PORTARIA N° 918, DE 29 DE ABRIL DE 2016.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, nomeado por Decreto Presidencial de 03 de setembro de 2013, publicado no Diário Oficial da União de 04.09.2013, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Considerando o que consta no Memorando nº 66/GAB/IFG/INHUMAS/2016, alterar a Portaria nº 839, de 22 de abril de 2016, que designou servidores docentes, técnico-administrativos e os discentes para comporem o Conselho Departamental do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Inhumas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que passa a ter a seguinte composição:

Membro Natos	**Função**
Nisval Ferreira Guimarães	Chefia de Departamento
Thaisa Lemos de Freitas Oliveira	Coord. Acadêmica
Gabriel José Vital Dos Reis	Coord. Apoio Acadêmico
Simone Silva Machado	Coord. Alimentos Superior
Paulo Henrique Castanheira Vasconcelos	Coord. Alimentos Técnico
Ricardo Rodrigues Dias de Lima	Coord. Informática Superior
Rogério Sousa e Silva	Coord. Informática Técnico
Kely Lopes Caiado	Coord. Química Superior
Danila Fernandes Mendonça	Coord. Química. Técnico

Representantes dos Servidores Docentes

Coordenação	**Titular**	**Suplente**
Alimentos Superior	Angel José Vieira Blanco	Camila Silveira Melo
Alimentos Técnico	Darlene Ana de Paula Vieira	Maria Angélica Peixoto
Informática Superior	Simone Ariomar de Souza	Alexandre Bellezi José
Informática Técnico	Priscila Branquinho	Kemuel Kesley Ferreira dos Santos
Química Superior	Daniella de Souza Bezerra	Weslei Silva de Araujo
Química Técnico	Leonardo Lopes Da Costa	Paulo Henrique do Espírito Santo Nestor

Representantes dos Discentes

Coordenação	**Titular**	**Suplente**
Alimentos Superior	Antonio Carlos da C. Magalhães	Thiago Augusto Godoi
Alimentos Técnico	Heloysa Fernandes Barbosa	Maria Deluany Guilherme Duarte
Informática Superior	Markley da Silva Mendes	Jean Vicente da Silva

Informática Técnico	Elton Vivot Dias	Raiane Paixão Neves
Química Superior	Hiorrana Cássia de Faria	Elizeu de Sousa Silva
Química Técnico	Mariana Alves Garcia	Aan Carolina Manso Claudino

Representantes dos Servidores Técnicos Administrativos do DAA

Área	**Titular**	**Suplente**
Técnico Administrativo	Reginaldo de Fátima Gomes Pacheco	Alessandro Ribeiro de Souza

JERÔNIMO RODRIGUES DA SILVA
Reitor

INSTITUTO FEDERAL
GOIÁS
Campus Inhumas

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Campus Inhumas

Memorando nº 007/2016 – Departamento de Áreas Acadêmicas

Inhumas, 21 de março de 2016

Da: Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas.

Para: Membros do conselho Departamental - IFG – Câmpus Inhumas,

Assunto: Convocação para Reunião Ordinária

Vimos, através deste, CONVOCAR os membros do Conselho Departamental para participar da reunião ordinária no dia 23 de março de 2016 das 14:00 às 17:00h na sala S-301.

Pauta:

- Aprovação de Atas
- Informes
- Análise de processos (Docentes)
- Análise de processos (Discentes)

Atenciosamente,

NISVAL FERREIRA GUIMARÃES
Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas
Portaria nº 937 / 2014

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DE 23 DE MARÇO DE 2016. Aos vinte e três dias do mês de março de 2016, na sala s-310, das 14:30h às 17:00 horas, foi realizada a reunião do Conselho Departamental, às 14:00 em primeira chamada não havia quorum, iniciou-se a reunião às 14:15 com a seguinte pauta: 01 – Aprovação das atas, 02 - Informes, 03 - Análises de processos (discentes) e 04 - Análises de processos docentes. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Nisval Ferreira Guimarães, Thaisa Lemos de Freitas Oliveira, Gabriel José Vital Dos Reis, Simone Silva Machado, Paulo Henrique C. Vasconcelos, Ricardo Rodrigues Dias de Lima, Rogério Sousa e Silva, Kely Lopes Caiado, Danila Fernandes Mendonça, Angel José Vieira Blanco, Darlene Ana de Paula Vieira, Simone Ariomar de Souza, Daniella de Souza Bezerra e Leonardo Lopes Da Costa. O Presidente iniciou a reunião falando sobre a importância de elaboração do regimento do conselho departamental e a recomposição do grupo de trabalho para esta atividade, a conselheira Darlene se dispôs a fazer parte do grupo de trabalho juntamente com as conselheiras Thaisa e Daniella. O presidente informou que a ata da reunião anterior (dezembro) será apreciada juntamente com esta na reunião ordinária de abril. Na sequência dos informes foi explicada a não realização da reunião ordinária de fevereiro, destacando-se principalmente a organização dos horários e as matrículas dos alunos dos cursos superiores. A conselheira Simone Machado sugeriu que após a divulgação dos horários e início das matrículas que não houvesse mais alterações, evitando assim descontentamentos e um grande volume de reclamações dos alunos nas coordenações. Em seguida foi feito um relato, pelo presidente, das atividades da comissão da reitoria que esta avaliando e estudando sobre a Permanência e Êxito dos alunos e também da comissão provisória local do Campus. Passou-se então para a leitura e discussão dos processos dos discentes, divididos em blocos de processos com as mesmas características. O processo nº 23375.000119/2016-03, do discente EDERSON APARECIDO DA CUNHA, do curso de Bacharelado em Informática e o processo nº 23375.000057/2016-03, do discente DOUGLAS NAVAS CARDOSO, do curso de Licenciatura Química, nos dois casos faltando apenas o TCC para conclusão, os processos apresentavam pareceres favoráveis da CORAE e Coordenações, após leitura as solicitações foram colocadas em votação e decisão foi favorável por unanimidade. Em seguida foi realizada a leitura do processo nº 23375.000057/2016-03, da

discente IZABELA DE MORAIS ARAUJO que falta o TCC e a disciplina álgebra Linear, mas com a possibilidade de conclusão neste semestre, com parecer favorável das CORAE e Coordenação de curso foi colocado em votação e a decisão foi favorável, por unanimidade. Os demais processos de discentes foram retirados de pauta e serão instruídos com os documentos que regulamentam cada caso e serão apreciados na próxima reunião. Em seguida o presidente do conselho informou que o Relatório de solicitação de visitas técnicas está em fase de finalização e será apreciado na próxima reunião. Na sequência foi definido o conselheiro prof. Leonardo como relator do processo do Professor Fernando Sá, que solicita o cadastro de projeto de pesquisa. Foram definidos também os professores Ricardo e Thaisa como responsáveis em analisar e emitir parecer sobre o PPC do curso de Técnico Integrado Integral em Informática. Posteriormente foi encerrada a reunião e eu Gabriel José Vital dos Reis lavrei a ata que posteriormente será lida e assinada pelos conselheiros.

Conselheiro(a)	Assinatura
Angel José Vieira Blanco	
Daniella de Souza Bezerra	
Danila Fernandes Mendonça	
Darlene Ana de Paula Vieira	Darlene Ana de Paula Vieira
Gabriel José Vital Dos Reis	
Kely Lopes Caiado	Kely Lopes Caiado
Leonardo Lopes Da Costa	
Nisval Ferreira Guimarães	
Paulo Henrique C. Vasconcelos	
Ricardo Rodrigues Dias de Lima	
Rogério Sousa e Silva	
Simone Ariomar de Souza	Simone Ariomar de Souza
Simone Silva Machado	Simone S. Machado
Thaisa Lemos de Freitas Oliveira	Thaisa L. de Freitas Oliveira

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Campus Inhumas

Memorando nº 018/2016 – Departamento de Áreas Acadêmicas

Inhumas, 25 de abril de 2016

Da: Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas.

Para: Membros do conselho Departamental - IFG – Câmpus Inhumas,

Assunto: Convocação para Reunião Ordinária

Vimos, através deste, CONVOCAR os membros do Conselho Departamental para participar da reunião ordinária no dia 27 de abril de 2016 das 14:00 às 16:30h na sala de Reuniões.

