



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
REITORIA

MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

V Reunião do ano de 2024

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 20 de junho de 2024

Horário: das 9h às 12h45

Realizada por meio da Plataforma Google Meet, link: meet.google.com/tsc-uxdv-uzw

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberon Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon – Reitora/Presidente do Colégio de Dirigentes

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

2.2 - Justificativas de ausência

Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

3 - PAUTA

1. Informes gerais;
2. Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 27 e 28/2/2024; 12/3 e 3/4/2024;
3. Orçamento;
4. Movimento paredista e encaminhamentos acerca das atividades acadêmicas e administrativas e a reformulação dos calendários;
5. Diálogos sobre os eventos institucionais 2024;
6. Cursos de Extensão - Programa de Qualificação de Trabalhadores/as da Cultura;
7. Diálogos sobre as Plenárias da Jornada Docente e do Regimento Geral;
8. Apoio na aplicação do Enem 2024.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitora: 1) Boas-vindas aos Dirigentes; 2) Justificativas de ausência; 3) Registro de pêsames pelo falecimento da Servidora do Câmpus Cidade de Goiás, Fernanda Rodrigues e de seu cônjuge, Adriano Barros; 4) Registro de condolências pelo falecimento da senhora Divina Mesquita, cônjuge do servidor da Reitoria, Robson Mesquita; 5) Reuniões na Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) em 19/6/2024: a) uma das reuniões foi com a participação dos Prefeitos dos municípios de Quirinópolis e Cavalcante para entrega formal dos documentos de doação das áreas destinadas a construção dos novos câmpus do IFG e a outra foi a convite de lideranças representantes do município de Corumbá de Goiás para entrega de ofício; 6) Importância do comunicado formal à Reitoria quando da finalização dos movimentos paredistas nas unidades.

Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás: 1) Registro de pêsames aos familiares e amigos da servidora Fernanda Rodrigues e do seu cônjuge em razão do falecimento de ambos e de agradecimento ao Diretor-Geral e equipe do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica do Câmpus Ceres do Instituto Federal Goiano pelo apoio prestado ao casal. Registro de agradecimento também à Reitora e demais colegas do IFG pela solidariedade prestada em um momento de profunda tristeza e consternação.

Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás: 1) Inauguração da primeira unidade básica de saúde (UBS) da Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia: a) o evento ocorre após muitos anos de planejamento e articulação com a Prefeitura/Secretaria de Educação Municipal; b) a UBS será um espaço de formação para novos profissionais da área de saúde do município de Águas Lindas e para procedimentos de baixa complexidade com previsão de

cobertura assistencial gratuita de três mil cidadãos residentes na região ao mês; c) Agradecimento à Reitora e equipe pelo apoio; d) o trabalho desenvolvido demonstra a potência do IFG em ajudar pessoas; e) todos(as) estão convidados(as) para a inauguração que ocorrerá no próximo dia 27.

4.2 - Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 27 e 28/2/2024; 12/3 e 3/4/2024

As memórias das reuniões do Colégio de Dirigentes realizadas em 27 e 28 de fevereiro, 12 de março e 3 de abril de 2024 foram apreciadas e aprovadas pelo Colegiado com uma abstenção. **Encaminhamento:** as referidas memórias serão publicadas no Portal da Instituição.

4.3 - Orçamento

O Pró-Reitor de Administração apresentou entre outras, as seguintes informações acerca da suplementação de recursos: 1) Na reunião realizada em 10/6/2024 pelo Ministro da Educação e Presidente da República com Reitores(as) dos Institutos e das Universidades Federais foi feito o anúncio de suplementação de recursos para estas Instituições; 2) O ato normativo de recomposição dos recursos ainda não foi publicado, portanto tem-se que aguardar a publicação com os valores exatos e liberações sistêmicas; 3) Os valores da complementação do Governo Federal foram de R\$ 120.752.257,00, sendo R\$ 2.566.306,00 para o IFG; 4) Proposta de distribuição da suplementação orçamentária do IFG para o exercício de 2024: utilizar os mesmos critérios aprovados durante a discussão do orçamento 2024 pelo Colégio de Dirigentes para realizar a distribuição dos recursos da suplementação orçamentária de funcionamento (R\$ 2.566.306,00), ou seja, seguir a metodologia de transição entre funcionamento e indicadores, utilizando o percentual de 75/25 (75% indicadores e 25% funcionamento).

O Colegiado saudou a apresentação dos dados e aprovou com duas abstenções a proposta apresentada. E, ainda ponderou acerca da necessidade de dialogar no Codir sobre o prazo para finalizar a movimentação/remanejamento de recursos nos câmpus (dia 31 de outubro), em razão do período de reorganização dos calendários acadêmicos após a finalização do movimento paredista, com final de semestre e de férias.

O Pró-Reitor de Administração registrou que houve uma pequena melhoria no orçamento, não no patamar que o IFG necessita para as demandas das "políticas e atividades meio"; que a proposta apresentada priorizou o funcionamento e as atividades dos câmpus e não o "IFG Rede"; que em agosto será a última "janela" para remanejamento de custeio para investimento (já informado em memorando enviado aos câmpus anteriormente) e que fará o diálogo com os Gerentes de Administração para verificar a possibilidade de prorrogar por mais duas ou três semanas o prazo máximo para empenhos no IFG.

A Reitora complementou as informações dizendo que toda a Rede Federal encontrou dificuldade na execução orçamentária por conta do movimento paredista e que o Ministério da Educação (MEC) não ampliou os prazos; que é importante o diálogo com os Gerentes de Administração para melhorar a execução do IFG, inclusive para possibilitar a apresentação de pleitos por novos recursos; que o "IFG Rede" só consegue executar o que foi previsto e que se aumentar a demanda será necessário novo diálogo no Codir a respeito; que a Gestão tem buscado apoio para a renovação da frota de veículos, acompanhado a votação do Projeto de Lei do transporte escolar e que tem muita preocupação com a manutenção preventiva dos veículos institucionais enquanto não ocorre a renovação da frota.

Encaminhamento: a Proad vai encaminhar memorando com a proposta de suplementação aprovada especificando a distribuição do recurso de funcionamento por unidade, quando publicados no Diário Oficial da União os atos normativos expedidos pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SPO)/MEC.

4.4 - Movimento paredista e encaminhamentos acerca das atividades acadêmicas e administrativas e a reformulação dos calendários

A Pró-Reitora de Ensino apresentou uma minuta de documento para orientar a reformulação do calendário acadêmico a partir de diretrizes e estratégias didático-pedagógicas para a retomada das atividades de ensino e reformulação dos calendários acadêmicos após o período de greve no IFG. O Colegiado apresentou destaques ao texto que foram dialogados e aprovados ponto a ponto. A seguir a Pró-Reitora apresentou a planilha da Proen de acompanhamento dos dias de paralisação, com dias letivos cumpridos e a cumprir de cada câmpus e disse que nos câmpus onde o movimento paredista foi finalizado, as aulas já poderiam ser iniciadas com a elaboração em seguida dos calendários acadêmicos e que os calendários reformulados deverão ser encaminhados à Proen para posterior envio ao Conselho Superior.

Durante o debate o Colegiado fez, entre outros, os seguintes apontamentos: 1) "É fundamental ter alinhamento e um documento que oriente as ações de ensino nos câmpus e que priorize a qualidade do processo ensino-aprendizagem dos estudantes"; 2) "É importante que o documento mantenha a definição dos princípios norteadores e o uso do termo "recomendação", para que cada câmpus defina as ações com base em suas especificidades, em diálogo com a comunidade"; 3) "A proposta de atividades integradoras contribui para a reorganização do calendário acadêmico"; 4) "É necessário considerar nos diálogos nos câmpus questões como: estudantes concluintes dos cursos de ensino médio integrado; alunos da EJA; férias escolares em outras instituições; pais com filhos em outras escolas com calendários de férias diferentes; alunos que cuidam dos irmãos mais novos no período de férias; julho sem transporte escolar em alguns municípios, etc."; 5) "Há dificuldades tanto para a manutenção quanto para a reorganização das férias dos servidores em julho e janeiro que tem que ser consideradas"; 6) "Outras questões que também necessitam ser consideradas nos diálogos sobre a reformulação dos calendários: papel e o significado do movimento paredista; período e número de matrículas; dificuldades com finalização dos contratos de limpeza e com obras em algumas unidades; importância de dialogar também com os pais dos alunos, etc.".

Encaminhamento: o documento orientador, após os ajustes e considerações apontadas no Codir, será dialogado em reunião técnica com as Chefiarias dos Departamento de Áreas Acadêmicas dos câmpus que já retornaram do movimento paredista, com convite extensivo a todos os câmpus.

4.5 - Diálogos sobre os eventos institucionais 2024

Em razão da exiguidade de tempo o ponto de pauta em tela será dialogado em outra reunião do Codir.

4.6 - Cursos de Extensão - Programa de Qualificação de Trabalhadores/as da Cultura

Devido a exiguidade de tempo o ponto de pauta em tela será dialogado em outra reunião do Codir.

4.7 - Diálogos sobre as Plenárias da Jornada Docente e do Regimento Geral

Em razão da exiguidade de tempo o ponto de pauta em tela será dialogado em outra reunião do Codir.

4.8 - Apoio na aplicação do Enem 2024

Devido a exiguidade de tempo o ponto de pauta em tela será dialogado em outra reunião do Codir.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR(A) - CD1 - IFG, em 16/12/2024 11:24:44.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 10/12/2024 10:28:48.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN, em 09/12/2024 14:27:34.
- Taua Carvalho de Assis, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DE, em 09/12/2024 10:44:13.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 09/12/2024 10:37:38.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 06/12/2024 15:26:34.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 06/12/2024 11:10:31.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIAS, em 05/12/2024 19:30:58.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 05/12/2024 17:18:06.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIOEST, em 05/12/2024 17:05:51.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 05/12/2024 16:32:02.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-URUACU, em 05/12/2024 16:31:10.
- Luciano dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 05/12/2024 15:52:29.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 05/12/2024 15:06:48.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 05/12/2024 14:09:24.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 05/12/2024 14:03:55.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ITUMBIA, em 05/12/2024 13:59:20.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROAD, em 05/12/2024 13:49:50.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 05/12/2024 13:38:53.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 05/12/2024 13:28:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 595383

Código de Autenticação: f3a0fc9b46

