

**MEMORANDO 88/2021 - REI-PROPPG/REITORIA/IFG**

Goiânia, 20 de setembro de 2021.

Ao Professor Jerônimo Rodrigues da Silva

Reitor do Instituto Federal de Goiás

Assunto: **Relatório de transição de gestão - Proppg**

A par de cumprimentá-lo encaminho anexo relatório da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação e de suas diretorias e coordenações subordinadas com o objetivo de apresentar as atividades e ações desenvolvidas por essa pasta nos últimos anos, especificamente no período de novembro de 2018 até a presente data.

A primeira parte do documento é uma apresentação breve das principais entregas na área da pesquisa, pós-graduação e inovação, as atividades em andamento e, na nossa visão, os desafios que se apresentam para os próximos anos.

A segunda parte do documento apresenta de forma detalhada as ações e atividades desenvolvidas e em desenvolvimento, as pendências, os desafios e algumas sugestões.

Por fim, reafirmamos que toda a equipe da Pró-reitoria está à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários e para colaborar na transição de gestão do IFG.

Atenciosamente,

*(assinado eletronicamente)*

Prof. Dr. Daywes Pinheiro Neto  
Diretor de Pós-graduação

*(assinado eletronicamente)*

Prpf. Dr. Thiago Eduardo Pereira Alves  
Diretor de Pesquisa e Inovação

*(assinado eletronicamente)*

Prof. Dr. Paulo Francinete Silva Junior  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Francinete Silva Junior**, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 20/09/2021 16:43:04.
- **Thiago Eduardo Pereira Alves**, DIRETOR - CD3 - REI-DPI, em 20/09/2021 16:40:31.
- **Daywes Pinheiro Neto**, DIRETOR - CD3 - REI-DPP, em 20/09/2021 16:38:44.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 200778

Código de Autenticação: dfb5aae9c8



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**

Rua C-198, Quadra 500, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040

(62) 3612-2236 (ramal: 2236), (62) 3612-2237 (ramal: 2237)

## **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**

*Relatório de Transição  
setembro, 2021*



### **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação**

**Paulo Francinete Silva Júnior**  
Pró-Reitor

**Thiago Eduardo Pereira Alves**  
Diretor de Pesquisa e Inovação

**Daywes Pinheiro Neto**  
Diretor de Pós-graduação

**Jessika Gonçalves de Miranda**  
Coordenadora Executiva

**Telma Regina de Barros**  
Coordenadora do CITE

**Maria Aparecida Andrade de O. Tsu**  
Coordenadora do SIB

**Vanderleida Rosa de Freitas e Queiroz**  
Coordenadora da Editora

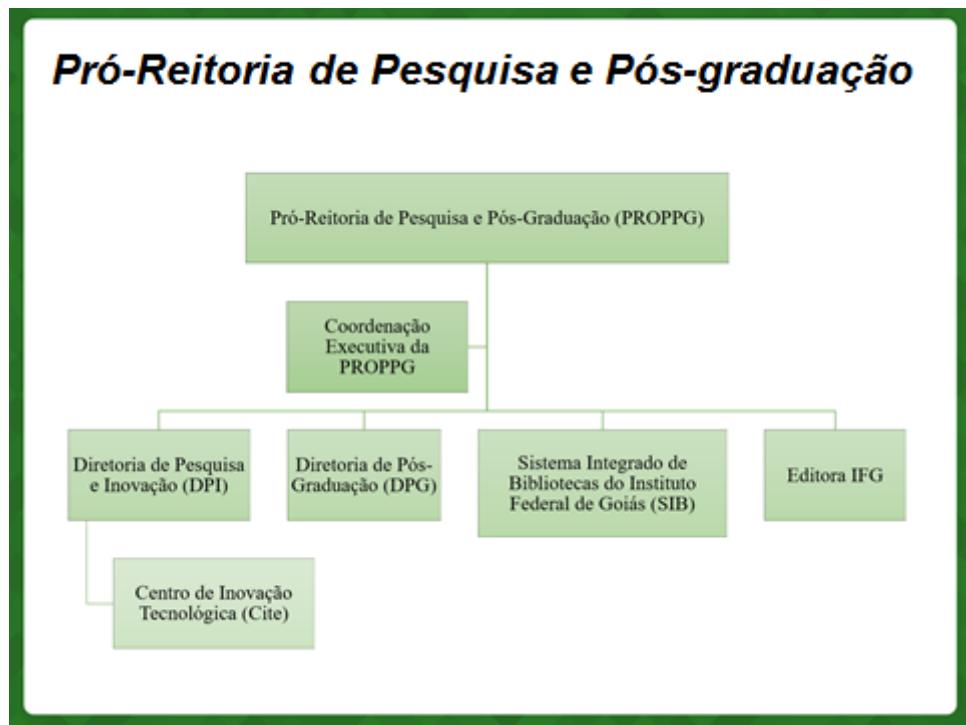
**Ricardo Fouad Rabahi**  
Diretor do Polo Embrapii

**Eduardo Noronha de Andrade Freitas**  
Coordenador de Planejamento de Negócios

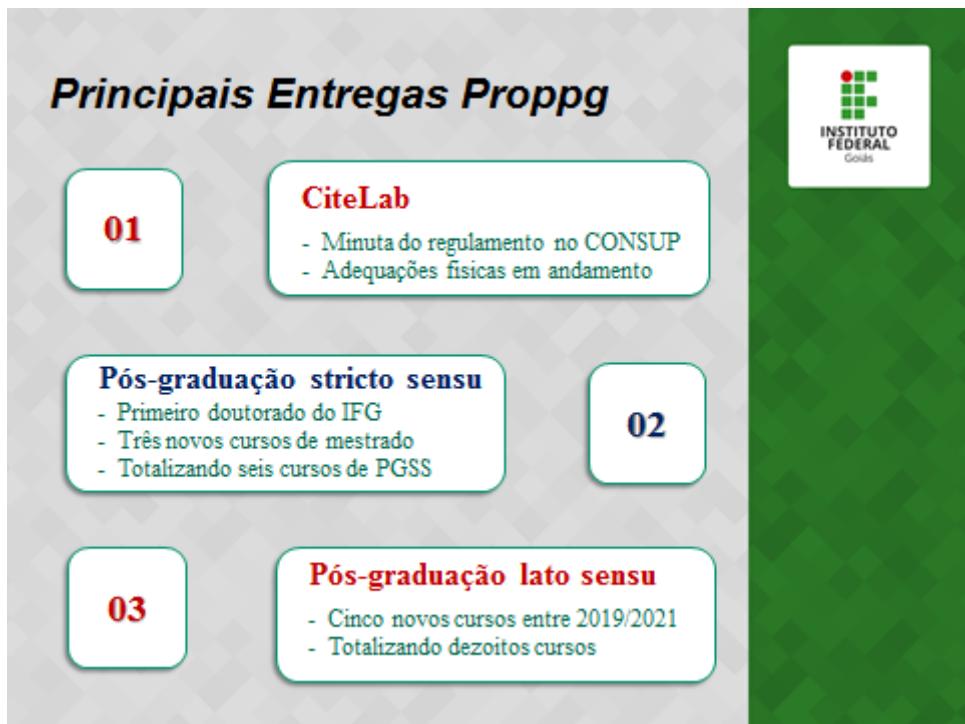
**Deangelis Damasceno**  
Coordenador de Processos Embrapii

**Christiane Borges Santos**  
Coordenadora de Recursos Humanos

**Rafaela Carolina Lopes**  
Coordenadora de Projetos



## Principais Entregas Proppg



<b>01</b>	<b>CiteLab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Minuta do regulamento no CONSUP</li><li>- Adequações físicas em andamento</li></ul>
<b>02</b>	<b>Pós-graduação stricto sensu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Primeiro doutorado do IFG</li><li>- Três novos cursos de mestrado</li><li>- Totalizando seis cursos de PGSS</li></ul>
<b>03</b>	<b>Pós-graduação lato sensu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cinco novos cursos entre 2019/2021</li><li>- Totalizando dezoitos cursos</li></ul>



## ***Principais Entregas Proppg***

**04**

**IFG Produz**  
Promove a articulação entre pesquisadores e grupos de pesquisa do IFG e deles com a sociedade em geral

**PROAPG**  
- Programa de Apoio à Pós-Graduação (Resolução Consup 29/2020)  
- Lançamento de um edital

**05**

**06**

**PROAPP**  
- Retomada do programa em 2019  
- Linha para grupos de pesquisa  
- Lançamento de dois Editais



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

## ***Principais Entregas Proppg***

**07**

**PIBICCI**  
- Dobramos o número de bolsas do IFG  
- Implementamos o PIBIC EMEJA  
- Articulação com as políticas afirmativas

**Política de Pesquisa**  
- Resolução Consup nº 99/2021

**08**

**09**

**Política de Inovação**  
- Minuta no CONSUP para apreciação



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

## *Principais Entregas Proppg*

**10**

### **Política de Pós-graduação**

- Minuta em apreciação no Conepex
- GT apresentou parecer com recomendações a serem providenciadas

**11**

### **Plano Estratégico da Pós-graduação**

Estabelece diretrizes e objetivos estratégicos para o desenvolvimento da pós-graduação no IFG, em consonância com o PDI e com a CAPES

**12**

### **Módulo de Pesquisa SUAP**

- Gestão dos editais de pesquisa
- Cadastro do Projetos de Pesquisa



## *Principais Entregas Proppg*

**13**

### **Módulo de Afastamento SUAP**

Acompanhamento dos servidores afastados para pós-graduação stricto sensu

**14**

### **Carga horária a distância**

Possibilidade de inclusão de 20% de carga horária a distância dos cursos de pós-graduação lato sensu (Resolução Consup nº 19, de 21 de maio de 2020)

**15**

### **Minuta - Resolução 11/2011**

Atualização do regulamento de afastamento para pós-graduação (Texto em apreciação no Conepex)



## *Principais Entregas Proppg*

**16**

### **Polo Embrapii IFG**

Credenciamento junto à Embrapii como polo em estruturação na linha de eficiência energética

### **Biblioteca Virtual**

Disponibilizado aos servidores e estudantes acesso a milhares de títulos em formato E-book através da Biblioteca Virtual Pearson

**17**

### **Credenciamento FUNTEC**

Credenciamento junto ao MEC/MCTIC da FUNTEC como fundação de apoio do IFG (Portaria Conjunta n. 110/2020)

**18**



## *Principais Entregas Proppg*

**19**

### **Coleção Artífices**

Coletânea reúne 0 obras publicadas pelo IFG entre os anos de 1951 e 1969, ainda na condição de Escola Técnica

### **Expediente ISBN**

Elaboração das Diretrizes para solicitação de registro de ISBN para anais de eventos e materiais institucionais.

**20**

**21**

### **Implantação do IFMaker**

Implantação de três laboratórios/espaços makes (CiteLab, Câmpus Uruaçu e Câmpus Itumbiara)



## ***Principais Entregas Proppg***

**22**

### **Sistema Financiar**

- Financiar é um sistema de busca, via web, que disponibiliza para pesquisadores, professores e gestores informações sobre fontes financeiras para projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P,D&I).
- Foram disponibilizadas senhas de acesso para todos os líderes de grupos de pesquisa; coordenadores de pós-graduação e gerências de pesquisa, pós-graduação e extensão dos Câmpus do IFG.



## ***Ações/Atividades em andamento***

### **APCNs**

- Mestrado em Educação de Jovens e Adultos
- Mestrado em Cultura, Memória e Patrimônio



### **Regulamentos da pós-graduação**

A DPG iniciou o processo de revisão dos regulamentos da pós-graduação (Resolução nº 07/2015 e Resolução nº 08/2015)

### **Política de periódicos**

- Estabelecer diretrizes para a criação de periódicos científicos no IFG
- Grupo de Trabalho constituído



## **Ações/Atividades em andamento**

**Processos de reposição ao erário**

**Melhorias no módulo de  
afastamento SUAP**

**Prestação de contas Dinter  
UEL**



## **Desafios**

**Ampliação das bolsas do PIBICTI**

**Consolidação do Polo Embrapii**

**Submissão de APCNs**



## **Desafios**

**Consolidação do CiteLab**

**Retirar acompanhamento de afastamento para pós da DPG**

**Ampliação dos recursos para pesquisa e pós-graduação**



## **Desafios**

**Política de Indexação**

**Política de Desenvolvimento de Coleções**

**Jornada Docente**

**Consolidação e ampliação dos cursos de pós-graduação**



## Sistemas CNPq

### Plataforma Carlos Chagas

### Diretório de Grupos de Pesquisa

**Mudou o titular da nossa instituição e não estamos conseguindo acessar o sistema. Como podemos proceder?**



<http://di.cnpq.br/di/index.jsp>

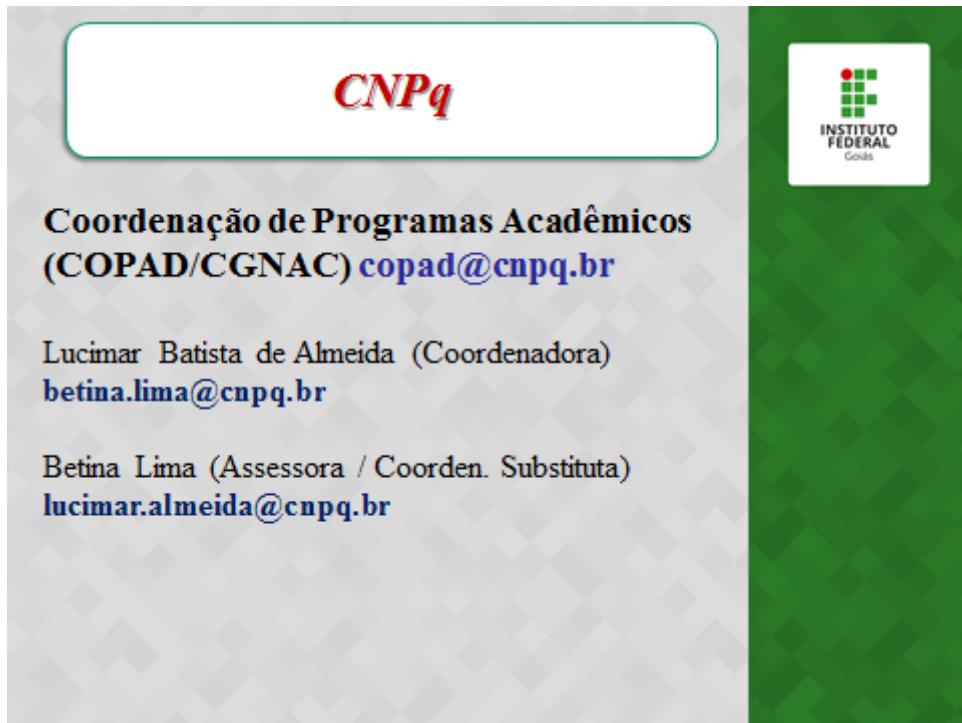
**Mudou o titular da nossa instituição e não estamos conseguindo acessar o sistema. Como podemos proceder?**

<http://di.cnpq.br/di/index.jsp>

Somente o titular (ou algum representante com permissão de acesso CADI - Atualização cadastral) pode acessar o sistema para fazer atualizações. Se não houver nenhum representante cadastrado, o antigo titular deve entrar no sistema, excluir o seu próprio registro e depois cadastrar o novo Titular, que deverá aguardar a confirmação do cadastro pelo CNPq/DI.

Não havendo ninguém com essa condição, a Instituição deve enviar pelo e-mail [di\\_atend@cnpq.br](mailto:di_atend@cnpq.br) as seguintes informações: Nome e CNPJ da instituição, Nome completo e CPF do novo titular ou representante (se a pessoa possuir Curriculo Lattes) e mais Data de nascimento, E-mail e Telefone (se não possuir CV Lattes). Se for estrangeiro, informar também Nacionalidade e País de nascimento.

A confirmação do cadastro é informada por e-mail, enviado automaticamente pelo DI. A senha utilizada para acesso ao DI é a Senha CNPq.

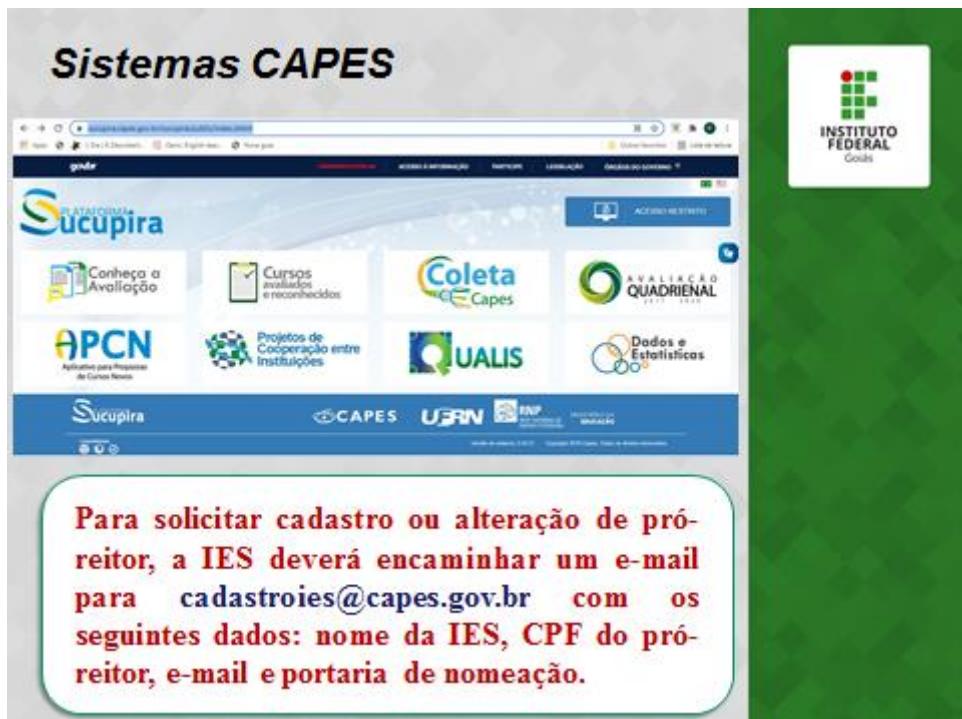


**CNPq**

**Coordenação de Programas Acadêmicos (COPAD/CGNAC)** [copad@cnpq.br](mailto:copad@cnpq.br)

Lucimar Batista de Almeida (Coordenadora)  
[betina.lima@cnpq.br](mailto:betina.lima@cnpq.br)

Betina Lima (Assessora / Coorden. Substituta)  
[lucimar.almeida@cnpq.br](mailto:lucimar.almeida@cnpq.br)



**Sistemas CAPES**

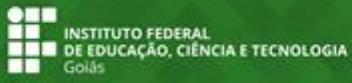
Plataforma Sucupira

Conheça a Avaliação | Cursos avaliados e reconhecidos | Coleta C+Capes | Avaliação Quadrienal

APCN | Projetos de Cooperação entre Instituições | QUALIS | Dados e Estatísticas

Sucupira | CAPES | UBRIN | INP | MCTIC

**Para solicitar cadastro ou alteração de pró-reitor, a IES deverá encaminhar um e-mail para [cadastroies@capes.gov.br](mailto:cadastroies@capes.gov.br) com os seguintes dados: nome da IES, CPF do pró-reitor, e-mail e portaria de nomeação.**



 [IFG.oficial](#)  
 [IFG\\_Goias](#)  
 [ifg\\_oficial](#)  
[www.ifg.edu.br](http://www.ifg.edu.br)

**REITORIA**  
Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste,  
Goiânia-GO, CEP: 74.130-012 (62) 3612-2200



## **RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO 2019 - 2021**

### **DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

#### **1. Estrutura e funcionamento da unidade**

##### **1.1. Competências**

As competências da Diretoria de Pós-Graduação, de acordo com o Regimento Geral, são:

Art. 87. A Diretoria de Pós-Graduação (DPG) subordinada à PROPPG é responsável pelas ações de viabilização das atividades de pós-graduação desenvolvidas pelos Câmpus do IFG;

Art. 88. Compete à DPG:

I. Assessorar a PROPPG no planejamento estratégico e no desenvolvimento das políticas de pós-graduação no âmbito de todos os câmpus do IFG;

II. Planejar, induzir, promover, coordenar e orientar a execução das atividades de pós-graduação desenvolvidas em sintonia com as políticas institucionais;

III. Coordenar e orientar a execução dos programas e projetos institucionais de pós-graduação, articulados às relações estabelecidas entre as organizações da sociedade civil, o mundo do trabalho e a atuação do IFG;

IV. Promover a articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão;

V. Supervisionar a elaboração do calendário acadêmico dos cursos de pós-graduação do IFG;

VI. Assessorar as instâncias de todos os Câmpus do IFG na elaboração de projetos de cursos de pós-graduação visando sua autorização e recomendação junto aos organismos competentes;

VII. Acompanhar as atividades dos servidores do IFG afastados para pós-graduação, avaliando, conjuntamente com a gestão de pessoal da instituição, o seu desempenho e o cumprimento das responsabilidades legais, quando afastado para realização de pós-graduação;

VIII. Acompanhar e coordenar o pagamento de bolsas de pós-graduação aos servidores e alunos do IFG;

IX. Organizar as informações visando à divulgação interna e externa dos cursos de pós-graduação, em articulação com a Diretoria de Comunicação Social;

X. Elaborar relatório anual das atividades de pós-graduação desenvolvidas pela instituição, de forma a subsidiar a elaboração do Relatório Anual de Gestão da PROPPG;

XI. Desenvolver outras atividades delegadas pela PROPPG.

## 2. Atividades de rotina

### 2.1. Acompanhamento de servidores

#### 2.1.1. Afastamento para pós-graduação

A DPG realiza o acompanhamento integral dos servidores afastados para pós-graduação *stricto sensu*. As obrigações e compromissos desses servidores estão regulamentados na Resolução Consup IFG nº 11/2011<sup>1</sup>.

O acompanhamento é realizado por meio de um módulo, integrado ao sistema de gestão de pessoas do SUAP, o SUAP Afastamentos<sup>2</sup>. O principal objetivo do módulo é o recebimento da documentação de prestação de contas, que é feita semestralmente. Os documentos são:

- Relatório Semestral;
- Comprovante de matrícula;
- Histórico escolar;
- Formulário de avaliação de docentes.

#### 2.1.2. Convênio Universidade de Santiago de Compostela

O objeto do convênio do IFG com a USC é a oferta do programa de Doutorado em Educação, realizado na USC, por servidores do IFG. Foram ofertadas 2 turmas, uma em 2015 e a outra em 2017. A Tabela 2.1 apresenta alguns dados quantitativos.

Tabela 2.1 – Dados quantitativos doutorado USC.

	Nº de servidores matriculados	Nº de servidores que desistiram	Nº de servidores que já concluíram
Turma de 2015	16	4	4
Turma de 2017	10	4	0

Os servidores matriculados no doutorado, até o início de 2020, tinham atividades presenciais na Espanha, que durava cerca de 30 dias, a cada ano. Em razão dessas atividades, faziam jus a um auxílio financeiro fornecido pelo IFG, que contemplava os seguintes gastos:

<sup>1</sup>Documento disponível no endereço eletrônico: [https://www.ifg.edu.br/attachments/article/222/res11-11\\_afastamento.pdf](https://www.ifg.edu.br/attachments/article/222/res11-11_afastamento.pdf).

<sup>2</sup>Sistema que pode ser acessado pelo endereço eletrônico:[https://suap.ifg.edu.br/admin/afastamentos/afastamento/?tab=tab\\_andamento](https://suap.ifg.edu.br/admin/afastamentos/afastamento/?tab=tab_andamento).

- Taxa de matrícula;
- Passagem aérea, trechos de ida e volta;
- Alimentação durante a estadia na Espanha;
- Alojamento durante a estadia na Espanha.

A DPG promoveu a abertura dos processos de pagamento desse auxílio, bem como acompanha a prestação de contas quando o servidor retorna ao país.

### **2.1.3. Dinter**

O doutorado interinstitucional ou DINTER tem como objetivo a qualificação do quadro docente, promovendo o desenvolvimento da pesquisa na instituição.

O IFG teve convênio com as seguintes instituições: Universidade Estadual de Londrina (UEL), Universidade Federal de Uberlândia (UFU) e Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA). Tais convênios encontram-se finalizados.

## **2.2. Cursos de Pós-Graduação**

### **2.2.1. Processos Seletivos**

Nos processos seletivos dos cursos de pós-graduação, a DPG atua na elaboração do edital de seleção, juntamente com o(a) coordenador(a) do curso. Após a publicação do edital, as etapas do processo seletivo são geridas pela comissão de seleção.

O sistema utilizado para as seleções é o SUSE<sup>3</sup>. Está sendo desenvolvido, juntamente com a Diretoria de Tecnologia da Informação, um novo sistema de processos seletivos. Os trabalhos da comissão estão em andamento desde maio de 2020 e estão regulamentados pela Portaria IFG nº 778/2020, de 14 de maio de 2020 e pela Portaria IFG nº 937/2021, de 1 de junho de 2021.

Com o aumento significativo no número de cursos de pós-graduação ofertados pelo IFG, houve um aumento também nos processos seletivos realizados. O Quadro 2.1 apresenta os processos seletivos realizados entre os anos de 2019 e 2021. Os editais de 2021 citados no Quadro 2.1 foram aqueles publicados até julho/2021.

Quadro 2.1 – Processos seletivos realizados de 2019 a julho/2021.

<b>Processos seletivos 2019</b>		
<b>Nº do Edital</b>	<b>Nome do curso</b>	<b>Câmpus</b>
001/2019	Especialização em Educação para Cidadania	Formosa

<sup>3</sup> O SUSE pode ser acessado no endereço eletrônico: <http://suse.ifg.edu.br/suse/#/>.

002/2019	Especialização em Políticas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica	Goiânia
003/2019	Especialização em Telecomunicações Prédios Inteligentes	Goiânia
009/2019	Mestrado Profissional em Educação para Ciências e Matemática	Jataí
013/2019	Especialização em Matemática	Goiânia
015/2019	Especialização em Educação para Cidadania	Formosa
019/2019	Especialização em Telecomunicações Prédios Inteligentes	Goiânia
020/2019	Especialização em Gestão dos Serviços de Hospitalidade	Goiânia
021/2019	Especialização em Políticas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica	Goiânia
022/2019	Especialização em Ensino de Ciências e Matemática	Itumbiara
027/2019	Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica	Senador Canedo

**Processos seletivos 2020**

Nº do Edital	Nome do curso	Câmpus
015/2020	Mestrado Profissional em Educação para Ciências e Matemática	Jataí

**Processos seletivos 2021**

Nº do Edital	Nome do curso	Câmpus
002/2021	Especialização em Matemática	Goiânia
003/2021	Especialização em Docência em Educação e Tecnologia	Luziânia

005/2021	Alunos Especiais - Mestrado Profissional em Artes	Aparecida de Goiânia
006/2021	Especialização em Telecomunicações Prédios Inteligentes	Goiânia
009/2021	Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica	Senador Canedo
010/2021	Especialização em Inteligência Artificial Aplicada	Goiânia
011/2021	Especialização em Educação, Direitos e Cidadania	Urucuá
012/2021	Especialização em Ensino de Ciências e Educação Matemática	Urucuá
020/2021	Especialização em Gestão dos Serviços de Hospitalidade	Goiânia
021/2021	Especialização em Docência na Educação Básica e Profissional	Inhumas
022/2021	Mestrado Profissional em Tecnologia, Gestão e Sustentabilidade	Goiânia

### **2.3. Bolsas PIQ – Servidor**

O programa institucional de bolsas de qualificação de servidores do Instituto Federal de Goiás (PIQS/IFG), regulamentado pela Resolução Consup nº 010/2014<sup>4</sup>, tem como objetivo viabilizar a capacitação do quadro permanente do IFG. O programa foi implementado em 2008 e contou com editais até o ano de 2019. Por questões orçamentárias, nos anos de 2020 e 2021 não foram lançados editais.

As Figuras 2.1 e 2.2 apresentam, respectivamente, o número de bolsas e os valores empenhados no programa de 2009 até 2019.

---

<sup>4</sup> Documento disponível no endereço eletrônico:[https://www.ifg.edu.br/attachments/article/222/res10-14\\_piqs.pdf](https://www.ifg.edu.br/attachments/article/222/res10-14_piqs.pdf).

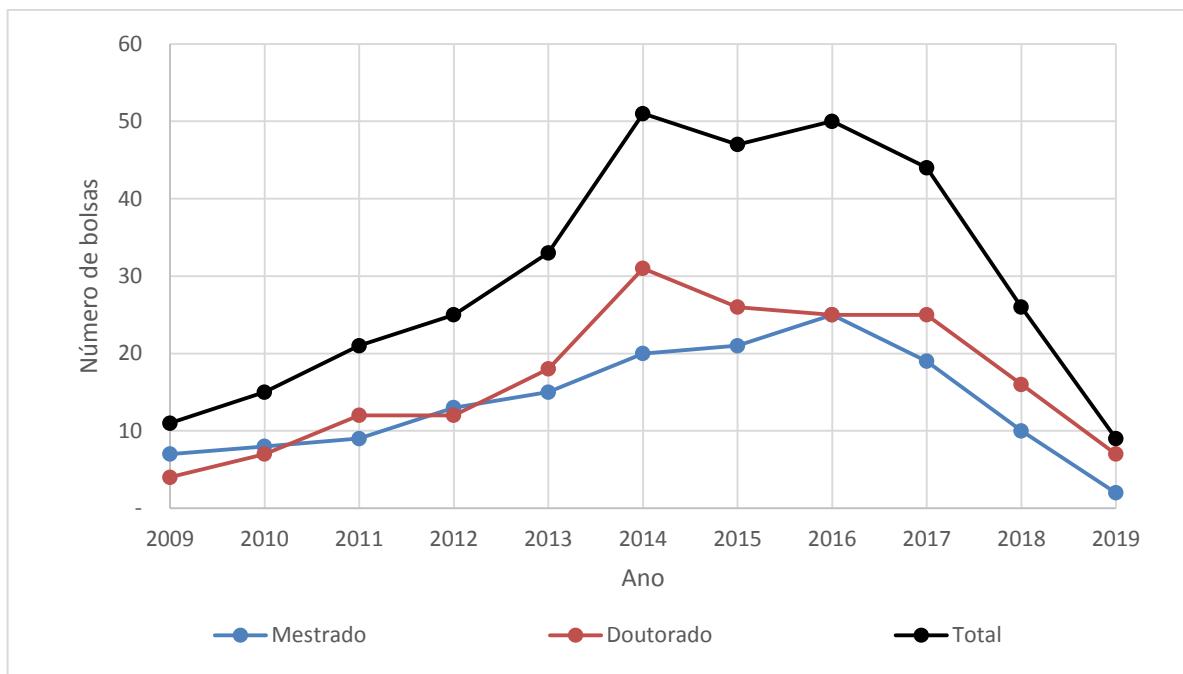


Figura 2.1 - Número de bolsas ofertados por meio do programa PIQS entre 2009 e 2019

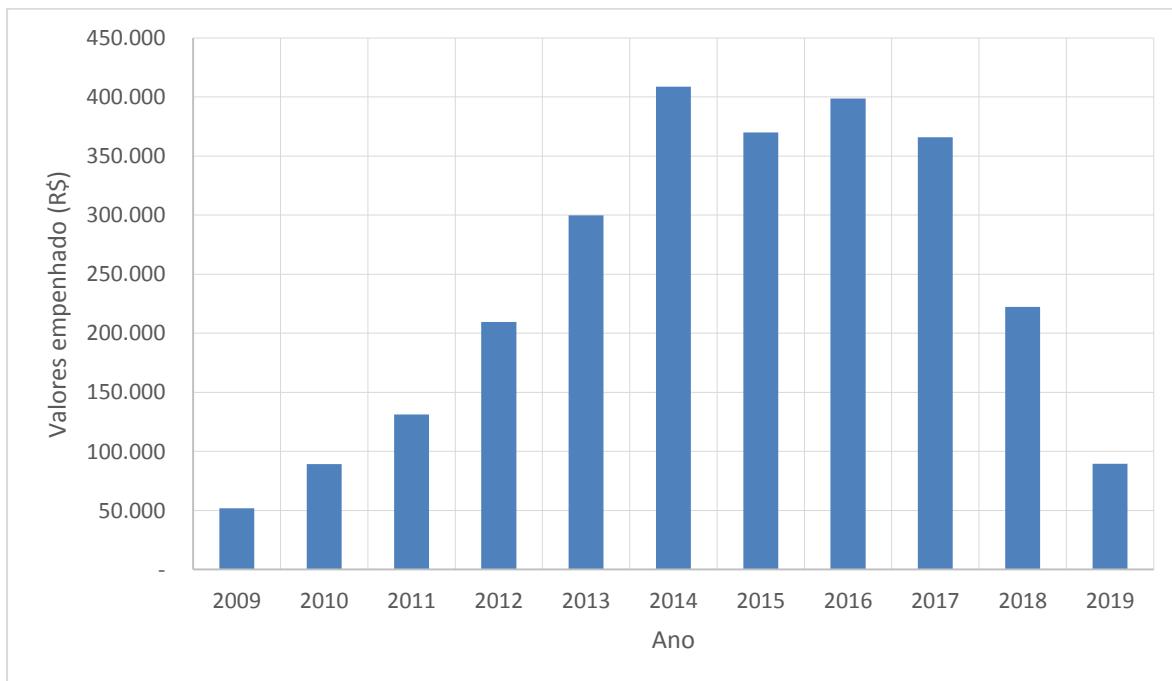


Figura 2.2 - Valores empenhados por ano no programa PIQS desde sua implantação em 2009 até 2019

#### 2.4. Bolsas PIQ – Aluno

O programa institucional de bolsas para alunos da pós-graduação (PIQ-Aluno), regulamentado pela Resolução Consup nº 058/2014<sup>5</sup>, tem como objetivo apoiar a formação de recursos

<sup>5</sup> Documento disponível no endereço eletrônico:[https://www.ifg.edu.br/attachments/article/222/res58-14\\_piq-aluno.pdf](https://www.ifg.edu.br/attachments/article/222/res58-14_piq-aluno.pdf).

humanos qualificados em nível de pós-graduação e fortalecer os programas de pós-graduação do IFG com a concessão de bolsas a alunos de mestrado. Por questões orçamentárias, nos anos de 2020 e 2021 não foram lançados editais.

A Tabela 2.2 apresenta o valor empenhado no programa, bem como o número de alunos atendidos de 2019 a 2021. Não há previsão de pagamento de bolsas para o ano de 2022.

Tabela 2.2 – Recursos aplicados e número de estudantes atendidos nos anos de 2019 a 2021 no programa PIQ-Aluno.

<b>Ano</b>	<b>Valor empenhado (R\$)</b>	<b>Estudantes atendidos</b>
2019	85.050,00	08
2020	93.150,00	07
2021*	51.300,00	04

\*Os valores informados no ano de 2021 foram calculados com base em estimativa dos alunos que estão sendo atendidos.

## **2.5. Bolsas FAPEG**

Em 2021, a DPG/PROPPG conduziu o processo interno de seleção de bolsistas referente ao Edital FAPEG nº 01/2021. Neste edital, foram contemplados 02 (dois) discentes do Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática do Câmpus Jataí, sendo: i) Adrielly Aparecida de Oliveira e ii) Jaqueline Montavão de Sá.

## **2.6. Processos de reposição ao erário**

O afastamento para pós-graduação, os programas PIQ-Aluno e PIQS e o convênio com a USC, envolvem o recebimento de recursos financeiros da instituição. A DPG tem acompanhado esses programas e, em alguns casos, são identificadas não conformidades (desistência do curso, redistribuição, entre outros). Dessa forma, em observância a legislação, a DPG tem tomado providências, juntamente com a PRODIRH, relativas à criação e acompanhamento de processos de reposição ao erário.

## **3. Ações desenvolvidas**

### **3.1. Cursos novos**

O Quadro 3.1 apresenta a situação atual dos cursos de pós-graduação do IFG, com destaque na cor azul para os cursos implantados no período de 2019/2021.

Quadro 3.1 - Atuação do Instituto Federal de Goiás na pós-graduação.

Câmpus	Curso de pós-graduação	Ano de criação
Anápolis	Mestrado Profissional em EPT	2016
	<b>Especialização em Inteligência Artificial Aplicada</b>	<b>2021</b>
Aparecida de Goiânia	<b>Mestrado Profissional em Artes</b>	<b>2020</b>
Formosa	Especialização em Educação para Cidadania	2018
	<b>Especialização em Tecnologia e Educação no Cerrado</b>	<b>2021</b>
Goiânia	<b>Mestrado Profissional em Tecnologia, Gestão e Sustentabilidade</b>	<b>2020</b>
	<b>Mestrado Acadêmico em Educação</b>	<b>2020</b>
	Especialização em Telecomunicações: Prédios Inteligentes	2015
	Especialização em Gestão dos Serviços de Hospitalidade	2018
	Especialização em Políticas e Gestão da EPT	2013
	Especialização em Matemática	2013
	<b>Especialização em Inteligência Artificial Aplicada</b>	<b>2021</b>
Inhumas	Especialização em Docência na Educação Básica e Profissional	2018
Itumbiara	Especialização em Fontes Renováveis de Energia	2017
	Especialização em Ensino de Ciências e Matemática	2018
Jataí	<b>Especialização em Informática na Educação (em fase final de aprovação)</b>	<b>2021</b>
	Mestrado Profissional em Educação para Ciências e Matemática	2012
	<b>Doutorado Profissional em Educação para Ciências e Matemática</b>	<b>2020</b>
Luziânia	Especialização em Docência na Educação e Tecnologia	2018
Senador Canedo	Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica	2018
Uruaçu	<b>Especialização em Educação, Direitos e Cidadania</b>	<b>2021</b>

	<b>Especialização em Ensino de Ciências e Educação Matemática</b>	<b>2021</b>
Valparaíso	<b>Especialização em Ensino na Educação Básica (em fase final de aprovação)</b>	<b>2021</b>
Multicâmpus (Polos: Formosa, Goiânia Oeste, Jataí, Luziânia e Senador Canedo)	<b>Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (EaD)</b>	<b>2020</b>

Atualmente, o IFG possui 22 (vinte e dois) cursos de pós-graduação em funcionamento/aprovado, sendo 06 (seis) *stricto sensu* e 16 (quatorze) *lato sensu*, conforme apresenta a Quadro 3.1. Ademais, existem 2 (dois) projetos de pós-graduação *lato sensu* em fase final de aprovação, o que elevará o número total de cursos para 24 (vinte e quatro) no ano de 2021. A Figura 3.1 apresenta a evolução do número de cursos de pós-graduação no IFG, no período de 2009 a 2021.

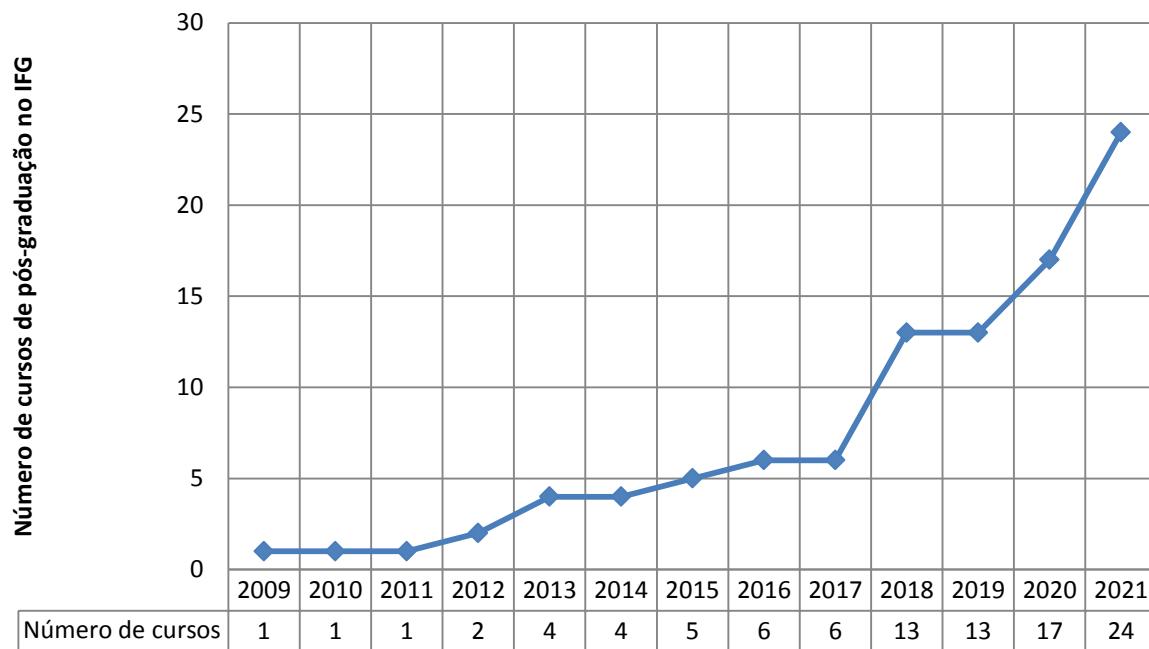


Figura 3.1 – Evolução do número de cursos de pós-graduação no IFG.

No caso da Figura 3.1, a contabilização considera o número de cursos ativos no respectivo ano. Verifica-se que o IFG abre seu primeiro curso de pós-graduação no ano de 2009, sendo curso de especialização. No ano de 2012 são criados 02 (dois) cursos *stricto sensu*, sendo os primeiros desta modalidade. Desde seu início em 2009, a pós-graduação do IFG atuou de forma tímida até

o ano de 2017. No ano de 2018, verifica-se um aumento significativo no número de cursos, o qual se deu exclusivamente pela abertura de cursos *lato sensu*. E, a partir de 2020, verifica um aumento também expressivo do número de cursos, o qual se deu pela abertura tanto de cursos *lato sensu* quanto de cursos *stricto sensu*. Vale ressaltar que no ano de 2020 foram aprovados pela Capes 03 (três) cursos, sendo um deles o primeiro doutorado da instituição.

No que diz respeito às propostas de novos cursos *stricto sensu* (APCN), a DPG/PROPPG atuou, de forma articulada com as comissões de elaboração dos projetos dos cursos, no processo de submissão e aprovação dos novos cursos *stricto sensu*, sendo: 1) Mestrado Profissional em Tecnologia, Gestão e Sustentabilidade do Câmpus Goiânia, 2) Mestrado Acadêmico do Câmpus Goiânia e 3) Doutorado Profissional em Educação para Ciências e Matemática do Câmpus Jataí; os quais foram aprovados após recurso, em segunda instância, ao Presidente da CAPES.

Importante destacar, de um modo especial, que a DPG/PROPPG desempenhou um papel importante na aprovação dos cursos supracitados, atuando, juntamente com as comissões, na elaboração dos recursos submetidos à CAPES, sendo 2 (dois) recursos para cada curso. Ademais, a DPG/PROPPG participou de um trabalho de articulação do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) junto ao Presidente da CAPES, no que diz respeito às APCNs dos Institutos Federais.

### **3.2. Projetos de cursos novos *stricto sensu***

Para além dos cursos novos criados, a DPG/PROPPG realizou um trabalho de articulação institucional visando à construção de outras duas propostas de cursos *stricto sensu*, sendo: 1) Mestrado Profissional em Educação de Jovens e Adultos e 2) Mestrado Profissional em Arte, Cultura e Mobilidade Social; as quais estão em fase de elaboração.

Para o caso do Mestrado Profissional em Educação de Jovens e Adultos, foi finalizado o processo de tramitação institucional (Processo 23372.001118/2020-84), conforme determina a Resolução nº 07, de 18 de maio de 2015, e emitida a Resolução nº 86, de 30 de junho de 2021 que autoriza a submissão do projeto à CAPES. Para o caso do Mestrado Profissional em Arte, Cultura e Mobilidade Social, o processo de solicitação de autorização ao CONSUP para submissão do projeto à CAPES está fase de tramitação (Processo 23469.000599/2020-31).