Pauta:

- Aprovação de Atas
- Informes
- Análise de Solicitações de Visitas Técnicas
- Análise de parecer Projeto de Pesquisa
- Análise de Parecer Projeto de Curso

Atenciosamente,

NISVAL FERREIRA GUIMARÃES
Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas
Portaria nº 937 / 2014

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DE 27 DE ABRIL DE 2016. Aos vinte e sete dias do mês de abril de 2016, na sala de reuniões, das 14:00h às 17:00 horas, foi realizada a reunião do Conselho Departamental, com a seguinte pauta: 01 – Aprovação das atas, 02 - Informes, 03 - Análises de solicitação de visitas técnicas, 04 - Análises de projeto de pesquisa e Análise de parecer de projeto de curso. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Nisval Ferreira Guimarães, Thaisa Lemos de Freitas Oliveira, Gabriel José Vital Dos Reis, Simone Silva Machado, Paulo Henrique C. Vasconcelos, Ricardo Rodrigues Dias de Lima, Rogério Sousa e Silva, Kely Lopes Caiado, Danila Fernandes Mendonça, Angel José Vieira Blanco, Darlene Ana de Paula Vieira, Simone Ariomar de Souza, Alexandre Bellezi José, Priscila Branquinho, Weslei Silva de Araujo, Leonardo Lopes da Costa e Alessandro Ribeiro de Souza. O presidente do conselho iniciou a reunião com a leitura da ata da reunião de marco, que foi realizada pela conselheira Priscila, após leitura a ata foi aprovada, foi solicitado apenas para inclusão da presença da conselheira Simone Machado. Na sequencia o Presidente informou que a minuta do regulamento do conselho foi entregue pelo GT e que será enviada a todos os conselheiros, representantes de turma e docentes apara apreciação e formalização de sugestões. Sobre os trabalhos da comissão de permanência e êxito o presidente informou que os trabalhos estão sendo finalizados e posteriormente sob a orientação da comissão central será formada a comissão permanente, ainda sobre este tema foi relatada a continuidade de grande evasão no EJA, um pouco menor nos cursos superiores e uma melhora nos índices dos cursos técnicos integrados integrais. Dando sequencia à pauta informado o corte orçamentários no campus e nos recursos destinados aos auxílios estudantis, comprometendo principalmente os estágios, monitorias e visitas técnicas, sendo que da previsão inicial era em torno de R$ 75.000,00 e foi reduzida para pouco menos de R$ 25.000,00, tendo por base a repetição dos valores utilizados no ano de 2015 e ainda com uma redução de 10%, como esta orientação veio somente após a conclusão dos editais de estágio e monitoria, parte deste recurso já está comprometido, sobrando apenas R$ 10.000,00 para as visitas técnicas. Foi aberto um espaço na reunião para que o diretor pudesse fazer um pequeno relato sobre as redefinições no orçamento. Foi dada continuidade à reunião e após ampla discussão, foram criadas propostas a respeito de aprovação da planilha de visitas. Uma das propostas do conselheiro Rogério que esteja na planilha

apenas as vistas obrigatórias. A segunda proposta do prof. Angel foi que criemos um critério pra priorizar as visitas. Foram colocadas em votação. A proposta do professor Rogério obteve 6 votos e a proposta do prof. Angel obteve 8 votos e tivemos uma abstenção. Sendo assim, foram utilizados como critérios: 01) retiradas das visitas superiores a meia diária; 2) turmas de primeiro ano; 3) professores substitutos (conforme orientações da CGU); 4) mais de uma visita por professor na mesma turma, o presidente então fez os cortes na planilha, utilizando grande parte do recurso e deixando uma parte para o segundo semestre. Posteriormente foi discutido o parecer sobre o cadastro do projeto de pesquisa do professor Fernando de Sá (Responsável pelo parecer: professor Leonardo), em votação o parecer que era favorável foi aprovado por unanimidade. Posteriormente foi distribuído o processo da professora Renata, ficando a conselheira Priscila responsável pelo parecer. Em seguida a conselheira Thaisa fez a leitura do parecer sobre o PPC do Curso Técnico Integrado Integral em informática e pediu para registrar em ata que o conselheiro não pode participar da avaliação porque estava na comissão de elaboração do PPC, o parecer foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Na sequência o presidente informou que o PPC do curso subsequente em Comércio foi entregue e o DAA refez a avaliação de impacto na carga horária das disciplinas de Administração e foi possível identificar a necessidade de contratação de um docente já para o próximo semestre para os cursos já existentes e para o novo curso a necessidade de contratação de mais dois docentes. Ainda sobre este ponto, foi lembrado também a visita da PROEN onde se tratou das preocupações em definir novos cursos e novos eixos nos campos. O conselheiro Angel também argumentou que caso o novo curso não alcance os resultados esperados o que seria feito com os docentes de administração contratados. O presidente lembrou então que a ideia inicial era iniciar com o curso na modalidade subsequente e depois substituí-lo por um curso na mesma área na modalidade EJA, mas como o tramite somente permitiria o início do curso em 2017, já não atenderia mais as necessidades do campus, que é cessar a oferta do Panificação, devido a baixíssima procura, alta evasão e falta de professores na área de Alimentos. Diante disso o presidente do conselho então propôs a alteração na oferta do Curso Subsequente em Comércio da modalidade presencial para EAD, assim atenderia à demanda da comunidade e não iria interferir nos ajustes dos eixos tecnológicos que temos no Campus. Após a apresentação da matriz proposta e

discussões, foi colocado em votação com o seguinte resultado: 3 abstenções, 3 votos contrários e 10 votos favoráveis. Em seguida o presidente do conselho criou um Grupo de trabalho (GT) para analisar as possibilidades de EJA no campus e se voluntariam para participar do GT os seguintes conselheiros: Angel, Thaysa e Darlene e ficando a cargo do grupo incluir outros membros externos ao conselho. Foi criado também um GT para discutir a situação dos alunos do curso Bacharelado em Informática (em extinção), que estão com "pendencias", farão parte deste GT os conselheiros: Alexandre, Ricardo, Rogério e Danila. Então, o Presidente do conselho encerrou a reunião, a qual eu, Gabriel José Vital dos Reis, lavrei a ata. Sem mais para o momento dou por encerrada esta ata que após apresentada será assinada por mim e demais participantes da reunião.

Conselheiro(a)	Assinatura
Alessandro Ribeiro de Souza	Alessandro R. de Souza
Alexandre Bellezi José	Alexandre Bellezi José
Angel José Vieira Blanco	Angel Blanco
Danila Fernandes Mendonça	Danila Fernandes
Darlene Ana de Paula Vieira	Darlene Ana de Paula Vieira
Gabriel José Vital Dos Reis	
Kely Lopes Caiado	Kely Lopes Caiado
Leonardo Lopes da Costa	
Nisval Ferreira Guimarães	
Paulo Henrique C. Vasconcelos	Paulo Vasconcelos
Priscila Branquinho	
Ricardo Rodrigues Dias de Lima	
Rogério Sousa e Silva	
Simone Ariomar de Souza	Simone Ariomar de Souza
Simone Silva Machado	Simone S. Machado
Thaisa Lemos de Freitas Oliveira	Thaisa L. de Freitas Oliveira
Weslei Silva de Araujo	Weslei Silva de Araújo

Parecer para o Conselho Departamental, de 27 de abril de 2016.

De: Thaisa Lemos de Freitas Oliveira - Conselheira
Para: Conselho Departamental do Câmpus Inhumas
Assunto: Análise do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Tempo Integral em Informática

Prezados Membros do Conselho Departamental,

Para a análise do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Tempo Integral em Informática do Câmpus Inhumas (PPC), entregue para esta relatoria na última reunião do Conselho Departamental ocorrida em 23 de março de 2016, buscou-se primeiramente elencar alguns parâmetros e diretrizes, que pudessem orientar e balizar a análise deste documento, de forma clara e objetiva. Nesse sentido, foram utilizados como referenciais a Resolução do IFG nº 22/2011, que trata do regulamento acadêmico dos cursos técnicos integrados ao ensino médio na instituição, o Parecer do Conselho Nacional de Educação (CNE) nº 39/2004, onde discute a aplicação do Decreto nº 5.154/2004, que regulamenta a educação profissional nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação/1996, e a Resolução do Conselho Nacional de Educação nº 6/2012, que define as diretrizes curriculares nacionais para a educação profissional técnica de nível médio.

Com base nesses documentos, realizou-se a análise do PPC, que está estruturado nas seguintes partes: Apresentação, Justificativa e bases legais, Objetivos, Requisitos para acesso ao curso, Organização do curso, Critérios para aproveitamento de experiências anteriores, Critérios de avaliação da aprendizagem, Perfil do egresso, Funcionamento, Instalações e equipamentos, Quadro docente e técnico administrativo, Autoavaliação do curso, Certificados e diplomas, Referências bibliográficas e Anexos. Assim sendo, seguem abaixo as considerações mais relevantes destacadas por esta relatoria:

1. Em termos de forma e estrutura textual, é preciso fazer uma revisão do texto, visando adequações à norma padrão, bem como às normas estabelecidas pela ABNT, como por exemplo, no uso de citações e uso de siglas sem a devida descrição anterior;
2. Na justificativa do projeto são apresentados, com bastante propriedade, os fundamentos legais que amparam a oferta da educação profissional e dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, além dos porquês da adesão ao projeto de tempo integral. No entanto, não justifica a relevância do eixo tecnológico em que o curso está inserido para a região, ou mesmo os arranjos produtivos e demandas locais que justifiquem a presença do curso no Câmpus;
3. No item Perfil de Conclusão estão relacionados as habilidades, conhecimentos e competências a serem desenvolvidas pelo aluno até a sua conclusão. No entanto, no item Perfil do Egresso também estão relacionados outros atributos que caracterizam o perfil do concluinte, evidenciando a duplicidade do mesmo tema. Sugere-se que seja feita a união das características apresentadas num único tópico – Perfil do Egresso;

4. O tópico Objetivos, está dividido em objetivo geral e objetivos específicos. Nos objetivos específicos estão tratadas apenas diretrizes para a formação profissional como por exemplo, quando afirma que o curso tem por objetivo específico "formar profissionais aptos a propor, projetar e desenvolver softwares e aplicativos para empresas, bem como desenvolver sistemas de informação e administração". Os objetivos, no que tange à delimitação da formação profissional a ser adquirida pelo aluno, estão bem claros e formulados. No entanto, segundo o Parecer CNE nº 39/2004 e o parágrafo 2º do artigo 4º do Decreto nº 5.154/2004 , o estabelecimento de ensino, ao optar pela forma integrada de ensino técnico de nível médio, *"deverá assegurar, simultaneamente, o cumprimento das finalidades estabelecidas para a formação geral e as condições de preparação para o exercício de profissões técnicas"*. Assim, para atender a esses pressupostos, bem como às características também expressas pelo próprio PPC no item Perfil de Conclusão, devem aparecer nos objetivos específicos tanto objetivos formativos do âmbito profissional quanto da formação geral;

5. A Resolução IFG nº 22/2011, estabelece, no parágrafo 3º do artigo 5º, que no PPC deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes itens, aqui apresentados de forma geral: no inciso I - Justificativa, Objetivos, Requisitos de Acesso, Perfil de conclusão, Áreas de atuação do egresso, Eixo tecnológico do curso, certificação expedida; no inciso II – Carga horária total, turno de oferta, total de vagas anuais, tempo mínimo e máximo de duração do curso; inciso III – organização e matriz curricular; inciso IV- corpo docente e técnico administrativo e infraestrutura; inciso V – programa de ensino das disciplinas; inciso VI – horas correspondentes à cada disciplina, estágio e horas complementares; inciso VII- critérios de aproveitamento de estudos e conhecimentos; inciso VIII – autoavaliação do curso. A resolução apenas estabelece os itens obrigatórios, mas não define como eles devem aparecer no texto, ficando a critério da comissão elaboradora estabelecer essa estrutura. Todos os itens exigidos pela resolução estão devidamente contemplados no PPC. Apenas como sugestão, o item Funcionamento poderia ser incluído dentro do tópico Organização do Curso, pois tratam de assuntos semelhantes.

Concluindo este parecer, a relatora reafirma que as análises se pautaram nos referenciais citados anteriormente, e optou-se aqui por elencar apenas os aspectos que foram julgados relevantes quando da análise da legislação, e também aspectos de forma e estrutura que podem tornar o texto mais claro e fluido para o leitor.

Considerando os motivos expostos, este Parecer é Favorável à aprovação do Projeto de Curso condicionada às devidas correções elencadas acima sobre o documento.

Sendo o bastante para o momento, firmo o presente.

Atenciosamente,

THAISA LEMOS DE FREITAS OLIVEIRA
Conselheira do Conselho Departamental
IFG/Câmpus Inhumas

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Campus Inhumas

Memorando nº 024/2016 – Departamento de Áreas Acadêmicas

Inhumas, 23 de maio de 2016

Da: Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas.

Para: Membros do conselho Departamental - IFG – Câmpus Inhumas,

Assunto: Convocação para Reunião Ordinária

Vimos, através deste, CONVOCAR os membros do Conselho Departamental para participar da reunião ordinária no dia 25 de maio de 2016 das 14:00 às 17:00h na sala S-301.

Pauta:

- Aprovação de Atas
- Informes
- Análise de parecer Projeto de Pesquisa
- Análise de Parecer Projeto de Curso

Atenciosamente,

NISVAL FERREIRA GUIMARÃES
Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas
Portaria nº 937 / 2014

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DE 25 DE MAIO DE 2016. Aos vinte e cinco dias do mês de maio de 2016, na sala S-301, das 14:00h às 17:00 horas, foi realizada a reunião do Conselho Departamental, às 14:00 em primeira chamada não havia *quorum*, iniciou-se a reunião às 14:30 com a seguinte pauta: 01 – Aprovação das atas, 02 - Informes, 03 - Análises de projeto de pesquisa e 04 - Análise de parecer de projeto de curso. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Nisval Ferreira Guimarães, Thaisa Lemos de Freitas Oliveira, Simone Silva Machado, Paulo Henrique C. Vasconcelos, Ricardo Rodrigues Dias de Lima, Rogério Sousa e Silva, Kely Lopes Caiado, Danila Fernandes Mendonça, Angel José Vieira Blanco, Darlene Ana de Paula Vieira, Simone Ariomar de Souza, Alexandre Bellezi José, Priscila Branquinho, Weslei Silva de Araujo e Reginaldo de Fátima G. Pacheco. O presidente do Conselho prof. Nisval iniciou a reunião com o primeiro item de pauta, questionando sobre a necessidade de algum ajuste nos textos uma vez que as atas haviam sido enviadas antecipadamente, a conselheira professora Thaísa pede correção na linha 33 da ata de dezembro, quanto a grafia do próprio nome e também na linha 38 da ata de abril, incluindo o nome do conselheiro professor Ricardo, que não havia participado da avaliação do projeto, a conselheira Simone informou que seu nome foi suprimido da Ata de dezembro. Em seguida iniciou-se aos informes, onde o presidente relembrou sobre eleição da Chefia de Departamento, dia 30 de maio e também sobre o prazo para emissão e publicação da portaria para mudança da chefia. Quanto à falta de professores de educação física, em função de licenças médicas, informou que foi realizado um concurso para professor Substituto e como já foi informado que a licença médica do professor Jácio seria prorrogada, foi encaminhado à direção, o pedido para chamada do primeiro candidato classificado e assim que o processo de aposentadoria do professor Derival seja concluído será solicitada a convocação do segundo candidato classificado e como a vaga do professor Derival será utilizada para outra área, um dos substitutos ficará até o retorno do licença para capacitação do professor Guenther. Para as coordenações já foi pedido um levantamento dos substitutos que deverão ter seus contratos renovados para 2016/2. Com relação às remoções, teremos a saída do professor Hugo Belisário e Professora Simone Ariomar, ambos da área de matemática, uma das vagas será absorvida pela equipe e a outra já está em tramitação para reposição de outro docente na mesma área. Com relação

a vaga da professora Idames, aposentada da área de pedagogia, a reitoria ainda não conseguiu fazer a reposição devido a ausência de candidatos a remoção, redistribuição e concurso nesta área. Foi dado então início o terceiro item de pauta, com a leitura do parecer sobre o solicitação de cadastro do projeto de pesquisa do "Desenvolvimento de Software para Web controle e certificação de participantes em eventos", do professor Elymar, após a leitura o parecer recomendando o cadastro foi votado e aprovado com 13 votos favoráveis e uma abstenção. Na sequência eu, como conselheira e relatora, fiz a leitura do parecer sobre a solicitação de cadastro do projeto de pesquisa "Avaliação pedagógica do curso técnico em Açúcar e Álcool e do curso Técnico em Química à distância do Instituto Federal de Goiás quanto à evasão, permanência e êxito", da professora Renata, que após a leitura foi colocado em votação e aprovado para cadastro por unanimidade. Em seguida o presidente informou sobre a chegada de dois processos com propostas de cursos EAD, sendo uma de autoria deste Campus, na área de Informática e outro na área de Química, proposta do Campus Anápolis à qual poderíamos aderir e atuar com polo, estes processos foram distribuídos, sendo o primeiro de informática para o conselheiro Ricardo e o seguindo por sugestão do conselho, será enviado ao conselheiro Leonardo, foi lembrado ainda pelo presidente a preocupação com o impacto na oferta de estágios para os dois cursos e ainda para a adesão ao curso de química deve ser levado em conta as práticas em laboratório correspondentes aos 20% de atividades presenciais o que demandará o uso das instalações e materiais. Após estas distribuições o presidente fez a leitura do parecer do qual foi o relator sobre a processo com a proposta de PPC do "Técnico Subsequente em Comércio", após a leitura o parecer considerando favorável com algumas observações importantes, foi colocado em votação e aprovado com nove votos favoráveis, uma abstenção e quatro votos contrários. Foi solicitado ao Conselheiro professor Alexandre que procedesse a leitura do seu parecer sobre o processo com a proposta de PPC do Curso "Especialização em Ensino e Suas tecnologias", após a leitura o parecer favorável, foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Ainda nesta pauta foi retomada a discussão sobre a oferta do EJA, com o GT, já constituído, professores: Angel, Darlene e Thaísa, que deverão convidar professores dos 3 eixos, mais a coordenação, ampliando assim as discussões, e trazendo para a próxima reunião um parecer. O Professor Angel pediu que registrasse que seu voto para o PPC do curso técnico em Comércio, foi

contra o parecer. Então, o Presidente do conselho, às 17:00h, encerrou a reunião, a qual eu, Priscila Branquinho, lavrei a ata. Sem mais para o momento dou por encerrada esta ata que após apresentada será assinada por mim e demais participantes da reunião.

Ferreira Guimarães
Diretor DAA IFG / Inhumas
Port. Nº 93/2014

Presidente do conselho,
ESTA ATA SERÁ
submetida a aprovação
na próxima reunião
do conselho

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
GOIÁS
Campus Inhumas

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Campus Inhumas

Memorando nº 034/2016/DAA – Câmpus Inhumas

Inhumas, 20 de junho de 2016

Da: Presidência do Conselho Departamental

Para: Membros do Conselho Departamental do Câmpus Inhumas-IFG

Assunto: Reunião Ordinária do Conselho Departamental

Vimos por meio deste CONVOCAR os membros do Conselho Departamental para a reunião ordinária do mês de junho, a ser realizada no dia 22 de junho de 2016, das 14h às 17:30h, na sala S-301 do Câmpus Inhumas, com a seguinte pauta:

1- Informes
2- Aprovação da ata da reunião do dia 25/05;
3- Alteração no Calendário - Festa Junina e Conselho de Classe do II bimestre;
4- Olinfeg;
5- Edital de Proficiência dos Cursos Superiores;
6- Previsão de cronograma para Processo de Afastamento para Capacitação Docente, no 2º semestre/2016;
7- Aprovação da oferta de disciplinas optativas para o segundo semestre letivo do curso de Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos: Tecnologias emergentes para conservação e desenvolvimento de novos produtos alimentícios (nova), Alimentos Funcionais (nova), Química de Proteínas (nova), Química Ambiental (da Licenciatura em Química), Espectroscopia e Métodos de Separação (da Licenciatura em Química);
7- PPCs de cursos técnicos subsequentes em Informática e Química, na modalidade EaD (não regulares);
8- Cadastro do Projeto de Pesquisa "Análise físico-química de bebidas mistas comercializadas na cidade de Inhumas-GO";
9- Indicação de pareceristas para análise de projetos de pesquisa e PPC do curso técnico integrado em química (integral);
10- Apreciação e encaminhamentos sobre a solicitação da Direção Geral para a constituição de comissões para a avaliação dos Regulamentos dos Laboratórios do Câmpus Inhumas elaborados por grupos de trabalho.

Atenciosamente,

THAISA LEMOS DE FREITAS OLIVEIRA
Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas
Portaria nº 1211 / 2016
IFG/Câmpus Inhumas

Câmpus Inhumas do Instituto Federal de Goiás
Av. Universitária, s/nº, Vale das Goiabeiras. CEP: 75.400- 000. Inhumas-GO
Fone: (62) 3514-9501

Ata da Reunião do Conselho Departamental – 22/06/2015

Aos vinte e dois dias de mês de junho do ano de dois mil e dezesseis foi realizada na sala S- 301, das 14h às 17:30h, a reunião ordinária do conselho departamental. Os assuntos em pauta: 1- Informes 2- Aprovação da ata da reunião do dia 25/05; 3- Alteração no Calendário - Festa Junina e Conselho de Classe do II bimestre; 4- Olinfeg; 5- Edital de Proficiência dos Cursos Superiores; 6- Previsão de cronograma para Processo de Afastamento para Capacitação Docente, no 2º semestre/2016; 7- Aprovação da oferta de disciplinas optativas, 7- PPCs de cursos técnicos subsequentes em Informática e Química, na modalidade EaD (não regulares); 8- Cadastro do Projeto de Pesquisa "Análise físico-química de bebidas mistas comercializadas na cidade de Inhumas-GO"; 9- Indicação de pareceristas para análise de projetos de pesquisa e PPC do curso técnico integrado em química (integral); 10- Apreciação e encaminhamentos sobre a solicitação da Direção Geral para a constituição de comissões para a avaliação dos Regulamentos dos Laboratórios do Câmpus Inhumas elaborados por grupos de trabalho. Antes do inicio da Reunião o diretor Alan Keller e a Jornalista Fernanda solicitaram autorização do conselho e repassaram informações do Concampus. Posteriormente a presidente do Conselho, professora Thaisa Lemos de Freitas Oliveira iniciou a reunião com alguns Informes. Falou sobre a necessidade de o Conselho Departamental ter um correio eletrônico específico e também sobre o envio com antecedência de 10 dias da pauta para os conselheiros. Citou também a necessidade da eleição de novos conselheiros, para substituir membros natos das coordenações de cursos, tanto quanto técnicos-administrativos e discentes. Na sequência, conforme a pauta, foi apreciada e votada a ata da reunião do dia 25/06, que foi aprovada por unanimidade. Posteriormente, foi discutida a proposta de Alteração no Calendário Acadêrmico das seguintes atividades - Festa Junina, Conselho de Classe do II bimestre e OLINFEG. A respeito da OLINFEG, foram repassadas as dificuldades técnicas que ocasionaram a não realização da mesma, como a falta de equipe técnica suficiente para compor a comissão organizadora e recursos financeiros para a compra de equipamentos e materiais esportivos e para a premiação dos participantes. A proposta colocada em votação indicou a suspensão do evento no I semestre, e, caso hajam condições técnicas e materiais para sua realização, que o mesmo seja discutido pela comissão organizadora no II semestre letivo, apresentando uma proposta para sua realização. A proposta foi aprovada pela maioria, com 01 voto contra e 01 abstenção. Com a suspensão da Olinfeg, foi encaminhada pela presidente do Conselho a proposta de alteração da data da festa junina do dia 06 de julho para o dia 01, para garantir maior participação dos alunos e comunidade. Apenas o evento seria alterado, mantendo as atividades de ensino até o dia 06/07. Colocada em votação, a proposta foi aprovada. Na sequência, foi discutida a alteração nas datas do encerramento do semestre e lançamento dos registros acadêmicos previstas no calendário aprovado. Foi proposto pela presidente do conselho que fosse estendido até o dia 08 julho o lançamento de notas no Q acadêmico, com a entrega física dos diários até o dia 29 de julho e a realização do Conselho de Classe do II bimestre em 03 de agosto. Apenas a entrega dos diários físicos pelos professores substitutos, cujos contratos se encerrariam no mês de julho, deveriam seguir o que está

Thaisa Lemos de Freitas Oliveira
Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas
Portaria nº 1211/2016
IFG - Campus Inhumas

pela proposta 4, sendo então aprovada. Na sequência, foi discutida a aprovação da oferta de 03 disciplinas optativas do curso de Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos, não previstas no projeto de curso. A conselheira Simone fez a defesa das propostas, explicando que a oferta foi aprovada pelo núcleo docente estruturante e não demandará impacto na carga horária docente. Após a defesa, colocada em votação e com apenas uma abstenção, a oferta foi aprovada. Foram avaliados e discutidos os encaminhamentos sobre a solicitação da Direção Geral para a constituição de comissões para a avaliação dos Regulamentos dos Laboratórios do Campus Inhumas. Como não houve tempo suficiente para a análise dos Regulamentos pelos Conselheiros, juntamente com os docentes, foi solicitado um prazo para a consulta, para então passar pela análise e aprovação do Conselho nas próximas reuniões. Não esgotada a pauta, mas já esgotado o tempo de reunião, foram repassadas para a próxima reunião as análises dos pareceres dos projetos de pesquisa apresentados pelas professoras Renata e Elisângela. Encerrada a reunião, eu Gabriel José Vital dos Reis lavrei a ata que posteriormente será lida e assinada pelos conselheiros.

Ata aprovada em 31/08/2016

Thaisa Lemos de Freitas Oliveira
Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas
Portaria nº 1211/2016
IFG - Campus Inhumas

Memorando nº 053/2016/DAA – Câmpus Inhumas

Inhumas, 26 de agosto de 2016.

Da: Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas.

Para: Membros do Conselho Departamental

Assunto: Convocação para Reunião Ordinária

A Presidência do Conselho Departamental do Câmpus Inhumas, no uso de suas atribuições, convoca seus membros para a reunião ordinária a ser realizada no **dia 31/08/2016**, das 14h às 17:30h na sala S-301, com a seguinte pauta:

1) Aprovação da ata da última reunião;
2) Apreciação e aprovação dos pareceres de cadastro de 02 projetos de pesquisa da professora Elisângela e 01 projeto da professora Renata;
3) Análise e Aprovação das solicitações de visitas técnicas previstas para o II semestre letivo de 2016;
4) Análise e aprovação do Plano de Capacitação Docente 2017;
5)Discussão e aprovação do Regimento do Conselho Departamental;
6) Indicação de relatorias para os regulamentos dos laboratórios;
7) Indicação de relatoria para o projeto de pesquisa do professor Alan Keler;
8) Proposição de alteração de data do Conselho de Classe Final;
9) Proposição de data para a reunião extraordinária.

Solicito o empenho dos membros em comparecerem com pontualidade para o inicio da reunião, de forma que, não constatado o quorum mínimo, o inicio da reunião será transferido para 15 minutos depois e, não havendo maioria simples, a reunião será transferida para outra data.

Atenciosamente,

THAISA LEMOS DE FREITAS OLIVEIRA
Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas
Portaria nº 1211 / 2016
IFG/Câmpus Inhumas

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DEPARTAMENTAL - 31-08-2016

Aos 31 dias do mês de agosto de 2016 na sala s-301 do IFG/Câmpus Inhumas, ás 14:24h, se reuniram os membros do Conselho Departamental do Câmpus Inhumas, para tratar da seguinte pauta: 1) Aprovação da ata da última reunião; 2) Apreciação e aprovação dos pareceres de cadastro de dois projetos de pesquisa da professora Elisângela e um projeto de pesquisa da professora Renata; 3) Análise e Aprovação das solicitações de visitas técnicas previstas para o II semestre letivo de 2016; 4) Análise e aprovação do Plano de Capacitação Docente 2017; 5) Discussão e aprovação da minuta de Regimento do Conselho Departamental; 6) Indicação de relatorias para os regulamentos dos laboratórios; 7) Indicação de relatoria para o projeto de pesquisa do professor Alan Keller; 8) Proposição de alteração de data do Conselho de Classe Final; 9) Proposição de data para a reunião extraordinária. A reunião foi presidida pela professora Thaisa Lemos de Freitas Oliveira, secretariada por Gabriel José V. dos Reis, com a presença dos conselheiros coordenadores de cursos Simone Silva Machado, Kely Lopes Caiado, Victor Hugo L. Lopes, Beatriz dos Santos Siqueira, Leonardo Lopes da Costa, Paulo Francisco da Conceição, Maria Angélica Peixoto; dos conselheiros docentes, representantes dos cursos: Licenciatura em Química, professor Weslei Silva de Araújo, Bacharelado em Sistemas de Informação, professor Alexandre B. José, Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos, professor Angel José V. Blanco, Técnico em Informática, professor Rogério Sousa e Silva, Técnico em Química, professora Priscila Branquinho Xavier, Técnico em Agroindústria, professora Darlene Ana P. Vieira. Estiveram ausentes: o coordenador acadêmico, (que justificou previamente a ausência), o docente representante do curso Técnico em Panificação, o representante dos servidores técnico-administrativos e os representantes dos alunos de cada curso. A professora Thaisa abriu a reunião com alguns informes, falando de sua participação na última reunião com a PROEN e Câmara de Ensino do CONEPEX: foram discutidas questões sobre revisão e aprovação dos regulamentos institucionais, como a da EJA, que virá para contribuições dos Câmpus; o Centro de Seleção irá encaminhar nas próximas semanas as propostas dos editais do processo seletivo para 2017, mas foi informado pela Pró-Reitora de Ensino que não há orçamento para a divulgação do processo seletivo até o momento; houve uma captação de recursos descentralizados junto ao MEC para a realização dos eventos institucionais, de forma que os JIFs, Festival de Artes, Simpeex e Encontro de Culturas Negras irão ocorrer ainda no ano corrente. Findados os informes, foi questionado pelos conselheiros email da Direção-Geral enviado aos docentes contendo informações sobre carga horária dos mesmos, em que se publicizou dados do portal Visão mostrando as disciplinas e carga horária de cada docente. A Presidente do Conselho informou que a Chefia de Departamento não foi consultada nesse processo, de forma que o encaminhamento partiu da Direção-Geral e não do Departamento de Áreas Acadêmicas. Na sequência, foi colocada em aprovação a Ata da Reunião do dia 22/06/2016, sendo aprovada sem correções, em votação. Para o 2º item da pauta, foram lidos os pareceres das professoras Darlene e Priscila, referentes ao cadastro de dois projetos de pesquisa da professora Elisângela e do professor Paulo Nestor, sobre o cadastro de um projeto de

