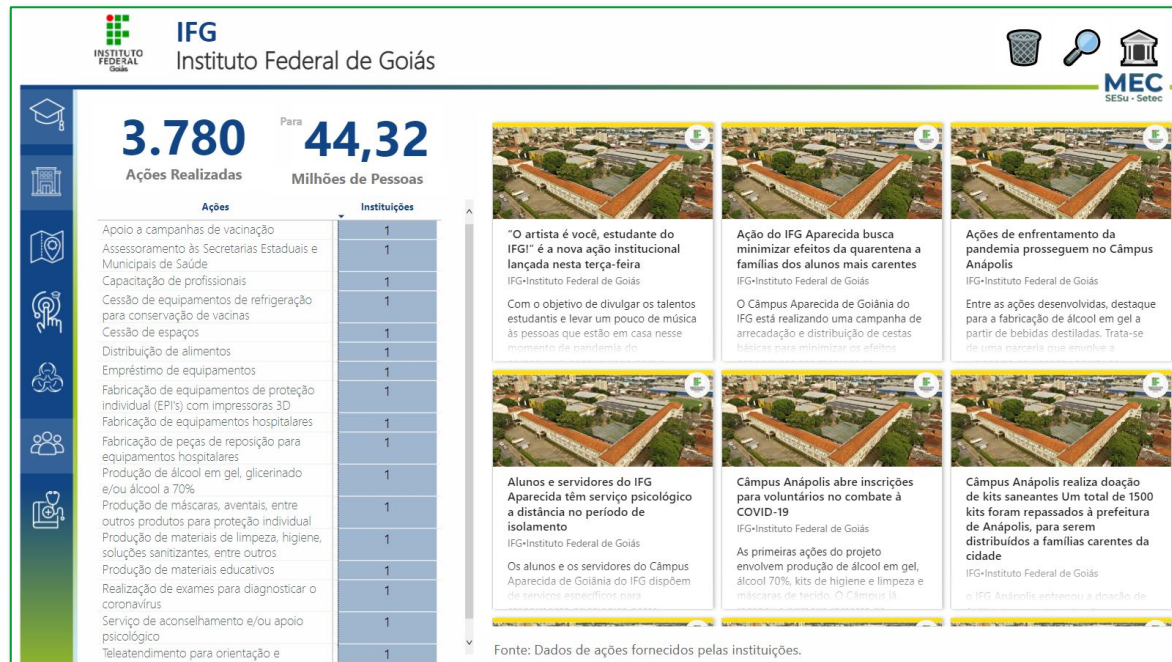


**APOIO A SOCIEDADE  
NO ENFRENTAMENTO  
À PANDEMIA**

**RETORNO SEGURO  
E GRADUAL DAS  
ATIVIDADES NO IFG**

# AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA

Conforme pode ser conferido em <https://www.gov.br/mec/pt-br/coronavirus/rede-federal>, no ano de 2021, o IFG desenvolveu dezenas de ações de enfrentamento à pandemia, atingindo milhares de pessoas.



# AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA

Atento ao seu Planejamento para o retorno seguro e gradual das atividades, o IFG manteve uma comunicação ativa com toda a comunidade acadêmica por meio de seu portal na internet, com informações atualizadas periodicamente em: [www.ifg.edu.br/coronavirus](http://www.ifg.edu.br/coronavirus).



The screenshot displays the IFG website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a search bar and social media icons. The main content area features a news article titled 'Coronavírus: IFG adota medidas preventivas' with a sub-header 'COVID-19'. The article includes the IFG logo, the date 'Criado: Terça, 17 de Março de 2020, 14h14', and the last update 'Última atualização em Segunda, 21 de Março de 2022, 11h59'. There are social media sharing buttons for Twitter and Facebook. A sidebar on the left contains navigation menus for 'DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS', 'BANCO DE NOTÍCIAS', 'INSTITUIÇÃO', 'CÂMPUS', 'ENSINO', and 'PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO'. At the bottom, a large banner reads 'CORONAVÍRUS COVID-19 ACOMPANHE AQUI AS MEDIDAS ADOTADAS PELO IFG'.



# AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA

## Protocolo de Biossegurança do IFG

O Comitê de Mitigação e Biossegurança do IFG (CMBio/IFG), instituído pela Portaria 179/2021, elaborou e atualizou periodicamente seu Protocolo de Biossegurança, disponível em [https://www.ifg.edu.br/attachments/article/17238/Protocolo\\_biosseguranca\\_v2.1.pdf](https://www.ifg.edu.br/attachments/article/17238/Protocolo_biosseguranca_v2.1.pdf), constituído de orientações, recomendações e medidas protetivas para a prevenção, o controle e a mitigação do contágio da Covid-19, contemplando procedimentos operacionais que devem ser adotados na prática diária em todas as unidades do IFG, cabendo à gestão do IFG, por meio de seus setores administrativos, exarar orientações complementares acerca dos procedimentos administrativos a serem adotados pela Instituição.

### Protocolo de Biossegurança

Considerando o que estabelece a [Portaria Normativa IFG nº 2096/2022](#) que aprova os protocolos de Biossegurança/IFG e autoriza o Comitê de Mitigação e Biossegurança do IFG (CMBio/IFG), nomeado pela Portaria nº 179/2022, a realizar as atualizações no documento, apresenta-se a Versão 2.0 do PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA/IFG nos termos debatidos pelo CMBio/IFG em 24/02/2022

[Protocolo de Biossegurança do IFG - Versão 2.1](#) (Fevereiro/2022)

[Protocolo de Biossegurança do IFG - Versão 2.0](#) (Fevereiro/2022)

[Protocolo de Biossegurança do IFG - Versão 1.0](#) (Setembro/2021)

[Protocolo de Biossegurança do IFG](#) (Agosto/2020)




# AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA

## Boletim epidemiológico Semanal

Nos termos da Resolução CONSUP/IFG nº 118/2021, alterada pela Resolução 122/2022, o IFG passou a monitorar as condições epidemiológicas que impactam o retorno seguro em cada uma de suas 15 unidades por meio de 5 indicadores epidemiológicos (Mapa de risco; vacinação no município; vacinação entre trabalhadores da unidade; vacinação entre estudantes da unidade; e atendimento aos critérios infraestruturais de biossegurança), e publica semanalmente em seu Portal e em suas redes sociais, o Boletim Epidemiológico Semanal que orienta as unidades do IFG acerca das atividades que podem ser desenvolvidas em cada semana.

CÂMPUS	FASE
Águas Lindas	Fase 3 - AMARELA
Anápolis	Fase 2 - LARANJA
Aparecida de Goiânia	Fase 2 - LARANJA
Cidade de Goiás	Fase 3 - AMARELA
Formosa	Fase 2 - LARANJA
Goiânia	Fase 1 - VERMELHA
Goiânia Oeste	Fase 1 - VERMELHA
Inhumas	Fase 2 - LARANJA
Itumbiara	Fase 3 - AMARELA
Jataí	Fase 3 - AMARELA
Luziânia	Fase 3 - AMARELA
Senador Canedo	Fase 1 - VERMELHA
Uruaçu	Fase 3 - AMARELA
Valparaíso	Fase 1 - VERMELHA
Reitoria	FASE 3 - AMARELA

**BOLETIM Epidemiológico** SEMANA 3  
17 A 22/01



IFG CONTRA O CORONAVÍRUS

INSTITUTO FEDERAL Goiás



# PRÓ-REITORIA DE ENSINO



A Pró-Reitoria de Ensino (Proen) é responsável pela proposição e condução das políticas de ensino, no âmbito da educação profissional e científica de nível médio e de graduação e suas modalidades, e ainda por promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

**PROGRAMAS E  
PROJETOS DE ENSINO**

**FORMAÇÃO  
CONTINUADA**

**CURSOS PRESENCIAIS  
E EAD**

**PERMANÊNCIA  
E ÊXITO**

**CENTRO DE SELEÇÃO**

# PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Considerando que os dados do Ano Base 2021 da Plataforma Nilo Peçanha (ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica nos termos da Portaria Setec nº 1, de 03 de janeiro de 2018) não foram disponibilizados pela Setec/MEC até a data de submissão deste RAG ao Consup/IFG, algumas informações relacionadas às áreas finalísticas serão apresentadas pelo IFG após a publicação do módulo de disseminação da PNP/2022 (Ano Base 2021), que será disponibilizado em [www.plataformanilopecanha.mec.gov.br](http://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br).

Importa salientar que o Acórdão 317/2021-TCU-Plenário deliberou no sentido de dispensar, de forma excepcional, as Instituições Federais de Ensino de informarem, nos seus Relatórios de Gestão do exercício de 2020, os denominados “Indicadores do TCU”, previstos na Decisão 408/2002-TCU-Plenário e no Acórdão 2267/2005-TCU-Plenário, bem como determinou às IFEs que informassem os locais em que a sociedade em geral poderá acessar os indicadores e as análises realizadas acerca dos dados.

Desta feita, informe-se que, de acordo com o Ofício-Circular nº 157/2021/GAB/SETEC/Setec-MEC, de 16 de dezembro de 2021, o calendário de Coleta, Validação e Publicação dos dados da PNP 2022, ano base 2021, indica que o módulo de disseminação da Plataforma Nilo Peçanha, PNP 2022 (ano base 2021) será disponibilizado em 31/3/2022 no endereço [www.plataformanilopecanha.mec.gov.br](http://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br), e que a partir desta publicação, o IFG fará a devida análise dos dados e incluirá estas informações ao presente relatório.



# PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## CÂMPUS DO IFG

- 1- Goiânia
- 2- Jataí
- 3- Inhumas
- 4- Uruaçu
- 5- Itumbiara
- 6- Anápolis
- 7- Formosa
- 8- Luziânia
- 9- Aparecida de Goiânia
- 10- Cidade de Goiás
- 11- Águas Lindas de Goiás
- 12- Goiânia Oeste
- 13- Senador Canedo
- 14- Valparaíso de Goiás



14 CÂMPUS



130 CURSOS



21.296 CANDIDATOS  
18 processos seletivos



3.069 CERTIFICAÇÕES

# PRÓ-REITORIA DE ENSINO

---

O IFG oferece cursos de oferta regular nos seguintes níveis e modalidades de ensino:

## **TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO**

Destinados a quem deseja cursar as disciplinas básicas do Ensino Médio (Português, Matemática, História, Geografia, por exemplo) em conjunto com matérias específicas da área profissional técnica escolhida.

## **TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)**

Destinados aos alunos que concluíram a antiga 8ª série ou atual 9º ano, tenham 18 anos ou mais, e que estejam interessados em retomar os estudos a partir do Ensino Médio, bem como obter uma formação técnica ao mesmo tempo. Nos cursos da EJA, são ministradas disciplinas básicas do currículo do Ensino Médio (Português, Matemática, História, Geografia, por exemplo) e mais as matérias específicas da área profissional técnica escolhida.

## **TÉCNICOS SUBSEQUENTES**

Têm duração de 2 anos e são destinados às pessoas que concluíram o Ensino Médio e procuram formação técnica para rápido ingresso no mercado de trabalho. Nesses cursos, o aluno estuda disciplinas específicas da área profissional técnica escolhida.



# PRÓ-REITORIA DE ENSINO

---

## **SUPERIORES: BACHARELADOS E TECNÓLOGOS**

São cursos de nível superior que capacitam o estudante a atuar no mercado de trabalho, conferindo a diplomação de bacharel e tecnólogo. Proporcionam conhecimentos científicos teóricos e práticos da área de conhecimento cursada pelo aluno.

## **SUPERIORES: LICENCIATURAS**

São cursos de nível superior que capacitam o graduado a atuar como docente. Os cursos proporcionam conhecimentos científicos teóricos e práticos da área de conhecimento cursada pelo aluno.

## **PÓS-GRADUAÇÕES**

São oferecidos cursos de pós-graduação *lato sensu* (especializações) e *stricto sensu* (mestrado profissional/mestrado acadêmico/doutorado). Os cursos de pós-graduação proporcionam aos estudantes o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos na graduação.



# CURSOS OFERECIDOS, MATRÍCULAS ATENDIDAS E ESTUDANTES FORMADOS EM 2021

## CURSOS NO IFG

Ano Base 2021

26

Bacharelado

20

Licenciatura

4

Tecnólogo

6

Subsequente

42

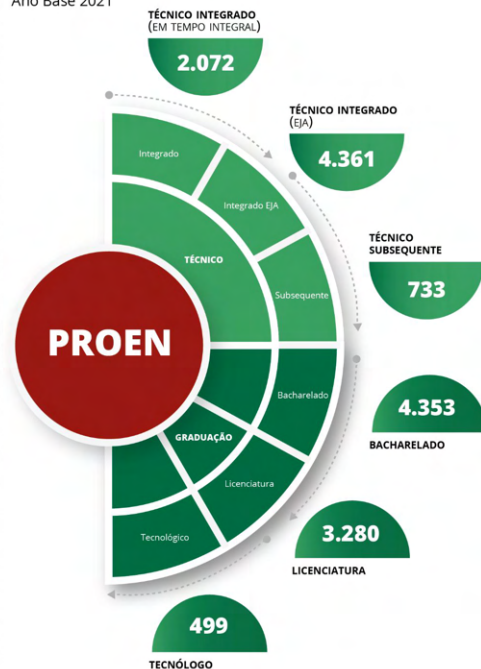
Integrado

19

Integrado - EJA

## ESTUDANTES DO IFG

Ano Base 2021



## ESTUDANTES FORMADOS

Ano Base 2021

670

Diplomas de Graduação

56

Diplomas de Mestrado

169

Certificados de Especialização

1.136

Certificações ENCCEJA

407

Certificações ENCCEJA com junção de Proficiência

629

Declarações de Proficiência

# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Formação Continuada

### DIÁLOGOS FORMATIVOS DA EJA

Os Diálogos Formativos da Educação de Jovens e Adultos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás tiveram por finalidade o diálogo junto à comunidade acadêmica acerca da natureza e das especificidades da EJA em seus aspectos político-pedagógicos e teórico-metodológicos. O evento propiciou 50h de formação e contou com 524 pessoas inscritas.

**ACESSO:** <https://www.youtube.com/playlist?list=PLz-Nrx5jAlgCdqyoM7MsKZdOHNYesebg>

### I SEMINÁRIO FORMATIVO DO NAI E NAPNES

Os desafios da educação inclusiva nos espaços escolares e acadêmicos foram o tema do seminário formativo desenvolvido pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão em parceria com os Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas de todos os câmpus. Foram 7 atividades que contextualizaram as diversas necessidades educacionais especiais no âmbito da construção da educação especial inclusiva. A ação teve 315 participantes efetivos.

**ACESSO:** [https://www.youtube.com/watch?v=PXa\\_19lilCU](https://www.youtube.com/watch?v=PXa_19lilCU)



# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Formação Continuada

### I ENCONTRO DO CENTRO-OESTE DOS PROJETOS EJA/EPT

O encontro intitulado “Em Defesa de uma Política de Formação Integral e Integrada da EJA/EPT” realizado pelo IFG em parceria com o IFB, IFMT, IFMS e teve como objetivo ampliar a oferta de formação para os profissionais da educação pública que atuam na modalidade. A ação formativa ocorreu em dois dias contou com 300 participantes e mais de 1.500 visualizações das atividades no YouTube.

**ACESSO:** <https://www.youtube.com/playlist?list=PLz-Nrxd5jAlgARG4EciGGKm1RCreuNnZD>

### O PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

O Programa Residência Pedagógica (PRP) no IFG, articulado aos demais programas da Capes que compõem a Política Nacional de Formação de Professores e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-IFG), pressupõe a valorização da produção orgânica de conhecimento teórico-prático em torno das questões que circundam a formação do professor, as metodologias de ensino, os recursos pedagógicos e o currículo escolar.

**ACESSE A PÁGINA DO PROGRAMA:** <https://www.ifg.edu.br/projetos-e-programas?showall=&start=5>



# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Êxito e Permanência

### RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO CONTÍNUA E PROCESSUAL DO SISTEMA DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL DO IFG |

Em função da implementação do Ensino Remoto e do distanciamento físico dos câmpus do IFG, foi realizada extensa pesquisa em todas as unidades por meio de questionário on-line, no intuito de qualificar as experiências educativas em desenvolvimento naquele momento.

#### ACESSO:

<https://www.ifg.edu.br/attachments/article/12882/RELAT%C3%93RIO%20DE%20AVALIA%C3%87%C3%83O%20DO%20SISTEMA%20DE%20ENSINO%20EMERGENCIAL.%20pdf.pdf>

### PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO DAS APRENDIZAGENS

O PRA previsto na Resolução CONSUP nº 119/2021 visa aprimorar as aprendizagens e os conteúdos e minimizar eventuais prejuízos no processo de ensino e aprendizagem impostos pela adoção do ensino remoto emergencial. O Programa de Recuperação das Aprendizagens será estruturado pela Proen e composto pelos projetos de execução dos 14 câmpus.

# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Fóruns de Ensino

### FÓRUM DAS LICENCIATURAS

Composição atualizada pela Portaria 982/2021 - REITORIA/IFG, de 14 de junho de 2021. Foi composto um Grupo de Trabalho, composto pelo coordenador dos cursos de licenciatura e um representante docente de cada curso, para preparar e apresentar minuta de regulamento interno.

### FÓRUM DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Composição atualizada pela Circular 45/2021 - REI-PROEN/REITORIA/IFG, de 8 de novembro de 2021. O Fórum é composto pelo coordenador dos cursos na modalidade EJA e um representante docente de cada curso.

# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Programas e Projetos

### O PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

O Programa Residência Pedagógica (PRP) no IFG, articulado aos demais programas da Capes que compõem a Política Nacional de Formação de Professores e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-IFG) pressupõe a valorização da produção orgânica de conhecimento teórico-prático em torno das questões que circundam a formação do professor, as metodologias de ensino, os recursos pedagógicos e o currículo escolar.

**ACESSE A PÁGINA DO PROGRAMA:** <https://www.ifg.edu.br/projetos-e-programas?showall=&start=5>

### PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA (PIBID)

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) compõe a Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação e, desde 2010, dialoga com as licenciaturas do IFG. O programa manifestou o objetivo de articular as redes básicas de ensino público no Brasil com as instituições formadoras de professores, qualificando essa formação docente por meio de um aprofundamento do reconhecimento da realidade escolar por parte do licenciando já no início do curso. Assim, é marcado desde o princípio pelo esforço de superação do afastamento entre a teoria e a prática, na concepção de uma docência capaz de efetivar a práxis.

**ACESSE A PÁGINA DO PROGRAMA:** <https://www.ifg.edu.br/projetos-e-programas?showall=&start=2>



# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Programas e Projetos

### PROJETO EJA INTEGRADA À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

O Projeto tem a finalidade de desenvolver ações para Implementação da Política de Educação de Jovens e Adultos (EJA) Integrada à Educação Profissional. O objeto principal desse Projeto é a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) integrada ao Ensino Fundamental na modalidade de Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal de Ensino, sob a coordenação do IFG, em parceria com as Secretarias Municipais de Educação de quatro municípios.

**ACESSE A PÁGINA DO PROGRAMA:** <https://www.ifg.edu.br/projetos-e-programas?showall=&start=6>

### PROGRAMAÇÃO DE EDUCAÇÃO TUTORIAL (PET)

O principal objetivo é despertar o interesse e elevar a qualidade da formação acadêmica dos estudantes, estimulando a fixação dos conhecimentos teóricos e práticos, que permitam uma abordagem na área de Ensino, Pesquisa e Extensão, por meio da contextualização da Química às ações de Educação, Ambiente e Sociedade. O atual “PET Química: Educação, Ambiente e Sociedade” é desenvolvido por grupos de estudantes do curso de Licenciatura em Química do Câmpus Itumbiara.

**ACESSE A PÁGINA DO PROGRAMA:** <https://www.ifg.edu.br/projetos-e-programas?showall=&start=4>



# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Programas e Projetos

### PROJETOS DE ENSINO

De natureza integradora e interdisciplinar os Projetos de Ensino são pensados como instrumento de viabilização de ações didático-pedagógicas sistematizadas, preferencialmente articuladas à extensão e/ou à pesquisa que visem ao aprimoramento dos processos de ensino e aprendizagem. A Proen realizou edital no ano de 2021 para seleção de propostas e destinou verba no valor de R\$ 150.000,00 para a execução da ação.

**ACESSE A PÁGINA DO PROGRAMA:** <https://www.ifg.edu.br/editais-ensino?sho>

### PROGRAMA DE MOBILIDADE ACADÊMICA COM AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE GOIÁS

O Programa de Mobilidade Acadêmica das Instituições Públicas de Ensino Superior do Estado de Goiás resultante de um Acordo de Cooperação objetiva propiciar aos estudantes de graduação do IFG, regularmente matriculados, a possibilidade de cursar componentes curriculares, de seu curso, em instituição diferente da sua de origem por até três semestres letivos consecutivos.

**ACESSE A PÁGINA DO PROGRAMA:** <https://www.ifg.edu.br/projetos-e-programas?showall=&start=3>

# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Programas e Projetos

### O PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

O Programa Residência Pedagógica (PRP) no IFG, articulado aos demais programas da Capes que compõem a Política Nacional de Formação de Professores e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-IFG), pressupõe a valorização da produção orgânica de conhecimento teórico-prático em torno das questões que circundam a formação do professor, as metodologias de ensino, os recursos pedagógicos e o currículo escolar.

**ACESSE A PÁGINA DO PROGRAMA:** <https://www.ifg.edu.br/projetos-e-programas?showall=&start=5>

### ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA - ENXERGA IFG

O Acordo de cooperação técnica Enxerga IFG, firmado com o Instituto Benjamin Constant (IBC), do Rio de Janeiro, previu a parceria e a assessoria especializada do IBC no tocante aos processos de acessibilidade pedagógica aos estudantes cegos e com baixa visão. Em agosto, oftalmologistas e equipe pedagógica do IBC, especializada em diagnóstico, acompanhamento e orientações a pessoas cegas e com baixa visão, vieram a Goiânia para avaliar estudantes do IFG com essas características. Foram avaliados 10 estudantes do IFG e 5 da comunidade externa.



# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Cursos ofertados em 2021 em parceria com a Universidade Aberta do Brasil

### LICENCIATURA EM FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADOS (ABRIL/2021)

#### Quantidade de concluintes por polo:

*Goiânia Oeste: 52*

*Inhumas: 25*

*Jataí: 14*

*Luziânia: 50*

*Senador Canedo: 58*

### ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA PARA A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - DOCENTEPT

#### Previsão de quantidade concluintes por polo:

*Formosa: 40*

*Goiânia Oeste: 100*

*Jataí: 31*

*Luziânia: 41*

*Senador Canedo: 5*





# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Cursos de autoformação na modalidade EaD

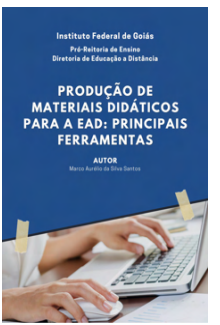
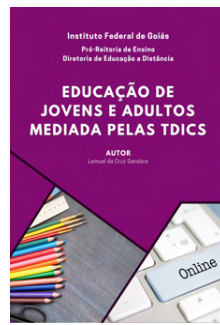
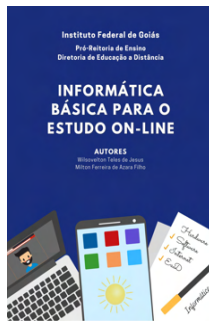
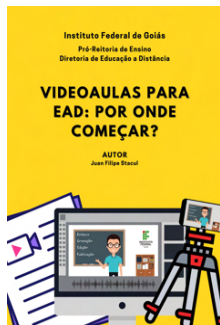
- ✓ Ambientação para Educação a Distância (20h)
- ✓ Docência no Ambiente Virtual Moodle (40h)
- ✓ Educação de Jovens e Adultos mediada pelas TDICs (30h)
- ✓ Ensino Híbrido: Reflexão e prática (20h)
- ✓ Informática básica para o estudo on-line (20h)
- ✓ Produção de materiais didáticos para a EaD: principais ferramentas (20h)
- ✓ Sala de aula invertida: por onde começar? (20h)
- ✓ Vai dar aulas on-line? Conheça os fundamentos da EaD (20h)
- ✓ Videoaulas para EaD: Por onde começar? (20h)
- ✓ Webconferências: os momentos síncronos na prática! (20h)
- ✓ Como desenvolver um curso MOOC no Moodle (60h)

**4 MIL  
CONCLUINTES**

**13 MIL  
PARTICIPANTES**

# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Desenvolvimento de materiais didáticos para o uso pedagógico das tecnologias digitais



ACESSO:

[http://guiaead.ifg.edu.br/wiki/index.php/Materiais\\_did%C3%A1ticos](http://guiaead.ifg.edu.br/wiki/index.php/Materiais_did%C3%A1ticos)

# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Ciclo de Rodas de Conversa: Diálogos sobre Educação a Distância

O objetivo do evento foi debater e refletir acerca de temas atinentes à modalidade de educação a distância.

### PALESTRAS ON-LINE:

- ✓ Abordagem híbrida de ensino e aprendizagem
- ✓ Educação a Distância: movimentos de institucionalização
- ✓ Educação a Distância: princípios e concepções
- ✓ Formação de professores para a EaD - Ciclo de Rodas de Conversa
- ✓ O Moodle e as potencialidades pedagógicas do ensino a distância
- ✓ Inclusão digital e acessibilidade na EaD

**6 RODAS DE CONVERSAS  
NO CANAL EAD IFG  
NO YOUTUBE**

**+ DE 2000  
VISUALIZAÇÕES**



# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## O suporte técnico e pedagógico no ensino remoto emergencial

A infraestrutura do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle foi remodelada para atender a toda logística do Ensino Remoto, incluindo:

- ✓ 13.000 estudantes
- ✓ 1.180 docentes
- ✓ Até 1.000 usuários simultâneos autenticados no Moodle

Foram criadas no Moodle **9.000 salas virtuais**, uma sala virtual para cada componente curricular disponível no Q-Acadêmico;

Entre docentes, discentes e técnicos, foram efetuados **170.000 cadastros** nas salas virtuais disponibilizadas para o Ensino Remoto;

Em média, **6 a 8 mil** estudantes distintos acessam o Moodle diariamente;

Desde o início do Ensino Remoto até o presente momento foram atendidos **883 chamados** de suporte técnico/pedagógico na central de serviços no SUAP.



# PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

## Ações do Centro de Seleção do IFG

- ✓ Oferta de curso de formação para banca de heteroidentificação
- ✓ 16 Processos seletivos realizados em 2021 (10 em 2021/1 e 6 em 2021/2)
- ✓ Desenvolvimento de seleções para vagas de reingresso, mudança de curso e portadores de diploma

## Oferta de vagas e quantidade de candidatos

- ✓ 1807 vagas ofertadas em vestibulares para 7.530 candidatos
- ✓ 472 vagas ofertada via SISU para 1859 candidatos
- ✓ 1344 vagas ofertadas em cursos técnicos integrados para 6.410 candidatos
- ✓ 693 vagas ofertadas em cursos técnicos integrados EJA para 1.620 candidatos
- ✓ 273 vagas ofertadas em cursos técnicos subsequentes para 2.479 candidatos
- ✓ 509 vagas ofertadas para PD/Transferências para 697 candidatos
- ✓ 1.413 vagas ofertadas para reingresso para 701 candidatos



# PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO



A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) é responsável pela gestão das políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFG. À PROPPG também compete a gestão das políticas relativas às bibliotecas, por meio do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFG.

INICIAÇÃO CIENTÍFICA  
E TECNOLÓGICA

PÓS-GRADUAÇÃO

PROPRIEDADE  
INTELLECTUAL

QUALIFICAÇÃO  
DE SERVIDORES

INCENTIVO À PUBLICAÇÃO E À PRODUÇÃO  
CIENTÍFICA E INTELLECTUAL

# PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) é responsável pela gestão das políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFG.

À PROPPG também compete a gestão das políticas relativas às bibliotecas, por meio do Sistema Integrado de Bibliotecas do IFG e da Editora IFG.





# RESULTADOS GERAIS 2021

## 265 bolsas de iniciação científica em 4 diferentes programas:

- ✓ **PIBIC** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, destinado a estudantes de cursos superiores;
- ✓ **PIBIC-Af** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas, destinado a estudantes de cursos superiores, considerando o recorte Ações Afirmativas;
- ✓ **PIBITI** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;
- ✓ **PIBIC-EM** - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio, destinado a estudantes de cursos técnicos de nível médio;

**6 Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* ofertados**

**16 Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ofertados**

**366 concluintes nos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu***

**269 concluintes nos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* modalidade EaD**

**35 concluintes nos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu***

**17 obras publicadas pela Editora do IFG**



## RESULTADOS GERAIS 2021

6 servidores contemplados com recursos do Programa Institucional de Incentivo à tradução para língua estrangeira e a publicação de artigos (**PIPART**) de servidores do IFG, totalizando um investimento de R\$ 5.470,00.

Fomento a pesquisadores e grupos de pesquisa na ordem de R\$ 120 mil por meio do Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa (**PROAPP**).

Concessão de Bolsas do Programa de Qualificação para alunos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do IFG (**PIQ Aluno**) no valor de R\$ 64 mil.

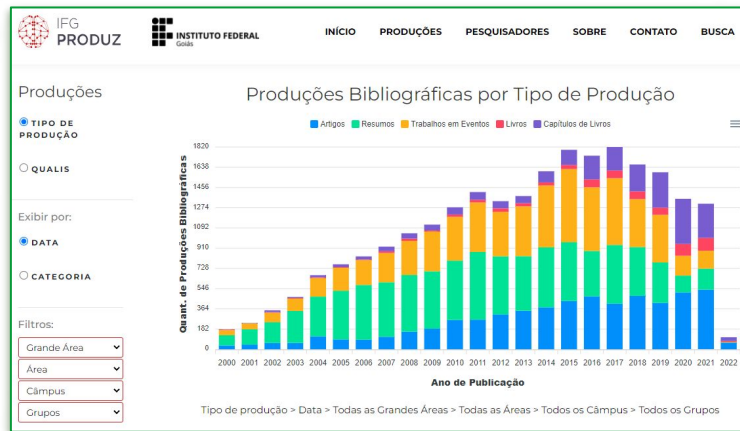
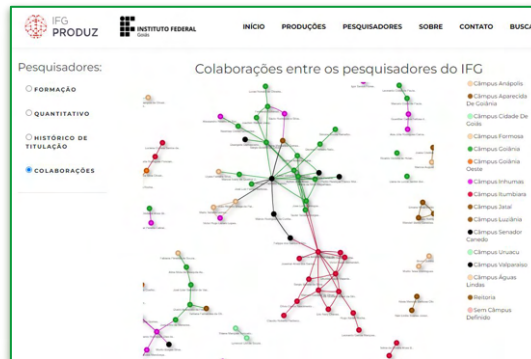
Em 2021, foram concedidos R\$ 8 mil para o atendimento aos contemplados nos editais do Programa Institucional de incentivo para estudantes do IFG apresentarem trabalhos em eventos científicos (**PAECT**) e o Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos para servidores.



**IFGProdúz** é uma plataforma que propõe a construção de um software que usa as técnicas de aprendizado de máquina e recuperação de informação para aproximar pesquisadores dentro da mesma instituição e que eventualmente ainda não se conhecem. Com a expansão do projeto, a plataforma IFG Prodúz tornou-se um canal de conexão entre pesquisadores do IFG e deles com outras instituições, com a sociedade e com a imprensa.

Até o momento, são disponibilizadas informações sobre as pesquisas realizadas no IFG, por meio de buscas em bancos de dados nacionais (Currículo Lattes, Qualis Capes e SUAP). Os dados são apresentados em forma de gráficos e tabelas que resumem a atuação geral, por câmpus, áreas dos pesquisadores, grupos de pesquisa do IFG, entre outros filtros. A Plataforma IFG Prodúz foi lançada em outubro de 2020 e pode ser acessada pelo endereço:

<https://ifgprodúz.ifg.edu.br>



# CITELAB

O Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG (**CiteLab**) é em um espaço de interação entre os principais eixos tecnológicos da Instituição em seus diferentes câmpus, buscando também aproximar os arranjos produtivos e as demandas sociais, otimizando, além da inovação, a transferência de tecnologia para a sociedade.

Nesse sentido, busca colaborar com o desenvolvimento regional, o estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao cooperativismo, ao desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas demandadas pela sociedade, ao fortalecimento da cultura institucional de interação dialógica e transformadora com a coletividade e suas organizações.

**Assista aqui ao vídeo de apresentação do CiteLab:**

<https://www.youtube.com/watch?v=SnGgPUiRcFw&feature=youtu.be>

**Acesse a página do CiteLab:**

<http://www.ifg.edu.br/citelab>

The screenshot shows the CiteLab website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "EM DESTAQUE" (selected), "ALUNO", "EGRESSO", "SERVIDOR", and "GUIA DE CURSOS". Below the navigation bar is the IFG logo and the text "INSTITUTO FEDERAL Goiás". The main content area features a grid of icons representing various services: "CiteLab", "ESTRUTURA ORGANIZACIONAL", "DIVISÕES E ESCRITÓRIOS", "EIXOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO", "EQUIPE", "ESTRUTURA FÍSICA", "EDITAIS", "NOTÍCIAS", "ACORDO DE PARCERIA PD&I", and "DESEJA FAZER PARTE DO CITELAB? CADASTRE-SE AQUI!". There are also social media buttons for "Tweetar" and "Compartilhar". At the bottom, there is a red button with the text "DESTAQUES" and navigation arrows.





Em 2021, foi iniciada a ocupação administrativa da estrutura física do Centro de Referência, com a instalação do Laboratório de Prototipagem **LabIFMaker/IFG**.



# EDITORA IFG - PRODUÇÃO 2021

	TÍTULO	PROCESSO REALIZADO EM 2021	SITUAÇÃO
1	Cadernos Em.formação 2018-2019	Finalização da editoração eletrônica	Publicado em fevereiro
2	Pesquisa em balé no Brasil: panoramas sobre história, ensino e cena	Finalização da editoração impressa e eletrônica	Publicada a versão eletrônica e lançada em abril
3	Revista Tecnia (v. 6, n. 1)	Editoração da edição eletrônica	Publicada e lançada em junho
4	Revista Tecnia (v. 6, n. 2)	Editoração da edição eletrônica	Publicada e lançada em dezembro
5	Meio ambiente e desenvolvimento sustentável - Série Cognoscere: cadernos de pesquisa do IFG	Finalização da editoração impressa e eletrônica	Publicada a versão eletrônica e lançada em junho
6	Coleção Artífices de 10 obras:  <i>Alvorada - Gilberto Mendonça Teles</i> <i>Caminhos de mim - Yêda Schmaltz</i> <i>Madrugada - Sílvia Nascimento</i> <i>Tardes do nada - Edir Guerra Malagoni</i> <i>Primeira chuva - Bernardo Élis</i> <i>Vida - Nita Fleury Curado</i> <i>Lendas de minha terra - Mário Rizério Leite</i> <i>Tempo maior - Ciro Palmerston Muniz</i> <i>Vibrações - José Lopes Rodrigues</i> <i>Poema da ascensão - Coelho Vaz</i>	Finalização da editoração impressa e eletrônica	Publicada a versão eletrônica e lançada em evento da Rede de Pesquisa em Leitura e Ensino de Poesia (RedePoesia) em agosto
7	Comportamento em Transportes: teorias, análises e perspectivas	Finalização da editoração impressa e eletrônica	Publicada a versão eletrônica e lançada em outubro
8	Capital-imperialismo em crise: vozes da periferia	Finalização da editoração impressa e eletrônica	Publicada a versão eletrônica e lançada em novembro

# COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do IFG é uma instância colegiada, de natureza consultiva, deliberativa, normativa, educativa, independente e interdisciplinar.

O **CEP/IFG** foi aprovado e obteve registro na Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), do Conselho Nacional de Saúde (CNA), no mês de outubro de 2016.

O CEP/IFG é composto por doze membros titulares, incluindo profissionais de diferentes áreas do conhecimento, de ambos os sexos, nomeados por meio de ato do Reitor, a partir da indicação do Colégio de Dirigentes. Além disso, há um membro representante dos usuários, indicado pelo Conselho Estadual de Saúde, conforme previsto pela CONEP.

Em 2021, foram avaliados **242 projetos** sendo 97 aprovados, 14 não aprovados, 130 pendentes e 1 retirado.





# QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES

NÚMERO DE SERVIDORES AFASTADOS PARA PÓS-GRADUAÇÃO EM 2021





# SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

**Biblioteca Virtual Pearson - 2021**



O IFG têm à disposição dos alunos e servidores **mais de 12.000 (doze mil) títulos** de livros eletrônicos por intermédio da BV Pearson por meio dos seguintes selos editoriais: Prentice Hall, Makron Books e Addison Wesley e as Editoras parceiras: Contexto, Ibpex/Intersaberes, Cia das Letras, Casa do Psicólogo, Rideel, Aleph, Papyrus, Educus, Jaypee Brothers, Callis, Lexikon, Summus, Interciência, Autêntica, Vozes, Freitas Bastos, Oficina de Textos, Difusão, EdiPucRs, Brasport, Labrador, Yendis, Blucher e Atheneu.

**12.431  
OBRAS NO  
ACERVO**

**118.404  
ACESSOS  
AO ACERVO**

**1.889  
USUÁRIOS  
ATIVOS**

# SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

## Repositório Digital IFG - ReDi IFG 2021

- ✓ 12 Artigos de Periódico
- ✓ 156 dissertações defendidas no IFG
- ✓ 15 Monografias de Pós-Graduação *Lato Sensu* defendidas no IFG
- ✓ 66 produtos de teses e dissertações defendidas no IFG
- ✓ 441 Trabalhos de conclusão de curso defendidos no IFG
- ✓ 715 Trabalhos disponibilizados no total



# PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



A Pró-Reitoria de Extensão (Proex) é responsável pelas políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa nos diversos segmentos sociais e no setor produtivo. É responsável ainda pela gestão das políticas de estágios, egressos, assistência estudantil e eventos institucionais.

**AÇÕES DE EXTENSÃO**

**ASSISTÊNCIA  
ESTUDANTIL**

**AÇÕES PROFISSIONAIS  
E TECNOLÓGICAS**

**EVENTOS**

**ESTÁGIO E TRABALHO**

# DIRETORIA DE AÇÕES SOCIAIS

A Diretoria de Ações Sociais é responsável pela indução, orientação, viabilização e acompanhamento das políticas de assistência ao estudante e eventos institucionais desenvolvidos pelo IFG. Seguem as ações desenvolvidas no ano de 2021/;

A Portaria nº 2079/2021 – REITORIA/IFG, de 24 de junho de 2021 (que revoga a Instrução Normativa nº 3/2019/PROEX/IFG) define que, dos programas previstos na PAE, os seguintes programas são de auxílio financeiro:

- ✓ Moradia Estudantil;
- ✓ Transporte;
- ✓ Criança;
- ✓ Filho com Deficiência;
- ✓ Permanência;
- ✓ Educação de Jovens e Adultos (EJA) Permanência;
- ✓ Vestuário Profissional;
- ✓ Emergencial;
- ✓ Alimentação;
- ✓ Alimentação Integrado Integral e
- ✓ Restaurante Estudantil



Concessão dos programas de Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil

## 7724 ESTUDANTES ATENDIDOS POR AUXÍLIOS FINANCEIROS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

**4156 estudantes**

Programa Integrado  
de Alimentação

**1097 estudantes**

Programa EJA  
Permanência

**3482 estudantes**

Programa integrados  
de assistência\*

\*Moradia Estudantil; Transporte; Criança; Filho com deficiência; Restaurante Estudantil; Permanência; Vestuário profissional; Apoio Didático Pedagógico; e Auxílio Emergencial

**Execução orçamentária geral da Assistência Estudantil 2021 no IFG**

EDITAIS	PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Nº ESTUDANTES ATENDIDOS (MÉDIA)	PARCELAS EXTRAS 2020	VALOR TOTAL
<b>Universal</b>	Integrado Integral Alimentação	1732	R\$ 211.053,34	R\$1.955.700,00
	EJA Permanência	1097	R\$ 146.586,67	R\$1.237.545,00
	Integrado Integral Alimentação - Campus com Restaurante Estudantil	1327	R\$ 179.490,00	R\$1.493.100,00
<b>Recadastramento e 2021</b>	Moradia Estudantil, Transporte, Criança, Filho com Deficiência, Alimentação, Restaurante Estudantil, Permanência, Vestuário profissional, Apoio Didático Pedagógico e Auxílio Emergencial	3482	R\$ 438.960,11	R\$4.149.050,11
<b>Permanência Conectividade</b>	Permanência Conectividade	-	R\$ 200.000,00	R\$ 00
<b>Auxílio Emergencial</b>	-	-	-	R\$49.034,47
<b>TOTAL</b>		<b>7.638</b>		<b>R\$ 10.060.519,70</b>

Fonte: Suap/2021

## Seminário de Assistência Estudantil

Foi realizado, nos dias 9, 10 e 11 de novembro, a 4ª edição do Seminário de Assistência Estudantil do IFG com o tema: "Assistência Estudantil e as consequências da pandemia: adversidades, enfrentamentos e caminhos para o futuro".

O Seminário contou com a participação de expositores da Universidade Federal do Amazonas, da Universidade Federal de Uberlândia, do Núcleo de Defesa e Promoção dos Direitos da Mulher/Defensoria Pública do Estado de Goiás, além de servidores do IFG. Em 2021, o evento foi novamente realizado integralmente no formato on-line e a programação do evento pode ser visualizada no Portal do IFG disponível no link:

[4º Seminário de Assistência Estudantil](#)



**4º** Seminário de **ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**9, 10 E 11/NOV**  
▶ IFG Comunidade

**INSCRIÇÕES ABERTAS**

## Publicação de atos normativos em 2021

**PORTARIA REITORIA/IFG nº 2074/2021** - Institui e aprova as normas, os procedimentos e as responsabilidades para a implantação e a utilização do Módulo de Atividades Estudantis no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP como sistema oficial de gestão dos processos de Assistência Estudantil no âmbito do IFG; e revoga a Portaria Normativa 15/2019 - REITORIA/IFG, de 20 de novembro de 2019.

**PORTARIA REITORIA/IFG nº 2075/2021** - Cria o Programa Permanência Conectividade e o Programa Apoio Didático Conectividade em caráter temporário e emergencial, no âmbito do IFG; e revoga a Portaria Normativa 12/2020 - REITORIA/IFG, de 17 de julho de 2020.

**RESOLUÇÃO CONSUP/REITORIA/IFG nº 77/2021** - Consolida as normas que regulamentam a Política de Assistência Estudantil do IFG e revoga a Resolução CONSUP/IFG de nº 8, de 22 de fevereiro de 2016, e a Resolução 26/2020-REI CONSUP/REITORIA/IFG, de 20 de outubro de 2020.

**PORTARIA REITORIA/IFG nº 2079/2021** - Institui a oferta dos Programas de Auxílio Financeiro do IFG, em conformidade com a Política de Assistência Estudantil, e revoga a Instrução Normativa nº 3/2019/PROEX/IFG.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 6 /2021/PROEX/IFG** - Instrui os procedimentos administrativos para a oferta dos Programas de Auxílio Financeiro do IFG, em conformidade com a Portaria nº 2079/2021 - REITORIA/IFG, de 24 de junho de 2021.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 8/PROEX/IFG, DE 5 AGOSTO DE 2021** - Institui o Manual de Orientação para Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar no âmbito do IFG, e revoga a Instrução Normativa nº 05/2020/PROEX, de 2 de abril de 2020.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 7/PROEX/IFG, DE 4 AGOSTO DE 2021** - Institui o Manual de Orientações Técnicas para cantinas institucionais em funcionamento, no âmbito do IFG; e revoga a Orientação Técnica nº 01/2018/Nutrição/DAS/PROEX, de 29 de maio de 2018.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 13/PROEX/IFG, DE 22 SETEMBRO DE 2021** - Institui os procedimentos, mecanismos e estratégias para a fiscalização, gestão e o acompanhamento dos contratos estabelecidos com as empresas fornecedoras de alimentação nos Restaurantes Estudantis do IFG; e revoga a Orientação Técnica nº 02/2018/Nutrição/DAS/PROEX/IFG.



## Alimentação e Nutrição

- ✓ O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) foi executado durante o ano de 2021 por meio da aquisição de alimentos da agricultura familiar e distribuição aos estudantes matriculados na educação básica (cursos técnicos integrados ao ensino médio e técnico subsequente).
- ✓ Foi realizado o Edital de Chamada Pública nº 11/2021/PROEX/IFG, no valor de R\$ 782.654,97 destinado à aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar.
- ✓ Devido à paralisação das atividades presenciais nos câmpus devido à situação de calamidade pública decorrente da pandemia da Covid-19, os contratos vigentes com empresas produtoras e fornecedoras de refeições para os restaurantes estudantis foram suspensos.
- ✓ Devido à suspensão das atividades em virtude da pandemia, o projeto Feira Agroecológica Interinstitucional continuou sendo desenvolvido em 2021 mediante edições em formato virtual, com realização de pedidos e catálogo dos produtos via formulário on-line, e entrega dos pedidos em um único dia.

## Principais Eventos Institucionais realizados em 2021

- ✓ Jogos do Instituto Federal de Goiás (JIF Goiás e e-JIF Goiás);
- ✓ Edições V e VI do Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (SIMPEEX);
- ✓ 2º e 3º etapas do Festival de Artes de Goiás; e
- ✓ 2º e 3º etapas do Encontro de Culturas Negras.



**Principais Eventos Institucionais realizados em 2021**

<b>EVENTOS</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>	<b>Nº PARTICIPANTES</b> (de acordo com inscrições do Sugep)
<b>JIF Goiás</b>	de 27 a 28/10/2021	Canal IFG Oficial	439
<b>eJIF</b>	de 27 a 30/7/2021	Canal IFG Oficial	171
<b>Festival de Artes (2ª etapa)</b>	de 18 a 20/5/2021	Canal IFG Comunidade	2.005
<b>Festival de Artes (3ª etapa)</b>	de 21 a 23/9/2021	Canal IFG Comunidade	806
<b>Encontro de Culturas Negras (2ª etapa)</b>	de 28 a 30/4/2021	Canal IFG Comunidade	1.830
<b>Encontro de Culturas Negras (3ª etapa)</b>	de 1º a 3/12/2021	Canal IFG Comunidade	796
<b>SIMPEEX</b>	de 6 a 11/12/2021	Canal IFG Comunidade	5.148

## Canal IFG Comunidade no YouTube

- ✓ 102,2 mil visualizações em 2021
- ✓ 21,8 mil horas de exibição em 2021
- ✓ 3.379 Inscritos
- ✓ 122 vídeos publicados
- ✓ Playlists mais acessadas:
  1. IV SIMPEEX / SECITEC
  2. XV Festival de Artes - Risco
  3. IV Encontro de Culturas Negras



## Principais ações de extensão realizadas em 2021

- ✓ As principais ações de extensão 2021 foram financeiramente fomentadas pelo Edital 08/2021/PROEX/IFG;
- ✓ 69 ações de extensão realizadas;
- ✓ 476 servidores envolvidos nas ações de extensão;
- ✓ 23.939 pessoas impactadas pelas ações de extensão;
- ✓ 563 estudantes bolsistas envolvidos nas ações de extensão;
- ✓ 27 cursos de extensão ofertados.

**Principais ações de extensão realizadas em 2021 (dados por unidade)**

DADOS DO CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO IFG - 2021		
Câmpus	Quantidade de ações realizadas	Cursos de extensão realizados
1. Jataí	9	4
2. Aparecida de Goiânia	2	1
3. Itumbiara	5	2
4. Anápolis	5	1
5. Goiânia Oeste	9	1
6. Luziânia	5	5
7. Formosa	1	1
8. Goiânia	3	1

DADOS DO CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO IFG - 2021		
Câmpus	Quantidade de ações realizadas	Cursos de extensão realizados
9. Inhumas	7	5
10. Reitoria	2	0
11. Senador Canedo	4	3
12. Uruaçu	5	1
13. Valparaíso	1	1
14. Cidade de Goiás	7	1
15. Águas Lindas	4	0
<b>TOTAIS</b>	<b>69</b>	<b>27</b>

# DIRETORIA DE AÇÕES PROFISSIONAIS E TECNOLÓGICAS

## Principais ações de extensão realizadas em 2021 (dados por unidade)

DADOS DO CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO IFG - 2021			
Câmpus	Quantidade de pessoas <b>ENVOLVIDAS</b> nas ações de extensão	Quantidade de pessoas <b>IMPACTADAS</b> pelas ações de extensão	Quantidade de bolsistas vinculados
1. Jataí	41	1310	31
2. Aparecida de Goiânia	13	80	3
3. Itumbiara	31	628	10
4. Anápolis	12	12180	22
5. Goiânia Oeste	73	979	87
6. Luziânia	13	979	25
7. Formosa	7	150	4
8. Goiânia	15	2160	5

DADOS DO CADASTRO DE AÇÕES DE EXTENSÃO IFG - 2021			
Câmpus	Quantidade de pessoas <b>ENVOLVIDAS</b> nas ações de extensão	Quantidade de pessoas <b>IMPACTADAS</b> pelas ações de extensão	Quantidade de bolsistas vinculados
9. Inhumas	30	533	5
10. Reitoria	27	920	4
11. Senador Canedo	17	320	4
12. Uruaçu	103	2950	316
13. Valparaíso	2	60	3
14. Cidade de Goiás	54	407	27
15. Águas Lindas	38	283	7
<b>TOTAIS</b>	<b>476</b>	<b>23939</b>	<b>553</b>

# DIRETORIA DE AÇÕES PROFISSIONAIS E TECNOLÓGICAS

## Parcerias e Convênios 2021

✓ 16 novos convênios com objetivo de estágio, atingindo 191 convênios com instituições interessadas em ofertar estágio aos alunos do IFG;

✓ 5 novas parcerias com Agentes de Integração Escola-Empresa, atingindo 21 parcerias estabelecidas com Agentes de Integração;

✓ 6 novas parcerias para viabilizar ações de extensão, atingindo 12 parcerias concretizadas.



## Acompanhamento de Egressos

No ano de 2021, foi realizada a Pesquisa de Acompanhamento de Egresso, cujo público-alvo da ação foram os ex-alunos formados pelo IFG entre os anos de 2011 e 2020/2. O formulário foi aplicado pela plataforma Limesurvey.

14.227 egressos aptos a responder foram contactados pelo IFG por meio do e-mail cadastrado e por outras mídias, e 908 egressos preencheram o formulário.

Os dados estão sendo tabulados pela Coordenação de Convênios/Proex com o apoio da Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (APDI) e serão disponibilizados em 2022/1.

A pesquisa pode ser respondida pelo link: <http://limesurvey.ifg.edu.br/index.php/525752?lang=pt-BR>, sendo que o acesso é exclusivo para egressos do IFG devidamente identificados.

## Acompanhamento de Egressos

Aspectos abordados no formulário de pesquisa de egressos

- ✓ Informações sobre o egresso (gênero, ano de nascimento, etnia, unidade familiar);
- ✓ Informações sobre continuidade dos estudos;
- ✓ Informações sobre a atuação no mundo trabalho;
- ✓ Informações sobre o impacto que a formação no IFG teve sobre o egresso;
- ✓ Informações sobre a avaliação que o egresso faz da formação no IFG;
- ✓ Informações sobre a eventual realização de estágio pelo egresso;
- ✓ Informações sobre o tipo de formação continuada a que gostaria de ter acesso no IFG; e
- ✓ Informações gerais sobre a renda e o impacto da formação no IFG sobre a renda.



# O FUNDAMENTAL TRABALHO DA ÁREA MEIO NO IFG

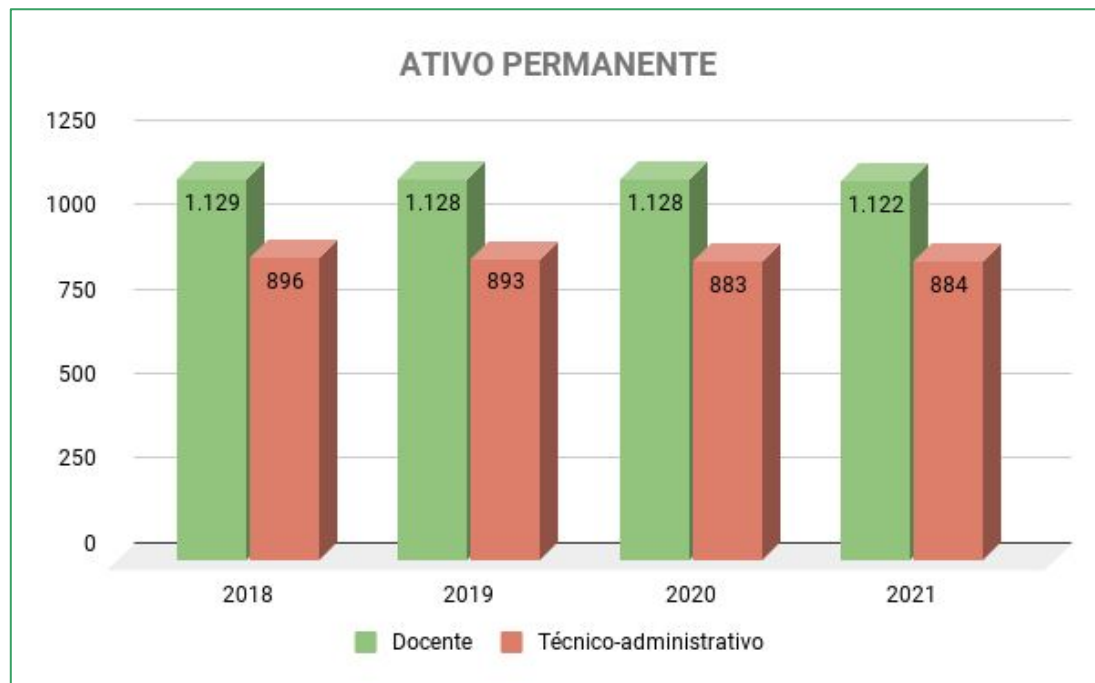


GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DA TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO

DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL

# EVOLUÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO (QUANTIDADE)



Fonte: Suap/Siape



# SERVIDORES DO IFG POR SITUAÇÃO

CÓDIGO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
01	Ativo Permanente	1995
02	Aposentado	422
03	Cedido/Requisitado	4
08	Ativo em outro órgão	11
12	Contrato Temporário	8
14	Requisitado de outros órgãos	3
18	Exercício descentralizado	1

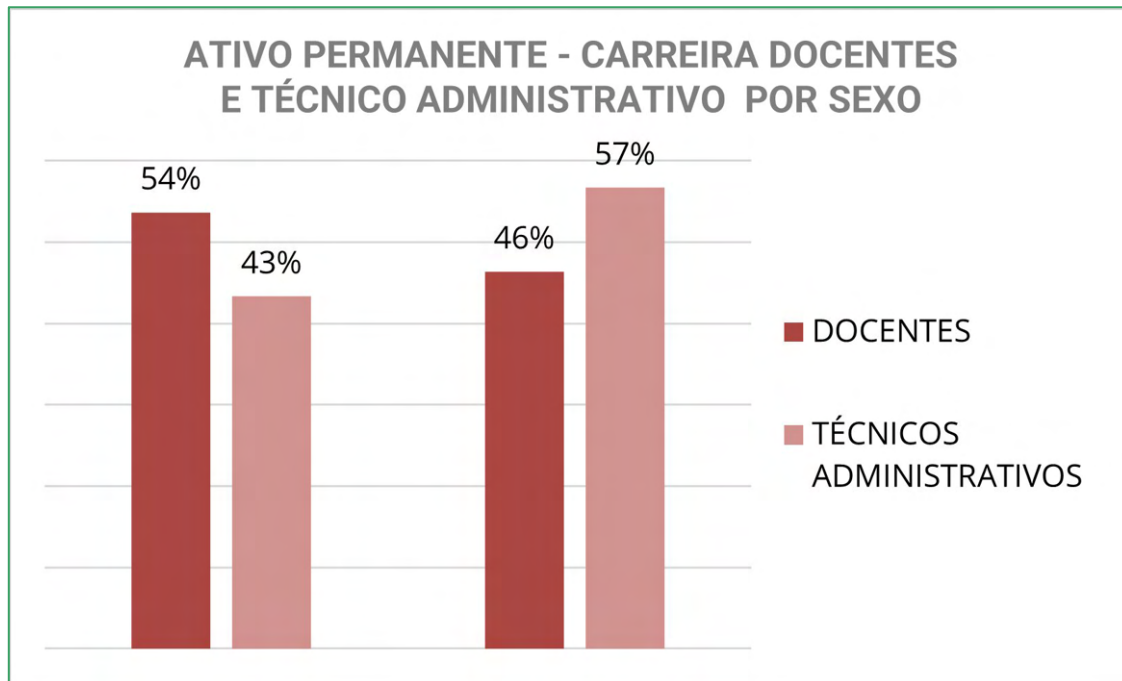


# SERVIDORES DO IFG POR SITUAÇÃO

CÓDIGO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
19	Exercício Provisório	9
41	Colab. PCCTAE / MSUP	5
44	Exercício 7. Art. 93 Lei 8.112/90	1
52	Contrato Professor Substituto	138
66	Estagiário	1
70	Estagiário SIGEPE	20
93	Beneficiário Pensão	125



# SERVIDORES SEGREGADOS POR GÊNERO



Fonte: SUAP/SIAPE



# QUANTITATIVO POR FAIXA ETÁRIA / SITUAÇÃO

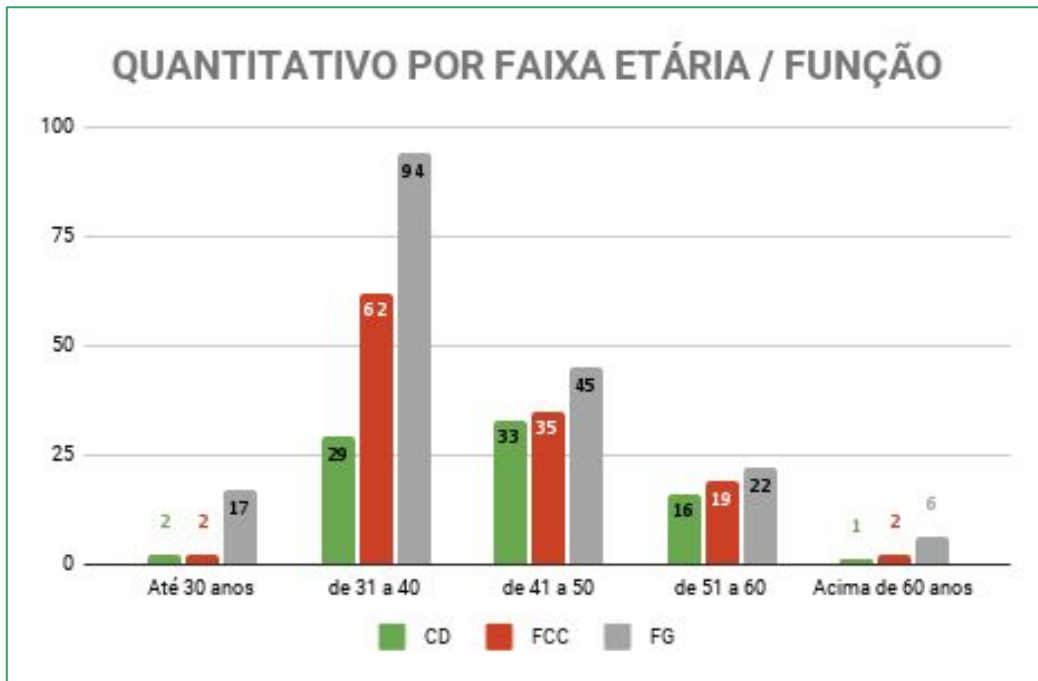


Fonte: SUAP/IAPE





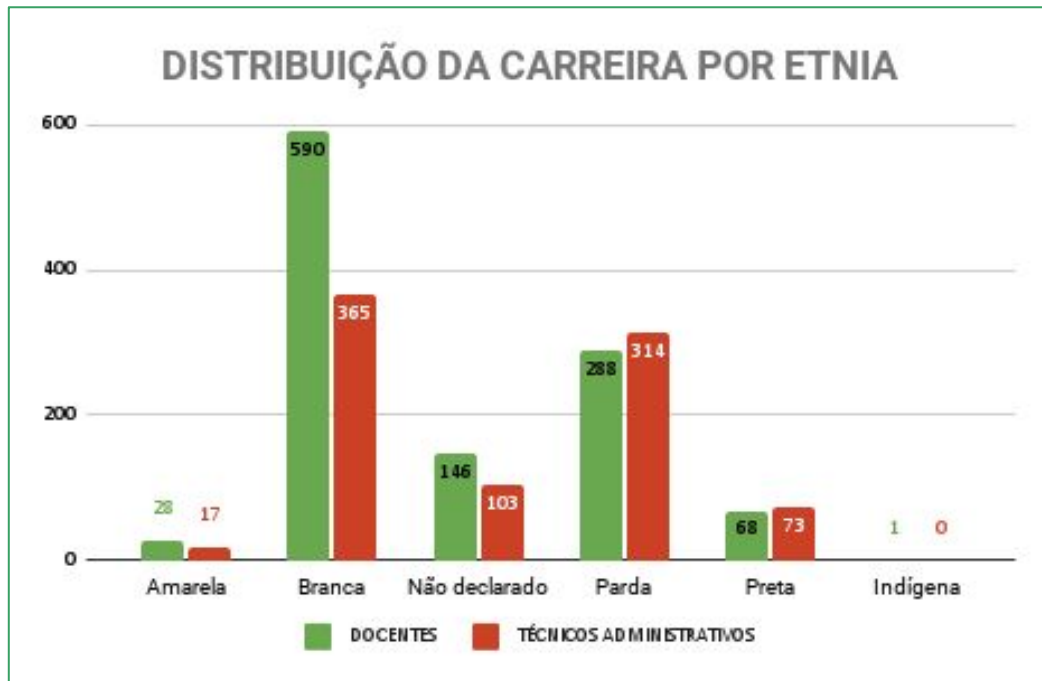
# QUANTITATIVO POR FAIXA ETÁRIA / FUNÇÃO



Fonte: SUAP/SIAPE



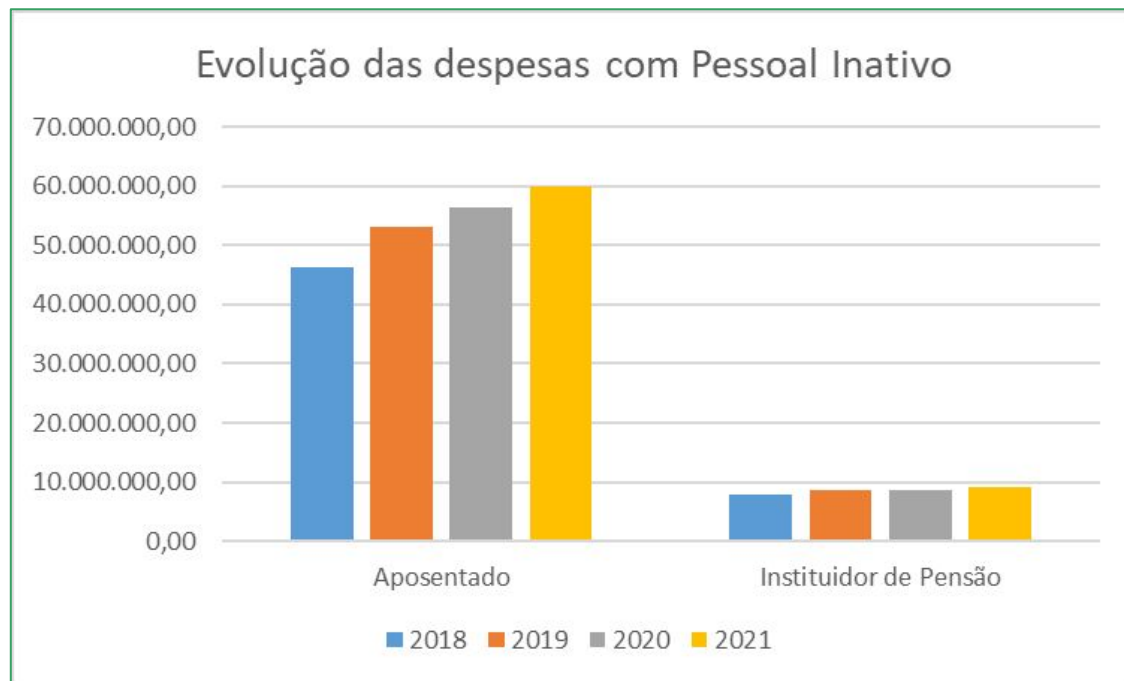
# QUANTITATIVO POR ETNIA



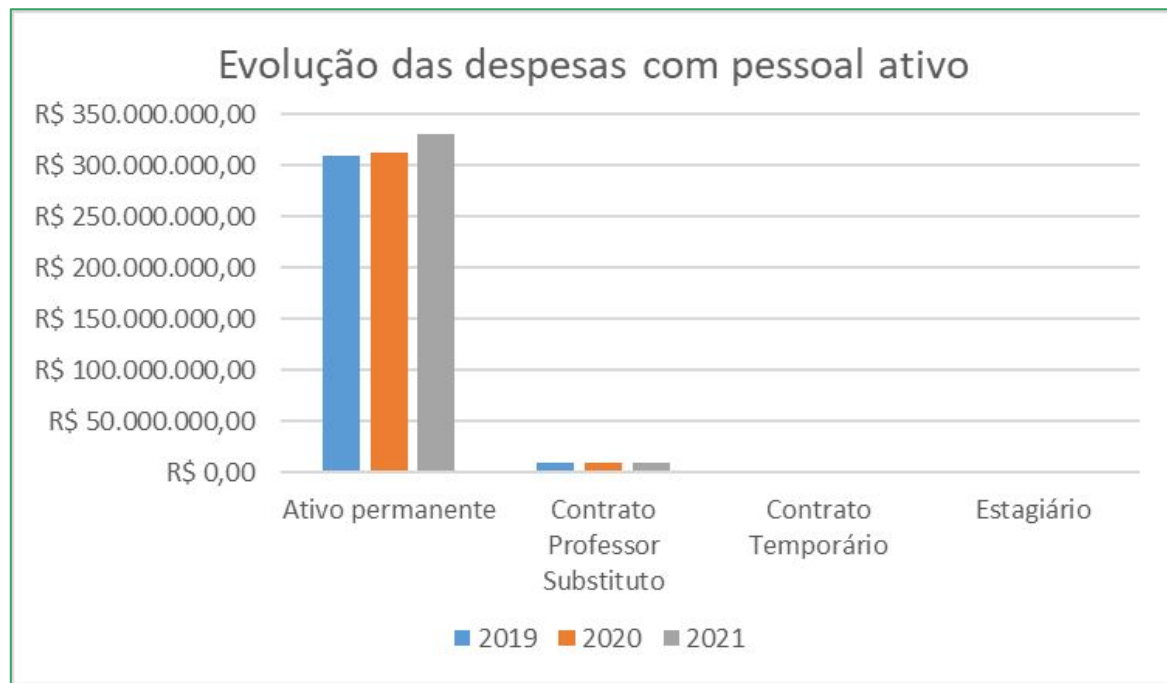
Fonte: SUAP/SIAPE



# EVOLUÇÃO DAS DESPESAS COM PESSOAL INATIVO



# EVOLUÇÃO DAS DESPESAS COM PESSOAL ATIVO



Fonte: SUAP/SIAPE



# PROGRESSÃO FUNCIONAL DE SERVIDORES EM 2021

## SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (TAE)

- ✓ Progressão por capacitação funcional - 100 servidores
- ✓ Incentivo a Qualificação - 98 servidores
- ✓ Progressão por mérito profissional - 471 servidores

## SERVIDORES DOCENTES

- ✓ Progressão funcional por interstício - 477 servidores
- ✓ Progressão por titulação (aceleração) - 35 servidores



# HOMOLOGAÇÃO DE ESTABILIDADE EM 2021

**Câmpus Águas Lindas de Goiás** - 5 servidores (4 docentes, 1 técnico administrativo)

**Câmpus Anápolis** - 7 servidores (5 docentes, 2 técnicos administrativos)

**Câmpus Cidade de Goiás** - 9 servidores (6 docentes, 3 técnicos administrativos)

**Câmpus Formosa** - 2 servidores (1 docente, 1 técnico administrativo)

**Câmpus Goiânia** - 1 servidor (1 docente, 0 técnico administrativo)

**Câmpus Goiânia Oeste** - 1 servidor (1 docente, 0 técnico administrativo)

**Câmpus Inhumas** - 6 servidores (3 docentes, 3 técnicos administrativos)

**Câmpus Itumbiara** - 8 servidores (3 docentes, 5 técnicos administrativos)

**Câmpus Luziânia** - 3 servidores (0 docente, 3 técnicos administrativos)

**Câmpus Senador Canedo** - 2 servidores (0 docente, 2 técnicos administrativos)

**Câmpus Uruaçu** - 7 servidores (1 docente, 6 técnicos administrativos)

**Câmpus Valparaíso de Goiás** - 10 servidores (6 docentes, 4 técnicos administrativos)

**Reitoria** - 7 servidores (7 técnicos administrativos)

ESTÁGIO  
PROBATÓRIO

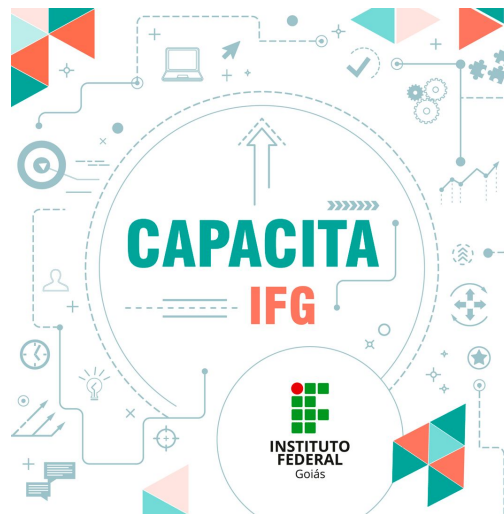
# OCUPANTES DE FUNÇÃO

TIPOLOGIAS DOS CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS	LOTAÇÃO	
	Autorizada	Efetiva
<b>1. Cargos em Comissão</b>	-	100
1.1 Cargos Natureza Especial	-	-
1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	-	100
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	-	99
1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	1
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	-	0
1.2.4 Sem Vínculo	-	0
1.2.4 Aposentados	-	0
<b>2. Funções Gratificadas</b>	-	189
2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	-	189
2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	-	0
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	-	0
<b>3. TOTAL DE SERVIDORES EM CARGO E EM FUNÇÃO (1+2)</b>	-	<b>289</b>



# CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

- ✓ 16 Cursos
  - ✓ 362 servidores capacitados
  - ✓ R\$ 84.850,00 investidos
  - ✓ 68 bolsas pagas
- no Programa Institucional de Bolsas de Graduação e Especialização, totalizando **R\$ 23.800,00 investidos**





# AÇÃO DO SIASS IFG/IFGOIANO EM 2021

---

## **PERÍCIA MÉDICA**

Atendimento Psicossocial - 64  
Perícia para LTS por juntas - 99  
Perícia singular para LTS - 493  
Remoção e avaliação capacidade - 80  
Exame Admissional - 133

## **SEGURANÇA NO TRABALHO**

Atividades ocupacionais - 23  
Visitas técnicas com emissão de relatório para adequações - 13

## **PROMOÇÃO A SAÚDE**

Agendamentos diversos - 580  
Análise de atestados - 242  
Atendimentos diversos - 1600



# PRÁTICAS DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI

O IFG procura adotar as orientações do Guia de Governança de TI do SISP para direcionar as decisões que envolvem a governança e gestão de TI de modo a obter um comportamento desejável no uso da TIC, alinhado com os objetivos e metas da Instituição. Desse modo, o IFG segue as práticas relacionadas à governança de TIC indicadas no Guia conforme descrito abaixo:

**PRÁTICA 1** - Envolvimento da alta administração com iniciativas de TIC

**PRÁTICA 2** - Especificação dos direitos decisórios sobre TIC

**PRÁTICA 3** - Comitê de Governança Digital

**PRÁTICA 4** - Riscos de TIC

**PRÁTICA 5** - Portfólio de TIC

**PRÁTICA 6** - Alinhamento Estratégico

**PRÁTICA 7** - Sistema de comunicação e transparência

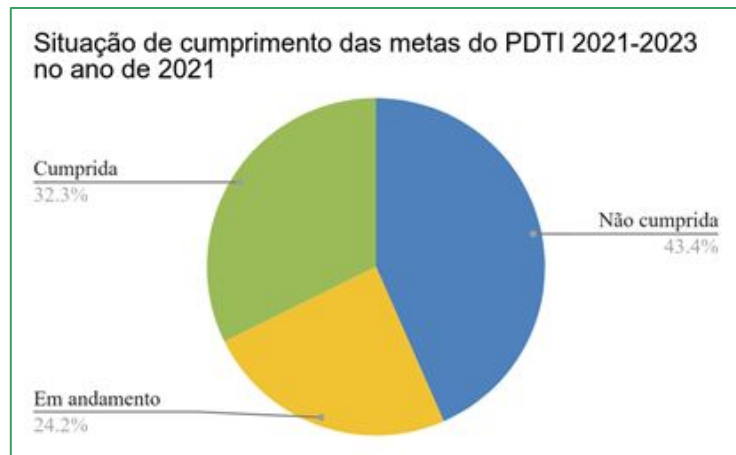
**PRÁTICA 8** - Monitoramento do desempenho da TIC



# PRÁTICAS DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI

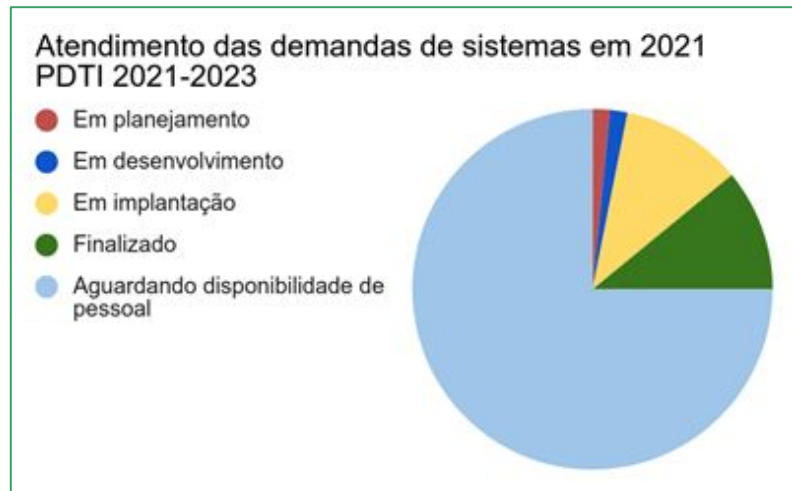
Os projetos e ações a serem conduzidas pela gestão de TI do IFG seguem as metas definidas no PDTI vigente. Para o monitoramento e a publicização das ações, foi elaborada a planilha de medição das metas e ações do PDTI 2021-2023, que pode ser acessada em: <https://bit.ly/ifgexecucaopdti>.

Conforme planilha disponibilizada no link acima, verifica-se que, durante o ano de 2021, foram concluídas 32 metas, sendo que 24 estão em andamento e 43 não foram cumpridas pois aguardam início da execução dos projetos (gráfico abaixo).



# PRÁTICAS DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI

Em relação ao atendimento das demandas de sistemas previstas no PDTI 2021-2023, conforme planilha de monitoramento do link anterior, foram finalizadas 7 demandas, 9 estão em planejamento, desenvolvimento ou implantação e 48 aguardam disponibilidade de pessoal para iniciar projeto (gráfico abaixo).



# MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS ATENDIMENTOS

Outro tipo de monitoramento refere-se à satisfação dos usuários frente ao serviço de suporte de TI. A meta do PDTI vigente é de, no mínimo, 90% de satisfação. Na Central de Serviços do Sistema SUAP, usada na gestão de serviços e suporte, tem-se o resultado médio de 95,71% no ano de 2021. Neste ano, foram atendidos 2864 chamados com solicitações de serviços, suporte, incidentes ou problemas. Abaixo, gráficos com satisfação dos usuários e quantitativo de chamados em 2021:



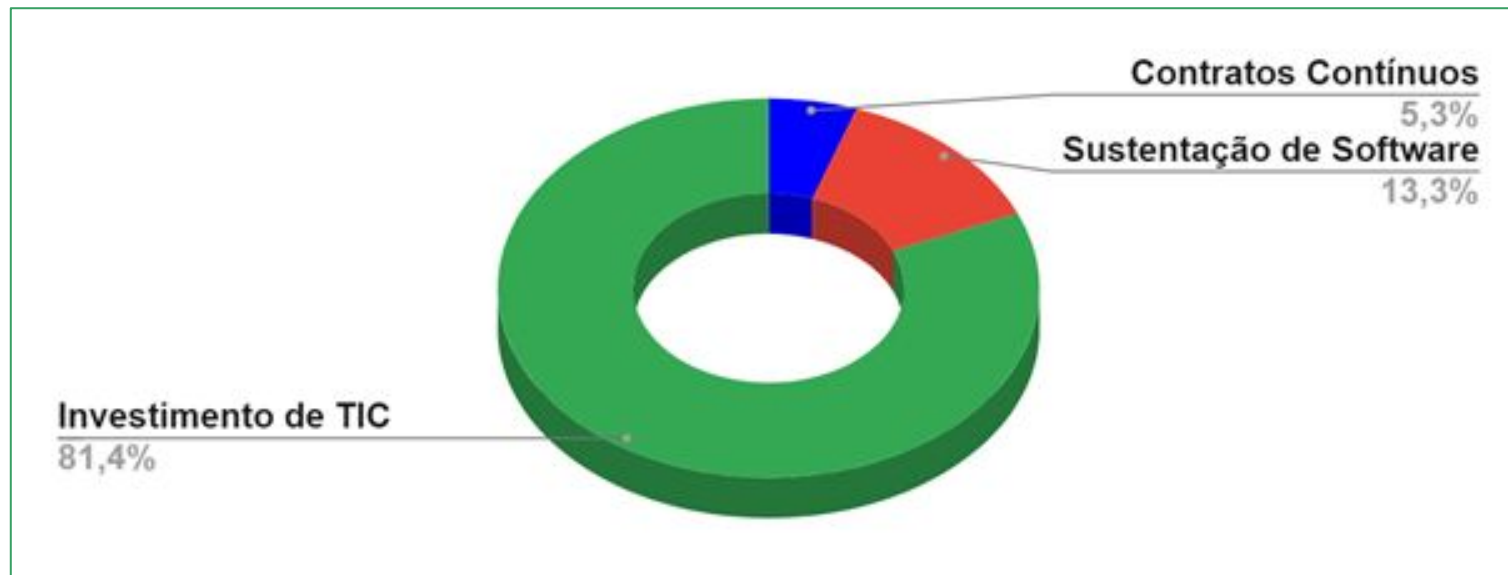
# RECURSOS APLICADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## Recursos Financeiros

No ano de 2021, foram alocados mais de R\$ 2 milhões e 400 mil para serviços e investimentos em Tecnologia da Informação no IFG, onde destacamos os seguintes itens:

CATEGORIA	ITEM	VALOR
Contratos Contínuos	Telefonia Fixa – Reitoria	R\$ 42,12
Contratos Contínuos	Internet Dedicada para Centro de Pesquisa	R\$ 16.150,00
Contratos Contínuos	Telefonia Móvel	R\$ 19.284,484
Contratos Contínuos	Outsourcing de impressão – Reitoria	R\$ 54.167,29
Contratos Contínuos	Convênio Metrogyn	R\$ 38.276,64
Sustentação de Software	Sistema Sophia	R\$ 17.340,00
Sustentação de Software	Sistema Q-Acadêmico	R\$ 243.034,08
Sustentação de Software	Sistema SIPPAG	R\$ 62.610,00
Investimento de TIC	Computadores tipo Desktops - Reitoria	R\$ 141.320,00
Investimento de TIC	Computadores tipo Desktops - Câmpus Goiânia	R\$ 141.320,00
Investimento de TIC	Computadores tipo Desktops para os Câmpus	R\$ 1.695.762,00

# RECURSOS APLICADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Os dados acima não consideram os gastos com os contratos contínuos de Telefonia Fixa e Outsourcing de impressão das 14 unidades acadêmicas do IFG

# RECURSOS APLICADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## Pessoal

O IFG contou, em 2021, considerando suas 15 unidades, com **71 servidores** atuando na área de TI. Os 71 servidores que atuam na área de TI são divididos nos seguintes cargos e atuação principal:

QUANTIDADE	CARGO	ATUAÇÃO PRINCIPAL
1	Docente	Diretoria de TI
14	Analista de TI	3 - Infraestrutura/Redes 8 - Desenvolvimento de Sistemas 3 - Manutenção e Suporte de TI (Câmpus)
31	Técnico de TI	Suporte e manutenção de TI
18	Técnicos de Laboratório de Informática	Laboratórios de informática / suporte e manutenção
4	Assistente de Laboratório de Informática	Laboratórios de informática / suporte e manutenção
2	Assistente em Administração	Suporte e manutenção de TI
1	Porteiro	Suporte e manutenção de TI



# RECURSOS APLICADOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## Infraestrutura do Datacenter

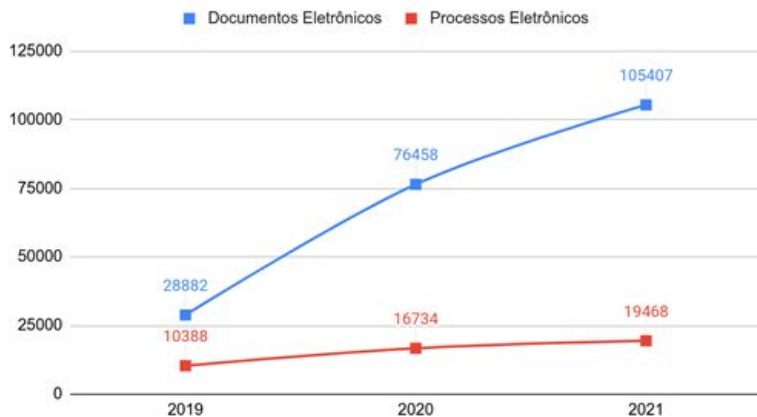
Para suportar todos os sistemas e bancos de dados, a Instituição dispõe de *data center* próprio e o quadro a seguir apresenta o percentual disponível e utilizado no ano de 2021.

RECURSO	TIPO	CAPACIDADE	UTILIZADO	DISPONÍVEL	% UTILIZADO
<b>Cluster 1 - VNX*</b>	CPU	158,57 GHz	28,61 GHz	129,96 Ghz	18,04%
	Memória	1.011,05 GB	513,10 GB	497,95 GB	50,75%
	Storage	39,42 TB	17,52 TB	21,90 TB	44,44%
<b>Cluster 2 - Unity 300</b>	CPU	281,60 GHz	37,62 GHz	243,98 Ghz	13,35%
	Memória	1.023,17 GB	537,4 GB	485,77 GB	52,52%
	Storage	54,43 TB	22,37 TB	32,06 TB	41,09%
<b>Solução de Backup*</b>	Unidade Primária	11,64 TB	8,9 TB	2,74 TB	76,46%
<b>Solução de Backup*</b>	Unidade Secundária	3 TB	1,8 TB	1,2 TB	60,00%

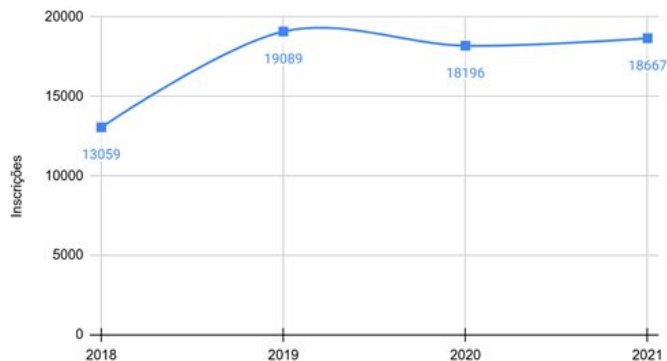
\*O equipamento está obsoleto e sem suporte/garantia do fabricante.

# PRINCIPAIS ACESSOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Documentos Eletrônicos e Processos Eletrônicos criados no SUAP em 2021



Inscrições em editais de Assistência Estudantil gerenciadas no SUAP



# PRINCIPAIS ACESSOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA



# PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES EM 2021

## Aquisição de computadores tipo desktop

Esta aquisição objetivou atualizar os diversos laboratórios de informática em todos os câmpus, ação necessária devido ao empréstimo de computadores existentes para estudantes em situação de vulnerabilidade social, para possibilitar a participação no ensino remoto durante o período da Pandemia do Covid-19.

**O valor total investido foi de R\$ 1.695.762,00**, por meio de recurso oriundo de Termo de Execução Descentralizada (TED) junto ao MEC.

## Contrato de manutenção do Sistema Q-Acadêmico

O sistema Q-Acadêmico suporta diretamente uma das atividades principais do IFG, o Ensino. Este sistema é, dentre todos os sistemas aqui utilizados, o mais crítico para a continuidade das atividades Institucionais. Nesse sentido, foi realizada, em 2021, a prorrogação do contrato de manutenção e evolução do Sistema, para garantir condições e pleno funcionamento para suportar os processos acadêmicos.

**O valor total investido foi de R\$ 243.034,08.**

# PRINCIPAIS INICIATIVAS - PROJETOS (SISTEMAS)

SISTEMAS		
PROJETO	STATUS	BENEFÍCIOS ALCANÇADOS/ESPERADOS
SUAP - Módulo Extensão	Concluído	Gerenciar todas as informações referentes às ações de extensão. Automatizar o fluxo de submissão, avaliação, execução e monitoramento das ações de extensão.
SUAP – Módulo Central de Serviços para Administração e Manutenção Predial	Concluído	Realizado projeto com a PROAD para viabilizar a Central de Serviços do SUAP para a comunidade solicitar serviços de administração e manutenção predial.
Contrato Q-Acadêmico	Concluído	Suportar a principal atividade da Instituição, a gestão do Ensino. Mais de 15.000 alunos matriculados no período, e um banco de dados de milhares de registros gerados a partir da gestão acadêmica. Permitir a evolução e customização de partes do sistema, bem como a correção de erros.
Atualização SUAP	Concluído	Disponibilizar melhorias desenvolvidas pelo IFRN em todos os módulos do SUAP para uso pelo IFG.
SUAP – Atividades Estudantis (customizações do sistema)	Concluído	Este projeto permitiu a customização do módulo de Assistência Estudantil do SUAP para viabilizar a inscrição dos estudantes nos novos programas, e assim gerenciar o processo e informações relativas.
Sistema de eleições	Concluído	Possibilitou a realização das eleições da Reitoria e diretorias-gerais do IFG.
Novo Sistema de Processos Seletivos	Concluído	Sistema disponibilizado e utilizado em processo seletivo real. Em andamento customizações para ampliar uso do sistema.
SUAP - Plano de Trabalho Docente	Em andamento Início da utilização em fevereiro/2022	Disponibilizar sistema para permitir ao docente elaborar seu plano de trabalho semestral e relatório de atividades, além de melhorar o fluxo e gestão das informações pelos departamentos acadêmicos.
Diploma Digital	Em andamento. Previsão da emissão do 1º diploma digital em março/2022	Redução de custos financeiros, ambientais e operacionais. Diminuição de fraudes em diplomas e registros acadêmicos.
Painel de Indicadores	Em andamento. Previsão de lançamento em abril/2022	Disponibilizar à comunidade interna e externa os principais números e indicadores da Instituição, com atualização diária e automática com acesso direto aos sistemas institucionais.

# PRINCIPAIS INICIATIVAS - PROJETOS (INFRAESTRUTURA)

INFRAESTRUTURA		
PROJETO	STATUS	BENEFÍCIOS ALCANÇADOS/ESPERADOS
Plataforma para o Ensino Remoto	Concluído	Viabilização do ensino remoto na Instituição através da interação de professores e estudantes na plataforma Moodle <a href="http://moodle.ifg.edu.br">moodle.ifg.edu.br</a> . A plataforma suportou picos de mais de 12 mil usuários diários.
Solução Antivírus para Servidores Desktops	Concluído	Ampliação da segurança contra ameaças cibernéticas (vírus, bots, ataques, etc) nos servidores que hospedam aplicações e banco de dados institucionais e nos computadores administrativos.
Implantação e reconfiguração da rede/ativos de TI da Reitoria na nova sede	Concluído	Ação coordenada em conjunto com a empresa terceirizada que instalou o cabeamento estrutura, e assim possibilitou o funcionamento da rede e serviços de TIC da unidade Reitoria na nova sede.
Atualização de Servidores das unidades do IFG	Concluído	Atualizou o parque de servidores de rede das unidades do IFG, que se encontravam obsoletos, e assim possibilitou a continuidade dos serviços locais de rede, segurança, processamento e armazenamento de dados locais, e acesso a todos os sistemas e dados da Instituição.
Estudante no Google Workspace do IFG	Concluído	Estudante com acesso a serviços do Google Workspace pelo domínio institucional.
Internet dedicada para Centro de Pesquisa	Concluído	Possibilitou disponibilizar internet dedicada em alta velocidade para o Centro de Pesquisa e Inovação recém criado pela Instituição.
Aquisição de computadores	Concluído	Atualizar parque de laboratórios de informática principalmente devido ao empréstimo de computadores existentes a estudantes durante o período de ensino remoto.
Plataformas para Trabalho Remoto e Ensino Remoto	Concluído	Possibilitou que todos os servidores e estudantes utilizassem as aplicações da Microsoft e Google voltadas para o ensino e trabalho remoto.
Sistema de pesquisas no Boletim de Serviço	Concluído	Permitiu que os usuários pesquisassem portarias no boletim de serviço de forma facilitada, por nome ou outro termo contido no(s) documento(s).
Projeto Alunos Conectados	Concluído	Irà possibilitar o acesso à internet, através de chip de dados, aos estudantes em situação de vulnerabilidade social e assim participarem das atividades durante o ensino remoto.
Solução de backup	Em andamento. Previsto para finalizar em agosto/2022	Atualizar a solução de backup atual que se encontra em situação de obsolescência, sem suporte e garantia e com capacidade utilizada acima de 70%.

# SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O Comitê Gestor de Segurança da Informação e das Comunicações, implementado por meio da Portaria nº 1437 de 29/8/2012, aprovou a Política de Segurança da Informação e das Comunicações, conforme consta na Resolução CONSUP/IFG nº 7 de 26/3/2013, e, em 2021, desenvolveu as seguintes ações:

- ✓ de conjuntos de dados na plataforma de dados abertos em consonância às diretrizes do CGSIC e através de ferramenta automatizada de geração dos dados a partir das bases de dados institucionais;
- ✓ criação de matérias e comunicados de divulgação e conscientização aos servidores e alunos, junto à Diretoria de Comunicação Social, sobre formas de ataques e prevenção na internet, com foco no trabalho remoto;
- ✓ acompanhamento da atualização dos sistemas de firewall das unidades do IFG;
- ✓ acompanhamento da atualização da estrutura de rede VPN (Virtual Private Network) para possibilitar a todos os servidores o acesso a serviços de TIC durante o trabalho remoto;
- ✓ acompanhamento da atualização do servidor de rede das unidades do IFG que provêm camada de segurança a rede local; e
- ✓ acompanhamento da implementação de solução de antivírus para servidores e máquinas clientes para proporcionar camada adicional de segurança contra ameaças.



# AÇÕES PRIORITÁRIAS 2022

DESAFIO	PRAZO	PROPOSTA DE AÇÕES
<b>Executar todas as metas estabelecidas no PDTI 2021-2023</b>	Médio	Monitorar a execução do PDTI realizando intervenções quando necessário ou submissão ao Comitê de Governança Digital para re-priorização
<b>Atender às demandas de sistemas em paralelo à manutenção/evolução dos sistemas atuais</b>	Longo	Ampliar quadro de profissionais na área de TI e/ou realizar contratar empresas de desenvolvimento
<b>Manter a área de TI como estratégica na Instituição</b>	Médio	Atuar no convencimento da alta gestão sobre a valorização do setor de TI, no quesito de estrutura e funções gratificadas/cargos de direção, como forma de permitir à TI prestar o melhor serviço para a Instituição
<b>Finalizar implantação do Sistema de Processos Seletivos em substituição à solução legada</b>	Médio	Desenvolver funcionalidades que atendam aos requisitos para demais processos seletivos
<b>Lidar com os sistemas sendo desenvolvidos na Instituição fora do setor de TI</b>	Médio	Preparar documentação e plano para aproveitar força de trabalho no IFG para desenvolvimento de sistema institucional



# AÇÕES PRIORITÁRIAS 2022

DESAFIO	PRAZO	PROPOSTA DE AÇÕES
<b>Atender a meta de demanda de sistemas definida no PDTI</b>	Médio	Priorizar projetos dentro do sistema SUAP devido experiência da equipe; Distribuir projetos aos analistas para atendimento simultâneo conforme condições de cada servidor; Repassar demandas de evolução de sistema para priorização pelo Comitê de Governança Digital
<b>Ter orçamento disponível para realizar as aquisições/contratações de soluções de TI</b>	Longo	Realizar plano de contratações de TIC definindo prioridades para ser atendido conforme orçamento disponível
<b>Elaboração do Plano de Contratações de TIC 2023</b>	Curto	Executar as etapas do processo definido entre DTI, PROAD e Comitê de Governança Digital
<b>Adequação dos processos e sistemas a LGPD</b>	Médio	Comissão Permanente de Gestão e Proteção de Dados Institucionais instituída no IFG, elaborar projeto para adequação a LGPD e monitorar execução do mesmo.
<b>Realizar migração do sistema de Gestão Acadêmica da solução proprietária para solução própria no SUAP</b>	Longo	Elaborar projeto de diagnóstico e preparação para migração do sistema. Executar projeto de migração do sistema na Instituição.



# PRINCIPAIS PROJETOS DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (APDI)

## Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2021/2023)

O PEI/IFG foi elaborado em atendimento ao disposto na Lei nº 13.971/2019, considerando a estrutura prevista na Instrução Normativa nº 24/2020. Para sua elaboração, foi designada comissão composta por servidores de várias unidades, conforme Portaria 1574/2020 - REITORIA/IFG, cujo trabalho foi concluído em agosto de 2021, seguindo o cronograma proposto pela própria comissão.

O PEI/IFG apresenta a cadeia de valor da Instituição, sua identidade estratégica, seu mapa estratégico, os objetivos e os indicadores com seus atributos, as fórmulas, a periodicidade de medição, a linha de base e as metas, de acordo com documento que está disponível em:

[https://www.ifg.edu.br/attachments/article/23835/PEI\\_IFG\\_2021\\_2023.pdf](https://www.ifg.edu.br/attachments/article/23835/PEI_IFG_2021_2023.pdf).

Em 2022, caberá à APDI iniciar o processo de acompanhamento dos indicadores previstos no PDI/IFG, o que garantirá um alinhamento entre os objetivos estratégicos institucionais e as ações efetivamente desenvolvidas.

Para o PDI 2024/2028, espera-se um alinhamento entre o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Planejamento Estratégico Institucional.



# PRINCIPAIS PROJETOS DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (APDI)

## Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV)

O POCV, previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019/2023) representa um esforço de planejamento das atividades acadêmicas institucionais. O POCV deve contar com o planejamento da oferta de cursos e vagas de todas as unidades da Instituição para o período de vigência do PDI.

Cada uma das unidades deve elaborar seu POCV, que deve ser aprovado no Conselho de Câmpus da Unidade e, em seguida, encaminhado à Reitoria, que ficará responsável por consolidar os documentos e submetê-los ao Conepex, que deve avaliá-los, emitir parecer e submetê-los à aprovação do Conselho Superior (Consup).

Para que houvesse tempo suficiente ao debate nas unidades dos vários documentos que compõem o POCV (Anexo I - Olhar para o Território; Anexo II - Análise das capacidades institucionais; Anexo III - Planilha de Distribuição das Cargas Horárias; Anexo IV - Relatório Final), o prazo para aprovação do POCV foi estendido, sendo assim, os planos foram encaminhados ao Conepex em abril/2022 e serão aprovados pelo Consup até o fim de 2022.



# PRINCIPAIS PROJETOS DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (APDI)

## Plano Diretor de Infraestrutura das Unidades (PDIF)

O PDIF, previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019/2023) apresenta as necessidades de infraestrutura das unidades do IFG e as classifica de acordo com a prioridade institucional.

Para elaborar seu PDIF, cada Unidade constituiu uma comissão local responsável por fazer um inventário da infraestrutura existente e confrontá-lo com as demandas institucionais, e assim, definir quais as prioridades institucionais em termos de infraestrutura.

O PDIF IFG está em execução, e deverá ser concluído em 2022.

## Plano Anual de Trabalho (PAT)

Também previsto no PDI IFG 2019/2023, o PAT das unidades do IFG é uma ferramenta que visa socializar a construção e acompanhamento dos planos de ação das unidades, que devem ser construídos de forma alinhada ao que está previsto nos demais documentos institucionais.

O PAT das unidades uma vez aprovados são publicados no site do IFG e ficam à disposição da comunidade, que podem avaliar sua elaboração e acompanhar sua execução.

# PRINCIPAIS PROJETOS DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (APDI)

## Constituição do Escritório de Processos do IFG (EP/IFG)

O EP/IFG, constituído pela Portaria 2085/2021 - REITORIA/IFG, de 27 de agosto de 2021, é responsável, dentre outras demandas, por propor políticas, diretrizes e metodologias para integração e racionalização de processos organizacionais; difundir metodologias e ferramentas de estruturação e organização de rotinas e/ou reestruturação de processos administrativos; desenvolver projetos de integração e otimização processos, buscando a melhoria na prestação de serviços para a comunidade acadêmica; e por buscar a padronização dos processos de trabalho nas diversas unidades do IFG.

A equipe do EP/IFG foi constituída por servidores voluntários contemplados nos termos do Edital IFG nº 05, de 2 de junho de 2021, e foram designados pela Portaria 2026/2021 - REITORIA/IFG, de 2 de dezembro de 2021.

Durante o ano de 2021, foi realizado um levantamento, juntamente com as unidades do IFG, para que os processos mapeados fossem identificados, e os integrantes do EP/IFG fossem capacitados.

Durante o ano de 2022, os trabalhos do EP/IFG serão efetivamente iniciados nos termos da Portaria 2085/2021 - REITORIA/IFG.





**MONITORAMENTO  
DO ÍNDICE GERAL DE  
GOVERNANÇA (IGG)**

GOVERNANÇA

GESTÃO



## ACÓRDÃOS 588/2018-PLENÁRIO E 2.699/2018-PLENÁRIO

O Tribunal de Contas da União realizou um acompanhamento que, segundo o Acórdão 588/2018, tinha o objetivo de medir a capacidade de governança e gestão das organizações públicas federais, aferir o nível de implementação de boas práticas de liderança, estratégia e accountability, bem como práticas de governança e gestão de TI, de pessoas e de contratações.

✓ MATERIAL COMPLEMENTAR  
SOBRE O TEMA É DISPONIBILIZADO  
PELO TCU EM:

<https://portal.tcu.gov.br/governanca/governancapublica/organizacional/levantamento-de-governanca/>

INSTITUTO  
FEDERAL  
Goiás

# MONITORAMENTO DO ÍNDICE GERAL DE GOVERNANÇA (IGG)

## Governança Pública Organizacional

De acordo com o Referencial Básico publicado pelo TCU, Governança Pública Organizacional compreende os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, sempre buscando a condução de políticas públicas e a prestação de serviços de interesse da sociedade.

Ainda segundo o TCU, a Governança Pública Organizacional deve envolver:

- ✓ avaliação do ambiente, dos cenários, das alternativas, e dos resultados atuais e além dos almejados;
- ✓ direcionamento das políticas e de planos, alinhando as funções organizacionais às necessidades das partes interessadas; e
- ✓ monitoramento dos resultados, confrontando-os com as metas estabelecidas.

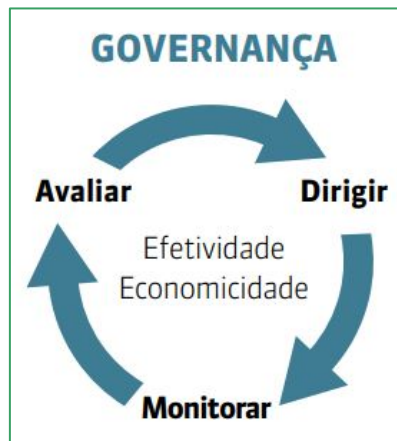


# MONITORAMENTO DO ÍNDICE GERAL DE GOVERNANÇA (IGG)

## Autoavaliação 2021

Em 2021, um total de 378 organizações participaram do levantamento conduzido pelo Tribunal de Contas da União.

A Gestão do IFG acredita que esse tipo de autoavaliação deve ser um instrumento de orientação da Gestão e, portanto, sempre busca apresentar os dados reais, para que as informações possam efetivamente apontar os pontos fortes e os pontos em que é necessário algum avanço institucional.



# MONITORAMENTO DO ÍNDICE GERAL DE GOVERNANÇA (IGG)

## Autoavaliação 2021

O relatório completo, disponível em <https://www.tcu.gov.br/igg2021/iGG2021%20-%2020279%20-%20IFG.pdf>, apresenta os seguintes indicadores:

- ✓ **iGG** (índice integrado de governança e gestão públicas);
- ✓ **iGovPub** (índice de governança pública);
- ✓ **iGovPessoas** (índice de governança e gestão de pessoas);
- ✓ **iGestPessoas** (índice de capacidade em gestão de pessoas);
- ✓ **iGovTI** (índice de governança e gestão de TI);
- ✓ **iGestTI** (índice de capacidade em gestão de TI);
- ✓ **iGovContrat** (índice de governança e gestão de contratações);
- ✓ **iGestContrat** (índice de capacidade em gestão de contratações);
- ✓ **iGovOrcament** (índice de governança e gestão orçamentária); e
- ✓ **iGestOrcament** (índice de capacidade em gestão orçamentária).

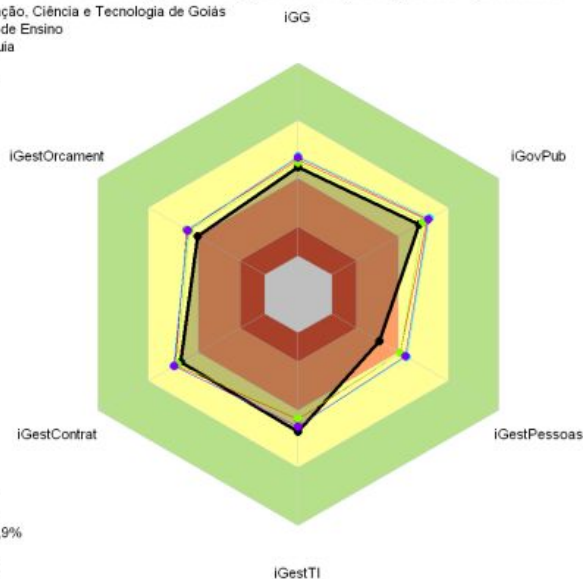
✓ **O RELATÓRIO ESTÁ DISPONÍVEL EM:**  
<https://www.tcu.gov.br/igg2021/iGG2021%20-%2020279%20-%20IFG.pdf>



## 2 Tema: Governança Pública Organizacional

### 2.1 Indicador: iGG - Índice integrado de governança e gestão públicas iGG2021 - Governança Pública Organizacional Índice integrado de governança e gestão públicas

- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
- Área temática: Instituição de Ensino
- Natureza Jurídica: Autarquia
- Administração: Indireta
- Poder Estatal: Executivo



# MONITORAMENTO DO ÍNDICE GERAL DE GOVERNANÇA (IGG)

## RESULTADOS GERAL DO RELATÓRIO CONSIDERANDO AS 114 QUESTÕES APRESENTADAS

### Legenda:

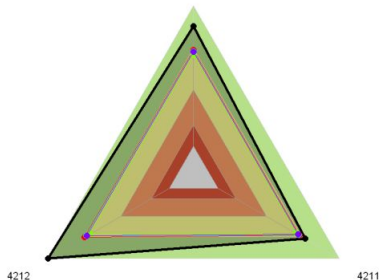
- **iGG** - Índice integrado de governança e gestão públicas
- **iGovPub** - Índice de governança pública
- **iGestPessoas** - Índice de Gestão de Pessoas
- **iGestTI** - Índice de Gestão de TI
- **iGestContrat** - Índice de Gestão de Contratações
- **iGestOrcament** - Índice de gestão orçamentária

# MONITORAMENTO DO ÍNDICE GERAL DE GOVERNANÇA (IGG)

## Alguns resultados apresentados no relatório

### 4.8 Indicador: PlanejamentoTI - Capacidade em realizar planejamento de TI iGG2021 - Governança e Gestão de Segurança e de Tecnologia da Informação Capacidade em realizar planejamento de TI

- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás PlanejamentoTI
- Área temática: Instituição de Ensino
- Natureza Jurídica: Autarquia
- Administração: Indireta
- Poder: Estatal: Executivo



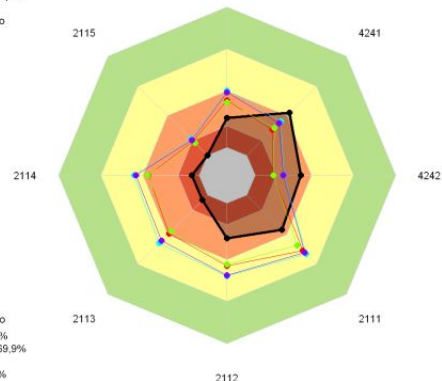
- Faixas de classificação
- APRimorado=70 a 100%
  - INTermediário=40% a 69,9%
  - INIcial=15 a 39,9%
  - INExpressivo=0 a 14,9%

#### Legenda:

- **PlanejamentoTI** - Capacidade em realizar planejamento de TI
- **4211** - A organização executa processo de planejamento de tecnologia da informação
- **4212** - A organização possui plano de tecnologia da informação vigente

### 4.10 Indicador: iGestRiscosTI - Capacidade em gerir riscos de TI iGG2021 - Governança e Gestão de Segurança e de Tecnologia da Informação Capacidade em gerir riscos de TI

- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás iGestRiscosTI
- Área temática: Instituição de Ensino
- Natureza Jurídica: Autarquia
- Administração: Indireta
- Poder: Estatal: Executivo



- Faixas de classificação
- APRimorado=70 a 100%
  - INTermediário=40% a 69,9%
  - INIcial=15 a 39,9%
  - INExpressivo=0 a 14,9%

#### Legenda:

- **iGestRiscosTI** - Capacidade em gerir riscos de TI
- **4241** - A organização executa processo de gestão dos riscos de tecnologia da informação relativos a processos de negócio
- **4242** - A organização executa processo de gestão de continuidade de serviços de tecnologia da informação
- **2111** - A estrutura da gestão de riscos está definida
- **2112** - Atividades típicas de segunda linha estão estabelecidas
- **2113** - O processo de gestão de riscos da organização está implantado
- **2114** - Os riscos considerados críticos para a organização são geridos
- **2115** - A organização executa processo de gestão de continuidade do negócio

\*Fonte: Tribunal de Contas da União (TCU), Secretaria-Geral de Controle Externo (Segecex), Secretaria de Controle Externo da Administração do Estado (SecexAdministração)



**SUSTENTABILIDADE  
NO IFG**

## Objetivo e Justificativa

**O objetivo do projeto foi implantar o SUAP - Módulo de Documentos e o SUAP - Processo Eletrônico Nacional no IFG.**

O Processo Eletrônico Nacional é uma iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública, com o intuito de construir uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônicos, objetivando a melhoria no desempenho dos processos, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, satisfação do usuário e redução de custos. O Processo Eletrônico introduz práticas inovadoras no setor público, elimina o uso de papel como suporte físico para documentos institucionais e disponibiliza informações em tempo real.

A implantação do SUAP - Módulo de Documentos e do SUAP - Processo Eletrônico esteve alinhada com os objetivos organizacionais e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do IFG. Além disso, atendeu ao que dispõe o Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, que trouxe a necessidade de mudança de paradigma no que diz respeito aos processos administrativos, buscando formas mais eficientes de atender à população com o uso de ferramentas digitais.



✓ **CONHEÇA O PROJETO:**  
<https://ifg.edu.br/ifgdigital>



## Benefícios

A seguir, relacionam-se os principais benefícios (financeiro, social e ambiental) alcançados com a execução do projeto:

- ✓ Redução de custos financeiros (resmas de papel, consumíveis, aquisição de capas de processos, custos com reprografia, aquisição de armários, construção de salas para guarda de processos físicos);
- ✓ Redução do custo ambiental associado ao uso do papel;
- ✓ Redução de custos operacionais relacionados à entrega e ao armazenamento de documentos e processos (transportes e redução de contrato de malote);
- ✓ Redução do tempo gasto na abertura, manipulação, localização e tramitação de documentos e processos;
- ✓ Eliminação de perdas, extravios e destruições indevidas de documentos e processos;
- ✓ Compartilhamento simultâneo de documentos e processos, para fins de contribuição, acompanhamento da tramitação ou simples consulta;
- ✓ Práticas de trabalho voltadas à orientação por processos e ao aumento da produtividade;
- ✓ Acesso remoto aos documentos e processos possibilitando aos servidores o trabalho em home office;
- ✓ Auxílio aos servidores em sua rotina, com a disponibilização de modelos e orientações sobre como proceder em situações específicas;
- ✓ Incremento na publicidade dos processos, tornando mais fácil seu acompanhamento por servidores, e o seu controle interno;
- ✓ Redução da demanda de atendimento presencial;
- ✓ Redução do tempo de atendimento;
- ✓ Eliminação de deslocamentos para o acompanhamento do trâmite dos processos; e
- ✓ Informação ao cidadão sobre a movimentação dos processos.

Até a data de 21/2/2022, foram criados **225.041 documentos e 49.876 processos eletrônicos** no SUAP.

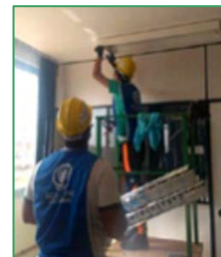
# PROJETO PRIORITÁRIO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ESTRATÉGICO DE P&D

O IFG concorreu e foi contemplado na Chamada Pública 001/2016/Anel, que realizou a seleção de projetos pilotos e demonstrativos em instituições públicas de educação superior, possibilitando a troca de equipamentos energeticamente ineficientes por outros mais eficientes, a implantação de micro e minigeração solar fotovoltaica e ações de pesquisa, desenvolvimento e inovação.

O Projeto de Eficiência Energética (PEE) do IFG teve como objetivo geral realizar melhoria no sistema de iluminação atual nos câmpus do IFG, substituindo-os por sistema de iluminação com tecnologia LED, contemplando ainda a instalação de micro e minissistemas de geração fotovoltaicas, para redução do consumo de energia oriunda da concessionária ENEL GOIÁS.

Na primeira etapa, foram substituídas 26.400 lâmpadas em várias unidades do IFG reduzindo em mais de 50% a potência instalada do sistema de iluminação.

Ainda nessa etapa do trabalho, foram instaladas 11 usinas fotovoltaicas que, juntas, têm a capacidade de produzir 1.000 kWp.





# PROJETO PRIORITÁRIO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ESTRATÉGICO DE P&D

Embora todas as 11 usinas tenham sido instaladas em 2020, não foi possível perceber o impacto sobre os gastos relacionados à energia elétrica em virtude da suspensão das aulas presenciais. Ainda assim, conforme pode ser observado no quadro, o IFG estima economizar aproximadamente **R\$ 757 mil por ano**, considerando o parque já instalado.

CÂMPUS IFG	POTÊNCIAS		ESTIMATIVA DE ECONOMIA DE ENERGIA - PEE IFG/ENEL			
	MÓDULOS [KWP]	INVERSORES [KW]	GASTO COM ENERGIA - 2019 SEM AS USINAS SOLARES	GASTO COM ENERGIA EM 2020 - COM AS USINAS SOLARES	ECONOMIA [R\$]	ECONOMIA [%]
CIDADE DE GOIÁS	30,225	30	R\$ 72.351,24	R\$ 37.660,03	R\$ 34.691,21	47,95%
ANÁPOLIS	100,1	80	R\$ 164.855,25	R\$ 91.717,24	R\$ 73.138,01	44,36%
APARECIDA DE GOIÂNIA	110,5	95	R\$ 220.724,90	R\$ 141.441,78	R\$ 79.283,12	35,92%
INHUMAS	90,42	83	R\$ 168.052,37	R\$ 104.620,02	R\$ 63.432,35	37,75%
JATAÍ	90,35	80	R\$ 196.167,85	R\$ 135.701,21	R\$ 60.466,64	30,82%
LUZIÂNIA	110,5	90	R\$ 150.190,46	R\$ 51.335,15	R\$ 98.855,31	65,82%

\*parte 1

# PROJETO PRIORITÁRIO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ESTRATÉGICO DE P&D

CÂMPUS IFG	POTÊNCIAS		ESTIMATIVA DE ECONOMIA DE ENERGIA – PEE IFG/ENEL			
	MÓDULOS [KWP]	INVERSORES [KW]	GASTO COM ENERGIA - 2019 SEM AS USINAS SOLARES	GASTO COM ENERGIA EM 2020 - COM AS USINAS SOLARES	ECONOMIA [R\$]	ECONOMIA [%]
ITUMBIARA	180,375	160	R\$ 278.933,20	R\$ 146.466,64	R\$ 132.466,56	47,49%
VALPARAÍSO DE GOIÁS	44,85	40	R\$ 84.891,22	R\$ 52.077,40	R\$ 32.813,82	38,65%
ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS	80,52	70	R\$ 99.182,68	R\$ 34.733,58	R\$ 64.449,10	64,98%
FORMOSA	75,4	70	R\$ 151.567,02	R\$ 95.764,56	R\$ 55.802,45	36,82%
URUAÇU	89,76	70	R\$ 268.892,44	R\$ 206.394,12	R\$ 62.498,31	23,24%
<b>TOTAL</b>	<b>1003</b>	<b>868</b>	<b>R\$ 1.855.808,63</b>	<b>R\$ 1.097.911,74</b>	<b>R\$ 757.896,89</b>	<b>41%</b>

\*parte 2 - continuação

# PROJETO PRIORITÁRIO DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E ESTRATÉGICO DE P&D

No âmbito da mesma chamada pública, o IFG está desenvolvendo, em parceria com a ENEL Goiás, um projeto de P&D (Pesquisa e Desenvolvimento), com o envolvimento de 17 docentes, cujo o objetivo é o desenvolvimento de 5 subprojetos:

- ✓ Estudo das estruturas de telhados para instalação de painéis FV (foto voltaicos);
- ✓ Análise do impacto técnico nas redes de distribuição de energia em função da inserção da GD e de ações de EE;
- ✓ Estudo e implantação de um sistema completo de captação e tratamento do esgoto e de uma planta piloto para utilização do biogás/arrefecimento de painéis;
- ✓ Desenvolvimento de uma plataforma experimental para a conexão e interfaceamento de sistemas FV à rede elétrica;
- ✓ Análise de viabilidade econômica, com a aplicação de métodos determinísticos e estocásticos, frente à instalação de sistemas de GD.



# SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

## Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

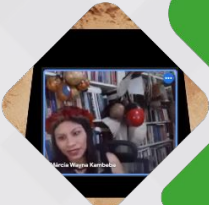
O IFG continua avançando nas ações que possuem como foco a sustentabilidade ambiental, em consonância com a legislação vigente. Os editais para aquisições de bens e contratação de obras e serviços apresentam os critérios de sustentabilidade em conformidade com o Decreto nº 7.746/2012.

## Ações para redução do consumo de recursos naturais e de resíduos poluentes

O IFG vem adotando práticas diárias de sustentabilidade e racionalização dos gastos não só em aquisições de bens e contratações de serviços diversos, mas também nas ações que visam à economia da manutenção predial e à redução do consumo de energia e de água, bem como na utilização de tecnologias inovadoras e de materiais que reduzam o impacto ambiental.

- ✓ Redução significativa das aquisições de copos descartáveis
- ✓ Troca do sistema de iluminação, com a substituição de lâmpadas convencionais por lâmpadas mais eficientes em algumas unidades
- ✓ Readequação dos contratos de energia elétrica, na forma de contratação e na demanda
- ✓ Conclusão das obras necessárias para a instalação de usinas solares fotovoltaicas nos câmpus
- ✓ Instalação de placas fotovoltaicas nos câmpus do IFG, troca do sistema de iluminação, com a substituição de lâmpadas convencionais por lâmpadas mais eficientes
- ✓ Sistema de aquecimento de água com a utilização de energia solar no Câmpus Goiânia

# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



  
INSTITUTO  
FEDERAL  
Goiás

# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



As Demonstrações Contábeis elaboradas pelo IFG estão em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, e da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal-LRF).

Essas demonstrações também abrangem os preceitos das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público-NBCASP (Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade-CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11); as Normas Brasileiras de Contabilidade-NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10); a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) - Portaria Secretaria do Tesouro Nacional-STN nº 700/2014, e também utilizam o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos utilizados para os registros dos atos e fatos que ocorrem na entidade.

As NBC TSP citadas acima guardam correlação com os International Public Sector Accounting Standards (IPSAS), tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.



# DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS CONTÁBEIS ADOTADOS

---

**ESTOQUES** – Compreendem os produtos em almoxarifado (material de consumo). Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. Nas saídas, o método para mensuração e avaliação é o Custo Médio Ponderado.

**IMOBILIZADO** – O grupo do immobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. São reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição ou construção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição ou construção são incorporados ao valor do immobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros, conforme estabelecido pela definição de Ativo.

**DEPRECIÇÃO DE BENS IMÓVEIS** – Os bens imóveis estão cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet), sendo que sua vida útil é definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU), segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser confrontada diretamente com a conta dos bens, de forma que a conta de depreciação seja zerada e reiniciada a partir do novo valor. O valor depreciado dos bens imóveis da Unidade Prestadora de Contas (UPC) é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet.





# DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS CONTÁBEIS ADOTADOS

---

**DEPRECIÇÃO DE BENS MÓVEIS** – A depreciação dos bens móveis é mensurada conforme estabelecido pela Macrofunção 02.03.30 do Manual SIAFI, que trata da Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, Autarquias e Fundações Públicas. A base de cálculo é o valor original do ativo imobilizado. O método de cálculo dos encargos de depreciação aplicável é o das quotas constantes. A avaliação dos bens móveis não foi iniciada no âmbito do IFG, conforme Manual elaborado pelo próprio Órgão, que traz as diretrizes do Manual SIAFI Macrofunções 02.03.43 – Bens Móveis e 02.03.35 – Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável.

**INTANGÍVEIS** – Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada. No âmbito da Unidade Prestadora de Contas-UPC, a maior parte dos intangíveis está relacionada a Softwares, tanto de vida útil definida, os chamados softwares de prateleira, quanto de vida útil indefinida, que se referem aos sistemas desenvolvidos institucionalmente. O cálculo da amortização está de acordo com os critérios estabelecidos pela Macrofunção 02.03.30 do Manual SIAFI.

**PROVISÕES** – As provisões são obrigações presentes, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos espera-se que resultem para a entidade em saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços, e que possuem prazo ou valor incerto. As provisões estão segregadas no IFG em apurações de encargos trabalhistas, férias, 13º salário e referentes às ações judiciais, que são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, sendo possível a estimativa confiável do seu valor.





# DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS CONTÁBEIS ADOTADOS

As demonstrações contábeis consolidam as informações de todas as unidades gestoras vinculadas ao IFG, e foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), que registram as informações da execução orçamentária, financeira e patrimonial.

O objetivo principal das demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro.

As demonstrações contábeis completas, relacionadas no Quadro abaixo estão incluídas no **Anexo III** deste relatório.

- ✓ Balanço Patrimonial - BP
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP
- ✓ Balanço Orçamentário - BO
- ✓ Balanço Financeiro - BF
- ✓ Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC
- ✓ Demonstração da Mutação do Patrimônio Líquido – DMPL



# NOTAS EXPLICATIVAS

## Caixa e Equivalente de Caixa

Os totais do Ativo Circulante e Não Circulante estão demonstrados na tabela a seguir. Em relação à análise vertical realizada no encerramento do exercício de 2021, no grupo do Ativo Circulante tem-se a seguinte situação: saldo de R\$ 66.748.086,75 milhões, que representou uma variação de 70,19%, e no grupo do Ativo Não Circulante saldo de R\$ 631.900.892,65 que representou uma variação de 0,63% em relação ao exercício de 2020. Nota-se que o Ativo Não Circulante representa 90,45% do total dos ativos do órgão.

CONTA CONTÁBIL	31/12/21	AV %	31/12/20	AH %
<b>Ativo Circulante</b>	66.748.086,75	9,55	39.219.197,09	70,19
<b>Ativo Não Circulante</b>	631.900.892,65	90,45	627.971.593,46	0,62
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>698.648.979,40</b>	<b>100,00</b>	<b>667.190.790,55</b>	<b>4,50</b>

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2021

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Créditos a curto prazo

No encerramento do exercício de 2021, houve uma variação aumentativa de 6.822,56%, em relação ao período anterior, onde as contas responsáveis são “13º salário – Adiantamento” e “Adiantamento de Férias, conforme demonstrado na tabela a seguir, pois o Órgão realizou uma conciliação de acordo com a Macrofunção SIAFI nº 02.11.42, atualizado em 20/9/2019.

CONTA CONTÁBIL	31/12/21	AV %	31/12/20	AH %
<b>CRÉDITOS A CURTO PRAZO</b>	<b>18.737.063,86</b>	<b>26,57</b>	<b>270.666,30</b>	<b>6.822,56</b>
13º salário – Adiantamento	7.275.871,81	38,83	4.360,99	-
Adiantamento de Férias	11.143.089,57	59,47	2.907,33	-
Outros Adiantamentos a Pessoal	310.952,48	1,66	76.638,14	-
Outros Créditos e valores CP - TED	7.150	0,04	186.759,84	-

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2021

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Estoques

No encerramento do exercício de 2021, constatamos que houve pequeno aumento de 0,55%, em relação ao período anterior. Apesar do volume de aquisição de Materiais de Consumo ter apresentado um pequeno decréscimo, houve uma importante redução nas requisições de materiais em virtude da paralisação das atividades presenciais ocasionada pela pandemia de Covid-19.

CONTA CONTÁBIL	31/12/21	AV %	31/12/20	AH %
Estoques	2.677.948,69	4.01	2.663.325,81	0,55

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2021

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Bens Móveis

No encerramento do exercício de 2021, em relação ao encerramento do exercício de 2020, os “Bens Móveis” apresentaram uma variação de 7,66%, conforme demonstrado na tabela 6. Considerando que essa variação não teve grande representatividade na composição dos itens patrimoniais do IFG, apresentamos a composição detalhada desses itens na tabela 7, onde os bens referentes a Aparelhos e Equipamentos de Comunicação, Equipamentos de Socorro, Proteção e Segurança, Equipamentos de Tecnologia da Informação e Bens Móveis em Almojarifado representam os valores mais significativos perfazendo respectivamente 9,97%, 18,43%, 12,25% e 4,74%.

## Bens Imóveis

No encerramento do exercício de 2021, em relação ao encerramento do exercício de 2020, os “Bens Imóveis” apresentaram uma variação de 0,028%.

## Intangíveis

No encerramento do exercício de 2021, em relação ao encerramento do exercício de 2020, os “Bens Intangíveis” apresentaram uma variação 2,95%.

# NOTAS EXPLICATIVAS

	31/12/21	AV %	31/12/20	AH %
<b>BENS MÓVEIS</b>				
(+) Valor Bruto Contábil	121.310.708,99	7,6	112.682.892,84	7,66
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-73.363.361,64		-68.536.612,49	7,04
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis			-	
<b>BENS IMÓVEIS</b>				
(+) Valor Bruto Contábil	584.795.70,01	92,40	584.632.331,18	0,03
(-) Depr./Amortização Acum. de Bens Imóveis	-1.616.882,35		-1.559.522,11	3,68
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis			-	
<b>INTANGÍVEIS</b>				
(+) Valor Bruto Contábil	774.727,64		752.504,04	2,95
(-) Depr./Amortização Acum. de Bens Intangíveis				-
(+) Marcas, Direitos e Patentes Industriais			-	-
<b>TOTAL</b>	<b>631.126.165,01</b>	<b>90,33</b>	<b>627.219.089,42</b>	<b>0,62</b>

Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2021



# NOTAS EXPLICATIVAS

## Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar no curto prazo

Considerando o total do passivo exigível, no encerramento do exercício de 2021, a conta Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar no Curto Prazo representa 37,29%. Comparando o exercício atual (2021) com o exercício anterior, observa-se que houve uma queda de 10,77%, devido, principalmente, ao saldo de provisões de férias e 13º salário a pagar que corresponde a 116,43%. Porém, houve aumento nas obrigações a pagar com Salários, Remunerações e Benefícios de 26,39%.

## Fornecedores e contas a pagar a curto prazo

No encerramento do exercício de 2021, o IFG apresentou um saldo de aproximadamente R\$ 3,04 milhões relacionado a Fornecedores e Contas a Pagar, sendo a integralidade desse valor de curto prazo. O saldo de fornecedores a pagar neste encerramento do exercício de 2021 apresenta uma empresa contratada para apoio a projetos de ensino e pesquisa representando 49,63% do total a pagar e as demais referem-se, respectivamente, às empresas contratadas para obras de construção em Águas Lindas de Goiás (13,76%), Senador Canedo (3,37%), projetos de engenharia elétrica para os câmpus de Goiânia e Inhumas (6,58%) e manutenção predial em Inhumas, Formosa, Luziânia e Cidade de Goiás (5.07%)

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Demais obrigações a curto prazo

A conta Demais Obrigações a Curto Prazo em 31/12/2021 representa 60.43% do Passivo Exigível. Em sua composição, 95,33% referem-se à conta “Transferências Financeiras Descentralizadas a Comprovar”, conforme detalhamento de sua composição no quadro a seguir:



Fonte: Tesouro Gerencial e SIAFI 2021



# NOTAS EXPLICATIVAS

## Resultado patrimonial do período

O IFG apresentou, no encerramento do exercício de 2021, um resultado patrimonial positivo de aproximadamente R\$ 4,2 milhões em relação ao resultado apresentado em 2020. Podemos observar na tabela a seguir uma variação significativa em relação ao período anterior. As variações patrimoniais aumentativas foram superiores às variações patrimoniais diminutivas no ano de 2021. As VPAs representaram reduções da ordem de -0,6% e as VPDs da ordem de -8,92% em relação ao mesmo período de 2020.

DEMONSTRAÇÃO VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	2021	2020	AH%
Variações Patrimoniais Aumentativas	561.515.209,56	564.877.032,34	-0,60
Variações Patrimoniais Diminutivas	555.469.659,65	609.884.952,73	-8,92
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	<b>6.045.549,91</b>	<b>-45.007.920,39</b>	<b>113,43</b>

Fonte: TG e Siasi Web 2021 e 2020



# NOTAS EXPLICATIVAS

## Variações Patrimoniais aumentativas

Das Variações Patrimoniais Aumentativas, o item mais expressivo que contribuiu para o resultado positivo no encerramento do exercício de 2021, foi o de “Transferências e Delegações Recebidas”, com R\$ 559,1 milhões, representando 99,58% do total das VPAs, e a maior parte desses recursos é de “Repasse Recebido”, conforme demonstrado na tabela 12, de recursos financeiros provenientes da UG150014 - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento SPO/MEC.

Das Variações Patrimoniais Aumentativas relacionadas à exploração de bens, serviços e direitos percebemos um acréscimo da ordem de 84,72% em relação ao exercício de 2020, em razão da devolução de recursos aplicados na Fundação de Apoio à Pesquisa referente a saldo residual apurado durante o encerramento dos projetos contratados.

Em relação à “valorização e ganhos c/ ativos e desincorporação de passivos”, o demonstrativo evidencia um decréscimo acentuado em relação à valorização de 2020, de -1.339,33%, em relação à reavaliação de imóveis e transferência de passivos associados ao precatório transferido para o Tribunal Regional Federal 1ª Região para pagamento em 2020.

**NOTAS EXPLICATIVAS****Variações Patrimoniais aumentativas**

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>AV %</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>AH %</b>
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	679.717,38	0,12	103.876,17	554,35
<b>Transferências e Delegações recebidas</b>	559.134.391,39	99,58	543.917.774,73	2,80
<b>Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	1.430.155,70	0,25	20.584.669,46	-93,05
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	270.571,92	0,05	270.571,66	0,00
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	373,17	0,00	140,32	165,94
<b>TOTAL DAS VPAs</b>	<b>561.515.209,56</b>	<b>100%</b>	<b>564.877.032,34</b>	<b>-0,60</b>

Fonte: TG e Siafi Web 2021 e 2020

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Variações Patrimoniais diminutivas

As “Variações Patrimoniais Diminutivas” apresentaram um saldo de R\$ 555,4 milhões em 31/12/2021, tendo representado uma diminuição de -8,92% em relação ao mesmo período de 2020. O item que representou o valor mais expressivo no montante das VPDs foi o de “Pessoal e Encargos”, com R\$ 385,6 milhões correspondente à 69,43% do total das VPDs de 2021.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	31/12/2021	AV %	31/12/2020	AH %
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>385.659.408,53</b>	<b>69,43</b>	<b>407.574.185,32</b>	<b>-5,68</b>
Remuneração de Pessoal	<u>305.674.225,59</u>		<u>330.655.001,50</u>	
Encargos Patronais	<u>66.477.902,50</u>		<u>63.086.919,59</u>	
Benefícios a Pessoal	<u>13.507.280,44</u>		<u>13.832.264,23</u>	
<b>Benefícios Previdenciários e assistenciais</b>	<b>63.949.470,65</b>	<b>11,51</b>	<b>60.888.412,38</b>	<b>5,03</b>
Aposentadorias e Reformas	<u>55.123.405,71</u>		<u>52.377.324,36</u>	
Pensões	<u>8.826.064,94</u>		<u>8.511.088,02</u>	
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	36.902.307,08	6,64	49.555.888,15	-25,53
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	641,91	0,00	505,51	26,98
Transferências e Delegações, concedidas	39.651.450,10	7,14	41.290.286,80	-3,97
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos	12.468.219,67	2,24	33.143.947,59	-62,38
Tributárias	55.688,14	0,01	73.348,51	-24,08
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	16.782.473,57	3,02	17.358.378,47	-3,32
<b>TOTAL DAS VPDs</b>	<b>555.469.659,65</b>	<b>100,00</b>	<b>609.884.952,73</b>	<b>-8,92</b>

Fonte: TG e Siafi Web, 2021 e 2020.

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Execução Orçamentária da RECEITA e sua composição

No encerramento do exercício de 2021, as receitas realizadas (arrecadadas) atingiram somente 54,98% da Previsão Atualizada, conforme demonstrado na tabela a seguir. O baixo índice de arrecadação deve-se à diminuição de concurso público para ingresso de novos servidores e também à diminuição de arrecadação no processo seletivo para ingresso de novos alunos. Essa variação ocorreu em virtude da suspensão das atividades presenciais, em todas as unidades do IFG, a partir de março/2020, ocasionado pela pandemia de Covid-19, bem como da mudança da regulamentação que trata da cobrança de inscrição para processos seletivos.

ORIGEM DAS RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	% REALIZ / PREVISÃO	% COMPOSIÇÃO REALIZAÇÃO
<b>TOTAL</b>	<b>1.297.840,00</b>	<b>713.581,14</b>	<b>54,98</b>	<b>100,00</b>
Receitas de Serviços	891.391,00	674.816,94	75,70	94,56
Receita Patrimonial	350.400,00	4.900,44	1,39	0,68
Outras Receitas Correntes	56.049,00	33.863,76	60,42	4,76

Fonte: TG e Siasi Web 2021 e 2020

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Execução Orçamentária da DESPESA e sua composição

No IFG, em relação ao exercício fiscal de 2021, sobre a Execução Orçamentária, mais especificamente com relação às Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas, conforme demonstrado na tabela a seguir, tem-se a seguinte situação: Despesas Empenhadas corresponderam a 102,03% em relação à Dotação Atualizada; Despesas Liquidadas corresponderam a 94,27% em relação às Despesas Empenhadas; Despesas Pagas corresponderam a 91,43% em relação às Despesas Liquidadas.

GRUPO DE DESPESA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	%	DESPESAS LIQUIDADAS	%	DESPESAS PAGAS	%
<b>1. Pessoal</b>	447.113.410,00	445.654.519,24	99,67	443.327.978,68	99,47	403.371.670,34	90,98
<b>3. Correntes</b>	58.844.641,00	65.113.646,27	110,65	49.591.029,91	76,16	47.364.848,18	95,51
<b>4. Capital</b>	6.652.290,00	12.298.413,22	184,87	186.081,63	1,51	111.665,04	60,00
<b>TOTAL</b>	<b>512.610.341,00</b>	<b>523.066.578,73</b>	<b>102,03</b>	<b>493.105.090,22</b>	<b>94,27</b>	<b>450.848.183,56</b>	<b>91,43</b>

Fonte: TG e Siasi Web 2021 e 2020

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Despesas Correntes

Com relação à análise das despesas correntes, detalhou-se o grupo das “Outras Despesas Correntes” por elemento de despesa (categoria de gasto), conforme demonstrado na tabela 20. Do total empenhado, o maior volume de gastos se concentrou nos dois primeiros elementos, Locação de Mão-de-obra e Auxílio Financeiro a Estudantes, com R\$ 17,5 milhões (26,99%) e R\$ 10,5 milhões (16,26%), respectivamente. Essas duas categorias correspondem a 43,25% do total das despesas empenhadas no grupo. Também é possível citar outros gastos com manutenção e funcionamento dos órgãos, tais como: Outros Serviços de Terceiros – PJ no valor de R\$ 12,4 milhões e dos Materiais de Consumo com um total de R\$ 1,1 milhões, onde conjuntamente representaram 20,85% do total das Despesas Correntes.

ELEMENTO DE DESPESA	DESPESAS EMPENHADAS	% COMPOSIÇÃO
<b>Locação de Mão-de-obra</b>	17.577.352,94	26,99
<b>Auxílio Financeiro a Estudantes</b>	10.586.379,27	16,26
<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>	12.420.967,59	19,08
<b>Material de consumo</b>	1.154.480,67	1,77
<b>Material, bem ou serviço para distribuição gratuita</b>	777.474,53	1,19
<b>Demais Despesas Correntes</b>	21.566.991,27	33,12
<b>TOTAL</b>	<b>65.113.646,27</b>	<b>100,00</b>

Fonte: TG e Siafi Web 2021 e 20200

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Despesas de Capital

Nesta análise, destaca-se a execução das “Despesas de Capital” empenhadas, que corresponderam um total de 184,87%, conforme demonstrado na tabela a seguir. Essa variação provém de forma significativa, de créditos orçamentários oriundos de Emendas Parlamentares, correspondente a 42% do total empenhado para Investimentos, conforme demonstrado nos itens 3 e 4 da tabela. Para detalhar a análise sobre um percentual acima dos 100% executados nas Despesas de Capital, destacamos o orçamento recebido de outros Órgãos, mais especificamente, os Termos de Execução Descentralizadas (TEDs), como estão demonstrados no item 2 da tabela, que totaliza R\$ 2.482.538,75, representando 20,18% do total empenhando para Investimento, ou seja, um montante agregado além da Lei Orçamentária Anual (LOA), aprovada para o IFG.

RESULTADO PRIMÁRIO LEI	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	% EXECUÇÃO (EMP/DOT)	AV % EMPENHADAS
1 - <b>Discricionário (LOA - IFG)</b>	4.652.290,00	4.652.290,00	100%	37,82
2 - <b>Termos de Execução Descentralizadas - TED</b>	2.483.243,75	2.482.538,75	99,97	20,18
3 - <b>Decorrente de Emendas Parlamentares - Individual</b>	2.200.000,00	2.199.544,19	99,98	17,88
4 - <b>Decorrente de Emendas Parlamentares - Bancada</b>	2.966.000,00	2.964.040,28	99,93	24,12
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>12.301.533,75</b>	<b>12.298.413,22</b>	<b>99,97</b>	<b>100,00</b>

Fonte: TG e Siafi Web 2021 e 2020



# NOTAS EXPLICATIVAS

## Despesas de Capital

A tabela a seguir apresenta o detalhamento do grupo das despesas de capital por elemento de despesas (categoria de gastos). Deste total empenhado, o maior volume se concentrou em Equipamentos e material permanente com R\$ 8.643 milhões, o que representou 70,03% das Despesas Empenhadas.

ELEMENTO DE DESPESA	DESPESAS EMPENHADAS	% COMPOSIÇÃO
Obras e Instalações	2.958.957,59	24,06
Equipamentos e Material permanente	8.643.171,53	70,03
Demais Despesas de Capital	696.284,10	5,91
<b>TOTAL</b>	<b>12.298.413,22</b>	<b>100,00</b>

Fonte: TG e Siafi Web 2021 e 2020

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Execução orçamentária de Restos a Pagar

Para elaboração desta nota explicativa, consideraram-se os saldos de Restos a Pagar Inscritos e Reinscritos no encerramento do exercício de 2021. Essa posição abrange todas as Unidades Gestoras Executoras vinculadas ao IFG.

GRUPO DE DESPESAS	TOTAL INSCRITO	%
Pessoal e Encargos Sociais	42.309.185,39	52,16
Outras Despesas Correntes	23.544.261,61	29,02
Obras e Instalações e Demais Despesas com Investimentos	15.266.723,69	18,82
<b>TOTAL</b>	<b>81.120.170,69</b>	<b>100,00</b>

Fonte: TG e Siafi Web 2021 e 2020

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Cálculo da composição dos itens – INGRESSOS

Os ingressos financeiros no órgão estão concentrados em:

### Repasso Recebido

que representa 73,46% recebidos da UG 150014 - SUBSECRETARIA DE PLANEJ. E ORÇAMENTO SPO (MEC).

São os recursos financeiros recebidos para pagamento dos fornecedores e da Folha de Pessoal; Inscrições dos Restos a Pagar não processados (4,48%) e Restos a Pagar processados (6,32%), que representam um total de 10,80% referente aos créditos empenhados de exercícios anteriores, para diversos fornecedores para as despesas correntes e investimentos, nos diversos câmpus do IFG.

ESPECIFICAÇÃO	2021	AV %	2020	AH %
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>713.581,14</b>	<b>0,11</b>	<b>150.043,05</b>	<b>375,58</b>
Ordinárias	-		-	
<b>Vinculadas</b>	<b>713.581,14</b>	<b>0,11</b>	<b>150.548,56</b>	<b>373,99</b>
Educação	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Social (RPPS)	-		-	
Outros Recursos Vinculados a Fundos,	713.581,14	0,11	150.548,56	373,99
Órgãos e Programas				
Recursos a Classificar	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-505,51</b>	<b>-100</b>
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>558.030.417,44</b>	<b>83,46</b>	<b>541.857.397,64</b>	<b>2,98</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	517.511.993,44	77,40	511.338.051,47	1,21
Repasso Recebido	491.173.483,35	73,46	479.631.059,07	2,41
Sub-repasso Recebido	26.338.510,09	3,94	31.706.992,40	-16,93
Independentes da Execução Orçamentária	40.518.424,00	6,06	30.519.346,17	32,76
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	39.517.199,91	5,91	30.026.228,92	31,61
Movimentação de Saldos Patrimoniais	1.001.224,09	0,21	493.117,25	103,04
Aporte ao RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00
Aporte ao RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>73.569.734,83</b>	<b>11,00</b>	<b>63.200.367,85</b>	<b>16,41</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	42.256.906,66	6,32	37.849.635,62	11,64
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	29.961.488,51	4,48	22.780.024,01	31,53
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.114.258,33	0,17	2.346.668,63	-52,52
Outros Recebimentos Extraorçamentários	237.081,33	0,04	224.039,59	5,82
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	0,00	0,00	0,00	0,00
Arrecadação de Outra Unidade	237.081,33	0,04	224.039,59	5,82
Demais Recebimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>36.285.204,98</b>	<b>5,43</b>	<b>39.667.077,21</b>	<b>-8,53</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	36.285.204,98	5,43	39.667.077,21	-8,53
<b>TOTAL</b>	<b>668.598.938,39</b>	<b>100,00</b>	<b>644.874.885,75</b>	<b>3,68</b>

Fonte: TG e SIAFI Web, 2021.

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Cálculo da composição dos itens – DISPÊNDIOS

No total dos dispêndios realizados no encerramento do exercício de 2021 no IFG, o item mais significativo foi o de despesas orçamentárias, que representou 78,23% do total dos dispêndios, cuja maior relevância provém das fontes de recursos ordinárias com 69,20%, destinadas para manutenção e estrutura disponibilizadas para o funcionamento do Órgão.

O pagamento dos Restos a Pagar teve um aumento de 3,83%, em grande parte ocasionado pela elevação dos pagamentos do Grupo de Despesas Correntes.

ESPECIFICAÇÃO	2021	AV %	2020	AH %
<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>523.066.578,73</b>	<b>78,23%</b>	<b>508.683.036,75</b>	<b>2,83</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>462.649.367,75</b>	<b>69,20%</b>	<b>415.478.364,17</b>	<b>11,35</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>60.417.210,98</b>	<b>9,04%</b>	<b>93.204.672,58</b>	<b>-35,18</b>
Educação	3.260.013,28	0,49%	1.198.635,16	171,98
Seguridade Social (Exceto Previdência)	29.279.280,88	43,79%	3.518.578,83	732,13
Previdência Social (RPPS)	23.834.545,00	3,56%	44.003.481,50	-45,83
Receitas Financeiras	0,00		0,00	0,00
Dívida Pública	3.232.642,00	0,48%	44.292.357,14	-92,70
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	810.729,82		191.619,95	
<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>39.070.740,44</b>	<b>5,84%</b>	<b>39.762.405,49</b>	<b>-1,74</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	26.423.133,86	3,95%	31.987.752,92	-17,40
Repasse Concedido	84.623,77	0,01%	280.760,52	-69,86
Sub-repasse Concedido	26.338.510,09	3,94%	31.706.992,40	-16,93
Independentes da Execução Orçamentária	12.647.606,58	1,89%	7.774.652,57	62,68
<b>RP</b>	<b>12.015.234,95</b>	<b>1,80%</b>	<b>7.547.918,87</b>	<b>59,19</b>
Demais Transferências Concedidas	395.290,30	0,06%	2.694,11	
Movimento de Saldos Patrimoniais	237.081,33	0,04%	224.039,59	5,82
Aporte ao RPPS	-		-	
Aporte ao RGPS	-		-	
<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>61.128.545,02</b>	<b>9,14%</b>	<b>60.144.238,53</b>	<b>1,64</b>
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	39.774.753,94	5,95%	38.540.239,37	3,20
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	20.251.055,83	3,03%	19.268.773,48	5,10
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.102.735,25	0,16%	2.334.548,63	-52,76
Outros Pagamentos Extraorçamentários	-		677,05	-100,00
<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>45.333.074,20</b>	<b>6,78%</b>	<b>36.285.204,98</b>	<b>24,94</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	45.333.074,20	6,78%	36.285.204,98	24,94
<b>TOTAL</b>	<b>668.598.938,39</b>	<b>100,00</b>	<b>644.874.885,75</b>	<b>3,68</b>

Fonte: TG e SIAFI Web, 2021.

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Movimentação Líquida de Caixa

Em função da adoção do princípio da unidade de caixa (Conta Única), a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) correspondem também ao resultado financeiro apurado no Balanço Financeiro BF, mais especificamente no grupo de contas de “Caixa e Equivalente de Caixa”.

No encerramento do exercício de 2021, a conta “Caixa e Equivalentes de Caixa”, apresentada na tabela a seguir, registrou uma variação em relação ao encerramento de 2020 de - 19,96%, demonstrando que houve um acréscimo significativo considerando a análise horizontal.

RESULTADO FINANCEIRO DFC	2021	2020	AH %
Caixa e equivalentes de caixa <b>inicial</b>	36.285.204,98	39.667.077,21	-8,53
Caixa e equivalente de caixa <b>final</b>	45.333.074,20	36.285.204,98	24,94
Movimentação líquida de caixa e equivalentes de caixa	9.047.869,22	-3.381.872,23	367,54

Fonte: TG e Siafi Web, 2021



# NOTAS EXPLICATIVAS

## Fluxos de Caixa das atividades operacionais - INGRESSOS

No encerramento do exercício de 2021, nos ingressos do fluxo de caixa das atividades operacionais, o item que teve a maior contribuição para o resultado superavitário foi o de Transferências Financeiras Recebidas, representando 99,87% do total dos Ingressos, conforme demonstrado na tabela a seguir. Essas Transferências Financeiras Recebidas compreendem os recursos financeiros recebidos pelo IFG, de outros órgãos, em especial da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento SPO (MEC) – UG 150014, para pagamento das despesas orçamentárias do exercício corrente, e os Restos a Pagar (dispêndios extra orçamentários), relativos a exercícios anteriores.

ATIVIDADES OPERACIONAIS	2021	AV %	2020	AH %
<b>INGRESSOS</b>	<b>560.095.338,24</b>	<b>100,00%</b>	<b>544.578.313,98</b>	<b>2,84</b>
<b>Receitas Derivadas e Originárias</b>	<b>376.054,06</b>	<b>0,07</b>	<b>603.455,34</b>	<b>-37,68</b>
Receita Patrimonial	4.900,44	0,00	35.826,11	-86,32
Receita de Serviços	674.816,94	0,12	67.587,87	898,43
Remuneração das Disponibilidades				
Outras Receitas Derivadas e Originárias	33.863,76	0,01	46.629,07	27,37
<b>Transferências Correntes Recebidas</b>			-	
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>559.381.757,10</b>	<b>99,87</b>	<b>544.428.105,86</b>	<b>2,75</b>
Ingressos Extraorçamentários	1.114.258,33	0,20	2.346.668,63	-52,52
Cancelamentos de Obrigações do Exercício Anterior	0,00		0,00	
Transferências Financeiras Recebidas	558.030.417,44	99,63	541.857.397,64	2,98
Arrecadação de Outra Unidade	237.081,33	0,04	224.039,59	5,82
Demais Recebimentos	0,00	0,00	0,00	

Fonte: TG e Siafi Web, 2021



# NOTAS EXPLICATIVAS

## Fluxos de Caixa das atividades operacionais - DESEMBOLSOS

No encerramento do exercício de 2021, os desembolsos das atividades operacionais referentes às despesas orçamentárias com Pessoal totalizaram R\$ 435,047 milhões, tendo uma grande representatividade a função Educação, apresentando 68,29% do total dos desembolsos, ou seja, os créditos orçamentários despendidos estão de acordo com a atividade fim no IFG.

ATIVIDADES OPERACIONAIS	2021	AV (%)	2021	AH (%)
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-540.282.986,10</b>	<b>100,00</b>	<b>535.309.834,93</b>	<b>0,93</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-435047.330,29</b>	<b>80,52</b>	<b>-431.393.441,33</b>	<b>0,85</b>
Previdência Social	-62.260.513,09	11,52	-62.252.372,31	0,01
Saúde	-3.451.579,06	0,64	-8.851.282,67	-61,00
Educação	-368.957.727,74	68,29	-360.055.185,42	2,47
Direitos da Cidadania	-377.510,40	0,07	-226.969,71	66,33
Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	6.970,00	-100,00
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	0,00	0,00	-661,22	-100,00
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-65.062.180,12</b>	<b>12,04</b>	<b>-61.819.423,65</b>	<b>5,25</b>
Intragovernamentais	-65.012.827,12	12,03	-61.758.617,65	5,27
Outras Transferências Concedidas	-49.353,00	0,01	-60.806,00	-18,84
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>-40.173.475,69</b>	<b>7,44</b>	<b>-42.096.969,95</b>	<b>-4,57</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-1.102.735,25	0,20	-2.334.548,63	-52,76
Transferências Financeiras Concedidas	-39.070.740,44	7,24	-39.762.405,49	-1,74
Demais Pagamentos	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SIAFI Web 2021

# NOTAS EXPLICATIVAS

## Fluxos de Caixa das atividades operacionais - INVESTIMENTO

No encerramento de 2021, pela análise realizada na tabela 36, verifica-se que houve um valor de desembolso mais significativo no período, com a aquisição de Ativos Não Circulantes, que representaram 97,60% do total. Houve um aumento na variação de 24,46% nos desembolsos em relação ao mesmo período do exercício anterior.

FLUXOS DE CAIXA ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	2021	AV (%)	2020	AH (%)
<b>INGRESSOS</b>				
Alienação de Bens	-		-	
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-		-	
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-10.764.482,92</b>	<b>100,00</b>	<b>-12.650.186,21</b>	<b>-14,91</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-10.491.349,87	97,46	-12.293.762,67	-14,66
Concessão de Empréstimos e Financiamentos				
Outros Desembolsos de Investimentos	-273.133,05	2,54	-356.423,54	-23,37

Fonte: SIAFI Web 2021



# NOTAS EXPLICATIVAS

## Movimentação das Mutações do Patrimônio

Conforme estipula o MCASP (2018, 8ª ed.), a publicação é obrigatória somente para as empresas estatais dependentes constituídas sob a forma de sociedades anônimas, no âmbito do IFG não há empresas estatais dependentes, regidas pela Lei das S.A. (Lei nº 6.404/76) e, portanto, não ocorrem fatos comuns a estas entidades, como a Distribuição de Dividendos, ou Adiantamento para Futuro Aumento de Capital.

Os valores que compõe as contas do Patrimônio Líquido estão organizados e consolidados em razão do conjunto dos Câmpus e Reitoria. Os recursos recebidos da União referem-se tanto a custeio (manutenção e funcionamento das atividades) quanto a capital (investimentos). Dessa forma são apresentadas a seguir a movimentações de Reserva de Capital e dos Resultados Acumulados referentes aos exercícios fiscais do ano de 2021 e 2020.

ESPECIFICAÇÃO	RESULTADOS ACUMULADOS - 2021	RESULTADOS ACUMULADOS - 2020	AH %
<b>SALDO INICIAL DO EXERCÍCIO</b>	<b>534.267.366,35</b>	<b>579.553.986,27</b>	<b>-7,81</b>
<b>a - Ajustes de Exercícios Anteriores</b>	45.333.074,20	36.285.204,98	24,94
<b>b - Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos</b>	9.047.869,22	-3.381.872,23	367,54
<b>c - Resultado do Exercício</b>	6.045.549,91	-45.007.920,39	113,43
<b>SALDO FINAL DO EXERCÍCIO</b>	<b>565.116.754,95</b>	<b>534.267.366,35</b>	<b>5,77</b>

Fonte: TG e Siafi Web, 2021 e 2020



# ANEXOS E APÊNDICES

  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás





# ANEXO I

Dados completos da PNP

---

# DADOS COMPLETOS DA PNP

A Plataforma Nilo Peçanha (PNP), ambiente oficial de disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal EPCT), nos termos da Portaria Setec nº 1, de 3 de janeiro de 2018, ainda não disponibilizou, até o envio deste Relatório Anual de Gestão (RAG 2021), os dados da PNP 2022 (Ano Base 2021).

Após a disseminação dos dados, caberá à Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (APDI/IFG) atualizar este anexo, apresentando a evolução dos dados do IFG publicados na PNP, bem como sua evolução.



**PNP**  
2018  
Ano base 2017

**PNP**  
2019  
Ano base 2018

**PNP**  
2020  
Ano base 2019

**PNP**  
2021  
Ano base 2020

**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Goiás



## **ANEXO II**

### Tabelas de Remuneração

---

# TABELAS DE ESTRUTURA E VENCIMENTOS

Técnicos  
Administrativos  
em Educação (TAE)

Níveis			A				B				C				D				E																		
Classes de Capacitação		Valor	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV															
Piso A I	P01	RS 1,326,72	1																																		
	P02	RS 1,378,46	2	1																																	
	P03	RS 1,432,22	3	2	1																																
	P04	RS 1,488,08	4	3	2	1																															
	P05	RS 1,546,11	5	4	3	2																															
Piso B I	P06	RS 1,606,41	6	5	4	3	1																														
	P07	RS 1,669,06	7	6	5	4	2	1																													
	P08	RS 1,734,15	8	7	6	5	3	2	1																												
	P09	RS 1,801,79	9	8	7	6	4	3	2	1																											
	P10	RS 1,872,06	10	9	8	7	5	4	3	2																											
Piso C I	P11	RS 1,945,07	11	10	9	8	6	5	4	3	1																										
	P12	RS 2,020,92	12	11	10	9	7	6	5	4	2	1																									
	P13	RS 2,099,74	13	12	11	10	8	7	6	5	3	2	1																								
	P14	RS 2,181,63	14	13	12	11	9	8	7	6	4	3	2	1																							
	P15	RS 2,266,71	15	14	13	12	10	9	8	7	5	4	3	2																							
	P16	RS 2,355,12	16	15	14	13	11	10	9	8	6	5	4	3																							
Piso D I	P17	RS 2,446,96		16	15	14	12	11	10	9	7	6	5	4	1																						
	P18	RS 2,542,40			16	15	13	12	11	10	8	7	6	5	2	1																					
	P19	RS 2,641,55				16	14	13	12	11	9	8	7	6	3	2	1																				
	P20	RS 2,744,57					15	14	13	12	10	9	8	7	4	3	2	1																			
	P21	RS 2,851,61					16	15	14	13	11	10	9	8	5	4	3	2																			
	P22	RS 2,962,82						16	15	14	12	11	10	9	6	5	4	3																			
	P23	RS 3,078,37							16	15	13	12	11	10	7	6	5	4																			
	P24	RS 3,198,43								16	14	13	12	11	8	7	6	5																			
	P25	RS 3,323,17									15	14	13	12	9	8	7	6																			
	P26	RS 3,452,77										16	15	14	13	10	9	8	7																		
	P27	RS 3,587,43											16	15	14	11	10	9	8																		
	P28	RS 3,727,34												16	15	12	11	10	9																		
	P29	RS 3,872,70														16	13	12	11	10																	
	P30	RS 4,023,74															14	13	12	11																	
Piso E I	P31	RS 4,180,66															15	14	13	12	1																
	P32	RS 4,343,71																16	15	14	13	2	1														
	P33	RS 4,513,12																	16	15	14	3	2	1													
	P34	RS 4,689,13																		16	15	4	3	2	1												
	P35	RS 4,872,00																			16	5	4	3	2												
	P36	RS 5,062,01																				6	5	4	3												
	P37	RS 5,259,43																					7	6	5	4											
	P38	RS 5,464,55																						8	7	6	5										
	P39	RS 5,677,66																							9	8	7	6									
	P40	RS 5,899,09																								10	9	8	7								
	P41	RS 6,129,16																									11	10	9	8							
	P42	RS 6,368,20																										12	11	10	9						
	P43	RS 6,616,56																											13	12	11	10					
	P44	RS 6,874,60																												14	13	12	11				
	P45	RS 7,142,71																													15	14	13	12			
	P46	RS 7,421,28																														16	15	14	13		
	P47	RS 7,710,71																															16	15	14		
	P48	RS 8,011,42																																16	15		
	P49	RS 8,323,67																																		16	

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



# TABELAS DE ESTRUTURA E VENCIMENTOS

## Professores EBTT RT - 20h

CARREIRA DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – VALOR DA REMUNERAÇÃO DE 20 HORAS A PARTIR DE 1º DE AGOSTO DE 2019.										
CLASSE	NÍVEL	VENCIMENTO BÁSICO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO							
			APERF.	TOTAL	ESPEC.	TOTAL	MESTRE	TOTAL	DOCTOR	TOTAL
TITULAR	U	R\$ 4.774,42	R\$ 238,72		R\$ 477,44		R\$ 1.193,61		R\$ 2.745,29	R\$ 7.519,71
D IV	4	R\$ 4.340,38	R\$ 217,02	R\$ 4.557,40	R\$ 434,04	R\$ 4.774,42	R\$ 1.085,10	R\$ 5.425,48	R\$ 2.495,72	R\$ 6.836,10
	3	R\$ 4.173,44	R\$ 208,67	R\$ 4.382,11	R\$ 417,34	R\$ 4.590,78	R\$ 1.043,36	R\$ 5.216,80	R\$ 2.399,73	R\$ 6.573,17
	2	R\$ 4.012,93	R\$ 200,65	R\$ 4.213,58	R\$ 401,29	R\$ 4.414,22	R\$ 1.003,23	R\$ 5.016,16	R\$ 2.307,43	R\$ 6.320,36
	1	R\$ 3.858,58	R\$ 192,93	R\$ 4.051,51	R\$ 385,86	R\$ 4.244,44	R\$ 964,65	R\$ 4.823,23	R\$ 2.218,69	R\$ 6.077,27
D III	4	R\$ 3.086,87	R\$ 154,34	R\$ 3.241,21	R\$ 308,69	R\$ 3.395,56	R\$ 771,72	R\$ 3.858,59	R\$ 1.774,95	R\$ 4.861,82
	3	R\$ 2.968,14	R\$ 148,41	R\$ 3.116,55	R\$ 296,81	R\$ 3.264,95	R\$ 742,04	R\$ 3.710,18	R\$ 1.706,68	R\$ 4.674,82
	2	R\$ 2.853,98	R\$ 142,70	R\$ 2.996,68	R\$ 285,40	R\$ 3.139,38	R\$ 713,50	R\$ 3.567,48	R\$ 1.641,04	R\$ 4.495,02
D II	1	R\$ 2.744,21	R\$ 137,21	R\$ 2.881,42	R\$ 274,42	R\$ 3.018,63	R\$ 686,05	R\$ 3.430,26	R\$ 1.577,92	R\$ 4.322,13
	2	R\$ 2.601,15	R\$ 130,06	R\$ 2.731,21	R\$ 260,12	R\$ 2.861,27	R\$ 650,29	R\$ 3.251,44	R\$ 1.495,66	R\$ 4.096,81
D I	1	R\$ 2.477,29	R\$ 123,86	R\$ 2.601,15	R\$ 247,73	R\$ 2.725,02	R\$ 619,32	R\$ 3.096,61	R\$ 1.424,44	R\$ 3.901,73
	2	R\$ 2.348,14	R\$ 117,41	R\$ 2.465,55	R\$ 234,81	R\$ 2.582,95	R\$ 587,03	R\$ 2.935,17	R\$ 1.350,18	R\$ 3.698,32
	1	R\$ 2.236,32	R\$ 111,82	R\$ 2.348,14	R\$ 223,63	R\$ 2.459,95	R\$ 559,08	R\$ 2.795,40	R\$ 1.285,89	R\$ 3.522,21

Base: Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)

# TABELAS DE ESTRUTURA E VENCIMENTOS

## Professores EBTT RT - 40h

CARREIRA DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – VALOR DA REMUNERAÇÃO DE 40 HORAS A PARTIR DE 1º DE AGOSTO DE 2019.										
CLASSE	NÍVEL	VENCIMENTO BÁSICO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO							
			APERF.	TOTAL	ESPEC.	TOTAL	MESTRE	TOTAL	DOCTOR	TOTAL
TITULAR	U	R\$ 6.684,19	R\$ 501,31		R\$ 1.002,63		R\$ 2.506,57		R\$ 5.765,11	R\$ 12.449,30
D IV	4	R\$ 6.076,54	R\$ 455,74	R\$ 6.532,28	R\$ 911,48	R\$ 6.988,02	R\$ 2.278,70	R\$ 8.355,24	R\$ 5.241,01	R\$ 11.317,55
	3	R\$ 5.842,82	R\$ 438,21	R\$ 6.281,03	R\$ 876,42	R\$ 6.719,24	R\$ 2.191,06	R\$ 8.033,88	R\$ 5.039,43	R\$ 10.882,25
	2	R\$ 5.618,10	R\$ 421,36	R\$ 6.039,46	R\$ 842,71	R\$ 6.460,81	R\$ 2.106,79	R\$ 7.724,89	R\$ 4.845,61	R\$ 10.463,71
	1	R\$ 5.402,02	R\$ 405,15	R\$ 5.807,17	R\$ 810,30	R\$ 6.212,32	R\$ 2.025,76	R\$ 7.427,78	R\$ 4.659,24	R\$ 10.061,26
D III	4	R\$ 4.321,61	R\$ 324,12	R\$ 4.645,73	R\$ 648,24	R\$ 4.969,85	R\$ 1.620,61	R\$ 5.942,22	R\$ 3.727,39	R\$ 8.049,00
	3	R\$ 4.155,40	R\$ 311,65	R\$ 4.467,05	R\$ 623,31	R\$ 4.778,71	R\$ 1.558,27	R\$ 5.713,67	R\$ 3.584,03	R\$ 7.739,43
	2	R\$ 3.995,58	R\$ 299,67	R\$ 4.295,25	R\$ 599,34	R\$ 4.594,92	R\$ 1.498,34	R\$ 5.493,92	R\$ 3.446,18	R\$ 7.441,76
D II	1	R\$ 3.841,90	R\$ 288,14	R\$ 4.130,04	R\$ 576,28	R\$ 4.418,18	R\$ 1.440,71	R\$ 5.282,61	R\$ 3.313,64	R\$ 7.155,54
	2	R\$ 3.641,61	R\$ 273,12	R\$ 3.914,73	R\$ 546,24	R\$ 4.187,85	R\$ 1.365,60	R\$ 5.007,21	R\$ 3.140,89	R\$ 6.782,50
D I	1	R\$ 3.468,20	R\$ 260,12	R\$ 3.728,32	R\$ 520,23	R\$ 3.988,43	R\$ 1.300,58	R\$ 4.768,78	R\$ 2.991,32	R\$ 6.459,52
	2	R\$ 3.287,39	R\$ 246,55	R\$ 3.533,94	R\$ 493,11	R\$ 3.780,50	R\$ 1.232,77	R\$ 4.520,16	R\$ 2.835,38	R\$ 6.122,77
	1	R\$ 3.130,85	R\$ 234,81	R\$ 3.365,66	R\$ 469,63	R\$ 3.600,48	R\$ 1.174,07	R\$ 4.304,92	R\$ 2.700,36	R\$ 5.831,21

Base: Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



# TABELAS DE ESTRUTURA E VENCIMENTOS

## Professores EBTT RT - 40h RDE

CARREIRA DO MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO – VALOR DA REMUNERAÇÃO DEDICAÇÃO EXCLUSIVA A PARTIR DE 1ª DE AGOSTO DE 2019.										
CLASSE	NIVEL	VENCIMENTO BASICO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO							
			APERF.	TOTAL	ESPEC.	TOTAL	MESTRE	TOTAL	DOCTOR	TOTAL
TITULAR	U	R\$ 9.548,84	<b>R\$ 954,88</b>		<b>R\$ 1.909,77</b>		<b>R\$ 4.774,42</b>		<b>R\$ 10.981,17</b>	R\$ 20.530,01
D IV	4	R\$ 8.680,76	<b>R\$ 868,08</b>	R\$ 9.548,84	<b>R\$ 1.736,15</b>	R\$ 10.416,91	<b>R\$ 4.340,38</b>	R\$ 13.021,14	<b>R\$ 9.982,88</b>	R\$ 18.663,64
	3	R\$ 8.346,89	<b>R\$ 834,69</b>	R\$ 9.181,58	<b>R\$ 1.669,38</b>	R\$ 10.016,27	<b>R\$ 4.173,44</b>	R\$ 12.520,33	<b>R\$ 9.598,92</b>	R\$ 17.945,81
	2	R\$ 8.025,86	<b>R\$ 802,59</b>	R\$ 8.828,45	<b>R\$ 1.605,17</b>	R\$ 9.631,03	<b>R\$ 4.012,93</b>	R\$ 12.038,79	<b>R\$ 9.229,73</b>	R\$ 17.255,59
	1	R\$ 7.717,17	<b>R\$ 771,72</b>	R\$ 8.488,89	<b>R\$ 1.543,43</b>	R\$ 9.260,60	<b>R\$ 3.858,58</b>	R\$ 11.575,75	<b>R\$ 8.874,74</b>	R\$ 16.591,91
D III	4	R\$ 6.173,73	<b>R\$ 617,37</b>	R\$ 6.791,10	<b>R\$ 1.234,75</b>	R\$ 7.408,48	<b>R\$ 3.086,87</b>	R\$ 9.260,60	<b>R\$ 7.099,79</b>	R\$ 13.273,52
	3	R\$ 5.936,28	<b>R\$ 593,63</b>	R\$ 6.529,91	<b>R\$ 1.187,26</b>	R\$ 7.123,54	<b>R\$ 2.968,14</b>	R\$ 8.904,42	<b>R\$ 6.826,73</b>	R\$ 12.763,01
	2	R\$ 5.707,96	<b>R\$ 570,80</b>	R\$ 6.278,76	<b>R\$ 1.141,59</b>	R\$ 6.849,55	<b>R\$ 2.853,98</b>	R\$ 8.561,94	<b>R\$ 6.564,16</b>	R\$ 12.272,12
	1	R\$ 5.488,43	<b>R\$ 548,84</b>	R\$ 6.037,27	<b>R\$ 1.097,69</b>	R\$ 6.586,12	<b>R\$ 2.744,21</b>	R\$ 8.232,64	<b>R\$ 6.311,69</b>	R\$ 11.800,12
D II	2	R\$ 5.202,30	<b>R\$ 520,23</b>	R\$ 5.722,53	<b>R\$ 1.040,46</b>	R\$ 6.242,76	<b>R\$ 2.601,15</b>	R\$ 7.803,45	<b>R\$ 5.982,65</b>	R\$ 11.184,95
	1	R\$ 4.954,57	<b>R\$ 495,46</b>	R\$ 5.450,03	<b>R\$ 990,91</b>	R\$ 5.945,48	<b>R\$ 2.477,29</b>	R\$ 7.431,86	<b>R\$ 5.697,76</b>	R\$ 10.652,33
D I	2	R\$ 4.696,28	<b>R\$ 469,63</b>	R\$ 5.165,91	<b>R\$ 939,26</b>	R\$ 5.635,54	<b>R\$ 2.348,14</b>	R\$ 7.044,42	<b>R\$ 5.400,72</b>	R\$ 10.097,00
	1	R\$ 4.472,64	<b>R\$ 447,26</b>	R\$ 4.919,90	<b>R\$ 894,53</b>	R\$ 5.367,17	<b>R\$ 2.236,32</b>	R\$ 6.708,96	<b>R\$ 5.143,54</b>	R\$ 9.616,18

Base: Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



## **ANEXO III**

### Demonstrações Contábeis Completas

---



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCÍCIO	2021	PERÍODO	Anual
EMISSÃO	27/01/2022	PÁGINA	1
VALORES EM UNIDADES DE REAL			

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>66.748.086,75</b>	<b>39.219.197,09</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>133.532.224,45</b>	<b>132.791.798,23</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	45.333.074,20	36.285.204,98	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	49.796.554,18	55.160.049,34
<b>Créditos a Curto Prazo</b>	<b>18.737.063,96</b>	<b>270.666,30</b>	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	18.737.063,96	270.666,30	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	3.039.730,80	6.586.457,86
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-	-
Estoques	2.677.948,69	2.663.325,81	Obrigações de Repartição a Outros Entes	-	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	80.695.939,47	71.045.291,03
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>631.900.892,65</b>	<b>627.971.593,46</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>-</b>	<b>131.625,97</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
<b>Investimentos</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	Resultado Diferido	-	-
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>133.532.224,45</b>	<b>132.923.424,20</b>
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	2021	2020	
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Reservas de Capital	-	-
<b>Imobilizado</b>	<b>631.126.165,01</b>	<b>627.219.089,42</b>	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
Bens Móveis	47.947.347,35	44.146.280,35	Reservas de Lucros	-	-
Bens Móveis	121.310.708,99	112.682.892,84	Demais Reservas	-	-
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-73.363.361,64	-68.536.612,49	<b>Resultados Acumulados</b>	<b>565.116.754,95</b>	<b>534.267.366,35</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Resultado do Exercício	6.045.549,91	-45.007.920,39
Bens Imóveis	583.178.817,66	583.072.809,07	Resultados de Exercícios Anteriores	534.267.366,35	579.553.986,27
Bens Imóveis	584.795.700,01	584.632.331,18	Ajustes de Exercícios Anteriores	24.803.838,69	-278.699,53
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-1.616.882,35	-1.559.522,11	<b>(-) Ações / Cotas em Tesouraria</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>565.116.754,95</b>	<b>534.267.366,35</b>
<b>Intangível</b>	<b>774.727,64</b>	<b>752.504,04</b>			
Softwares	774.727,64	752.504,04			
Softwares	774.727,64	752.504,04			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2021 PERÍODO Anual

EMISSÃO 27/01/2022 PAGINA 2

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO 26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIÁS - AUTARQUIA

ORGAO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>698.648.979,40</b>	<b>667.190.790,55</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>698.648.979,40</b>	<b>667.190.790,55</b>

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	<b>45.333.074,20</b>	<b>36.285.204,98</b>	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>	<b>81.143.813,77</b>	<b>71.906.863,72</b>
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	<b>653.315.905,20</b>	<b>630.905.585,57</b>	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	<b>88.412.270,35</b>	<b>92.452.215,00</b>
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>529.092.895,28</b>	<b>502.831.711,83</b>

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>34.552.781,09</b>	<b>28.664.389,43</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>21.485.116,70</b>	<b>25.355.340,13</b>
Atos Potenciais Ativos	34.552.781,09	28.664.389,43	Atos Potenciais Passivos	21.485.116,70	25.355.340,13
Garantias e Contragarantias Recebidas	38.623,47	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong	34.514.157,62	28.664.389,43	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos C	291.092,44	173.872,71
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	21.194.024,26	25.181.467,42
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>34.552.781,09</b>	<b>28.664.389,43</b>	<b>TOTAL</b>	<b>21.485.116,70</b>	<b>25.355.340,13</b>

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-22.102.279,91</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>-13.708.459,66</b>
Educação	-3.810.173,28
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-3.946.902,82
Previdência Social (RPPS)	-843.916,06
Dívida Pública	-5.549.502,15
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog	442.034,65
<b>TOTAL</b>	<b>-35.810.739,57</b>

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO

2021

PERÍODO

Anual

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS

EMISSÃO

27/01/2022

PÁGINA

1

SUBTÍTULO 28429 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA

ÓRGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

## VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	2021	2020
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>561.515.209,96</b>	<b>564.877.032,34</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>		
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
<b>Contribuições</b>		
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>679.717,38</b>	<b>103.876,17</b>
Venda de Mercadorias	-	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	679.717,38	103.876,17
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>373,17</b>	<b>140,32</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	373,17	140,32
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>559.134.391,39</b>	<b>543.917.774,73</b>
Transferências Intragovernamentais	558.030.417,44	541.857.397,84
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	1.103.973,95	2.060.377,09
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>1.430.156,70</b>	<b>20.584.669,46</b>
Reavaliação de Ativos	-	14.875.683,70
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	36.720,23	540.689,96
Ganhos com Desincorporação de Passivos	1.393.435,47	5.168.295,80
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>270.571,92</b>	<b>270.571,66</b>
Varição Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)


**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2021 PERÍODO Anual

EMISSÃO 27/01/2022 PAGINA 2

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO 28429 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA

ÓRGÃO SUPERIOR 28000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	2021	2020
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	270.571,92	270.571,66
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>555.469.659,65</b>	<b>609.884.952,73</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>386.659.408,53</b>	<b>407.574.185,32</b>
Remuneração a Pessoal	305.674.225,59	330.655.001,50
Encargos Patronais	66.477.902,50	63.086.919,59
Benefícios a Pessoal	13.507.280,44	13.832.264,23
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	-
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>63.949.470,65</b>	<b>60.888.412,38</b>
Aposentadorias e Reformas	55.123.405,71	52.377.324,36
Pensões	8.826.064,94	8.511.088,02
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	-	-
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>36.902.307,08</b>	<b>49.555.888,15</b>
Uso de Material de Consumo	1.954.343,96	2.262.402,94
Serviços	29.944.477,80	41.803.462,91
Depreciação, Amortização e Exaustão	5.003.485,32	5.490.022,30
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>641,91</b>	<b>505,51</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	641,91	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Concedidos	-	505,51
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>39.651.450,10</b>	<b>41.290.286,80</b>
Transferências Intragovernamentais	39.070.740,44	39.762.421,32
Transferências Intergovernamentais	49.353,00	60.806,00
Transferências a Instituições Privadas	-	-
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	531.356,66	1.467.059,48
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>12.468.219,67</b>	<b>33.143.947,59</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	3.198.962,25
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	-	23.676,84
Incorporação de Passivos	10.635.878,79	19.953.701,29
Desincorporação de Ativos	1.832.340,88	9.967.607,21

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCÍCIO 2021 PERÍODO Anual

EMISSÃO 27/01/2022 PAGINA 3

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2021	2020
<b>Tributárias</b>	<b>55.688,14</b>	<b>73.348,51</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	44.621,01	26.895,90
Contribuições	11.067,13	46.452,61
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>16.782.473,57</b>	<b>17.358.378,47</b>
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	11.414.005,10	12.149.589,57
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	5.368.468,47	5.208.788,90
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>6.045.549,91</b>	<b>-45.007.920,39</b>
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2021	2020

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL**

EXERCÍCIO 2021 PERÍODO Anual

EMISSÃO 27/01/2022 PAGINA 1

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO 26429 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA

ÓRGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.297.840,00</b>	<b>1.297.840,00</b>	<b>713.581,14</b>	<b>-584.258,86</b>
<b>Receitas Tributárias</b>				
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
<b>Receitas de Contribuições</b>				
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>350.400,00</b>	<b>350.400,00</b>	<b>4.900,44</b>	<b>-345.499,56</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	350.400,00	350.400,00	4.900,44	-345.499,56
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
<b>Receita Agropecuária</b>				
<b>Receita Industrial</b>				
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>891.391,00</b>	<b>891.391,00</b>	<b>674.816,94</b>	<b>-216.574,06</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	891.391,00	891.391,00	674.816,94	-216.574,06
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
<b>Transferências Correntes</b>				
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>56.049,00</b>	<b>56.049,00</b>	<b>33.863,76</b>	<b>-22.185,24</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	332,99	332,99
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	56.049,00	56.049,00	33.219,77	-22.829,23
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	311,00	311,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>246.490.581,00</b>	<b>246.490.581,00</b>		<b>-246.490.581,00</b>
<b>Operações de Crédito</b>	<b>246.490.581,00</b>	<b>246.490.581,00</b>		<b>-246.490.581,00</b>
Operações de Crédito Internas	246.490.581,00	246.490.581,00	-	-246.490.581,00
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
<b>Alienação de Bens</b>				
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
<b>Amortização de Empréstimos</b>				
<b>Transferências de Capital</b>				
<b>Outras Receitas de Capital</b>				

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)

**INSTITUTO FEDERAL**  
Goias





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO	2021	PERIODO	Anual
EMISSAO	27/01/2022	PAGINA	2
VALORES EM UNIDADES DE REAL			

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>247.788.421,00</b>	<b>247.788.421,00</b>	<b>713.581,14</b>	<b>-247.074.839,86</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>				
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobilária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>247.788.421,00</b>	<b>247.788.421,00</b>	<b>713.581,14</b>	<b>-247.074.839,86</b>
<b>DEFICIT</b>			<b>522.352.997,59</b>	<b>522.352.997,59</b>
<b>TOTAL</b>	<b>247.788.421,00</b>	<b>247.788.421,00</b>	<b>523.066.578,73</b>	<b>275.278.157,73</b>
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS</b>		<b>11.872.871,00</b>		<b>-11.872.871,00</b>
Superávit Financeiro	-	-	-	-
Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados	-	11.872.871,00	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>497.807.735,00</b>	<b>505.958.051,00</b>	<b>510.768.165,51</b>	<b>492.919.008,59</b>	<b>450.736.518,52</b>	<b>-4.810.114,51</b>
Pessoal e Encargos Sociais	434.640.539,00	447.113.410,00	445.654.519,24	443.327.978,68	403.371.670,34	1.458.890,76
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	63.167.196,00	58.844.641,00	65.113.646,27	49.591.029,91	47.364.848,18	-6.269.005,27
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>2.929.735,00</b>	<b>6.652.290,00</b>	<b>12.298.413,22</b>	<b>186.081,63</b>	<b>111.665,04</b>	<b>-5.646.123,22</b>
Investimentos	2.929.735,00	6.652.290,00	12.298.413,22	186.081,63	111.665,04	-5.646.123,22
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>						
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>500.737.470,00</b>	<b>512.610.341,00</b>	<b>523.066.578,73</b>	<b>493.105.090,22</b>	<b>450.848.183,56</b>	<b>-10.456.237,73</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>						
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobilária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobilária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>500.737.470,00</b>	<b>512.610.341,00</b>	<b>523.066.578,73</b>	<b>493.105.090,22</b>	<b>450.848.183,56</b>	<b>-10.456.237,73</b>
<b>TOTAL</b>	<b>500.737.470,00</b>	<b>512.610.341,00</b>	<b>523.066.578,73</b>	<b>493.105.090,22</b>	<b>450.848.183,56</b>	<b>-10.456.237,73</b>

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AJUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCÍCIO 2021 PERÍODO Anual

EMISSÃO 27/01/2022 PAGINA 3

VALORES EM UNIDADES DE REAL

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>7.148.868,52</b>	<b>12.014.338,45</b>	<b>12.674.194,10</b>	<b>10.698.525,21</b>	<b>2.801.551,39</b>	<b>5.663.130,37</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	26.336,49	-	-	-	26.336,49
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	7.148.868,52	11.988.001,96	12.674.194,10	10.698.525,21	2.801.551,39	5.636.793,88
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1.506.761,99</b>	<b>10.765.685,56</b>	<b>9.803.794,48</b>	<b>9.552.530,62</b>	<b>93.743,39</b>	<b>2.626.173,54</b>
Investimentos	1.506.761,99	10.765.685,56	9.803.794,48	9.552.530,62	93.743,39	2.626.173,54
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>8.655.630,51</b>	<b>22.780.024,01</b>	<b>22.477.988,58</b>	<b>20.251.055,83</b>	<b>2.895.294,78</b>	<b>8.289.303,91</b>

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>144.852,78</b>	<b>38.716.379,50</b>	<b>38.674.466,68</b>	<b>28.095,96</b>	<b>158.669,64</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	31.730.873,82	31.730.873,82	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	144.852,78	6.985.505,68	6.943.592,86	28.095,96	158.669,64
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>484.315,23</b>	<b>1.113.541,69</b>	<b>1.100.287,26</b>	<b>43.767,69</b>	<b>453.801,97</b>
Investimentos	484.315,23	1.113.541,69	1.100.287,26	43.767,69	453.801,97
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>629.168,01</b>	<b>39.829.921,19</b>	<b>39.774.753,94</b>	<b>71.863,65</b>	<b>612.471,61</b>

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2021	PERIODO Anual
EMISSAO 27/01/2022	PAGINA 1
VALORES EM UNIDADES DE REAL	

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>713.581,14</b>	<b>150.043,05</b>	<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>523.066.578,73</b>	<b>608.683.036,75</b>
<b>Ordinárias</b>	-	-	<b>Ordinárias</b>	<b>462.649.367,76</b>	<b>416.478.364,17</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>713.581,14</b>	<b>150.548,56</b>	<b>Vinculadas</b>	<b>60.417.210,98</b>	<b>93.204.672,58</b>
Previdência Social (RPPS)	-	-	Educação	3.260.013,28	1.198.635,16
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	713.581,14	150.548,56	Seguridade Social (Exceto Previdência)	29.279.280,88	3.518.578,83
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	-	<b>-505,51</b>	Previdência Social (RPPS)	23.834.545,00	44.003.481,50
			Divida Pública	3.232.642,00	44.292.357,14
			Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	810.729,82	191.619,95
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>558.030.417,44</b>	<b>541.857.397,64</b>	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>39.070.740,44</b>	<b>39.762.405,49</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	517.511.993,44	511.338.051,47	Resultantes da Execução Orçamentária	26.423.133,86	31.987.752,92
Repasso Recebido	491.173.483,35	479.631.059,07	Repasso Concedido	84.623,77	280.760,52
Sub-repasso Recebido	26.338.510,09	31.706.992,40	Sub-repasso Concedido	26.338.510,09	31.706.992,40
Independentes da Execução Orçamentária	40.518.424,00	30.519.346,17	Independentes da Execução Orçamentária	12.647.606,58	7.774.652,57
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	39.517.199,91	30.026.228,92	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	12.015.234,95	7.547.918,87
Movimentação de Saldos Patrimoniais	1.001.224,09	493.117,25	Demais Transferências Concedidas	395.290,30	2.694,11
Aporte ao RPPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais	237.081,33	224.039,59
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
			Aporte ao RGPS	-	-
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>73.569.734,83</b>	<b>63.200.367,65</b>	<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>61.128.548,02</b>	<b>60.144.238,53</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	42.256.906,66	37.849.635,62	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	39.774.753,94	38.540.239,37
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	29.961.488,51	22.780.024,01	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	20.251.055,83	19.268.773,48
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.114.258,33	2.346.868,63	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.102.735,25	2.334.548,63
Outros Recebimentos Extraorçamentários	237.081,33	224.039,59	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	677,05
Arrecadação de Outra Unidade	237.081,33	224.039,59	Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento	-	661,22
			Demais Pagamentos	-	15,83
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>36.285.204,98</b>	<b>39.667.077,21</b>	<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>45.333.074,20</b>	<b>36.285.204,98</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	36.285.204,98	39.667.077,21	Caixa e Equivalentes de Caixa	45.333.074,20	36.285.204,98
<b>TOTAL</b>	<b>668.598.938,39</b>	<b>644.874.886,75</b>	<b>TOTAL</b>	<b>668.598.938,39</b>	<b>644.874.886,75</b>

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL**

EXERCÍCIO 2021 PERÍODO Anual

EMISSÃO 27/01/2022 PAGINA 1

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO 26429 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA

ÓRGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2021	2020
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>19.812.352,14</b>	<b>9.268.313,98</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>560.095.338,24</b>	<b>544.678.148,91</b>
<b>Receita Tributária</b>	-	-
<b>Receita de Contribuições</b>	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	4.900,44	35.826,11
<b>Receita Agropecuária</b>	-	-
<b>Receita Industrial</b>	-	-
<b>Receita de Serviços</b>	674.816,94	67.587,87
<b>Remuneração das Disponibilidades</b>	-	-
<b>Outras Receitas Derivadas e Originárias</b>	33.863,76	46.629,07
<b>Transferências Recebidas</b>	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Recebidas	-	-
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	559.381.757,10	544.428.105,86
Ingressos Extraorçamentários	1.114.258,33	2.346.668,63
Transferências Financeiras Recebidas	558.030.417,44	541.857.397,64
Arrecadação de Outra Unidade	237.081,33	224.039,59
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-540.282.986,10</b>	<b>-535.309.834,93</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-435.047.330,29</b>	<b>-431.393.441,33</b>
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-62.260.513,09	-62.252.372,31
Saúde	-3.451.579,06	-8.851.282,67
Trabalho	-	-
Educação	-368.957.727,74	-360.055.185,42
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-377.510,40	-226.968,71
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-6.970,00
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-
Indústria	-	-

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO 2021 PERÍODO Anual

EMISSÃO 27/01/2022 PAGINA 2

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO 26429 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA

ÓRGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2021	2020
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-661,22
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-65.062.180,12</b>	<b>-61.819.423,65</b>
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-65.012.827,12	-61.758.617,65
Outras Transferências Concedidas	-49.353,00	-60.806,00
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>-40.173.475,69</b>	<b>-42.096.969,95</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-1.102.735,25	-2.334.548,63
Transferências Financeiras Concedidas	-39.070.740,44	-39.762.405,49
Demais Pagamentos	-	-15,83
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-10.764.482,92</b>	<b>-12.650.186,21</b>
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-10.764.482,92</b>	<b>-12.650.186,21</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-10.491.349,87	-12.293.762,67
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-273.133,05	-356.423,54
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	-	-
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>9.047.969,22</b>	<b>-3.381.872,23</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>36.285.204,98</b>	<b>39.667.077,21</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>45.333.074,20</b>	<b>36.285.204,98</b>

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL**

TÍTULO	DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO	26429 - INST.FED.DE EDUC..CIENC.E TEC.DE GOIAS - AUTARQUIA
ORGAO SUPERIOR	26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO

EXERCICIO 2021	PERIODO DEZ(Encerrado)
-------------------	---------------------------

EMISSAO 01/02/2022	PAGINA 1
-----------------------	-------------

VALORES EM UNIDADES DE REAL

Especificação	Patrimônio/ Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Ações/Cotas em Tesouraria	Total
Saldo Inicial do Exercício 2020	-	-	-	-	-	579.553.986,27	-	-	579.553.986,27
Varição Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	-278.699,53	-	-	-278.699,53
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	-45.007.920,39	-	-	-45.007.920,39
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Final do Exercício 2020	-	-	-	-	-	534.267.366,35	-	-	534.267.366,35

Especificação	Patrimônio/ Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas	Resultados Acumulados	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Ações/Cotas em Tesouraria	Total
Saldo Inicial do Exercício 2021	-	-	-	-	-	534.267.366,35	-	-	534.267.366,35
Varição Cambial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	-	-	24.803.838,69	-	-	24.803.838,69
Aumento/Redução de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Const./Realiz. da Reserva de Reavaliação de Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-	6.045.549,91	-	-	6.045.549,91
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos de Fusão, Cisão e Incorporação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiantamento para Futuro Aumento de Capital	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Final do Exercício 2021	-	-	-	-	-	565.116.754,95	-	-	565.116.754,95

Disponível em: [www.ifg.edu.br/despesas-administracao](http://www.ifg.edu.br/despesas-administracao)



## **ANEXO IV**

### Declaração do Contador

---

## DECLARAÇÃO DO CONTADOR

*Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, Órgão vinculado ao Ministério da Educação.*

*Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2020 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.*

*As demonstrações contábeis serão compostas por: Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2020, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto aos assuntos mencionados a seguir:*

*Restrição 318 – Não atendimento orientação Órgão Cont. set/central*

*Restrição 643 – Falta/evol. Incompatível amortização ativo intangível, aguardando conclusão dos trabalhos de implantação do SIADS para regularização*

*Restrição 674 - saldos alongados/indevidos Contas transitórias passivo circulante*

*Desde 2014 este órgão apresenta um saldo de R\$ 418.301,97 (quatrocentos e dezoito mil, trezentos e um reais e noventa e sete centavos) na conta de Restos a Pagar Processados a Pagar e aguarda uma decisão judicial para efetuar o pagamento da despesa.*

*Informamos também que mensalmente a equipe de Contabilistas da Reitoria verifica, acompanha e orienta todas as Unidades Gestoras Executoras subordinadas ao Órgão 26429 – IFG para que as regularizações sejam executadas antes do fechamento do mês.*

*Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.*

*Goiânia - Goiás, 31 de janeiro de 2022.*

*Contador Responsável: Tiago Andrade Garcia  
CRC nº 020095/O-9*

TIAGO ANDRADE  
GARCIA:00213576  
171

Assinado de forma digital por  
TIAGO ANDRADE  
GARCIA:00213576171  
Dados: 2022.02.02 11:51:54  
-03'00'

# ANEXO IV

## Declaração do Contador do IFG







## **ANEXO V**

Parecer sobre a prestação de contas  
anual referente ao exercício de 2021  
*PARECER 1/2022 - REI-AI/REITORIA/IFG*

---



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

PARECER 1/2022 - REI-AI/REITORIA/IFG

**Interessado:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG.

**Assunto:** Parecer sobre a prestação de contas anual referente ao exercício de 2021.

Em cumprimento ao disposto no artigo 15, § 6º, do Decreto nº 3591/2000 e conformidade com o que estabelece a Instrução Normativa nº 05, de 27 de agosto de 2021, da Controladoria-Geral da União – CGU, bem como o disposto no inciso IX do Regimento Interno Unidade de Auditoria Interna do IFG, de 1º de setembro de 2021 e também em conformidade com a Decisão Normativa nº 187, de 9 de setembro de 2020 e Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020, do Tribunal de Contas da União (TCU), esta Unidade de Auditoria Interna apresenta o Parecer com manifestação sobre a conformidade do Relatório de Gestão do IFG, exercício de 2021.

Tendo por base a Decisão Normativa nº 187, de 9 de setembro de 2020 e em atendimento ao artigo 16, inciso I, da Instrução Normativa CGU nº 5, de 27 de agosto de 2021, o escopo do presente Parecer deu ênfase a análise, sob o aspecto formal (estrutura), dos elementos de conteúdo requeridos no Relatório de Gestão 2021, não adentrando na avaliação de mérito das informações e dados consignados no referido Relatório. Além disso, o presente Parecer contempla, com base nos resultados dos trabalhos de auditorias individuais previstos e executados no âmbito do PAINT, exercício 2021, avaliação geral sobre a adequação dos processos de governança, gestão de riscos e controles internos, estes sob o aspecto da conformidade legal dos atos administrativos exarados e ao atingimento dos objetivos operacionais.

Registre-se que, não fora avaliado processo de elaboração das informações contábeis e financeiras, nos trabalhos de auditorias individuais executados no exercício de 2021.

#### 1. Estrutura e conteúdo do Relatório de Gestão com aderência aos normativos

A Decisão Normativa (DN) -TCU nº 187/2020 dispõe acerca das prestações de contas anuais da Administração Pública Federal, especificando a forma, os elementos de conteúdo, as unidades que devem prestar contas e os prazos de apresentação, visando atender às finalidades e disposições previstas no art. 3º e aos princípios contidos no art. 4º da IN-TCU 84/2020.

A Unidade de Auditoria Interna analisou o Relatório de Gestão, exercício de 2021, e verificou que a estrutura, os elementos de conteúdo mínimos requeridos e as informações consignadas no citado Relatório estão em conformidade com preceitos estabelecidos na Decisão Normativa (DN)-TCU nº 187/2020.

#### 2. Avaliação geral sobre a adequação dos processos de governança, gestão de riscos e controles internos.

O IFG por meio da Resolução nº 40 - CONSUP, de 13 de dezembro de 2018, instituiu o Regimento Geral, alterado pela Resolução 91/2021 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 9 de julho de 2021, que em sua estrutura administrativa contempla diversas instâncias colegiadas, com destaque especial para o Comitê de Governança Digital e Comitê de Governança, Riscos e Controles, este último comitê está diretamente relacionado ao tópico em comento, e os Comitês destacados apresentam grande influência nos processos organizacionais que impactam diretamente no atingimento dos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFG.

# ANEXO V

## Parecer sobre a prestação de contas anual referente ao exercício de 2021

O Comitê de Governança, Riscos e Controles no âmbito do IFG é responsável pela elaboração e implementação da Política de Gestão de Riscos na Instituição. De caráter consultivo, possui a seguinte composição: Reitor, Diretor Executivo da Reitoria, pró-reitores, diretores-gerais de câmpus e responsável pela área de Desenvolvimento Institucional. Também conta com o assessoramento da Auditoria Interna do IFG.

A Resolução GONSUP/IFG de nº 124, de 4 de março de 2022, contempla a Política de Gestão de Riscos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) e apresenta os propósitos e diretrizes gerais, constituídos com a finalidade de estabelecer sua Gestão de Riscos. A citada Resolução ainda traz os princípios, os objetivos e a metodologia a ser empregada para o funcionamento da Gestão de Riscos, entre outros.

A Resolução CONSUP/IFG de nº 124/2022 contempla também a implementação de uma Coordenação Geral de Integridade Planejamento e Análise de Riscos subordinada à Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional que possui, entre outras competências: disseminar a política de gestão de riscos com o apoio da Auditoria Interna do IFG; dar suporte à identificação, análise e avaliação dos riscos dos processos organizacionais selecionados para implementação da gestão de riscos; consolidar os resultados das diversas áreas em relatórios gerenciais e encaminhá-los à Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, que o encaminhará ao Comitê de Governança, Riscos e Controles; aferir o desempenho da gestão de riscos objetivando a sua melhoria contínua; construir e propor ao Comitê de Governança, Riscos e Controles os indicadores de desempenho para a gestão de riscos, alinhados aos indicadores de desempenho do IFG.

Outro avanço correlato ao Gerenciamento de Riscos e governança foi a Portaria IFG nº 2085/2021 - REITORIA/IFG, de 27 de agosto de 2021, que instituiu o Escritório de Processos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (EProo/IFG). Dentre as competências do Escritório de Processos do IFG, destacam-se a de propor políticas, diretrizes e metodologias para integração e racionalização de processos organizacionais; difundir metodologias e ferramentas de estruturação e organização de rotinas e/ou reestruturação de processos administrativos; desenvolver projetos de integração e otimização de processos, buscando a melhoria na prestação de serviços para a comunidade acadêmica e buscar a padronização dos processos de trabalho nas diversas unidades do IFG; aperfeiçoar os fluxos de processos nos/entre os setores do IFG, possibilitando maior acessibilidade e transparência nas rotinas dos setores.

No tocante aos normativos institucionais, por intermédio da Portaria IFG nº 2077/2021, foi instituída a Comissão Permanente de Gestão de Proteção de Dados Institucionais (CPGPD) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e atualizada pela Portaria IFG nº 1987/2021, de 29 de novembro de 2021.

Com base nos resultados dos trabalhos de auditoria realizados no exercício 2021, observou-se pontos de melhorias nos controles dos atos administrativos, entretanto, sempre é bom ressaltar que as ações voltadas à efetivação de uma boa governança, gestão de riscos e controles internos administrativos são processos contínuos e extremamente relevantes para o atingimento dos objetivos Institucionais.

#### **2.1 quanto à conformidade legal dos atos administrativos**

Com base nos trabalhos de auditorias individuais previstos e realizados exercício 2021, no que se refere à conformidade legal dos atos administrativos e ao nível de maturação dos controles internos, verifica-se a existência de evolução pertinente aos controles dos atos administrativos, com o engajamento dos gestores na busca do aperfeiçoamento da execução dos respectivos atos. Entretanto, as atividades de controle atualmente desenvolvidas, no âmbito de boa parte das unidades administrativas avaliadas, podem ser aprimoradas, com vistas a tornar as atividades de controle aderentes aos critérios trazidos pelos instrumentos vigentes entre os quais o artigo 13 do Decreto Lei 20067. Neste sentido, a efetividade dos controles dos atos administrativos permitirá a identificação tempestiva de situações de inconformidade.

#### **2.2 quanto ao atingimento dos objetivos operacionais das unidades do IFG.**

Em observância aos regramentos institucionais, Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, Resolução CONSUP/IFG, de 10 de dezembro de 2018 e Regimento Geral do IFG, Resolução 91/2021, evidencia-se que há uma lacuna no que se refere a não exigência de um Relatório de execução do Plano Anual de Trabalho (PAT), que seria uma boa prática visando apresentar o desempenho aferido em relação às metas e ações pactuadas no PAT.

# ANEXO V

## Parecer sobre a prestação de contas anual referente ao exercício de 2021



O Plano Anual de Trabalho é um documento anual vinculado ao Plano de Desenvolvimento Institucional e é de fundamental importância para a gestão do IFG. Trata-se de um instrumento de gestão que proporciona o acompanhamento das ações realizadas no exercício e colabora para o alcance dos objetivos estabelecidos no PDI. O Plano Anual de Trabalho relata as ações, os prazos e os responsáveis pela execução das ações a serem realizadas ao longo do ano.

Quanto ao Relatório de execução do Plano Anual de Trabalho, esse teria o objetivo de apresentar o desempenho aferido em relação às metas e ações pactuadas no PAT das unidades do IFG, a fim de disponibilizar informações que auxiliem os gestores na tomada de decisões e também de melhorar os resultados das ações e metas planejadas. Assim, o Relatório de Execução do PAT seria uma espécie de avaliação do processo de planejamento.

Ademais, o Regimento Geral do IFG, Resolução 91/2021 - REI-CONSUI/REITORIA/IFG, de 9 de julho de 2021, parte final do Art. 283, estabelece que as ações das unidades do IFG deverão ser coerentes com aquelas previstas nos Planos Anuais de Trabalho e no Plano de Desenvolvimento Institucional.

Nessa direção, o item 04 do capítulo 7.5, do PDI, trata da ação de elaborar até o fim do primeiro semestre de cada ano, o Plano Anual de Trabalho da Reitoria, das Pró-Reitorias e dos Câmpus do IFG, a ser implantado no ano subsequente, em consonância com os objetivos e metas daquele instrumento de gestão.

Ressalte-se que em 2021, grande parte das unidades do IFG elaboraram o Plano Anual de Trabalho, entretanto, não houve apresentação do desempenho aferido em relação às metas e ações pactuadas no PAT.

Dessa forma, com a ausência de indicadores que retratem com fidelidade o desempenho aferido em relação às ações e as metas pactuadas no PAT, torna-se inviável fazer juízo de valor quanto ao atingimento dos objetivos operacionais das unidades do IFG apenas com base nos resultados dos trabalhos de auditorias individuais previstos e executados no âmbito do PAINT exercício 2021. Visto que as ações e o escopo do PAINT, em alguns casos, compreendem parte do exercício anterior ou não coincidem inteiramente com o final do exercício de 2021.

Diante dos aspectos observados, a Unidade de Auditoria Interna deixa registrado no presente Parecer, orientação à Alta Gestão do IFG, no sentido de que sejam realizados os procedimentos necessários para alteração nos regimentos internos, visando inserir exigência de elaboração de Relatório de Execução do Plano Anual de Trabalho. Além disso, é salutar que a Alta gestão avalie a viabilidade de implementação/utilização de uma ferramenta de planejamento, uma espécie de Sistema de Gestão Integrada que permita a elaboração e acompanhamento do Plano Anual de Trabalho, de modo a sistematizar as informações consideradas relevantes para alcançar os objetivos das respectivas áreas de atuação institucional. Com utilização de uma ferramenta de planejamento (Sistema de Gestão Integrada), a sistematização da informações auxiliará os gestores e a comunidade acadêmica a conhecer os indicadores de desempenho gerais associados à sua unidade organizacional, levando em conta o planejamento anual do IFG, de modo que, cada unidade organizacional seja livre para adicionar ações que permitam que tais indicadores sejam atingidos ao longo do ano, e cada uma dessas ações possa ser atribuída aos respectivos responsáveis pela execução. Além do mais, o Sistema de Gestão Integrada também cumpriria uma exigência legal, pois os resultados das unidades subsidiariam a construção do Relatório Anual de Gestão.

### 3. Considerações Finais

Diante dos aspectos observados no Relatório de Gestão, exercício 2021, o qual é apresentado, principalmente, à sociedade como prestação de contas anual a que o IFG está submetido nos termos das disposições do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, constata-se que as orientações emitidas pela Decisão Normativa TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020, foram contempladas no presente Relatório de Gestão.

Dessa forma, o Relatório Anual de Gestão exercício de 2021 do IFG encontra-se apto para ser apreciado pelo CONSUP do IFG.

Por fim, os resultados da execução do Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT 2021 e a situação das recomendações emitidas pela Auditoria Interna não foram relacionadas no presente parecer, tendo em vista que já constam no Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – RAIN, exercício de 2021, que foi publicado no site do IFG, na página da Auditoria Interna, disponível em: <https://www.ifg.edu.br/auditoria>, em consonância com o art. 14 da Instrução Normativa CGU/SFC nº 5, de 27 de agosto de 2021.

# ANEXO V

## Parecer sobre a prestação de contas anual referente ao exercício de 2021



Goiania, 14 de abril de 2022.

(Assinado eletronicamente)  
José Correia de Souza  
Auditor-Chefe

Documento assinado eletronicamente por:

• José Correia de Souza, CHEFE - CDS - RES-AL, em 14/04/2022 15:50:15.

Este documento foi emitido pelo SIAP em 08/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://siao.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 254590  
Código de Autenticação: cac822e4f



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Rua C-198, Quadra 500, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040  
(62) 3612-2212 (ramal: 2212)

## ANEXO V

### Parecer sobre a prestação de contas anual referente ao exercício de 2021

Parecer disponível em:  
[www.ifg.edu.br/auditoria](http://www.ifg.edu.br/auditoria)

INSTITUTO  
FEDERAL  
Goiás





## ANEXO VI

Resolução do Conselho Superior do IFG  
que aprova o **Relatório Anual de Gestão 2021**

---



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

**RESOLUÇÃO 126/2022 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 27 de abril de 2022.**

Aprova as contas do exercício financeiro e o Relatório Anual de Gestão 2021 do IFG.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando as decisões exaradas na 78ª Reunião, realizada em 26 de abril de 2022, resolve:

Art. 1º Aprovar as contas do exercício financeiro e o Relatório Anual de Gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, referente ao exercício de 2021.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua emissão.

*(assinado eletronicamente)*

ONEIDA CRISTINA GOMES BARCELOS IRIGON  
Presidente do Conselho Superior

Documento assinado eletronicamente por:

• **Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR - CD1 - REITORIA**, em 27/04/2022 14:24:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 275258

Código de Autenticação: #99ae1342e



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Rua C-198, Quadra 500, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040  
Sem Telefones cadastrados

# ANEXO VI

## Resolução do Conselho Superior do IFG que aprova o Relatório Anual de Gestão 2021



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás



# CRÉDITOS

## Relatório Anual de Gestão - 2021

---

### **ELABORAÇÃO**

Gabinete do Reitor, pró-reitorias, diretorias sistêmicas e Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (APDI)

### **REDAÇÃO E REVISÃO DE CONTEÚDO**

Alcyone Novais e Weber Tavares (APDI)

### **REVISÃO ORTOGRÁFICA E DE REDAÇÃO**

Adriana Souza Campos (Dicom)

Anapaula de Almeida (Gabinete do Reitor)

Fernanda Eline de Oliveira (Gabinete do Reitor)

### **1º PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO**

Michele Jussara Bagestão (Dicom)

### **FOTOS**

Coordenações de comunicação social dos câmpus

### **APROVAÇÃO**

Conselho Superior (Consup)



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Goiás