**Anexo I - FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA**

I – DADOS DA MONITORIA

|  |  |
| --- | --- |
| **EDITAL** |  |
| **DISCIPLINA** |  |
| **ORIENTADOR/A** |  |
| **CÂMPUS\_DEPARTAMENTO** |  |

II– IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO DISCENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO DISCENTE** |  |
| **MATRÍCULA** |  |
| **CURSO** |  |
| **PERÍODO DO CURSO** |  |
| **NOTA NA DISCIPLINA** |  |

III– DADOS PESSOAIS DO DISCENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **CPF** |  |
| **IDENTIDADE** |  |
| **ENDEREÇO** |  |
| **TELEFONES** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **CONTA BANCÁRIA** |  |

# OBSERVAÇÃO:

Documentos a serem anexados no processo:

* Cópia legível e atualizada do histórico escolar e,
* Cópia da Carteira de Identidade

# Assinatura do discente Data: / /

**Anexo II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA**

***DISCIPLINA:***

1. DADOS DO PROFESSOR

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Identificação do Professor** | |
| **Nome**: | |
| **Titulação**: | |
| **Fone**: | **E-mail**: |
| **Departamento / Câmpus**: | |

1. DADOS DO MONITOR

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Identificação do Monitor** | |
| **Nome**: | |
| **Curso/Período**: | |
| **Matrícula:** | |
| **Fone**: | **E-mail**: |
| **Departamento / Câmpus**: | |

1. DADOS DA DISCIPLINA ENVOLVIDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Dados Gerais da Disciplina** | | | |
| **Código** | **Nome** | **Cursos atendidos** | **Turmas atendidas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.2 – Dados Quantitativos** | | | |
| Número estimado de discentes a serem atendidos pela monitoria | | |  |

1. DADOS DA MONITORIA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 – Atendimento da Monitoria**  1 – Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8 horas/semana) 2 – Atendimento direto aos discentes (12 horas/semana)  **Preencher os espaços da tabela com "1" ou "2", conforme a disponibilidade do discente** | | | | | | |
| **Horário** | **Segunda-feira** | **Terça-feira** | **Quarta-feira** | **Quinta-feira** | **Sexta-feira** | **Sábado** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# OBSERVAÇÕES:

Entregar a versão final ao responsável no Departamento de Áreas Acadêmicas pela monitoria e que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

# Data: / /

**Assinatura do Monitor**:

**Assinatura da/o Orientador/a**:

# Anexo III-A - RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA

1. – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO BOLSISTA |  |
| NOME DO ORIENTADOR |  |
| PERÍODO TRABALHADO |  |
| DISCIPLINA |  |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO |  |

1. – QUESTIONÁRIO

|  |  |
| --- | --- |
| **QUESTÃO** | **RESPOSTA** |
| 1. Você participou de alguma atividade de orientação em sala de aula com o professor? |  |
| a. Descreva quais atividades. |  |
| 2. Quantos discentes você atendeu por dia esse mês, em média? |  |
| 3. Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria? |  |
| 4. Qual o horário em que houve mais procura na monitoria? |  |
| 5. A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação? |  |
| 6. Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de discentes? |  |
| 7. Quais os tópicos da matéria que os discentes tiveram mais dúvidas? |  |
| 8. Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo? |  |
| a. A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos discentes? |  |

Observação1:

Observação 2: Caso exista a necessidade de listar as respostas, referente ao Item 1.1 e item 7, descreva aqui.

Observação 3: Entregar o relatório mensal de monitoria à Coordenação Acadêmica de Áreas Responsável.

# Assinatura do Monitor:

**Data:**  / /

**Assinatura do Orientador:**

**Data:**  / /

**Anexo III-B LISTA DE DISCENTES ATENDIDOS MENSALMENTE NA MONITORIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO BOLSISTA** |  |
| **NOME DO ORIENTADOR** |  |
| **DISCIPLINA** |  |
| **CÂMPUS/DEPARTAMENTO** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIA** | **HORÁRIO** | **MATRÍCULA** | **TURMA** | **CONTEÚDO DA DISCIPLINA** | **ASSINATURA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Assinatura do(a) Monitor(a)**

