

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA (Pibid/Capes/IFG)

### EDITAL COMPLEMENTAR AO Nº 32/2020-PROEN

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN/IFG), torna público o processo para composição de cadastro de reservas de professores(as) de instituições públicas de Educação Básica candidatos(as) a bolsas de supervisores(as) do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (Pibid/IFG), de acordo com as disposições do Edital Capes nº 02/2020, Lei nº 9.394/1996, Lei nº 13.005/2014, Lei nº 9.784/1999, Decreto nº 7.219/2010, que dispõe sobre o Pibid, Portaria Capes nº 259/2019, de 17 de dezembro de 2019, e demais legislações aplicáveis à matéria.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid), conforme Edital Capes nº 02/2020, visa fomentar a iniciação à docência de estudantes das Instituições de Ensino Superior públicas ou privadas sem fins lucrativos ou com fins lucrativos que possuam cursos de licenciatura participantes do Prouni, na modalidade presencial ou no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).

1.2. Este Edital destina-se à seleção de Professores(as) Supervisores(as) para a composição de cadastros de reserva, que são os(as) docentes da escola de educação básica da rede pública de ensino que integrarão o Projeto Institucional do Pibid IFG, sendo responsáveis por planejar, acompanhar e supervisionar as atividades dos estudantes de licenciatura nas escolas, em parceria com os(as) Coordenadores(as) de Área de cada Núcleo/Subprojeto.

1.2.1. Cada núcleo é composto de no mínimo 08 (oito) e no máximo 10 (dez) licenciandos (as), 01 (um(a)) professor(a) supervisor(a) e deve ser acompanhado por 01 (um(a)) coordenador(a) de Área.

1.3. As licenciaturas contempladas no Programa Pibid do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e que irão oferecer vagas por este edital estão disponíveis no quadro abaixo:

Quadro I – Cursos e Câmpus do IFG que irão abrir vagas para cadastro de reserva para supervisores do Pibid IFG/2020	
Câmpus	Cursos
Águas Lindas	Ciências Biológicas
Anápolis	Ciências Sociais
Goiânia	Música
	História
	Letras – Língua Portuguesa
	Matemática
Valparaíso	Matemática

### 2. OBJETIVOS DO PROGRAMA DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA - PIBID

2.1. Conforme Edital Capes nº 02/2020, o Pibid, com vigência de 18 (dezoito) meses, tem por objetivos:

2.1.1. incentivar a formação de docentes em nível superior para a educação básica;

2.1.2 contribuir para a valorização do magistério;

- 2.1.3 elevar a qualidade da formação inicial de professores nos cursos de licenciatura, promovendo a integração entre educação superior e educação básica;
- 2.1.4 inserir os licenciandos no cotidiano de escolas da rede pública de educação, proporcionando-lhes oportunidades de criação e participação em experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes de caráter inovador e interdisciplinar que busquem a superação de problemas identificados no processo de ensino- aprendizagem;
- 2.1.5 incentivar escolas públicas de educação básica, mobilizando seus professores como cofomadores dos futuros docentes e tornando-as protagonistas nos processos de formação inicial para o magistério.
- 2.1.6 contribuir para a articulação entre teoria e prática necessária à formação dos docentes, elevando a qualidade das ações acadêmicas nos cursos de licenciatura.

