

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

I Reunião do ano de 2018

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes, realizada no dia 06 de fevereiro de 2018, das 9h30min às 18h30min, na sala de reuniões da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste – Goiânia-GO.

2 - PARTICIPANTES

Presidente: Jerônimo Rodrigues da Silva. **Membros:** Aldemi Coelho Lima, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Daniel Silva Barbosa, Écio Naves Duarte, Jerônimo Rodrigues da Silva, João Marcos Bailão de Lima, José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes, Maria de Lourdes Magalhaes, Murilo de Assis Silva, Reinaldo de Lima Reis Junior, Sandro Ramos de Lima, Tiago Gomes de Araújo, Ubaldo Eleutério da Silva. **Justificativas de ausências:** Adelino Candido Pimenta, Elza Gabriela Godinho Miranda, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon. **Convidados(as):** Adriana dos Reis Ferreira – Diretora Executiva substituta, Ewerton Rodrigo Gassi – Diretor-Geral substituto do Câmpus Anápolis, Douglas Rolins de Santana - Diretor de Tecnologia da Informação, Willian Batista dos Santos - Coordenador de Cursos Técnicos/PROEN, Mônica de Oliveira Fernandes - Coordenadora-Geral de Assistência Estudantil/PROEX e Kepler Benchimol Ferreira - Coordenador de Eventos/PROEX. **Secretaria:** Gerley Lopes Cardoso.

3 – APRECIÇÃO DA MEMÓRIA DA REUNIÃO ANTERIOR

A memória da reunião do dia 04/12/2017 foi aprovada. **Encaminhamento:** a memória será publicada no Portal da Instituição.

4 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Assistência estudantil 2018;
- 3) Eventos Institucionais – avaliação;
- 4) Inclusão de pauta: Estágio remunerado.

5 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

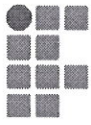
5.1 - Informes Gerais

REITOR: 1) Boas vindas aos presentes; 2) Justificativas da ausências de membros; 3) Alterações na Chefia de Gabinete, Ouvidoria e Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação; 4) Recredenciamento Institucional de 17 a 21/06: necessidade de participação dos Gestores e da Comunidade Acadêmica em todas as fases do processo e Diretoria Executiva enviará Memorando com orientações; 5) Relatório de Gestão: Memorando Circular Nº 10/2018/APDI/IFG com orientações e necessidade de cumprimento de prazos; 6) Devolutiva acerca dos encaminhamentos da reunião anterior do Colegiado; 7) Ponto Eletrônico: após a publicação da Portaria IFG 075/2018, com a realização de reuniões com Servidores, conversação com Sindicatos e visita a câmpus, surgiram questionamentos e, como desdobramento ocorrem tratativas para dialogar a respeito das orientações e instrução normativa através de Grupo de Trabalho com participação de Servidores de todos os Câmpus/Reitoria. Os Dirigentes devem encaminhar as dúvidas para a PRODI que publicará comunicado com os devidos esclarecimentos. **PRODI:** 1) Comprovação de despesas efetuadas com Plano de Saúde (abril/2017-Março/2018) por Servidores beneficiados pelo Auxílio Assistência Saúde Suplementar: deverá ser realizada no mês de abril junto à Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor(Servidor lotado no Câmpus) ou à Diretoria de RH, conforme Portaria Normativa do MPDG/Secretaria de Gestão de Pessoas de Relações do Trabalho no Serviço Público nº 1, de 9/03/2017; 2) Capacitação: a PRODI promoverá curso para os Coordenadores de RH dos Câmpus e Reitoria (folha de pagamento e cadastro), além de um Encontro de Gestão de Pessoas no primeiro semestre; 3) Distribuição de Scanner: finalizado o processo de aquisição de 36 equipamentos para viabilizar a implantação dos projetos AFD –

Assentamento Funcional Digital e PEN – Processo Eletrônico Nacional e Diretoria de TI enviará Memorando Circular aos Diretores-Gerais com informações sobre a distribuição; 4) Compensação do Recesso: Atenção ao Memorando Circular nº 030/2017/GAB/IFG, em cumprimento a Portaria MPDG Nº 24, de 27/07/2017. **PROEX:** 1) Câmara de Extensão realiza consulta pública para Minuta de Resolução que estabelece as normas e diretrizes que regem a criação, o reconhecimento e o funcionamento de empresas juniores no âmbito do IFG; 2) Portaria nº 516, de 22/03/2017, que aprova as normas, os conceitos e as orientações administrativas para o desenvolvimento das ações de Extensão no âmbito do IFG: atentar para o cumprimento do fluxo estabelecido na Portaria para que haja o acompanhamento e registro das atividades na PROEX e para que os dados estejam adequadamente registrados no sistema. **PROAD:** 1) Licitação de restaurantes: os procedimentos licitatórios serão feitos pelos Câmpus com auxílio da PROAD ou pela PROAD, quando solicitada, com acompanhamento de cada Câmpus; 2) Decreto Nº 9.276, de 2/2/2018: “dispõe sobre a programação orçamentária e financeira, estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo federal para o exercício de 2018 e dá outras providências”; 3) Orçamento 2018: limite e contingenciamento ainda serão definidos pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento; 4) Licitações e Pregões: a PROAD elaborou proposta de programação com datas para reuniões em todos os Câmpus; 5) Esclarecimento sobre possibilidade de contratação de Assessoria Jurídica: Acórdão TCU Nº 7445/2016 e parecer desfavorável em processo de Câmpus que tramitava na PROAD. **PROPPG:** 1) Publicação dos Editais 2018 dos programas PIPECT, PAECT e PIPART; 2) Agendamento de visitas aos Câmpus.

5.2 - Assistência estudantil 2018

O Diretor de T.I., representando a Comissão responsável pela implantação do módulo de Assistência Estudantil do SUAP, instituída pela Portaria 821, de 08/05/2017 apresentou a “Solução para Gestão dos Auxílios Estudantis” cujo Projeto foi desenvolvido em três frentes: 1) Questionário Socioeconômico; 2) Refeitório Estudantil e 3) Gestão dos Programas/Auxílios da Assistência Estudantil. A Comissão de Assistência Estudantil apresentou a proposta de implementação da Assistência Estudantil para 2018 contemplando: 1) O Panorama da Assistência Estudantil no IFG (Valor do auxílio; Quantitativo; Distribuição; Restaurantes; 2) Análise documental (Parecer n. 00022/2016 da Procuradoria Geral Federal do IFB; Resposta da SETEC em relação à utilização do recurso da PNAES nos Institutos Federais; Relato de uma reunião com a Procuradora sobre algumas ações da Assistência Estudantil no IFG; Ofício Circular nº 2/2017 da Secretaria de Educação Superior que trata do relatório de auditoria da CGU em relação ao PNAES e Diálogo com Assistentes Sociais de outros IFs.); 3) Proposta para Assistência Estudantil: a) Criar comissão permanente de Assistência Estudantil na Reitoria e no câmpus para planejar, monitorar e avaliar as ações relacionadas a esta Política; b) Os Câmpus terem autonomia em decidir sobre a distribuição do recurso da Assistência Estudantil entre os programas, mediante análise dos dados obtidos com a caracterização socioeconômica; c) Os Câmpus apresentarem anualmente suas demandas a Pró-Reitoria de Extensão; d) Todos os Programas da Política de Assistência Estudantil (PAE), que preveem recursos, deverão ser concedidos mediante estudo socioeconômico; e) A análise socioeconômica será realizada a cada 2 (dois) anos. Caso o estudante queira fazer a renovação é necessário o preenchimento de um formulário e ser entregue na CAE no início do semestre; f) Realizar parcerias com a Prefeitura da cidade para contribuir com as análises socioeconômicas; g) Não ser obrigatório fazer entrevista com todos os estudantes; 4) Projeção de investimento para Assistência Estudantil – 2018: Projeção de vagas/Auxílio Estudantil 2018 com orçamento PNAES 2018; Projeção com Déficit de Vagas/Câmpus/Técnico Integrado e EJA e Projeção Assistência 2018/Cenário com ajuste. O Pró-Reitor da PROEX apresentou os diferentes cenários de execução conforme os recursos disponíveis pelo PNAES 2018 e o impacto no atendimento realizado pela Assistência Estudantil. **Encaminhamentos:** 1) Quanto ao valor total a ser investido pela Instituição (PNAES e LOA) em Assistência Estudantil no ano de 2018, deliberou-se que a PROAD fará o levantamento de dados, com proposta de aporte da LOA e ajustes necessários, considerando o Decreto que será publicado pela SPO com os cortes e contingenciamentos e o assunto retornará à pauta da próxima reunião do Colegiado; 2) A PROEX e DTI realizarão capacitação sobre o módulo de Assistência Estudantil com Servidores que atuam nas CAEs e o



cadastro dos Alunos Veteranos será orientado pela PROEX para possibilitar celeridade no pagamento dos auxílios.

5.3 - Eventos Institucionais – avaliação

O Pró-Reitor da PROEX, complementado por outros Dirigentes, apresentou uma avaliação parcial dos Eventos Institucionais, tendo como foco a preocupação com a melhoria da execução dos mesmos. O Coordenador de Eventos da PROEX discorreu sobre pontos a serem considerados no processo de avaliação dos eventos, tais como: Planejamento; Avaliação; Projeto Institucional, conceito do evento, objetivos, público-alvo, política institucional e execução do evento; Complexidade; Capacidade técnica; Comissão Organizadora; Envolvimento institucional, dentre outros. Também foi iniciada a discussão do calendário 2018. **Encaminhamentos:** 1) Para dar continuidade ao processo de avaliação dos eventos, a PROEX enviará o instrumento de avaliação para os Câmpus e Reitoria; 2) Cada Dirigente trará para a próxima reunião do Colegiado, a partir do debate com a comunidade local, proposta de calendário de Eventos Institucionais para o segundo semestre/2018(quantos, quais, datas e Câmpus Sede).

5.4 - Inclusão de pauta: Estágio remunerado

Em 03/abril/2017 a PROEX publicou informativo orientando que o estágio de estudantes no IFG continuaria da mesma forma até que a SETEC/MEC se manifestasse sobre ofícios enviados questionando a aplicação da Instrução Normativa nº 2, de 24/junho/2016. **Encaminhamentos:** 1) Manter os pagamentos dos estágios seguindo a orientação anterior da PROEX e 2) Cobrar da SETEC resposta aos questionamentos realizados.

6 - OUTROS ASSUNTOS

6.1) Proposta de revisão do Regulamento do Corpo Docente: o assunto será tratado com a PROEN e posteriormente retornará ao CODIR; **6.2) Provimento de cargos:** Portaria Interministerial MEC/MPDG nº 109/2017, estabeleceu mudanças na dinâmica de provimento de cargos efetivos para as Instituições Federais de Ensino no exercício de 2018, em consonância com a LDO de 2018; **6.3) Licença Capacitação - alunos IPP:** possibilidade de concessão da licença capacitação para os servidores matriculados nos metrados junto ao IPP: a PRODI realizará Webconferência com os Diretores-Gerais dos Câmpus que têm alunos matriculados para discussão do assunto; **6.4) Digitalização do acervo acadêmico:** a PROEN está coordenando comissão para planejamento do trabalho de digitalização; **6.5) Ciclos de remoção:** em função da publicação do Decreto 92/62/2018, suspender temporariamente os ciclos específicos para os cargos que não poderão ser providos. A PRODI orientará sobre o assunto através de Memorando Circular; **6.6) Solicitação de informações pelo Ministério Público Federal ao Diretor-Geral do Câmpus Formosa sobre "Grafites":** Reitoria à disposição para auxiliar na confecção da resposta e se necessário, o assunto será pauta de reunião do Colegiado; **6.7) Próxima reunião do CODIR:** 19/02/2018.

7 - ASSINATURAS

NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
Adelino Candido Pimenta	Diretor Executivo	Justificou ausência
Aldemi Coelho Lima	Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo	
Aline Silva Barroso	Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara	
Amaury França Araujo	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional	
Ana Lúcia Siqueira de Oliveira	Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia	
Andreia Alves do Prado	Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu	
Daniel Silva Barbosa	Pró-Reitor de Extensão	
Écio Naves Duarte	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
Elza Gabriela Godinho Miranda	Diretora-Geral do Câmpus Anápolis	Justificou ausência



Jerônimo Rodrigues da Silva	Reitor	
João Marcos Bailão de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás	
José Carlos Barros Silva	Pró-Reitor de Administração	
Luciano dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Inhumas	
Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes	Diretora-Geral do Câmpus Jataí	
Maria de Lourdes Magalhaes	Diretora-Geral do Câmpus Goiânia	
Murilo de Assis Silva	Diretor-Geral do Câmpus Formosa	
Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	Pró-Reitora de Ensino	Justificou ausência
Reinaldo de Lima Reis Junior	Diretor-Geral do Câmpus Luziânia	
Sandro Ramos de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás	
Tiago Gomes de Araújo	Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás	Tiago...
Ubaldo Eleutério da Silva	Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste	

7 - ENCERRAMENTO

Secretaria da reunião 	Presidente da reunião
---------------------------	---------------------------