

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM ARTES – PROFARTES/IFG**

**Orientações para Submissão de Projeto de Pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa - CEP/IFG**

Para a submissão e análise de um projeto de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa - CEP/IFG, o conjunto de documentos (protocolo) deverá ser enviado, exclusivamente, pela Plataforma Brasil: <https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

As orientações para a submissão de projetos de pesquisa estão disponíveis na página <http://www.ifg.edu.br/comites/cep?showall=&start=4>

Quanto aos documentos a serem anexados à Plataforma Brasil, compete à Secretaria de Pós-Graduação auxiliá-lo em:

1. **FOLHA DE ROSTO** (formulário gerado pela Plataforma Brasil): o discente deverá preencher todos os campos do formulário, datar e assinar manualmente, para envio e coleta da assinatura da Direção Geral do Campus Aparecida de Goiânia. Para a solicitação da assinatura da Direção Geral do Campus Aparecida de Goiânia, o discente poderá levar o documento, preenchido e assinado, pessoalmente à secretaria ou, como opção, digitaliza-lo e envia-lo ao e-mail da secretaria ([secretaria.profartes@ifg.edu.br](mailto:secretaria.profartes@ifg.edu.br)), que procederá com a coleta da assinatura, junto ao Gabinete da Direção Geral do Campus Aparecida de Goiânia. Após assinado pelo diretor, o e-mail será respondido ao discente, com o referido documento.

2. **TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE**: o discente deverá providenciar o termo, conforme modelo disponibilizado na página do CEP/IFG. Para a coleta da assinatura da Direção Geral do Campus Aparecida de Goiânia, que é a instituição participante, o discente poderá entregar o Termo de Anuência pessoalmente na secretaria ou, como opção, envia-lo em formato PDF para o e-mail da secretaria ([secretaria.profartes@ifg.edu.br](mailto:secretaria.profartes@ifg.edu.br)), que procederá com a solicitação da assinatura junto ao Gabinete da Direção Geral do Campus Aparecida de Goiânia. Após assinado, o e-mail será respondido com o referido documento.

Em relação aos demais documentos e/ou protocolos exigidos pela Plataforma Brasil, a Secretaria não realiza a intermediação, ficando a cargo do discente providenciar o preenchimento e coleta das assinaturas necessárias.

Aparecida de Goiânia, 7 de julho de 2022  
*Secretaria do Mestrado Profissional em Artes*