Simone Kely

pesquisa da professora Renata. Os três pareceres foram colocados em votação, sendo então aprovados. Seguindo para o 3º item de pauta, análise e aprovação das solicitações de visitas técnicas previstas para o II semestre letivo de 2016, a professora Thaisa citou a resolução IFG nº 55/2014 e fez observações sobre a necessidade de aprovação semestral e não anual das mesmas. Foi apresentada aos conselheiros a planilha com a previsão das visitas do segundo semestre, cujo levantamento prévio havia sido feito pelas coordenações de cursos e encaminhado à Chefia de Departamento para a consolidação. O orçamento disponível para as visitas, segundo a Gerência de Administração era de R$ 20.212,00. Foram discutidas orientações para melhor organização e trâmites das visitas técnicas, de maneira que o Departamento de Áreas Acadêmicas irá organizar um fluxograma mais objetivo sobre os trâmites e documentos das mesmas, para melhor auxiliar os docentes no seu planejamento. A pedido da professora Kely foi sugerida a previsão de visitas técnicas para as atividades das práticas como componentes curriculares (PCCs), do curso de Licenciatura em Química, que estão se iniciando no segundo semestre. Como haviam recursos disponíveis, foi sugerida realocação de parte do recurso previsto para os eventos institucionais para as PCCs, sendo elas PCC 1 e PCC 2, com previsão de 10 alunos para cada uma delas. A proposta foi colocada em votação e aprovada. As demais visitas previstas foram analisadas e discutidas pelos conselheiros e, em seguida, colocadas em votação e aprovadas. A previsão de gastos total aprovada com as visitas técnicas é de R$ 20.180,00. A planilha aprovada seguirá para aprovação da Gerência de Administração e Direção-Geral para, em seguida, ser publicizada aos docentes. O próximo item de pauta foi a análise e aprovação do Plano de Capacitação Docente 2017, cujo texto foi apresentado pela presidente do Conselho, que esclareceu como se deu a elaboração do mesmo junto à Direção-Geral. Na discussão do texto foram feitas sugestões de alterações no item 6, referente ao Cronograma, especificamente nas datas de divulgação e período de protocolo das solicitações de afastamento com substituto, sugerindo-se que estas ocorressem logo após a divulgação do Plano, tanto no período para 2017-1 quanto 2017-2. As alterações de datas foram colocadas em votação e aprovadas. Na sequência, o Plano de Capacitação foi colocado em votação e aprovado. O 5º item de pauta discutido foi a minuta de Regimento Interno do Conselho Departamental. A professora Thaisa informou que o documento havia sido disponibilizado virtualmente aos conselheiros anteriormente para as contribuições, mas não havia sido enviada nenhuma contribuição até o momento. Durante a discussão do documento, foram feitas as seguintes sugestões de alteração: a exclusão do parágrafo 5º do artigo 5; exclusão do parágrafo 3º do artigo 6; melhorar a redação do parágrafo 3º do artigo 6. As alterações foram colocadas em votação e aprovadas. Sem mais propostas de alteração, supressão ou acréscimo, a minuta foi colocada em votação e aprovada. A minuta seguirá, após as alterações, para aprovação na próxima reunião do Concâmpus. Na sequência, foi discutida a indicação de relatorias para os regulamentos dos laboratórios de Biologia/Microbiologia, Física, Química, Alimentos, Informática e Música, sendo assim definido: Alimentos – conselheira Beatriz; Física- conselheiros Darlene e Angel; Biologia - conselheiro Wesley; Artes - conselheiro Paulo Nestor (sob consulta, uma vez que o mesmo não estava presente na reunião); Informática – conselheiro Alexandre.

Kely

Simone

Para a relatoria de química, como não houve indicação de conselheiro para o mesmo, uma vez que os conselheiros das áreas de química participaram da elaboração do documento, foi sugerida a indicação de parecerista externo ao conselho, a ser realizada pela presidência do conselho. Os pareceres deverão ser apresentados para aprovação na próxima reunião do Conselho Departamental e seguirão depois para aprovação na reunião do Concâmpus. Para a relatoria da solicitação de cadastro de projeto de pesquisa do professor Alan Keller, se voluntariou o conselheiro Victor. Em seguida, passou-se à discussão da Proposição de alteração de data do Conselho de Classe Final dos cursos técnicos integrados, solicitada pelos docentes durante o Conselho de Classe do 2º bimestre. Segundo o calendário acadêmico, o último dia letivo previsto aos cursos técnicos é 02/12 e o conselho de classe está previsto para o dia 10/12, um sábado. A proposta de alteração apresentada foi de que o conselho pudesse ser realizado no dia 08/12. Foram consultados os coordenadores de cursos sobre a viabilidade da alteração e se ela não comprometeria o levantamento de dados pelas coordenações para conselho final. Havendo consenso de que a alteração não comprometeria, a proposta foi colocada em votação e aprovada. Sobre a necessidade de reunião extraordinária do conselho, foi avaliado que os trabalhos caminharam bem e os itens de pauta foram todos discutidos, não havendo necessidade da mesma. A professora Maria Angélica sugeriu como item de pauta para próxima reunião a discussão sobre as dependências do curso técnico em panificação. Finalizada a pauta, a presidente do conselho deu por encerrada a reunião e eu Gabriel José Vital dos Reis lavrei a ata que posteriormente será lida e assinada pelos conselheiros.

Alexandra Bellejian

Kely Lopes Casado

Fernando Lopes da Costa

Simone S. Machado

Wesley Silva de Araújo

Beatriz dos Santos Siqueira

Darlene Ana de P. Vieira

Maria Angélica Pereira

Paulo Francisco da Conceição

Victor Hugo L. Lopes

Rogério Sousa e Silva

Gabriel José Vital dos Reis

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Campus Inhumas

Memorando nº 063/2016/DAA – Câmpus Inhumas

Inhumas, 26 de setembro de 2016.

Da: Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas.

Para: Membros do Conselho Departamental

Assunto: Convocação para Reunião Ordinária

A Presidência do Conselho Departamental do Câmpus Inhumas, no uso de suas atribuições, convoca seus membros para a reunião ordinária a ser realizada no **dia 28/09/2016**, das 14h às 17:00h na sala S-301, com a seguinte pauta:

1) Informes

2) Aprovação da ata da última reunião;

3) Apreciação e aprovação do parecer de cadastro do projeto de pesquisa do professor Alan Keller;

4) Apreciação e aprovação dos pareceres sobre as minutas de Regulamentos dos Laboratórios de Biologia/Microbiologia; Física, Química, Alimentos e Música/Artes Visuais;

5) Situação das Dependências em disciplinas no curso Técnico Integrado em Panificação, modalidade Educação de Jovens e Adultos;

6) Indicação de Pareceristas para a análise do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Química.

Solicito o empenho dos membros em comparecerem com pontualidade para o inicio da reunião, de forma que, não constatado o quorum mínimo, o inicio da reunião será transferido para 15 minutos depois e, não havendo maioria simples, a reunião será transferida para outra data. Os membros que não puderem comparecer à reunião acionem seus suplentes. Lembrando que, para todos os membros, as ausências às reuniões devem ser Justificadas.

Atenciosamente,

THAISA LEMOS DE FREITAS OLIVEIRA
Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas
Portaria nº 1211 / 2016
IFG/Câmpus Inhumas

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DEPARTAMENTAL – 28 DE SETEMBRO DE 2016

Aos vinte e oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis, às 14 horas na sala s-301 foi realizada a reunião do Conselho Departamental. Os assuntos abordados: 1) Informes 2) Aprovação da ata da última reunião; 3) Apreciação e aprovação do parecer de cadastro do projeto de pesquisa do professor Alan Keller; 4) Apreciação e aprovação dos pareceres sobre as minutas de Regulamentos dos Laboratórios de Biologia/Microbiologia, Física, Química, Alimentos e Música/Artes Visuais; 5) Situação das Dependências em disciplinas no curso Técnico Integrado em Panificação, modalidade Educação de Jovens e Adultos; 6) Indicação de Pareceristas para a análise do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Química. Estavam presentes os Conselheiros Mária Angélica, Beatriz, Alexandre Bellezzi, Darlene, Paulo Francisco, Simone Machado, Kely Caiado, Weslei Silva (suplente), Danila Fernandes (suplente), Rogério Sousa, Victor Hugo, Leonardo Lopes. As 14:10 a presidente do Conselho, professora Thaisa, iniciou a Reunião com os Informes sobre a reunião da qual o diretor Alan participou tratando da questão dos orçamentos dos Campus e as suas situações, e. a respeito da Mobilização do dia 28 de Outubro e as atividades do Campus no dia. Posteriormente foi lida a ata da última reunião, que foi aprovada por todos. Como segundo item de pauta, foi feita a apreciação do parecer do conselheiro Rogério sobre o cadastro do projeto de pesquisa do professor Alan Keller. Após a apresentação feita pelo conselheiro, o parecer foi colocado em votação e aprovado. O outro item de pauta foi apreciação e aprovação dos pareceres sobre as minutas de Regulamentos dos Laboratórios de Biologia/Microbiologia, Física, Química, Alimentos e Música/Artes Visuais. O professor Weslei ficou como parecerista da minuta dos Laboratórios de Biologia/Microbiologia. Apresentou seu parecer, que teve apenas como ressalva a alteração do título, incluindo o termo "Microbiologia".O parecer foi colocado em votação e aprovado. Sobre a minuta do laboratório de Física, a professora Darlene fez a leitura do seu parecer, que apresentou sugestões de que as normas de conduta no laboratório apresentadas o corpo do texto fossem colocadas em anexo. Colocado o parecer em votação, o mesmo foi aprovado com as ressalvas sugeridas.. O professor Fernando Schimdt, parecerista externo indicado pela presidência do conselho, elaborou o parecer sobre a minuta dos Laboratórios de Química, que foi considerado favorável, sem nenhuma ressalva. Colocado o parecer em votação, o mesmo foi aprovado. A minuta do regulamento dos Laboratórios de Alimentos foi analisada pela professora Beatriz, cujo parecer apresentou a sugestão das seguintes correções: melhorar a redação do texto, remover referências ao laboratório de química e agrupar as informações que

tratarem do mesmo assunto no mesmo capítulo. O parecer foi colocado em votação e aprovado com as ressalvas. O professor Alexandre Bellezi foi o parecerista da minuta dos Laboratórios de Informática. No seu parecer, o conselheiro sugeriu correções textuais. O parecer foi colocado em votação, e aprovado com as devidas correções. A respeito do parecer do Laboratório de Musica/artes visuais, o professor Paulo Nestor apresentou seu parecer, em que fez ressalvas a respeito de correções textuais, mas sendo favorável ao mesmo. O parecer foi colocado em votação e aprovado com as ressalvas. Na sequência a presidente do conselho relatou que a minuta de regulamento do uso dos materiais de Educação Física foi entregue separada das demais, e que precisava de indicação de parecerista. A professora Beatriz se voluntariou como parecerista do documento. Outro item em discussão foi a apresentação da situação das Dependências em disciplinas no curso Técnico Integrado em Panificação, modalidade Educação de Jovens e Adultos, pela professora Maria Angélica. Foram apresentadas situações acadêmicas de alguns discentes, mas que as dependências já haviam sido encaminhadas pela coordenação do curso, juntamente com a Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente. Em seguida foi solicitada a indicação de Pareceristas para a análise do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Química. Ficaram como pareceristas a professora Kely Caiado e a Chefe de Departamento Thaisa. A presidente do conselho consultou os conselheiros sobre a inclusão de item não previsto na pauta – a apreciação de uma solicitação de reingresso. Aprovada a inclusão do item na pauta, foi apresentado o Processo da Aluna Gabriela Faustino, que solicita o Reingresso para cursar a disciplina de Espanhol como dependência, para a conclusão do curso. A aluna já concluiu mais de 90% dos componentes curriculares, faltando apenas essa disciplina para a integralização. Após a discussão do conselho, foram colocadas em votação duas propostas: 01) Atendimento da solicitação da aluna para reingresso em 2016, considerando que haveriam apenas 2 meses e meio para cursar a disciplina; e 02) aprovação do Reingresso, mas com autorização da matrícula somente no início de 2017. Foram colocadas em votação e a proposta 2 foi aprovada, com apenas uma abstenção. O processo da Professora Priscilla Branquinho, em que solicita cadastro de projeto de pesquisa foi encaminhado a professora Darlene, que será a parecerista. Posteriormente foi encerrada a reunião e eu, Gabriel José Vital dos Reis, lavrei a ata que posteriormente será lida e assinada pelos Conselheiros.

Maria Angélica Peixoto

Paulo Francisco da Conceição

Beatriz dos Santos Siqueira

Simone Silva Machado

Alexandre Bellezi José

Kely Lopes Caiado

Darlene Ana de Paula Vieira

Weslei Silva de Araujo

Danila Fernandes Mendonça

Rogério Sousa e Silva

Victor Hugo Lázaro Lopes

Leonardo Lopes da Costa

Gabriel José Vital Reis

Thaisa Lemos de Freitas Oliveira

Paulo H. G. S. Nestor

Memorando nº 066/2016/DAA – Câmpus Inhumas

Inhumas, 24 de agosto de 2016.

Da: Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas.

Para: Membros do Conselho Departamental

Assunto: Convocação para Reunião Ordinária

A Presidência do Conselho Departamental do Câmpus Inhumas, no uso de suas atribuições, convoca seus membros para a reunião ordinária a ser realizada no **dia 26/10/2016**, das **14:30h às 17:30h** na sala S-301, com a seguinte pauta:

1-Aprovação da ata da reunião anterior;
2- Análise e aprovação das solicitações de afastamento para pós-graduação dos servidores docentes Rodrigo Cândido Borges e Ricardo Rodrigues Dias de Lima;
3- Apreciação e aprovação do parecer sobre o cadastro de Projeto de Pesquisa da professora Priscila Branquinho Xavier;
4- Orientações para controle da quantidade de cópias nas atividades de ensino.
5- Situação da disciplina de Saúde, Higiene e Segurança do Trabalho, do 1º ano do curso Técnico Integrado em Química.

Solicito o empenho dos membros para comparecerem com pontualidade para o inicio da reunião. Os membros titulares que não puderem comparecer, acionem seus suplentes.

Atenciosamente,

THAISA LEMOS DE FREITAS OLIVEIRA
Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas
Portaria nº 1211 / 2016
IFG/Câmpus Inhumas

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL, DE 26 DE OUTUBRO DE 2016.

Às 14:17h do dia 26 de outubro de 2016, na sala S-301 do IFG/Câmpus Inhumas, foi dado início à Reunião do Conselho Departamental, em caráter extraordinário. Compareceram à reunião os conselheiros Thaisa Lemos de Freitas Oliveira, Paulo Henrique do Espírito Santo Nestor, Simone Silva Machado, Maria Angélica Peixoto, Leonardo Lopes da Costa, Paulo Francisco da Conceição, Angel José Vieira Blanco, Alexandre Bellezi José, Darlene Ana de Paula Vieira, Priscila Branquinho Xavier, Rogério Sousa e Silva, Nisval Ferreira Guimarães e Raiane Paixão Neves. A Chefe de Departamento, professora Thaisa, iniciou a reunião com informes sobre a última reunião do CONCAMPUS, em que o Calendário Acadêmico de 2017 foi aprovado, com as seguintes alterações: inserção do feriado da Padroeira de Inhumas e do recesso entre os dias 16 e 17 de novembro, após o feriado de 15 de novembro de 2017. Ainda na reunião do CONCAMPUS foi aprovada a inserção do representante da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão como membro nato do Conselho Departamental. Foi discutido sobre o movimento de paralisação e ocupação de alunos dos técnicos e superiores. Como primeiro item de pauta, foi lida e na sequência aprovada a ata da última reunião do conselho departamental, de 26 de outubro de 2016. Em seguida, foi incluído como item de pauta a continuação da oferta do Curso Técnico Subsequente em Açúcar e Álcool, na modalidade Educação à Distância (EaD) uma vez que o Programa Etec não será extinguido pelo Governo até o momento. Discutida a questão, e como se trata de um curso não regular, com fomento de bolsas externo (bolsa formação) e não impacta na carga horária docente bem como na infraestrutura do Câmpus Inhumas, a proposta foi colocada em votação, sendo aprovada a continuidade da oferta pelo câmpus. Em seguida, foram analisadas as solicitações de afastamento para capacitação, em nível de Doutorado, dos servidores docentes Ricardo Rodrigues Dias de Lima e Rodrigo Cândido Borges. Foi relatado pela chefe de departamento que, após a análise da documentação apresentada nos processos dos docentes, foi verificado que estão em conformidade com a Resolução IFG nº 011/2011, além do fato de que há disponibilidade de vagas para a contratação de substitutos, uma vez que dois professores afastados retornarão às atividades em 2017-1. Para análise e apreciação dos conselheiros, foi colocada a solicitação do tempo de afastamento dos docentes: ambos solicitaram afastamento por 03 (três) anos. Colocada em votação

as solicitações, ambas foram aprovadas. Posteriormente, foi apresentado para análise e aprovação o parecer sobre o cadastro de Projeto de Pesquisa da professora Priscila Branquinho Xavier, intitulado "Matemática para Inclusão", cuja parecerista foi a professora Darlene Vieira. O parecer foi favorável à solicitação de cadastro, com uma ressalva - foi sugerido um melhor detalhamento no projeto das oficinas que serão ministradas. O parecer foi colocado em votação, e aprovado pelo Conselho. Na sequência da pauta, foi discutido a respeito do número excessivo de cópias na reprografia, como cópias extensas de capítulos de livros, por exemplo. Como não foram apresentados dados e elementos suficientes para uma decisão ou proposição do Conselho Departamental, foi deliberado que a Coordenação de Apoio Administrativo, junto aos servidores da Reprografia, farão um levantamento sobre os tipos de cópias que têm sido realizadas, quais docentes ou setores que eventualmente estão descumprindo com as orientações sobre cópias de livros dentre outros problemas detectados, cujo resultado deverá ser posteriormente apresentado para a discussão no conselho. Como último item da pauta, foi discutida a situação da disciplina Saúde, Higiene e Segurança do Trabalho - SHST, ofertada ao curso Técnico Integrado em Química. A disciplina é ofertada no 1° ano do curso, e estava sendo ofertada ao 1° ano e também ao 2° ano (que não teve a disciplina em 2015). A disciplina do 1° ano estava sendo ministrado por um professor substituto, cujo contrato se encerrou em julho/2016 e a do 2° ano por uma docente efetiva que entrou em licença médica e em seguida licença maternidade. A disciplina do 2° ano foi assumida pelo professor Tiago, que terminará o semestre letivo. Já para o 1° ano houve problemas na redistribuição das aulas, não havendo professor para assumir a disciplina. Foi discutido entre os conselheiros e foi proposto que a disciplina seja ofertada no próximo ano, para a sua conclusão. A proposta foi aprovada, com apenas uma abstenção. Antes de finalizar a reunião, foi apresentado ao conselho um processo de Cadastro de Projeto de Pesquisa, da professora Darlene Vieira, que deverá ser aprovada na próxima reunião. Ficou como parecerista do projeto o professor Angel Blanco. Posteriormente foi encerrada a reunião e eu, Gabriel José Vital dos Reis, lavrei a ata que posteriormente será lida, aprovada e assinada pelos conselheiros.

3

Conselheiro(a)	Representação	Assinatura
Thaisa Lemos de Freitas Oliveira	Chefia de Departamento	
Paulo Henrique do Espírito Santo Nestor	Coord. Acadêmica	
Gabriel José Vital Dos Reis	Coord. Apoio Administrativo	
Simone Silva Machado	Coord. Bach. Ciência e Tecnologia de Alimentos	Simone S. Machado
Victor Hugo Lázaro Lopes	Coord. Bach. Sistemas de Informação	
Kely Lopes Caiado	Coord. Licenciatura em Química	
Maria Angélica Peixoto	Coord. Técnico em Panificação	
Beatriz dos Santos Siqueira	Coord. Técnico em Agroindústria	
Leonardo Lopes da Costa	Coord. Técnico em Química	
Paulo Francisco da Conceição	Coord. Tecnico em Informática	
Angel José Vieira Blanco	Doc.Bach. Ciência e Tecnologia de Alimentos - Titular	
Camila Silveira de Melo	Doc. Bach. Ciência e Tecnologia de Alimentos - Suplente	
Alexandre Bellezi José	Doc. Bach. Sistemas de Informação - titular	
Kariton Pereira Lula	Doc. Bach. Sistemas de Informação - Suplente	
Daniella de Souza Bezerra	Doc.Licenciatura em Química -Titular	
Weslei Silva de Araujo	Doc.Licenciatura em Química -Suplente	
Darlene Ana de Paula Vieira	Doc. Técnico em Agroindústria -Titular	
Flávio Thihara Rodrigues	Doc. Técnico em Agroindústria - Suplente	
Priscila Branquinho	Doc.Técnico em Química - Titular	
Danila Fernandes Mendonça	Doc.Técnico em Química - Suplente	
Rogério Sousa e Silva	Doc.Técnico em Informática - Titular	
Reginaldo de Fátima G. Pacheco	Técnico- Administrativo (Titular)	
Alessandro Ribeiro de Souza	Técnico -Administrativo - Suplente	
Nisval Ferreira Guimarães	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	

57

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Campus Inhumas

Memorando nº 068/2016/DAA – Câmpus Inhumas

Inhumas, 21 de novembro de 2016.

Da: Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas.

Para: Membros do Conselho Departamental

Assunto: Convocação para Reunião Extraordinária

A Presidência do Conselho Departamental do Câmpus Inhumas, no uso de suas atribuições, convoca seus membros para uma reunião Extraordinária a ser realizada no **dia 23/11/2016**, das **16:30h às 17:30h** na sala S-301, com a seguinte pauta:

1- Análise dos processos de prorrogação de afastamento para pós-graduação das professoras Karla Ferreira Dias Cassiano e Pabline Rafaella Mello Bueno de Almeida.

Reiteramos desde já a importância da presença e participação de todos.

Atenciosamente,

THAISA LEMOS DE FREITAS OLIVEIRA
Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas
Portaria nº 1211 / 2016 IFG/Câmpus Inhumas

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2016

Às 16:40h do dia vinte e três de novembro de dois mil e dezesseis, na sala s-301 do IFG/Câmpus Inhumas, foi realizada a reunião extraordinária do Conselho Departamental. Estavam presentes os conselheiros: Thaisa Lemos, Nisval Ferreira Guimarães, Paulo Nestor, Priscila Branquinho, Alexandre Bellezi, Kely Caiado (que teve que se ausentar no meio da reunião), Maria Angélica Peixoto, Leonardo Lopes, Beatriz Cardoso, Angel Blanco, Simone Machado, Darlene Vieira, Paulo Francisco Conceição, Daniella Bezerra, Rogério Sousa e também a discente Raiane Paixão. A Chefe de Departamento, professora Thaisa, deu início à reunião apresentando a pauta: Análise dos processos de prorrogação de afastamento para pós-graduação das professoras Karla Ferreira Dias Cassiano e Pabline Rafaella Mello Bueno de Almeida. A professora Thaisa informou que devido a uma Planilha para a renovação dos contratos dos professores substitutos, recebida da PRODI (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional), contendo prazos bem apertados, foi necessária a realização dessa reunião extraordinária do Conselho Departamental para definição da permanência ou não dos professores substitutos do próximo ano. A mesma também informou que o contrato da professora Kamilla de Farias Cândido não será renovado, em função do prazo máximo legal permitido (até dois anos). Já as professoras Marina Costa e Ladyslene de Paula podem ter seus contratos renovados por mais 01 (um) semestre. Foram então apresentados os processos das professoras Pabline Rafaella e Karla Ferreira. Também foi relatado acerca dos professores que retornarão do doutorado em 2017. Neste ano, ocorrerá o retorno de 02 (duas) professoras, professoras Liliane de Paula e Lorenna Costa. Além disso, há um professor afastado que não tem substituto vinculado a ele (professor Kenyo Abadio Crosara). Assim, em 2017 haveriam 03 vagas para afastamento ou prorrogação, além das 02 (duas) vagas preenchidas pelos professores Rodrigo Cândido e Ricardo Rodrigues, que participaram do último Plano de Capacitação de 2017. Dessa forma, o número de vagas para afastamentos com contratação de professores substitutos estaria dentro (inclusive abaixo) do percentual máximo de 20% estabelecido legalmente. Discutidos os questionamentos a respeito de cada retorno, passou-se à análise das solicitações das professoras, para prorrogação de suas licenças. A professora Pabline solicitou prorrogação de 06 (seis) meses. A mesma deveria retornar da licença em fevereiro de 2017 Foi colocada a solicitação em votação, obtendo-se aprovação com 8 (oito) votos favoráveis e 2 (duas) abstenções. Quanto ao processo da professora Karla, cuja licença de afastamento terminaria em fevereiro de 2017, esta solicitou prorrogação por mais 01 (um) ano. Colocada a solicitação em votação, a mesma foi aprovada, com 7 (sete) votos favoráveis, 4 (quatro) contra e 3(três) abstenções. Para a vaga da professora Pabline deverão ser renovados os contratos das professoras substitutas Marina e Ladyslene. Já para a vaga da professora Karla, um novo professor substituto deverá ser contratado, via processo seletivo simplificado. Posteriormente a Chefe de Departamento informou que o calendário acadêmico de 2016 deverá ser alterado devido às ocupações estudantis no Câmpus Inhumas, que gerou a

Simone

suspensão do mesmo. Ficou também mantida a reunião ordinária do Conselho Departamental para a próxima quarta-feira, dia 30, onde será discutido e aprovado o calendário acadêmico de reposição. Posteriormente foi encerrada a reunião e eu, Gabriel José Vital dos Reis, lavrei a ata que posteriormente será lida e assinada pelos conselheiros.

Conselheiro(a)	Representação	Assinatura
Thaisa Lemos de Freitas Oliveira	Chefia de Departamento	Thaisa L. F. Oliveira
Paulo Henrique do Espírito Santo Nestor	Coord. Acadêmica	Paulo H. E. S. Nestor
Gabriel José Vital Dos Reis	Coord. Apoio Administrativo	Gabriel José Vital dos Reis
Simone Silva Machado	Coord. Bach. Ciência e Tecnologia de Alimentos	Simone S. Machado
Victor Hugo Lázaro Lopes	Coord. Bach. Sistemas de Informação	—
Kely Lopes Caiado	Coord. Licenciatura em Química	—
Maria Angélica Peixoto	Coord. Técnico em Panificação	[illegible]
Beatriz dos Santos Siqueira	Coord. Técnico em Agroindústria	Beatriz dos S. Siqueira
Leonardo Lopes da Costa	Coord. Técnico em Química	[illegible]
Paulo Francisco da Conceição	Coord. Tecnico em Informática	[illegible]
Angel José Vieira Blanco	Doc.Bach. Ciência e Tecnologia de Alimentos - Titular	Angel Blanco
Camila Silveira de Melo	Doc. Bach. Ciência e Tecnologia de Alimentos - Suplente	—
Alexandre Bellezi José	Doc. Bach. Sistemas de Informação - titular	Alexandre Bellezi José
Kariton Pereira Lula	Doc. Bach. Sistemas de Informação - Suplente	—
Daniella de Souza Bezerra	Doc.Licenciatura em Química -Titular	Daniella de Souza Bezerra
Weslei Silva de Araujo	Doc.Licenciatura em Química -Suplente	—
Darlene Ana de Paula Vieira	Doc. Técnico em Agroindústria -Titular	Darlene Ana de P. Vieira
Flávio Thihara Rodrigues	Doc. Técnico em Agroindústria - Suplente	—
Priscila Branquinho	Doc.Técnico em Química - Titular	Priscila B. Xavier
Danila Fernandes Mendonça	Doc.Técnico em Química - Suplente	—
Rogério Sousa e Silva	Doc.Técnico em Informática - Titular	[illegible]
Reginaldo de Fátima G. Pacheco	Técnico- Administrativo (Titular)	—
Alessandro Ribeiro de Souza	Técnico -Administrativo - Suplente	—
Nisval Ferreira Guimarães	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	[illegible]

Memorando nº 071/2016/DAA – Câmpus Inhumas

Inhumas, 28 de novembro de 2016.

Da: Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas.

Para: Membros do Conselho Departamental

Assunto: Convocação para Reunião Ordinária

A Presidência do Conselho Departamental do Câmpus Inhumas, no uso de suas atribuições, convoca seus membros para a reunião ordinária a ser realizada no **dia 30/11/2016**, das **14:00h às 16:00h** na sala de Reuniões, com a seguinte pauta:

1-Aprovação da ata da reunião do dia 26-10-2016;
2- Apreciação e aprovação do parecer sobre o cadastro de Projeto de Pesquisa da professora Darlene Ana de Paula Vieira;
3- Análise e Aprovação dos Calendários de Reposição e finalização do ano letivo de 2016.

Solicito o empenho dos membros para comparecerem com pontualidade para o inicio da reunião. Os membros titulares que não puderem comparecer, acionem seus suplentes.

Atenciosamente,

THAISA LEMOS DE FREITAS OLIVEIRA
Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas
Portaria nº 1211 / 2016
IFG/Câmpus Inhumas

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL, DE 30 de NOVEMBRO DE 2016

Às 14:13h do dia 30 de novembro do ano de 2016, na sala de Reuniões do IFG/Câmpus Inhumas, foi dado início à reunião ordinária do Conselho Departamental, com a seguinte pauta: 1-Aprovação da ata da reunião do dia 26-10-2016; 2- Apreciação e aprovação do parecer sobre o cadastro de Projeto de Pesquisa da Professora Darlene Ana de Paula Vieira; 3- Análise e Aprovação dos Calendários de Reposição e finalização do ano letivo de 2016. Estiveram presentes os Conselheiros: Thaisa Lemos de Freitas Oliveira, Simone Silva Machado, Kely Lopes Caiado, Daniella Bezerra, Paulo Francisco da Conceição, Alexandre Bellezi José, Angel José Vieira Blanco, Leonardo Lopes da Costa, Rogério Sousa e Silva, Flávio Thihara Rodrigues, Nisval Guimarães, Paulo Henrique do Espírito Santo Nestor, Maria Angélica Peixoto, Beatriz dos Santos Siqueira, Victor Hugo Lázaro Lopes e Priscila Branquinho. Iniciou-se a reunião com a Chefe de Departamento, professora Thaisa, informando sobre as comemorações do aniversário de 10 anos do Campus no próximo ano, em que serão constituídas comissões para os trabalhos nesse evento, cujas atividades ocorrerão ao longo de todo o ano letivo de 2017. Na sequência, foi colocada em votação a aprovação da ata da reunião anterior, do dia 26 de outubro de 2016. A respeito da mesma, foi solicitado pelas conselheiras Daniella Bezerra e Beatriz dos Santos uma retificação da mesma, constando que elas não estavam presentes nesta reunião. Foi colocada em votação a aprovação da ata, sendo aprovada com as devidas retificações. Em seguida, passou-se à aprovação da solicitação de cadastro de projeto de pesquisa da professora Darlene Vieira, com o tema "Elaboração e avaliação da aceitabilidade de barra de cereal com frutos nativos e com resíduos de frutos comerciais", cuja parecerista responsável foi a professora Simone Silva Machado, em substituição ao conselheiro que havia sido designado para parecerista, professor Angel José Vieira Blanco. Após a leitura do parecer sobre o projeto de pesquisa, que foi favorável à aprovação da solicitação, sem nenhuma ressalva, o mesmo foi colocado em votação e aprovado. Na sequência, foi então discutido o Calendário Acadêmico de Reposição de 2016. Primeiramente foi apresentado pela professora Thaisa aos conselheiros a proposta de calendário de reposição elaborada pelo Departamento de Áreas Acadêmicas para os cursos técnicos integrados, cujo encerramento do ano letivo ocorreria no dia 16 de dezembro, com o Conselho de Classe Final sendo realizado no dia 20. O calendário foi discutido pelos conselheiros. Foram feitas observações pela chefe de departamento a respeito de que o calendário deve garantir o cumprimento dos 200 dias letivos e cargas horárias mínimas das disciplinas dos cursos. Foi apresentado pelos conselheiros Beatriz e Paulo Nestor a proposta de alteração do Conselho de Classe para o dia 17 de dezembro, mas foi relatado pela professora Thaisa a dificuldade para elaboração dos relatórios sobre os resultados das turmas para o conselho, pois não haveria tempo suficiente para um levantamento de dados. Após a discussão, foram consolidadas duas propostas: 1- Encerramento do ano letivo no dia 16 de dezembro, lançamento das notas do IV bimestre até dia 19 de dezembro e conselho de classe no dia 21; 2- Manter a data de encerramento no dia 16 de dezembro, com alteração do conselho de classe para o dia 17 de dezembro. As propostas foram colocadas em votação. A proposta 1 obteve 07 votos e a proposta 2, 06 votos. Houve 02 abstenções. Em seguida foi apresentada a proposta de reposição do calendário acadêmico dos cursos superiores. A proposta apresentada pelo Departamento de Áreas Acadêmicas foi de que o encerramento parcial do II semestre ocorreria no dia 17 de dezembro, com retorno dia 1º de fevereiro de 2017, encerrando-se no dia 14 de fevereiro. Após as discus-

sões foram consolidadas duas propostas: 1- Encerramento parcial do II semestre no dia 17 de dezembro, com retorno dia 1° de fevereiro de 2017, encerrando-se no dia 14 de fevereiro; 2- Encerramento no dia 21 dezembro com retorno dia 1° de fevereiro até dia 09 de fevereiro. As propostas foram colocadas em votação, obtendo-se o seguinte resultado: a proposta 1 obteve 08 votos e a proposta 02 obteve 5 votos, com 1 abstenção. Na sequência, justificando a questão do prazo para lançamento das notas e fechamento do sistema acadêmico para iniciar o I semestre letivo de 2017, para ocorrerem as matrículas dos alunos, o conselheiro Nisval defendeu que o encerramento do II semestre de 2016 ocorresse no dia 11 fevereiro de 2017, com o lançamento das notas até o dia 13. A proposta foi novamente discutida e colocou-se para votação duas propostas:1 - Manter o calendário de reposição aprovado; 2-Alterar a data de encerramento para o dia 11 de fevereiro de 2017. Colocadas em votação, a proposta 2 foi aprovada, com duas abstenções. Terminados os itens de pauta, a presidente do Conselho deu por encerrada a reunião, a qual eu, Gabriel José Vital dos Reis, lavrei a ata que posteriormente será lida e assinada pelos conselheiros.

Conselheiro(a)	Representação	Assinatura
Thaisa Lemos de Freitas Oliveira	Chefia de Departamento	
Paulo Henrique do Espírito Santo Nestor	Coord. Acadêmica	
Gabriel José Vital Dos Reis	Coord. Apoio Administrativo	
Simone Silva Machado	Coord. Bach. Ciência e Tecnologia de Alimentos	Simone S. Machado
Victor Hugo Lázaro Lopes	Coord. Bach. Sistemas de Informação	
Kely Lopes Caiado	Coord. Licenciatura em Química	
Maria Angélica Peixoto	Coord. Técnico em Panificação	
Beatriz dos Santos Siqueira	Coord. Técnico em Agroindústria	Beatriz dos Santos Siqueira
Leonardo Lopes da Costa	Coord. Técnico em Química	
Paulo Francisco da Conceição	Coord. Tecnico em Informática	
Angel José Vieira Blanco	Doc.Bach. Ciência e Tecnologia de Alimentos - Titular	
Camila Silveira de Melo	Doc. Bach. Ciência e Tecnologia de Alimentos - Suplente	
Alexandre Bellezi José	Doc. Bach. Sistemas de Informação - titular	Alexandre Bellezi José
Kariton Pereira Lula	Doc. Bach. Sistemas de Informação - Suplente	

3

Conselheiro(a)	Representação	Assinatura
Daniella de Souza Bezerra	Doc.Licenciatura em Química -Titular	
Weslei Silva de Araujo	Doc.Licenciatura em Química -Suplente	
Darlene Ana de Paula Vieira	Doc. Técnico em Agroindústria -Titular	
Flávio Thihara Rodrigues	Doc. Técnico em Agroindústria - Suplente	
Priscila Branquinho	Doc.Técnico em Química - Titular	
Danila Fernandes Mendonça	Doc.Técnico em Química - Suplente	
Rogério Sousa e Silva	Doc.Técnico em Informática - Titular	
Reginaldo de Fátima G. Pacheco	Técnico- Administrativo (Titular)	
Alessandro Ribeiro de Souza	Técnico -Administrativo - Suplente	
Nisval Ferreira Guimarães	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	

57