### **3. CARACTERÍSTICAS DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA - PIBID**

- 3.1. Conforme Edital Capes 02/2020, são características da iniciação à docência e deverão orientar as atividades de formação previstas pelo Programa:
  - 3.1.1 estudo do contexto educacional;
  - 3.1.2 desenvolvimento de ações nos diferentes espaços escolares – como salas de aula, laboratórios, bibliotecas, espaços recreativos e desportivos, ateliês, secretarias – a partir do diálogo e da articulação dos membros do programa, e destes com a comunidade escolar;
  - 3.1.3 desenvolvimento de ações em outros espaços formativos além do escolar (ambientes culturais, científicos e tecnológicos, físicos ou virtuais);
  - 3.1.4 participação nas atividades de planejamento e no projeto pedagógico da escola, bem como participação nas reuniões pedagógicas e órgãos colegiados;
  - 3.1.5 análise do processo de ensino-aprendizagem dos conteúdos específicos ligado ao subprojeto e também das diretrizes e currículos educacionais da educação básica;
  - 3.1.6 leitura e discussão de referenciais teóricos contemporâneos educacionais e de formação para o estudo de casos didático-pedagógicos;
  - 3.1.7 cotejamento da análise de casos didático-pedagógicos com a prática e a experiência dos professores das escolas de educação básica, em articulação com seus saberes sobre a escola e sobre a mediação didática dos conteúdos;
  - 3.1.8 desenvolvimento, testagem, execução e avaliação de estratégias didático-pedagógicas e instrumentos educacionais, incluindo o uso de tecnologias educacionais e diferentes recursos didáticos.
  - 3.1.9 sistematização e registro das atividades realizadas no âmbito do subprojeto, com previsão de uma produção individual para cada discente.

### **4. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO COMO PROFESSOR SUPERVISOR**

- 4.1. Ser brasileiro(a) ou possuir visto permanente do país.
- 4.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 4.3. Ter sido aprovado(a) nesse processo seletivo.
- 4.4. Possuir licenciatura na área do subprojeto.
- 4.5. Possuir experiência mínima de 2 (dois) anos no magistério na educação básica.
- 4.6. Ser professor na escola-campo e estar atuando em sala de aula na área do subprojeto.
- 4.7. Possuir disponibilidade do tempo necessário para realizar as atividades previstas para sua atuação no Programa.
- 4.8. Firmar termo de compromisso por meio de sistema eletrônico próprio da Capes.
- 4.9. Não acumular outra modalidade de bolsa recebida de instituição pública.

4.10. Possuir, no ato da implementação da bolsa, conta corrente, não podendo ser conta poupança, conta-investimento ou conta virtual e, caso seja conta-conjunta, o bolsista deverá ser o titular.

4.11. Ter, obrigatoriamente, cadastro no currículo na Plataforma Capes de Educação básica, disponível no endereço eletrônico <http://eb.capes.gov.br>, que será utilizado para fins de verificação dos requisitos para concessão das bolsas e composição do quadro de reservas.

## 5. INSCRIÇÕES

5.1. A inscrição deve ser realizada no período estabelecido no cronograma, disponível no item 6, exclusivamente por meio do preenchimento de formulário eletrônico publicado no sítio eletrônico <https://www.ifg.edu.br/editais-ensino> acompanhado dos seguintes documentos:

5.1.1. Formulário de inscrição *online* devidamente preenchido por meio de uso de conta email Google e acesso ao link <https://forms.gle/V1tguT86gpUEidU2A>.

5.1.1.1 Uma conta do Google é um sistema unificado que fornece acesso para liberar os serviços do Google, o que é condição para realização da inscrição.

5.1.2. Termo de compromisso devidamente preenchido e assinado. (ANEXO I)

5.1.3. Declaração de não recebimento de bolsa e disponibilidade de horas para dedicação ao Programa. (ANEXO II)

5.1.4. Cópia de RG e CPF.

5.1.5. Cópia do título de eleitor e comprovantes de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral ([www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)).

5.1.6. Comprovante de endereço atualizado.

5.1.7. Cópia do visto de permanência no país (para estrangeiros).

5.1.8. Cópia do diploma de Licenciatura Plena na área do subprojeto que está pleiteando a bolsa.

5.1.9. Cópia do currículo atualizado cadastrado na Plataforma da Educação Básica, com a data de aceite do termo de adesão à plataforma.

5.1.10. Comprovante de atuação docente em escola parceira habilitada na Plataforma da Educação Básica, indicando o(s) turno(s) da atuação.

5.1.10.1. A habilitação é de responsabilidade da Secretaria de Educação a que está jurisdicionada a escola.

5.2. Para efetivar a inscrição o(a) candidato(a) deverá realizar o *upload* de toda a documentação e anexos exigidos no item 5.1. Cabe reiterar que os documentos deverão ser digitalizados, formatados em pdf e anexados individualmente no momento da inscrição no formulário eletrônico. O envio de todos os documentos e anexos devidamente preenchidos será de responsabilidade exclusiva do candidato(a).

5.3. O candidato que desejar participar utilizando o Nome Social deverá preencher a declaração constante do ANEXO III.

5.3.1. Nome social é o nome pelo qual pessoas transexuais, travestis ou qualquer outro gênero preferem ser chamadas cotidianamente, em contraste com o nome oficialmente registrado, que não reflete sua identidade de gênero. A identidade do nome social é vinculada com a identidade civil original.

## 6. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Quadro I – Cronograma de atividades	
Etapa	Data
Lançamento do Edital	25/02/2021
Período de inscrição	25/02/2021 a 05/03/2021
Período de entrevista virtual – via Google Meet	08 e 09/03/2021
Encaminhamento dos resultados da seleção em cada câmpus para a Coordenação Institucional do Pibid	10/03/2021

Divulgação dos resultados preliminares	11/03/2021
Período para recurso	12/03/2021
Divulgação do resultado final	15/03/2021

## 7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

7.1. Os resultados, preliminar e final, da composição de cadastro de reserva de professores(as) supervisores(as) serão divulgados no endereço eletrônico <https://www.ifg.edu.br/editais-ensino>, de acordo com a ordem de classificação dos(as) selecionados(as).

7.2. Os(as) candidatos(as) poderão apresentar recurso contra os resultados da seleção. Para isso, deverão enviar o requerimento de recurso (ANEXO IV), devidamente fundamentado, para o e-mail [pibid.2020@ifg.edu.br](mailto:pibid.2020@ifg.edu.br), no período previsto no cronograma deste Edital.

7.3. Será aceito apenas um recurso por candidato(a) para cada situação, observando-se o prazo para esse procedimento.

## 8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

8.1. O processo de seleção dos(as) candidatos(as) será conduzido pelo(a) docente Coordenador(a) de Área do Núcleo, conforme ficha avaliativa em anexo (ANEXO VI). Os resultados serão encaminhados à Coordenação Institucional do Pibid-IFG para análise final e divulgação.

8.2. Serão utilizados os seguintes critérios de seleção e classificação de professores(as) supervisores(as):

8.2.1. Análise do currículo cadastrado na Plataforma de Educação Básica, constituindo 40% (quarenta por cento) da pontuação total.

8.2.2. Análise de redação elaborada pelo(a) candidato(a) a ser preenchida no ANEXO V, constituindo 20% (vinte por cento) da pontuação total.

8.2.2.1 A redação deverá ter no mínimo 15 (quinze) linhas e no máximo 20 (vinte) linhas, em que o(a) candidato(a) dissertará sobre os motivos que o(a) levaram a pleitear a participação no Pibid. A redação será avaliada com base nos critérios constantes da Ficha de Avaliação – ANEXO VI.

8.2.3. Entrevista com os(as) candidatos(as) às vagas constituindo 40% (quarenta por cento) da pontuação total.

8.2.3.1. Em função da pandemia do COVID-19, o procedimento de entrevista será realizado em ambiente virtual, via *Google Meet*, cujo link será divulgado no site <https://www.ifg.edu.br/editais-ensino>.

## 9. QUANTITATIVO DE VAGAS

9.1. Não haverá limites de vagas para a composição do cadastro de reserva de professores(as) supervisores(as) do Pibid.

9.2. Os(as) professores(as) selecionados(as) na condição de supervisores(as) receberão uma bolsa individual de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) mensais, cuja liberação obedecerá ao cronograma de pagamento realizado pelas CAPES.

9.3. O cadastro de reserva será construído seguindo a ordem de classificação dos(as) professores(as) após a seleção realizada pelos coordenadores de núcleo. Este novo cadastro não elimina os(as) professores(as) já cadastrados(as) no Edital nº32/2020-Proen, sendo utilizado à medida em que o cadastro anterior for esgotado.

9.4. A participação na composição deste cadastro não assegura a atuação do(a) professor(a) ao longo da realização do Programa. Tal atuação está condicionada à desistência dos(as) supervisores(as) já integrados às atividades em execução.

9.4. Os(as) professores(as) selecionados(as) para o cadastro de reservas terão prioridade na ocupação das bolsas em caso de desistência de candidatos(as) contemplados(as) como

bolsistas, sendo essa substituição realizada apenas no prazo de vigência do Programa e no âmbito do subprojeto, até o prazo limite de 31 de março de 2022, quando se encerram as atividades.

## 11. RESPONSABILIDADES E COMPROMISSOS DO(A) PROFESSOR(A) SUPERVISOR(A)

11.1. Conforme dispõe a Portaria Capes 259/2019 e em consonância com o Projeto Institucional do Pibid-IFG, são responsabilidades do(a) professor(a) supervisor(a):

11.2. Elaborar, desenvolver e acompanhar, em parceria com o(a) coordenador(a) de área, as atividades a serem realizadas pelos(as) discentes.

11.3. Controlar a frequência dos(as) discentes, repassando essas informações ao(à) coordenado(a) de área.

11.4. Informar ao(à) coordenador(a) de área eventuais mudanças nas condições que lhe garantiram participação no Programa.

11.5. Participar de seminários de formação de professores da educação básica promovidos pelo IFG ou por outras instituições de ensino, pesquisa e extensão.

11.6. Participar das atividades de acompanhamento e avaliação do Programa do Pibid definidas pelo IFG/Capes.

11.7. Garantir ampla divulgação à comunidade escolar sobre as atividades do Programa.

11.8. Compartilhar com a direção da escola e seus pares as boas práticas do Programa.

11.9. Enviar ao(à) coordenador(a) de área relatórios e documentos de acompanhamento das atividades dos discentes sob sua supervisão, sempre que solicitado.

11.10. Zelar pelo trato cordial, respeitoso e formal entre todos os membros do Programa.

11.11. Atentar para a utilização da língua portuguesa de acordo com a norma padrão quando se tratar de comunicação formal no âmbito do Programa.

11.12. Apresentar ou acompanhar a apresentação de resultados parciais e finais das atividades desenvolvidas na escola em eventos de iniciação à docência promovidos pelo IFG, em ambientes virtuais organizados pela Capes ou pelo IFG, bem como sua publicação em revistas científicas, congressos, jornadas científicas e demais formas de participação na vida acadêmica.

11.13. Comunicar à coordenação de área e à coordenação institucional qualquer intercorrência no desenvolvimento das atividades relacionadas à escola-campo.

11.14. Manter seus dados atualizados na Plataforma da Educação Básica do MEC.

11.15. Zelar para que o(a) bolsista de Iniciação à Docência não assuma a rotina de atribuições dos docentes na escola ou atividades de suporte administrativo ou operacional.

11.16. Restituir à Capes eventuais benefícios recebidos indevidamente do Programa, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

## 12. DA SUSPENSÃO DA BOLSA

12.1. A suspensão da bolsa consiste na paralisação temporária de seu pagamento e poderá ser realizada pela Coordenação Institucional, com anuência do/a Docente Orientador/a, nos seguintes casos:

12.1.1. Afastamento das atividades do projeto por período superior a 14 (quatorze) dias e inferior a (um) mês;

12.1.2. Suspensão formal do Programa ou do subprojeto por parte do IFG por motivos que inviabilizem a continuidade das atividades;

12.1.3. Averiguação de inobservância das obrigações e normas estabelecidas em documentos que regulamentam o Programa;

12.1.4. Averiguação de desempenho insatisfatório ou desabonador por parte do(a) bolsista;

12.1.5. Averiguação de fraude.



12.1.5.1. O período máximo de suspensão da bolsa será de até 1 (um) mês, após o qual a Capes poderá, mediante decisão fundamentada, cancelar a concessão, retomar o pagamento ou recomendar a substituição do bolsista.

### 13. DO CANCELAMENTO DA BOLSA

13.1. O cancelamento consiste na interrupção definitiva do pagamento da bolsa e poderá ser realizado pela Coordenação Institucional, com anuência da Coordenação de Área, nos seguintes casos:

- 13.1.1. Licença ou afastamento das atividades do Programa por período superior a 1 (um) mês;
- 13.1.2. Descumprimento das normas constantes da Portaria Capes nº 259, de 17 de dezembro de 2019;
- 13.1.3. Desempenho insatisfatório ou desabonador por parte do bolsista;
- 13.1.4. Comprovação de fraude;
- 13.1.5. Trancamento de matrícula, abandono, desligamento ou conclusão do curso;
- 13.1.6. Comprovação de irregularidade na concessão;
- 13.1.7. Término do prazo máximo de suspensão da bolsa, quando não houver reativação;
- 13.1.8. Encerramento do Núcleo, Subprojeto ou Programa;
- 13.1.9. Término do prazo máximo de concessão;
- 13.1.10. Em atendimento a pedido do(a) bolsista.

### 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. Não serão aceitas inscrições fora dos prazos previstos neste Edital.
- 14.2. A concessão das Bolsas e o repasse dos recursos de custeio e capital estão condicionados à disponibilidade orçamentária e financeira da Capes.
- 14.3. A Coordenação de Área poderá, com justificativa, solicitar a exclusão de qualquer um(a) dos(as) bolsistas, podendo indicar outro(a) para a vaga, desde que satisfeitos os prazos operacionais e mediante autorização da Coordenação Institucional do Pibid-IFG, com anuência da CAPES.
- 14.4. O(a) bolsista excluído(a) não poderá retornar ao Pibid durante a vigência do mesmo Edital.
- 14.5. O IFG resguarda o direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais julgados necessários para comprovação do bom andamento do Programa.
- 14.6. É **vedado o acúmulo da bolsa** do Pibid-IFG com outras bolsas do IFG, da Capes, do FNDE ou de quaisquer agências nacionais ou internacionais, salvo bolsa ou auxílio de caráter assistencial a alunos comprovadamente carentes, tais como bolsa permanência ou do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), bolsa família, dentre outras.
- 14.7. O não cumprimento das disposições normativas e contratuais previstas neste Edital e demais legislações que regulamentam o Programa obriga o(a) bolsista a ressarcir integralmente à Capes todas as despesas realizadas em seu proveito. O ressarcimento das bolsas pelos beneficiários, quando apurado, terá seu valor corrigido na forma da lei.
- 14.8. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Coordenação Institucional do Pibid-IFG e submetidos à CAPES e à Diretoria de Educação Básica e Superior da Pró-Reitoria de Ensino do IFG.

**Profª Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon**  
Pró-Reitora de Ensino  
Portaria Nº 1758/2017

## ANEXO I

### TERMO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, afirmo estar ciente das obrigações que devo desempenhar como participante Supervisor do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência os quais estão descritos nos itens 11 do Edital Complementar ao Edital Proen/IFG 32, e assumo o compromisso de cumpri-los a fim de zelar pelo bom desenvolvimento do Programa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de fevereiro de 2021.

---

**Professor(a) da Educação Básica**

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE BOLSA E DISPONIBILIDADE DE HORAS PARA DEDICAÇÃO AO PROGRAMA

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, declaro ter disponibilidade de tempo para as atividades do Programa PIBID do IFG na escola-campo participante. Declaro, também, não receber nenhuma modalidade de bolsa que impeça o recebimento de bolsa do Pibid-IFG, em consonância com o edital de seleção.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de fevereiro de 2021.

---

**PROFESSOR(A)**



## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE USO DO NOME SOCIAL

Eu, (nome social) \_\_\_\_\_,  
portador do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente na  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e candidato(a) ao cadastro de reserva de professores(as)  
supervisores(as) do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência da área de  
\_\_\_\_\_ do Câmpus \_\_\_\_\_, declaro que, em conformidade com os  
dispostos dos artigos 205, 206 e 207 da Constituição Federal de 1988, do art. 3º, IV, da Lei 9.394,  
de 20 de dezembro de 1996 (LDB), de acordo com a Resolução nº 12, de 16 de janeiro de 2015  
do Conselho Nacional de Combate à Discriminação e Promoções dos direitos de Lésbicas, Gays,  
Travestis e Transexuais – CNCD/LGBT, desejo ser reconhecido(a), identificado(a) e  
denominado(a) pelo nome social adotado por mim no âmbito deste Instituto, sem que haja  
menção ao meu nome civil.

Ciente de que os dados registrados em meu Documento Oficial de Identificação não  
coincidem com o nome social adotado por mim, segue anexa cópia de meu Documento Oficial  
de Identificação, contendo assinatura e foto, para que eu possa ser devidamente identificado(a)  
e participar desta seleção utilizando meu nome social.

**\* O candidato deverá fazer inscrição utilizando o nome social.**



\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Assinatura do (a) Declarante conforme Documento Oficial no Registro Civil

## ANEXO IV

### REQUERIMENTO DE RECURSO – PIBID

 <p><b>INSTITUTO FEDERAL</b> Goiás</p>		<p><b>Requerimento de Recurso</b> (Candidato(a) à Bolsa de Supervisor</p>	 <p align="center">C A P E S</p>	
Nome do/a candidato/a:		CPF	Edital	
Subprojeto:		Escola de Lotação:		
E-mail:		Cidade:		
Telefone				
<b>JUSTIFICATIVA DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO</b>				
<p>Data:</p> <p>Assinatura:</p> <p>Obs: O(a) candidato(a) deverá preencher este formulário e enviar por e-mail <a href="mailto:pibid.2020@ifg.edu.br">pibid.2020@ifg.edu.br</a></p>				



## ANEXO VI

### Ficha de avaliação

<b>Candidato(a) à Bolsa de Supervisor de Pibid</b>		
Nome do(a) candidato(a):	CPF	Edital
Subprojeto/Núcleo:	Escola de lotação:	
E-mail:		

CRITÉRIOS DE ANÁLISE E SELEÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)	NOTA
<p><b>A. Currículo (máximo de 40 pontos):</b> A pontuação referente ao Currículo será determinada pelo nível de formação e experiência profissional na área do subprojeto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doutorado (15 pontos)</li> <li>- Mestre (10 pontos)</li> <li>- Especialista (05 pontos);</li> <li>- Tempo de magistério na Educação Básica (1,0 ponto para cada ano, até o limite de 10 pontos);</li> <li>- Tempo de magistério no Ensino Superior (0.5 para cada ano, até o limite de 05 pontos)</li> <li>- Produção Técnica, Didática, Cultural e Bibliográfica (Artigo; Livros; Capítulo de livro; Jogo Didático; Blog; Mapa; Maquete; Material e Sequência Didática; Parecer; Produção artística etc) - (2,0 pontos para cada produção, até o limite de 05 pontos)</li> </ul>	
<p><b>B. Redação (máximo de 20 pontos):</b> Análise dos motivos que levaram o professor a se candidatar à bolsa de supervisor Pibid IFG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- os motivos estão bem apresentados e se coadunam com os objetivos propostos para o Núcleo (10,0 pontos);</li> <li>- a redação possui coerência e coesão textual (5,0 pontos);</li> <li>- a redação está em consonância com a norma-padrão da Língua Portuguesa escrita (5,0 pontos).</li> </ul>	
<p><b>C. Entrevista (máximo de 40 pontos)</b> Arguição dos candidatos, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posicionamento do candidato diante dos compromissos de assumir a função de supervisor(a) no subprojeto, bem como sua disponibilidade para orientação dos estudantes (30 pontos).</li> <li>- coerência das respostas às questões formuladas e fluência oral (10 pontos).</li> </ul>	
<b>Nota Total (pontos)</b>	

Obs.: A pontuação final do candidato será dada pelo somatório das notas atribuídas aos 3 (três) itens acima.

Observações:
Data:
Assinatura: