

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

I Reunião do ano de 2019

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes, realizada no dia 01 de março de 2019, das 9h30min às 12h30min, na sala de reuniões I da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste - Goiânia-GO.

2 - PARTICIPANTES

Adriana dos Reis Ferreira, Aldemi Coelho Lima, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Daniel Silva Barbosa, Elza Gabriela Godinho Miranda, Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), João Marcos Bailão de Lima, José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais, Maria de Lourdes Magalhães, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Paulo Francinete Silva Junior, Reinaldo de Lima Reis Júnior, Sandro Ramos de Lima, Tiago Gomes de Araújo, Ubaldo Eleutério da Silva. **Justificativa de ausência:** Murilo de Assis Silva. **Convidado:** Flávio José Teles de Morais – médico do Subsistema Integrado de atenção à Saúde do Servidor (SIASS). **Secretaria:** Gerley Lopes Cardoso.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião anterior;
- 3) Assistência Estudantil: execução 2019;
- 4) Mestrados Profissionais: proposta de adesão ao ProfHistória e ao ProfArtes;
- 5) Resolução CONSUP nº 11/2011: encaminhamentos;
- 6) Designação de membro suplente para o CONSUP;
- 7) GTs do CODIR: andamento dos trabalhos;
- 8) Inclusão de pauta: Seminário de Gestão;
- 9) Inclusão de pauta: Datas e Sedes dos Eventos Institucionais em 2019.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: **1)** Boas-vindas aos presentes; **2)** Justificativa de ausência de membro; **3)** Posse da Diretoria do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF): agradecimento pela presença na posse e pelas mensagens de apoio; **4)** Ações do CONIF: **a)** Solicitação de suspensão de Projeto de Lei que altera lei de criação dos Institutos Federais; **b)** Audiência da Diretoria do CONIF com Ministro da Educação: Ministro conhece e elogia o trabalho da Rede Federal; **c)** Pontos em discussão: Diretrizes da Educação Profissional; Portaria 17 do MEC; Resolução 02 que trata da formação e Professores; Nomeação dos novos Reitores com processo de consulta concluído (procedimentos de lista tríplice questionado pelo CONIF); **5)** Recredenciamento Institucional: de 11 a 13 de março: agradecimento pelo esforço coletivo; **6)** Ponto facultativo e recesso acadêmico: **a)** necessidade dos gestores conversarem com os Servidores para esclarecimentos; **b)** Portaria do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão Nº 442, de 27/12/2018: divulga os dias de feriados nacionais e estabelece os dias de ponto facultativo no ano de 2019; **7)** Coordenação Geral de Planejamento, Orçamento e Gestão da Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal/SETEC: será exercida pelo Servidor do IFG, Weber Tavares.

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: **1)** Saúde dos Servidores: o médico do Subsistema Integrado de atenção à Saúde do Servidor (SIASS), Flávio José Teles de Morais, participou da reunião como convidado e informou que está desenvolvendo estudos para verificar a correlação entre carga horária condensada e afastamentos e remoções por motivo de saúde e que divulgará o resultado da pesquisa em breve; **2)** Política de Gestão de Pessoas: a proposta encontra-se em consulta pública até 05/03/19 e será posteriormente encaminhada ao Conselho Superior do IFG para apreciação; **3)** Assentamento Funcional Digital: em 2019 o IFG realizará o assentamento funcional digital do legado (toda a documentação até 2016), de acordo com exigências das normativas e Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste. CEP: 74.130-012. Goiânia-GO
Fone: (62) 3612-2200



legislação vigente; **4)** Provimentos: **a)** Será realizada a reposição das aposentadorias e falecimentos que acarretaram o pagamento de pensões até 31/12/18, além das vacâncias dos cargos efetivos que estavam ocupados em março de 2018 e para tais provimentos será considerado o Quadro de Referência dos Técnicos Administrativos e o Banco de Equivalência dos Docentes; **b)** O Ministério da Economia informou na reunião do Fórum de Dirigentes de Gestão de Pessoas das Instituições Federais de Ensino Técnico, Científico e Tecnológico (FORGEP) que não há previsão de ampliação do Banco de Equivalência e, tão pouco, distribuição de novos códigos de vaga; **c)** A realização de concurso público no IFG está condicionada ao recebimento de códigos novos e ampliação do Banco; **5)** Contratação de pessoal para atendimento a aluno com deficiência: a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC) encaminhou para o Ministério da Economia uma proposta de alteração da lei 8.745 que incluirá a contratação desses profissionais por cota. Os processos enviados e que estão no Ministério da Economia serão devolvidos para o MEC; **6)** Projeto IFG Digital / Processo Eletrônico: a Comissão responsável pelo projeto está executando o mesmo de acordo com o cronograma definido no plano disponível na página: <http://www.ifg.edu.br/ifgdigital>. A previsão é de iniciar a utilização do sistema na Reitoria no mês de abril e no máximo até junho em toda a Instituição; **7)** Regulamento de Avaliação e Acompanhamento do Servidor em Estágio Probatório: a proposta foi encaminhada aos Dirigentes para contribuições até 11/03/19 e posteriormente será publicada como Portaria Normativa; **8)** Entrega da Declaração anual do Imposto de Renda Pessoa Física e do Formulário de Autorização de Acesso à Declaração pelos ocupantes de FG e CD anualmente: sempre que algum servidor for designado ou nomeado para ocupar Função Gratificada, Função de Coordenação de Curso (FG / FCC) ou Cargo de Direção (CD), respectivamente, o memorando contendo a requisição de designação/nomeação deverá ser enviado a PRODIRH juntamente com a declaração de Imposto de Renda daquele ano do servidor ou o Formulário de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda - Pessoa Física, que deverá ser preenchido a mão pelo servidor e a via física deverá ser encaminhada à Coordenação Executiva da PRODIRH.

Pró-Reitor de Extensão: **1)** Edital de Extensão: publicado o Edital nº 03/2019, de Ações de Extensão.

Pró-Reitora de Ensino: **1)** Agradecimento pelo pronto atendimento às solicitações da PROEN em razão do Recredenciamento e a todo trabalho desenvolvido no ano de 2018; **2)** Os eventos/formação sobre as temáticas: inclusão e acessibilidade e permanência e êxito em parcerias com o Fórum das Instituições Públicas de Ensino Superior; **3)** Campanha "Estude em Goiás" e ENEM – será feito um vídeo e folders para ampla divulgação; **4)** Oferta de vagas dos Cursos Superiores: será publicado o edital para 2019/2 no dia 1º de abril em conformidade com a Resolução de atualização do número de vagas solicitadas para 2019/1; **5)** Política de Ingresso: a minuta entrará na fase de consulta pública; **6)** Oferta de novos cursos: conforme plano de ofertas dos Câmpus/PDI2019-2023; **7)** Dia 18/03/19, a Diretoria de Educação a Distância (DEaD) enviará aos câmpus memorando explicitando seu planejamento pautado na Portaria MEC nº. 1.134/2016 e na Instrução Normativa/PROEN nº. 04, de 21/12/18, as quais normatizam os procedimentos da Resolução CONSUP/IFG nº 033, de 02/10/2017, para inclusão de até 20% de carga horária de atividades não presenciais nos cursos presenciais do IFG; **8)** Projetos de Ensino: o Edital será publicado em breve.

Pró-Reitor de Administração: **1)** Orçamento: liberado 20% do limite; **2)** Regulamento de diárias e passagens: publicada a Portaria Normativa nº 04 que altera a Portaria Normativa nº 03; **3)** Ofício-Circular nº 05/2019: informações sobre os prazos para solicitação de alterações orçamentárias; **4)** Projetos de combate a incêndio: a maioria dos câmpus têm projetos de segurança contra incêndio e pânico, mas, como houve alteração na legislação, todos serão refeitos; **5)** Plano anual de contratação: foram enviados os Memorandos Circulares nºs 06 e 07 com prazo para resposta até 01 de abril e PROAD está à disposição para sanar dúvidas; **6)** Pregões: a reunião realizada com Gerentes Administrativos e tendo como convidados os(as) Diretores(as)-Gerais deliberou pelos seguintes encaminhamentos: **a)** Plano anual de contratações (PAC): cada unidade fará seu planejamento; **b)** Definição do número de pregões para contratações contínuas, por unidade: Reitoria 03, Câmpus Goiânia 03 e demais câmpus farão um pregão cada.

Diretora Executiva: **1)** Certificação: foi encaminhada a minuta que trata da Regulamentação das



Cerimônias de Certificação para avaliação (inclusão, exclusão, supressão ou alteração de texto) pelos Câmpus e pelas pró-reitorias até o dia 05 de abril de 2019; **2)** Campanha Ouvidoria IFG: **a)** a Campanha iniciará hoje e contará com vídeo, banners e cartazes; **b)** Solicitação de apoio dos(as) Dirigentes na divulgação; **3)** Relatório CPA 2018: **a)** Já está disponível a versão preliminar do Relatório da CPA 2018 a ser postado até o dia 31/03; **b)** Acesso : <https://www.ifg.edu.br/comissoes/cpa?showall=&start=5> ; **4)** Lei de acesso à informação - publicação de atas e outros documentos institucionais: o Gabinete e a Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação do IFG conduzirão uma discussão com representantes dos câmpus para criar uma instrução para balizar os formatos e as informações classificadas.

4.2 - Apreciação da Memória da reunião anterior

A memória da reunião realizada no dia 20/11/2018 foi aprovada. Encaminhamento: a memória será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Assistência Estudantil: execução 2019

O Pró-Reitor de Extensão apresentou estudos com os seguintes dados: **a)** Distribuição de auxílios pela quantidade total de estudantes dos câmpus e considerando o índice de vulnerabilidade; **b)** Previsão de distribuição dos custos da assistência estudantil em 2019 para os Programas "Permanência EJA", "Alimentação Integrado Integral", "Restaurantes Estudantis", "Via Edital(2665)", "Moradia (Goiás e Jataí)" e "Via Edital (740 vagas)" e **c)** Recursos e fonte de recursos disponíveis para 2019 (Programa Nacional de Assistência Estudantil: R\$ 8.534.425,00 e Orçamento próprio: R\$ 1.000.000,00, perfazendo um total de R\$ 9.534.425,00 para a Assistência Estudantil em 2019). O Pró-Reitor informou também que enviará aos Gestores a minuta de Regulamento da Comissão Permanente de Assistência Estudantil (CPAE), conforme previsto na Resolução CONSUP/IFG nº 008 de 22/02/16, para contribuições, antes da apreciação do Conselho Superior. **Encaminhamento:** a PROEX enviará o Memorando Circular aos Dirigentes com as informações e orientações referentes à execução financeira da Assistência Estudantil/2019.

4.4 - Mestrados Profissionais: proposta de adesão ao ProfHistória e ao ProfArtes

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação apresentou as propostas de Mestrados Profissionais, informou que manteve contato com a coordenação nacional acerca do interesse do IFG em ser sede dos dois programas e abriu a discussão para a apresentação de candidaturas dos câmpus. Após a apresentação e defesa das candidaturas, foi deliberado que o Câmpus Aparecida de Goiânia será Polo do ProfArtes e o Câmpus Goiânia será Polo do ProfHistória, caso as submissões das propostas sejam aprovadas pela Coordenação Nacional de cada Programa.

4.5 - Resolução CONSUP nº 11/2011: encaminhamentos

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação informou que em decorrência de questionamentos realizados pela Auditoria Interna do IFG, foram realizados estudos e avaliação da Resolução Nº 11/2011, no âmbito da PROPPG, que culminou com a elaboração de Minuta de Resolução, enviada aos Dirigentes para contribuições por meio do Memorando Circular nº 002/2019/PROPPG/IFG, de 29/01/19. **Encaminhamento:** a Minuta com as contribuições recebidas será encaminhada pela PROPPG à plenária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e posteriormente ao Conselho Superior do IFG.

4.6 - Designação de membro suplente para o CONSUP

O Reitor justificou a necessidade de substituição do nome do Ex-Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação que estava como membro suplente do Conselho Superior do IFG e colocou o ponto em votação, tendo sido aprovado o nome do Pró-Reitor de Extensão, Daniel Silva Barbosa, em substituição.

4.7 - GTs do CODIR: andamento dos trabalhos

Deliberou-se que os Grupos de Trabalho constituídos no Colégio de Dirigentes deverão encaminhar os respectivos relatórios com o andamento dos trabalhos para o Colegiado.

4.8 - Inclusão de pauta: Seminário de Gestão: encaminhamentos

Deliberou-se pela formação de um Grupo de Trabalho para a organização do Seminário de Gestão, composta pelas Dirigentes: Adriana dos Reis Ferreira, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira e Andreia Alves do Prado.

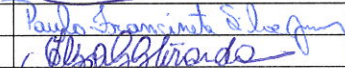
4.9 - Inclusão de pauta: Datas e Sedes dos Eventos Institucionais em 2019

O Pró-Reitor de Extensão justificou a realização dos Jogos dos Institutos Federais em duas etapas por questões orçamentárias e de logística e apresentou a seguinte proposta de datas e Câmpus Sede dos Eventos Institucionais em 2019, que foi aprovada: a) JIF/primeira etapa: no Câmpus Inhumas, de 23 a 25/04 e JIF/segunda etapa: no Câmpus Jataí, de 20 a 22/05; b) Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão do Instituto Federal de Goiás (Simpeex): no Câmpus Aparecida de Goiânia, de 20 a 22/08; c) Festival de Artes de Goiás: no Câmpus Cidade de Goiás, de 25 a 27/09; d) Encontro de Culturas Negras, no Câmpus Uruaçu, de 28 a 30/11.

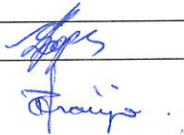
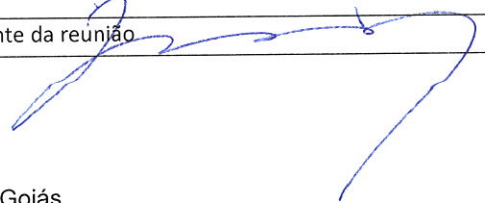
5 - OUTROS ASSUNTOS

5.1 - Próxima reunião do Colégio de Dirigentes: dia 26 de março de 2019 para apresentação do plano de trabalho da Reitoria e orçamento 2019.

6 - ASSINATURAS

NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
1. Adriana dos Reis Ferreira	Diretora Executiva	
2. Aldemi Coelho Lima	Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo	
3. Aline Silva Barroso	Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara	
4. Amaury França Araujo	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos	
5. Ana Lúcia Siqueira de Oliveira	Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia	
6. Andreia Alves do Prado	Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu	
7. Daniel Silva Barbosa	Pró-Reitor de Extensão	
8. Paulo Francinete Silva Junior	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
9. Elza Gabriela Godinho Miranda	Diretora-Geral do Câmpus Anápolis	
10. Jerônimo Rodrigues da Silva	Reitor	
11. João Marcos Bailão de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás	
12. José Carlos Barros Silva	Pró-Reitor de Administração	
13. Luciano dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Inhumas	
14. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes	Diretora-Geral do Câmpus Jataí	
15. Maria de Lourdes Magalhães	Diretora-Geral do Câmpus Goiânia	
16. Murilo de Assis Silva	Diretor-Geral do Câmpus Formosa	
17. Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	Pró-Reitora de Ensino	
18. Reinaldo de Lima Reis Júnior	Diretor-Geral do Câmpus Luziânia	
19. Sandro Ramos de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás	
20. Tiago Gomes de Araújo	Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás	
21. Ubaldo Eleutério da Silva	Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste	

7 - ENCERRAMENTO

Secretaria da reunião		Presidente da reunião	
-----------------------	---	-----------------------	--