**Assinatura do(a) Orientador(a)**

**Anexo IV - FICHA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO BOLSISTA** |  |
| **NOME DO ORIENTADOR** |  |
| **PERÍODO TRABALHADO** |  |
| **DISCIPLINA** |  |
| **CÂMPUS/DEPARTAMENTO** |  |

**II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR BOLSISTA**

**Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:**

1- Não Suficiente 2- Regular 3 - Bom 4 - Ótimo 5 – Excelente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARÂMETROS** | **DESCRIÇÃO** | **CONCEITO** |
| **CONHECIMENTO** | Conhecimento demonstrado. |  |
| **CRIATIVIDADE** | Apresentação de ideias criativas. |  |
| **INICIATIVA** | Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria. |  |
| **COOPERAÇÃO** | Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir. |  |
| **INTERESSE** | Envolvimento com o desenvolvimento das tarefas e para o conhecimento do Instituto. |  |
| **ASSIDUIDADE** | Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas. |  |
| **PONTUALIDADE** | Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos. |  |
| **RESPONSABILIDADE** | Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria. |  |
| **FLUENCIA VERBAL** | Capacidade de se expressar junto aos colegas. |  |
| **RELACIONAMENTO** | Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas. |  |
| **ZELO** | Cuidado na utilização dos materiais e equipamentos da Instituição. |  |
| **POSTURA** | Atitude profissional adequada no desempenho das atividades da Instituição. |  |
| **DEDICAÇÃO** | Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidades para com as tarefas designadas. |  |
| **AVALIAÇÃO FINAL** | O ajustamento geral do monitor ao Instituto. |  |

# OBSERVAÇÕES:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

# Assinatura do(a) Orientador(a) da Monitoria

**Anexo V - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA**

1. – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO BOLSISTA |  |
| NOME DO ORIENTADOR |  |
| HORÁRIO DE TRABALHO |  |
| SALA DE TRABALHO |  |
| DISCIPLINA |  |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO |  |

1. – QUESTIONÁRIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUESTÃO** | **RESPOSTA** | | | | | | |
| 1 Você participou de quantas atividades de orientação em sala de aula com o professor? |  | | | | | | |
| 1.1 Descreva 3 atividades. | Preencher abaixo | | | | | | |
| 2 Quantos discentes você atendeu nos meses, em média? |  | | | | | | |
| 3 Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria? | Segunda ( Quinta ( | )  ) | Terça ( Sexta ( | | )  ) | Quarta ( )  Sábado ( ) | |
| 4 Qual o horário em que houve mais procura na monitoria? | Manhã ( | | ) | Tarde | ( | ) Noite ( | ) |
| 5 A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação? | Sim ( | | | ) |  | Não ( ) | |
| 6 Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de discentes? | Sim ( | | | ) |  | Não ( ) | |
| 7 Cite 3 tópicos da matéria que os discentes tiveram mais dúvidas. | Preencher abaixo | | | | | | |
| 8 Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria? |  | | | | | | |

Observação 1: Listar as respostas, referente ao Item 1.1, descreva aqui.

Observação 2: Listar as respostas, referente ao item 7, descreva aqui.

Observação 3: Entregar o relatório final de monitoria à Coordenação Acadêmica responsável para arquivamento.

# Assinatura do Monitor:

**Data:**  / /

**Assinatura do Orientador:**

**Data:**  / /

**Anexo VI - TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA**

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, D.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, End.Residencial:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito e selecionado pelo Edital Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Processo Seletivo de Monitores da disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do Câmpus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COMPROMETO-ME no período de vigência da bolsa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a cumprir as normas constantes do presente edital e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas conforme Plano de Trabalho. Atesto que não tenho o benefício de outra bolsa.

Dados Adicionais:

Telefones de contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) Monitor(a)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Anexo VII – PLANILHA DE PAGAMENTO DE BOLSAS DE ESTUDO E MONITORIA** | | | | | |  |  | |  |
|  | **MÊS DE REFERÊNCIA:** |  | |  |  |  | **VALOR DA BOLSA:** | |  | | | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| **Nº** | **NOME** | **CPF** | **BANCO** | **AG.** | **CONTA** | **DISCIPLINA** | **RESPONSÁVEL** | | **IINÍCIO** | | | **TÉRMINO** | | **VALOR** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | |  | |  |
|  | **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ÁREAS ACADÊMICAS** | |  |  |  |  | **DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO CÂMPUS** | | | | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |