



MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

II Reunião de 2020

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 28 de fevereiro de 2020;

Horário: das 10h às 17h;

Local: na sala de reuniões I da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste - Goiânia-GO.

2 - PARTICIPANTES

Adriana dos Reis Ferreira, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Cleberson Pereira Arruda, Daniel Silva Barbosa, Elza Gabriela Godinho Miranda, Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Maria Betânia Gondim da Costa, Maria de Lourdes Magalhães, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Paulo Francinete Silva Junior, Reginaldo Dias dos Santos, Reinaldo de Lima Reis Junior, Sandro Ramos de Lima, Thiago Gonçalves Dias e Tiago Gomes de Araújo. **Justificativa de ausência:** Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais. **Convidado:** Thiago Eduardo Pereira Alves - Diretor de Pesquisa e Inovação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Integrante do GT Jornada de Trabalho Docente. **Secretária:** Gerley Lopes Cardoso.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião do dia 17/02/2020;
- 3) GT Jornada de Trabalho Docente - encaminhamentos;
- 4) Orçamento/2020;
- 5) Inclusão de pauta: Processos Seletivos;
- 6) Inclusão de pauta: Projeto de Formação inicial e continuada integrada ao Ensino Fundamental na modalidade de Educação de Jovens e Adultos das Redes Municipais de Ensino de Goiás.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes, 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Nota Oficial do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) sobre despesas de pessoal na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: esclarecendo sobre os atos oficiais de progressão e promoção funcional e benefícios obrigatórios que ocorrerão normalmente.

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: 1) Estagiários para atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas: a) hoje o IFG tem 19 Estagiários com recursos da Lei Orçamentária Anual (LOA); b) Para atender outras demandas, a Prodirh está atuando junto ao Ministério da Educação (MEC) e também tentando a contratação de Estagiários, somente para atender os alunos com deficiência, conforme acordado anteriormente em reunião do Codir; c) A Prodirh fará estudo de impacto na LOA do IFG; 2) Ministério Público Federal - Ação Civil Pública/Processo nº 1005842-85.2019.4.01.3500: publicação de sentença.

Pró-Reitor de Administração: 1) Ofício-Circular nº 12 da Setec: a) A apresentação das demandas de investimentos prioritários do IFG deverá ser enviada até dia 11/03/2020 (demandas de capital); b) A Proad enviará Memorando com planilha aos câmpus, que deverá ser preenchida até dia 06/03/2020; c) O Plano de Combate a Incêndio de cada unidade deve ser inserido na planilha; 2) Decreto nº 10.249, de 19/02/2020, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira, estabelece o cronograma de execução mensal de desembolso do Poder Executivo Federal para o exercício 2020 e dá outras providências: o Decreto será encaminhado ao Codir.

Pró-Reitora de Ensino: 1) Plataforma Nilo Peçanha (PNP) - Rede de Validação: a) foi encaminhado o vídeo com pontos de atenção; b) Proen/Procuradoria Educacional Institucional (PEI) à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Propostas de cursos novos (APCNs) junto à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES): a) O período para submissão das propostas será de 22/04 a 21/05/2020; b) A PROPPG constituiu duas comissões que estão trabalhando na construção de dois projetos de mestrado (Mestrado em Arte e Cultura / Mestrado em Educação de Jovens e Adultos); c) Será encaminhado Memorando-Circular aos câmpus da Região Metropolitana de Goiânia para manifestação quanto ao interesse em se constituírem como câmpus sede de um ou dos dois programas.

4.2 - Apreciação da Memória da reunião do dia 17/02/2020

A Memória da reunião do dia 17 de fevereiro de 2020 foi aprovada. Encaminhamento: a Memória será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - GT Jornada de Trabalho Docente - encaminhamentos

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos em conjunto com o Diretor de Pesquisa e Inovação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do IFG apresentou, em nome do Grupo de Trabalho (GT) designado em 25/06/2019 (responsável por apresentar proposta de metodologia e de cronograma para a discussão da Resolução Consup nº 09 de 01/11/2011), os seguintes apontamentos, entre outros: 1) Histórico da Composição, da Metodologia e do trabalho realizado pela Comissão composta anteriormente por membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Conepex), desde a construção e discussão das propostas até a realização da Plenária Deliberativa; 2) Histórico da realização da Plenária composta pelo Conepex, Codir, e 01 membro de cada câmpus, que apreciou a Minuta de Regulamento da Jornada de Trabalho Docente e deliberou até o Artigo 41 de um total de 59 artigos; 3) Publicação da Portaria MEC/SETEC nº 17, em Maio de 2016 e suspensão das discussões; 4) Apresentação da proposta do GT para a retomada das discussões. Após o debate, o Colegiado deliberou pela formação de uma comissão composta por nove membros, sendo: três representantes do Codir; três representantes do Conepex (um de cada Câmara); um representante sindical do Sindicato Nacional dos Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica (SINASEFE); um representante da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e um representante da Comissão anterior. Aprovou também os seguintes nomes para representar o Colégio de Dirigentes na Comissão: Elza Gabriela Godinho Miranda, Thiago Gonçalves Dias e Sandro Ramos de Lima. Encaminhamentos: 1) A Comissão designada deverá se reunir com os membros do GT anteriormente designado para compartilhamento do material de estudo; 2) O Codir pautará o tema "fator de ponderação" para contribuir com as discussões; 3) A Comissão designada consolidará o material que já está pronto e o que não poderá ser alterado com base na Portaria nº 17/2016 e organizará as ações dentro do seguinte cronograma, que poderá ser ajustado pela Comissão: abril/maio - discussão nos câmpus e apresentação de propostas à Comissão Condutora; junho - consolidação das propostas pela Comissão Condutora; agosto a outubro - discussão das propostas/Plenárias Gerais, cujo formato e metodologia serão posteriormente definidos; novembro - encaminhamento da minuta ao Conepex e Codir; dezembro - encaminhamento da minuta de Regulamento da Jornada de Trabalho Docente para apreciação do Conselho Superior.

4.4 - Orçamento/2020

O Pró-Reitor de Extensão iniciou o ponto de pauta reiterando as informações apresentadas na reunião anterior enfatizando que para a continuidade dos Programas de Assistência Estudantil (Atendimento Universal, Restaurantes e Edital) sem decréscimos, e contemplando dois novos restaurantes mais repactuações – mantendo o atendimento de 2019, seria necessário o aporte de aproximadamente mais R\$ 1.044.000,00 e para tanto apresentava três cenários de possibilidades: 1) Distribuição a partir do critério de vulnerabilidade dos câmpus; 2) Apenas complementar o que falta para equiparar à execução de 2019 (o que penalizaria quem não executou tudo); 3) Divisão proporcionalmente ao que cada câmpus corresponde ao orçamento. A seguir, o Pró-Reitor de Administração apresentou propostas e considerações do Grupo de Trabalho para contemplar o aporte pleiteado para a Assistência Estudantil. Após o debate o Colegiado aprovou a seguinte proposta: a) Do total de R\$ 1.044.000,00, o valor de 810 mil reais será assumido pelo orçamento administrado pela reitoria e o restante, cerca de 230 mil reais, será dividido entre os câmpus. Encaminhamentos: 1) Os Pró-Reitores de Administração e de Extensão encaminharão a proposta de rateio aos Dirigentes; 2) A discussão sobre distribuição do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) será pauta de outra reunião do Codir.

4.5 - Inclusão de pauta: Processos Seletivos

A Pró-Reitora de Ensino fez um breve relato da reunião da Proen com os Diretores-Gerais, ocorrida via webconferência em 27/02/2020, que discutiu os processos seletivos para o ensino superior. A seguir apresentou a proposta de abertura de processo seletivo para treze cursos e agendamento de discussão no Colégio de Dirigentes sobre o tema "Processos Seletivos do IFG", a partir de relatório e análise anual de todos os processos seletivos da Instituição, com proposta de melhorias, que será elaborado pela PROEN, o que foi aprovado. Encaminhamento: a Proen enviará Memorando com as orientações necessárias para a abertura do Processo Seletivo, conforme aprovado.

4.6 - Inclusão de pauta: Projeto de Formação inicial e continuada integrada ao Ensino Fundamental na modalidade de Educação de Jovens e Adultos das Redes Municipais de Ensino de Goiás

A Pró-Reitora de Ensino apresentou o histórico da proposta, conforme consta no Memorando da Proen de nº 42/2020, ressaltando que o IFG e outros 11 Institutos da Rede Federal foram selecionados pela Secretaria de Educação Básica (SEB) e Setec/MEC para implementar o Projeto. Informou que o objetivo principal é a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) integrada ao Ensino Fundamental na modalidade EJA, conforme os eixos tecnológicos do IFG e demandas das regiões locais, em parceria com as Prefeituras/Secretarias Municipais de Educação. Destacou que serão ofertados dois cursos, sendo: a) Um curso de Formação Continuada, com carga horária de 320 horas, desenvolvido na perspectiva da metodologia híbrida, para os docentes da rede municipal e servidores do IFG; e b) Um curso de Formação Inicial e Continuada (FIC), com carga horária de 200 horas, para os estudantes do Ensino Fundamental anos finais na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA, da Secretaria Municipal de Ensino parceira. Será obrigatória a participação de todos os professores e estudantes envolvidos nos cursos no I Encontro Regional e Nacional da EJA, que ocorrerá em Goiânia. Ressaltou ainda, que no curso de Formação Inicial e Continuada para os docentes, o câmpus terá que garantir a vinda de todos eles uma vez por mês para participação nas aulas presenciais e também liberar quando necessário, os laboratórios de informática para utilização dos professores da rede municipal. Já para a oferta do curso para os alunos da EJA, os câmpus terão que liberar os laboratórios em conformidade com o eixo do curso. Destacou também que a implementação do Projeto será por adesão dos câmpus com posterior celebração de parceria institucional junto às Prefeituras/Secretarias Municipais de Educação. Encaminhamento: 1) A Proen reenviará o Memorando nº 42/2020 aos(as) Diretores(as)-Gerais com a síntese do projeto e estará à disposição para as orientações necessárias; 2) O prazo para adesão dos câmpus é até o final de março/2020.

5 - MEMÓRIA ASSINADA ELETRONICAMENTE POR:

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva
Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara
Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos
Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia
Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu
Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste
Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão
Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis
Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor
José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração
Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas
Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo
Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia
Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino
Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás
Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia
Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás
Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa
Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

6 - ENCERRAMENTO

Secretária da Reunião: (Assinado eletronicamente)

Presidente da Reunião: (Assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR**, em 16/05/2020 11:33:14.
- **Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS**, em 14/05/2020 17:54:34.
- **Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE**, em 14/05/2020 14:32:12.
- **Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI**, em 14/05/2020 11:21:56.
- **Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA**, em 14/05/2020 09:43:43.
- **Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA**, em 13/05/2020 17:21:32.
- **Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX**, em 13/05/2020 16:16:05.
- **Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI**, em 13/05/2020 15:37:00.
- **Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST**, em 13/05/2020 14:58:44.
- **Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA**, em 13/05/2020 10:38:20.
- **Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS**, em 13/05/2020 10:37:47.
- **Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR - CD2 - CP-LUZIANI**, em 13/05/2020 10:33:16.
- **Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG**, em 13/05/2020 10:25:58.
- **Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU**, em 13/05/2020 10:12:22.
- **Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA**, em 13/05/2020 10:11:08.
- **Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA**, em 13/05/2020 09:31:40.
- **Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI**, em 13/05/2020 08:49:56.
- **Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD**, em 13/05/2020 08:01:01.
- **Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI**, em 12/05/2020 19:42:40.
- **Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN**, em 12/05/2020 19:14:23.
- **Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI**, em 12/05/2020 19:01:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/05/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 60809

Código de Autenticação: a25e01615f

