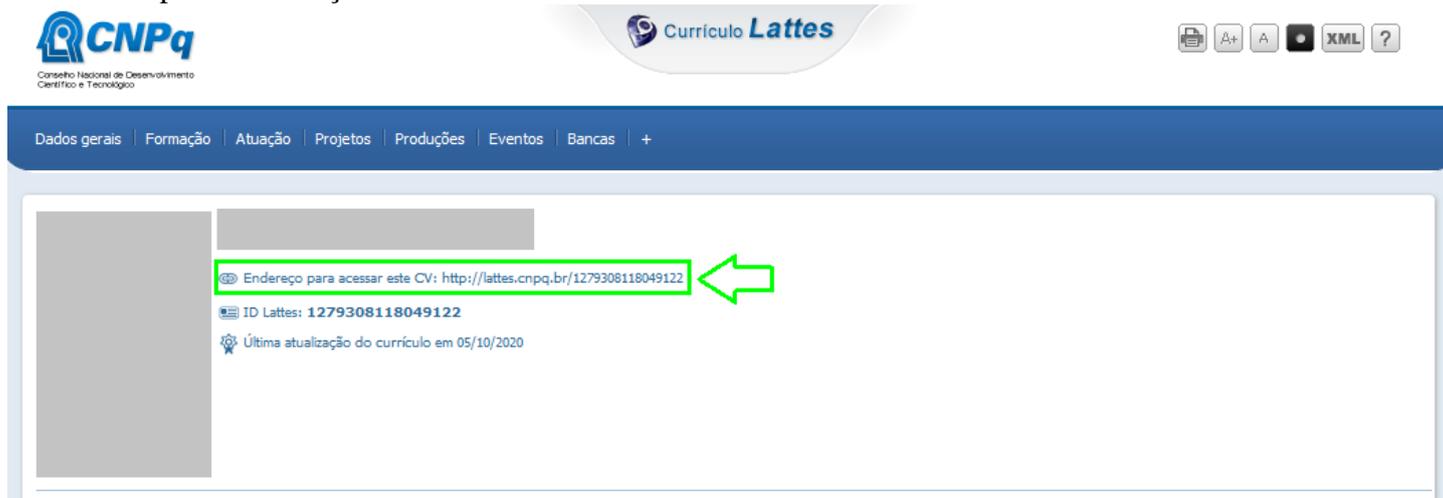


O estudante adicionado como participante da equipe do Projeto deverá ter currículo Lattes devidamente cadastrado e atualizado e o endereço do currículo registrado na sua área de **Dados Pessoais** no SUAP.

Como registrar o endereço do currículo Lattes do estudante no SUAP?

Caso o estudante já possua currículo Lattes, deverá copiar o endereço do currículo disponibilizado na Plataforma Lattes, acessar o SUAP com seu login e inseri-lo em “Dados Pessoais”.

Passo 1: Copiar o endereço de acesso ao seu currículo Lattes:



Logo do CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) e Currículo Lattes.

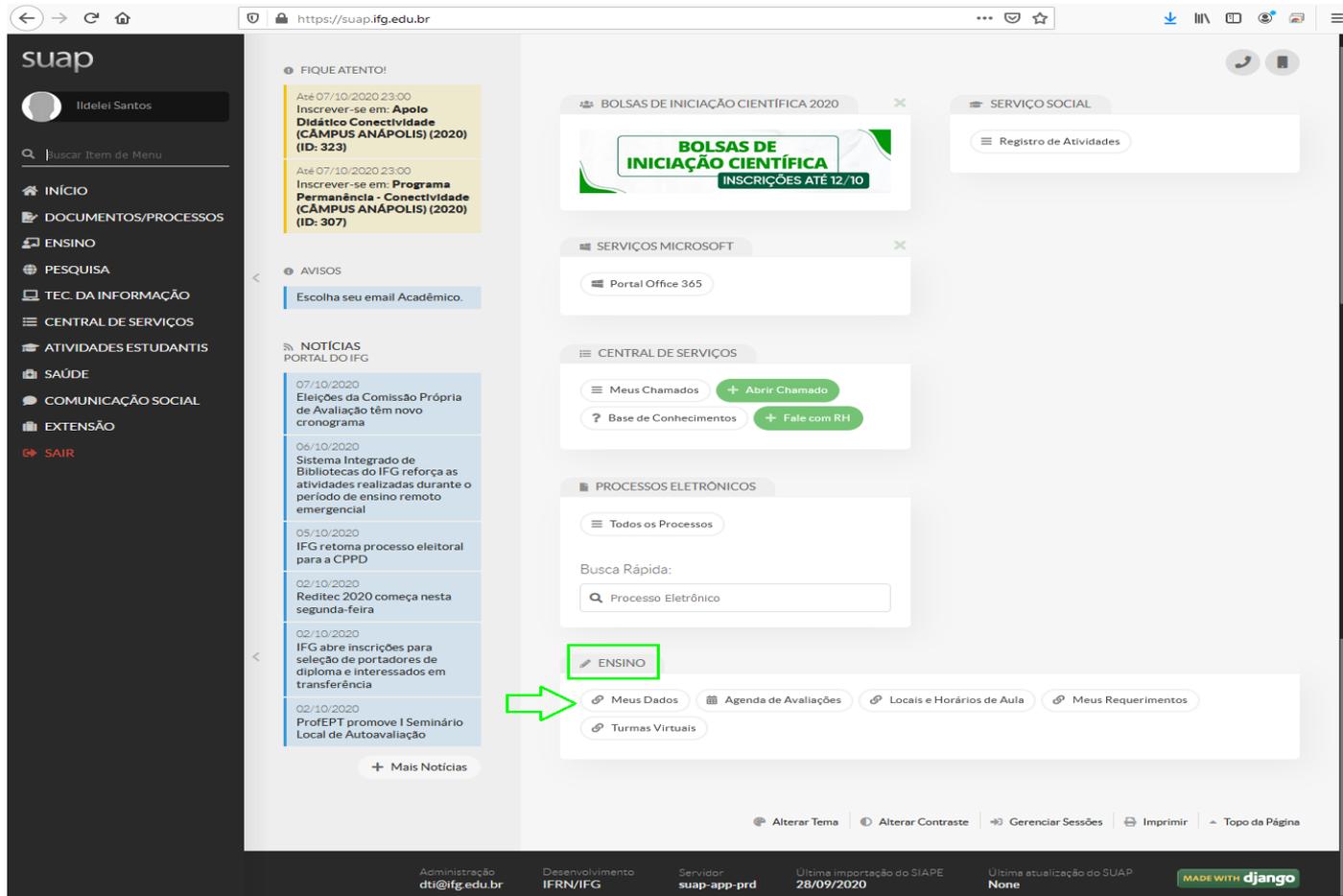
Menu de navegação: Dados gerais | Formação | Atuação | Projetos | Produções | Eventos | Bancas | +

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/1279308118049122>

ID Lattes: 1279308118049122

Última atualização do currículo em 05/10/2020

Passo 2: Acessar o SUAP com número de matrícula e senha. Ir em **Ensino => Meus Dados:**



URL: <https://suap.ifg.edu.br>

Usuário: Ildelei Santos

Menu de navegação: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, SAÚDE, COMUNICAÇÃO SOCIAL, EXTENSÃO, SAIR

Notícias recentes:

- 07/10/2020: Eleições da Comissão Própria de Avaliação têm novo cronograma
- 06/10/2020: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFG reforça as atividades realizadas durante o período de ensino remoto emergencial
- 05/10/2020: IFG retoma processo eleitoral para a CPPD
- 02/10/2020: Reditec 2020 começa nesta segunda-feira
- 02/10/2020: IFG abre inscrições para seleção de portadores de diploma e interessados em transferência
- 02/10/2020: ProfEPT promove I Seminário Local de Autoavaliação

Seções principais:

- BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2020 (INSCRIÇÕES ATÉ 12/10)
- SERVIÇOS MICROSOFT (Portal Office 365)
- SERVIÇO SOCIAL (Registro de Atividades)
- CENTRAL DE SERVIÇOS (Meus Chamados, Base de Conhecimentos)
- PROCESSOS ELETRÔNICOS (Todos os Processos)

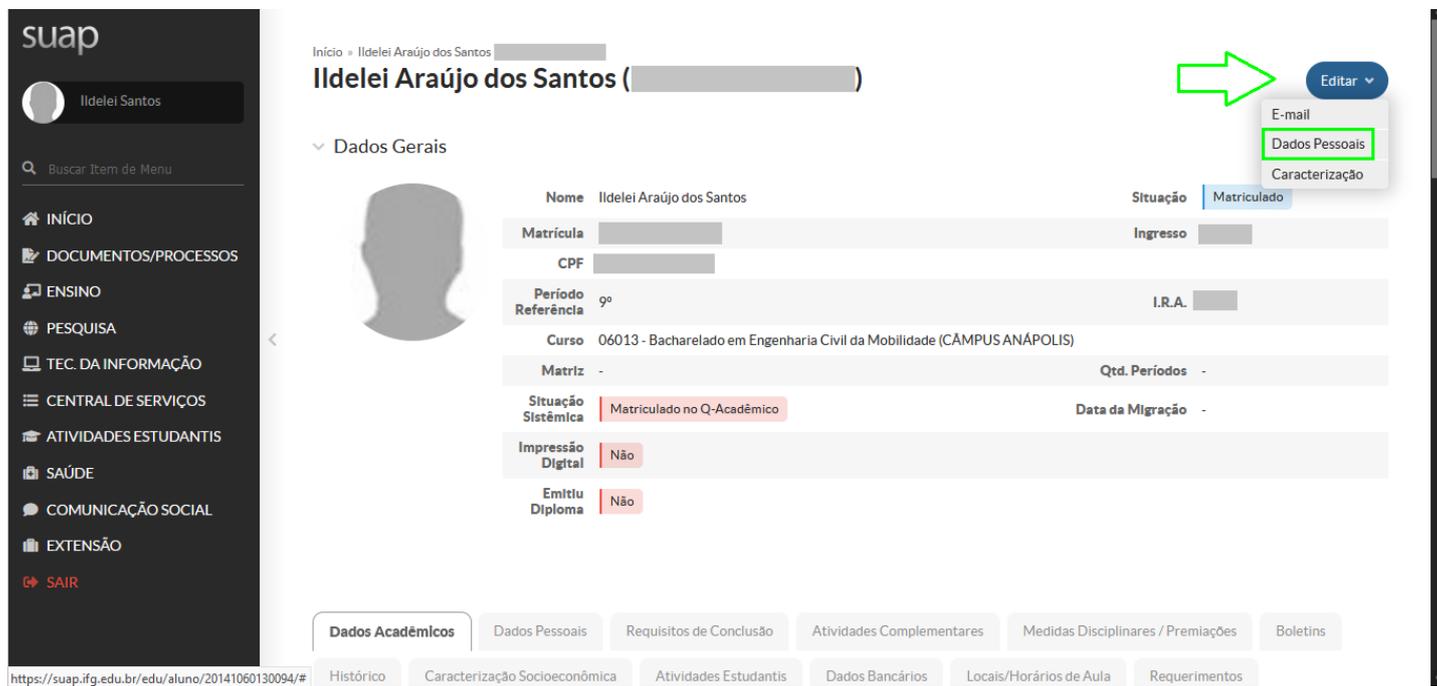
Menu de navegação principal:

- ENSINO (destacado)
- Meus Dados
- Agenda de Avaliações
- Locais e Horários de Aula
- Meus Requerimentos
- Turmas Virtuais

Botões de ação: Alterar Tema, Alterar Contraste, Gerenciar Sessões, Imprimir, Topo da Página

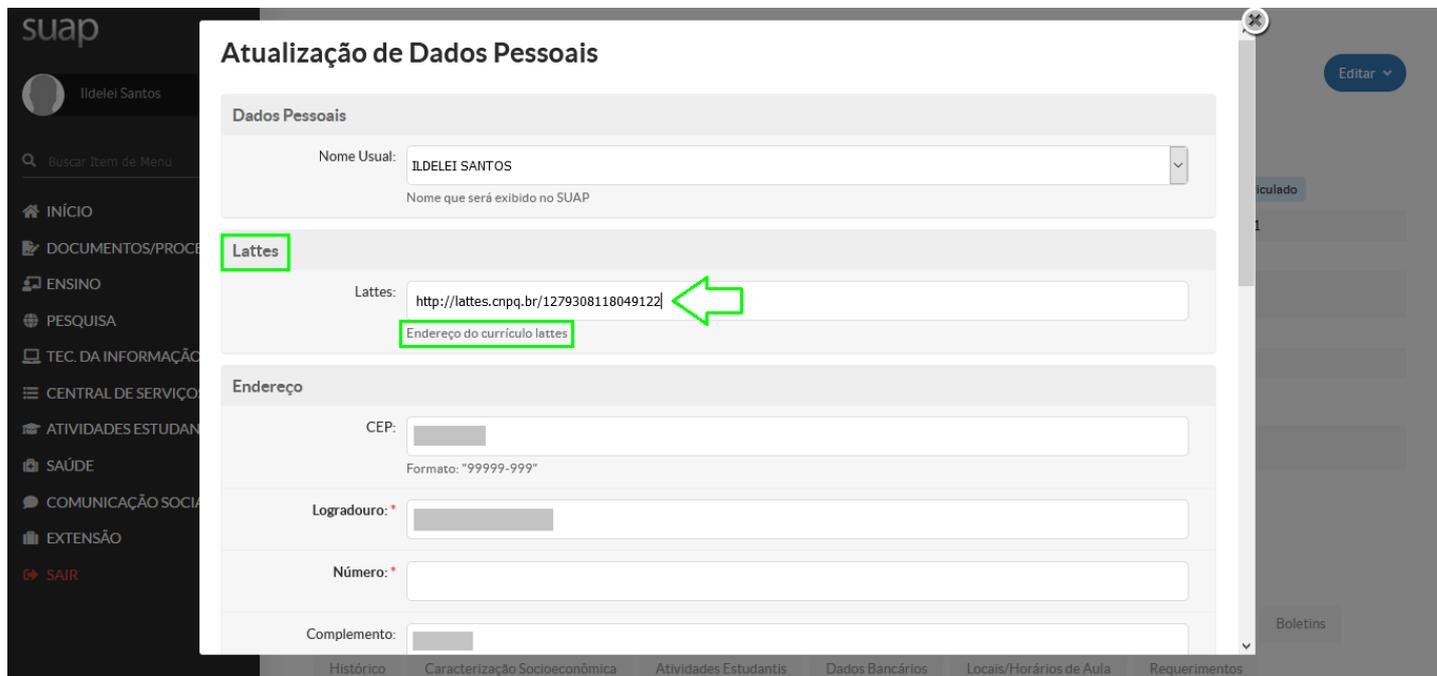
Informações de rodapé: Administração dti@ifg.edu.br, Desenvolvimento IFRN/IFG, Servidor suap-app-prd, Última importação do SIAPE 28/09/2020, Última atualização do SUAP None, MADE WITH django

Passo 3: Ir em **Editar** => **Dados Pessoais**



A captura de tela mostra o perfil de um aluno no sistema SUAP. No topo, há o nome "Ildelai Araújo dos Santos" e um botão "Editar" com uma seta verde apontando para ele. Abaixo, há um menu suspenso com as opções "E-mail", "Dados Pessoais" (destacado com um retângulo verde) e "Caracterização". O perfil do aluno é exibido com campos para Nome, Matrícula, CPF, Período Referencial, Curso, Matríz, Situação Sistêmica, Impressão Digital e Emitiu Diploma. Abaixo do perfil, há uma barra de navegação com várias opções, incluindo "Dados Acadêmicos", "Dados Pessoais", "Requisitos de Conclusão", "Atividades Complementares", "Medidas Disciplinares / Premiações", "Boletins", "Histórico", "Caracterização Socioeconômica", "Atividades Estudantis", "Dados Bancários", "Locais/Horários de Aula" e "Requerimentos".

Passo 4: Ir em **Atualização de Dados Pessoais** => **Lattes**, inserir o endereço do seu currículo Lattes, rolar a página até o fim e clicar em **Enviar**.



A captura de tela mostra a tela de "Atualização de Dados Pessoais" no sistema SUAP. O formulário contém campos para "Nome Usual" (preenchido com "ILDELEI SANTOS"), "Lattes" (preenchido com "http://lattes.cnpq.br/1279308118049122" e destacado com um retângulo verde e uma seta verde apontando para ele), "Endereço" (com campos para CEP, Logradouro, Número e Complemento). No canto superior direito, há um botão "Enviar" com uma seta verde apontando para ele. Abaixo do formulário, há uma barra de navegação com as mesmas opções mostradas na captura de tela anterior.

Caso o aluno ainda não tenha currículo cadastrado na Plataforma Lattes, deverá primeiro proceder ao cadastro (lembrando que o CNPq leva até 24h para validar/publicar o currículo, assim recomenda-se não deixar para cadastrar no último dia das inscrições), para depois seguir os passos descritos acima.