



MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

II Reunião do ano de 2018

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes, realizada no dia 19 de fevereiro de 2018, das 13h30min às 18h, na sala de reuniões da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste – Goiânia-GO.

2 - PARTICIPANTES

Presidente: Jerônimo Rodrigues da Silva. **Membros:** Adriana dos Reis Ferreira, Aldemi Coelho Lima, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Andreia Alves do Prado, Daniel Silva Barbosa, Écio Naves Duarte, Jerônimo Rodrigues da Silva, João Marcos Bailão de Lima, José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes, Maria de Lourdes Magalhães, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Reinaldo de Lima Reis Junior, Sandro Ramos de Lima. **Justificativas de ausências:** Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Elza Gabriela Godinho Miranda, Murilo de Assis Silva, Tiago Gomes de Araújo, Ubaldo Eleutério da Silva. **Convidado:** Ewerton Rodrigo Gassi – Diretor-Geral Substituto do Câmpus Anápolis. **Secretária:** Gerley Lopes Cardoso.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião anterior;
- 3) Assistência Estudantil 2018;
- 4) Eventos Institucionais.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) boas vindas aos presentes; 2) justificativas de ausências de membros; 3) homenagem do Colegiado ao Professor Adelino Candido Pimenta, em razão dos serviços prestados ao IFG e aposentadoria. **Outros Informes:** os informes serão encaminhados pelas Pró-Reitorias ao Colegiado.

4.2 - Apreciação da Memória da reunião anterior

A memória da reunião do dia 06/02/2018 foi aprovada. **Encaminhamento:** a memória será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Assistência Estudantil 2018

O Pró-Reitor da PROAD apresentou o orçamento da Reitoria e a possibilidade de um aporte de cerca de 900 mil reais da Lei Orçamentária Anual (LOA) para a Assistência Estudantil da Instituição; registrou que ainda não havia sido publicado o documento da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SPO), com os valores dos cortes e/ou contingenciamentos para o orçamento 2018 e que, até aquele momento, haviam sido liberados apenas 60% do limite orçamentário. O Pró-Reitor da PROEX apresentou a proposta de orçamento para Auxílios Estudantis, considerando que houve uma redução no orçamento do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)/2018 e considerando a proposta de suplementar o PNAES com recursos da LOA, oriundos dos ajustes no orçamento. Apresentou como proposta que os recursos suplementares da LOA fossem utilizados para suprir o déficit de vagas no Edital, déficit de vagas para os Programas "Permanência" e "Alimentação" e para a implantação de alguns programas-piloto da Política de Assistência Estudantil (PAE). A proposta aprovada contemplou: 1) Edital (Permanência, Alimentação e Transporte): 2.665 vagas (R\$ 2.878.200,00); 2) Programa Alimentação - Técnico Integral/Tempo Integral nos câmpus sem restaurante: 1403 vagas (R\$ 1.515.240,00) e nos câmpus com restaurante: 902 vagas (R\$ 2.346.102,00); 3) EJA: Permanência e Alimentação: 976 vagas (R\$ 1.054.080,00); 4) Programa Moradia: 60 vagas (R\$ 135.000,00), manutenção dos dois pilotos; 5) Implantação dos Programas: a) Vestuário Profissional: 42



vagas (R\$ 5.040,00); b) Apoio Didático-Pedagógico: 218 vagas (R\$ 16.350,00); c) Filho com Deficiência: 07 vagas (R\$ 15.120,00) e d) Emergencial: R\$13.490,00. Portanto, os recursos que serão disponibilizados para o pagamento de Auxílios Estudantis em 2018 totalizarão R\$ 8.816.882,00 (PNAES: R\$ 7.074.846,00; LOA: R\$ 903.776,00 e LOA para outros auxílios financeiros a estudantes: R\$ 838.260,00). Ficou definido também que: a) haverá análise socioeconômica de todos os alunos participantes dos Programas de Assistência Estudantil; b) todos os alunos da EJA e dos Cursos Integrados em Tempo Integral que estão no critério de renda do PNAES continuarão a ser beneficiados; c) será adotado como Sistema de Gestão o Módulo do SUAP/Assistência Estudantil; d) os alunos veteranos do Tempo Integral e EJA, bem como os que já passaram por seleção nos editais dos anos anteriores, poderão ser dispensados de nova análise mediante a apresentação de declaração de que estão dentro do critério de renda do PNAES; e) os câmpus continuarão a remanejar, quando necessário, os recursos destinados a Assistência Estudantil entre os Programas (da EJA e do Técnico Integral) e Edital (Permanência, Alimentação e Transporte); f) será implementada a Comissão Permanente de Assistência Estudantil, prevista na Resolução CONSUP/IFG de nº 008 de 22/02/2016 e serão realizados estudos para elaborar proposta de Assistência Estudantil para 2019 vinculada a outras políticas institucionais; g) na verificação da frequência serão utilizados os relatórios do Sistema “Visão” e nos casos em que a frequência for menor que 75%, o pagamento poderá ser realizado mediante Parecer/Relatório da Coordenação de Assistência Estudantil - CAE; h) será utilizado o critério de proporcionalidade para o pagamento do Auxílio Alimentação e do Auxílio Transporte, tendo como referência 22 dias letivos; i) o Auxílio Moradia será mantido no 1º semestre para os câmpus-piloto e, a partir do 2º semestre poderá ser estendido a outros câmpus; j) a depender de estudos e da conjuntura orçamentária, poderá ocorrer ajuste nos valores dos Auxílios Estudantis no 2º semestre. **Encaminhamento:** a PROEX emitirá Memorando Circular com informações sobre o cadastramento e publicação de Edital.

4.4 - Eventos Institucionais

Foi deliberado que no segundo semestre de 2018 serão realizados dois Eventos Institucionais, o “Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão” (Simpeex) e o “Festival de Artes” e que a data e o Câmpus sede serão definidos em Web Conferência a ser convocada pela PROEX. **Encaminhamento:** os(as) Diretores(as)-Gerais devem dialogar com a comunidade local em seus respectivos câmpus para posicionamento na Web Conferência quanto à data e o Câmpus sede dos Eventos Institucionais.

5 - OUTROS ASSUNTOS

5.1) Alteração da representação do Colégio de Dirigentes na Comissão Central Sistematizadora (CCS) do II Congresso Institucional do IFG: aprovou-se a substituição, a pedido, do Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás, Sandro Ramos de Lima, pelo Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso, João Marcos Bailão de Lima na CCS.

6 - ASSINATURAS

| NOME | REPRESENTAÇÃO | ASSINATURA |
|--------------------------------|---|---------------------|
| Aldemi Coelho Lima | Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo | |
| Aline Silva Barroso | Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara | |
| Amaury França Araujo | Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional | |
| Ana Lúcia Siqueira de Oliveira | Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia | Justificou ausência |
| Andreia Alves do Prado | Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu | |
| Daniel Silva Barbosa | Pró-Reitor de Extensão | |
| Écio Naves Duarte | Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação | |
| Elza Gabriela Godinho Miranda | Diretora-Geral do Câmpus Anápolis | Justificou ausência |
| Jerônimo Rodrigues da Silva | Reitor | |



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|
| João Marcos Bailão de Lima | Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás | |
| José Carlos Barros Silva | Pró-Reitor de Administração | |
| Luciano dos Santos | Diretor-Geral do Câmpus Inhumas | |
| Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais | Diretora-Geral do Câmpus Jataí | |
| Maria de Lourdes Magalhaes | Diretora-Geral do Câmpus Goiânia | |
| Murilo de Assis Silva | Diretor-Geral do Câmpus Formosa | Justificou ausência |
| Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon | Pró-Reitora de Ensino | |
| Reinaldo de Lima Reis Junior | Diretor-Geral do Câmpus Luziânia | |
| Sandro Ramos de Lima | Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás | |
| Tiago Gomes de Araújo | Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás | Justificou ausência |
| Ubaldo Eleutério da Silva | Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste | Justificou ausência |

7 - ENCERRAMENTO

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Secretaria da reunião | Presidente da reunião |
|---------------------------|---------------------------|