### **3.3. Programa de Apoio à Pós-Graduação**

Uma importante conquista para a pós-graduação do IFG diz respeito à implantação do Programa de Apoio à Pós-Graduação, o qual foi criado pela Resolução nº 29, de outubro de 2020 e visa proporcionar melhores condições de funcionamento dos cursos de pós-graduação do IFG, por meio de: i) apoio às atividades inovadoras dos programas de pós-graduação, visando oferecer formação cada vez mais qualificada e diversificada a seus estudantes; e ii) utilização dos recursos disponíveis no custeio das atividades científico-acadêmicas dos estudantes e à manutenção e desenvolvimento dos cursos.

Em 2020, foi publicado o primeiro edital do programa, Edital PROPPG nº 14/2020, o qual contemplou 3 (três) cursos de pós-graduação, sendo: i) Especialização em Telecomunicações: Prédios Inteligentes, ii) Especialização em Docência em Educação e Tecnologia e iii) Programa de Pós-Graduação em Educação para Ciências e Matemática.

### **3.4. Inclusão de carga horária a distância na pós-graduação *lato sensu***

Em atendimento a uma demanda importante da comunidade do IFG, a DPG/PROPPG conduziu o processo de regulamentação da inclusão de 20% de carga horária a distância dos cursos de pós-graduação *lato sensu*. Tal conquista foi concretizada pela publicação da Resolução nº 19, de 21 de maio de 2020, que altera a Resolução nº 08, de 18 de maio de 2015.

Ademais, a DPG/PROPPG, em trabalho conjunto com a Diretoria de Educação à Distância e com os coordenadores de curso, elaborou a Instrução Normativa PROPPG nº 02, de 29 de setembro de 2020, que regulamenta procedimentos para inclusão de até 20% de carga horária a distância nos cursos de pós-graduação *lato sensu*, modalidade presencial, do IFG.

Neste contexto, diante da dificuldade de disponibilidade de carga horária dos docentes, tal conquista caracterizou-se com um importante motivador para elaboração de projetos de novos cursos *lato sensu* e tem contribuído, substancialmente, para o aumento do número de cursos de especialização no IFG.

### **3.5. Políticas de Pós-Graduação**

A demanda de elaboração das Diretrizes Curriculares da Pós-Graduação está apresentada no Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI/IFG):

“Para elaborar as Diretrizes Curriculares para os cursos de Pós-Graduação, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás deverá criar, ainda no primeiro semestre de 2019, uma comissão especial sobre Pós-Graduação (*lato e stricto sensu*) instituída no âmbito da Câmara de Pesquisa do CONEPEX, garantida a participação de representantes de todos os câmpus, todos os coordenadores de cursos de Pós-Graduação, representantes de estudantes de pós- graduação e representantes da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Assim que concluídos os debates da comissão supracitada, as diretrizes deverão ser apensadas a este Projeto Político Pedagógico Institucional e suas ações derivadas no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019/2023.”

Visando atender a esta demanda, foi instituído, no âmbito da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CONEPEX, o Grupo de Trabalho (GT) responsável pela elaboração da minuta

das Diretrizes Curriculares para os Cursos de Pós-Graduação, composto pelos servidores Daywes Pinheiro Neto, Sérgio Botelho de Oliveira e Thiago Eduardo Pereira Alves.

No desenvolvimento de seu trabalho, no período de 20 de setembro a 04 de outubro de 2019, o GT identificou a não adequabilidade de um documento com o nome de “Diretrizes Curriculares”, da a flexibilidade curricular dos cursos de pós-graduação e por não existir tal documento em nenhuma outra instituição de ensino no país.

Adicionalmente, o GT identificou a necessidade da construção de um documento institucional contendo as políticas de pós-graduação no IFG, o que não existe na instituição, e criou o documento nomeado de “Políticas da Pós-Graduação do IFG”, baseando-se, em sua essência, nos seguintes documentos: i) Plano Nacional de Ensino (PNE) - Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014; ii) Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG) – 2011/2020; iii) Portaria Capes nº 60 de 20 de março de 2019; iv) Lei de Criação dos Institutos Federais – Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008; v) Estatuto do IFG; vi) Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI/IFG); e vii) Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI/IFG 2019 - 2023).

No segundo semestre de 2019, atendendo a metodologia indicada no PPPI, a PROPPG emitiu o Memorando Circular 25/2019, em 13 de setembro de 2019, para a Constituição de Comissão para elaboração das Políticas de Pós-Graduação dos cursos de pós-graduação, sendo criada uma comissão especial composta por Comissões Locais, uma para cada câmpus, e uma Comissão Central com um representante de cada câmpus, garantindo, desta forma, a participação de representantes de todos os câmpus. Assim, as Comissões Locais foram constituídas ainda no mês de outubro de 2019, quando foi também disponibilizada a minuta das Políticas de Pós-Graduação para início dos trabalhos.

Paralelamente ao trabalho das Comissões Locais, o documento recebeu contribuições através da consulta pública que foi realizada no período de 12 de dezembro de 2019 a 15 de março de 2020 e também foi discutido durante a semana de planejamento dos câmpus.

De posse das contribuições das Comissões Locais e da Consulta Pública, a Diretoria de Pós-Graduação conduziu o trabalho da Comissão Central durante o período de 20 de abril a 22 de maio de 2020, chegando a uma versão final do documento.

O documento foi aprovado pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, em reunião realizada em 27 de agosto de 2020. Atualmente, o documento encontra-se para análise do CONEPEX.

### **3.6. Revisão dos regulamentos da pós-graduação**

Em 2020, a DPG/PROPPG iniciou o processo de revisão dos regulamentos da pós-graduação, sendo: i) Resolução nº 07, de 18 de maio de 2015 e ii) Resolução nº 08, de 18 de maio de 2015, alterada pela Resolução nº 19, de 21 de maio de 2020; conduzindo os trabalhos por meio da seguinte metodologia: i) Comissões Locais, uma para cada câmpus, responsáveis por conduzir as discussões no âmbito dos câmpus e propor alterações no documento original; ii) Consulta pública, a ser realizada concomitantemente com os trabalhos das Comissões Locais, a partir do

documento original; iii) Comissão Central, presidida pelo Diretor de Pós-Graduação, com um representante de cada câmpus, para realizar a sistematização das propostas oriundas das Comissões Locais e da Consulta Pública; iv) As Comissões Locais e Central serão formadas por representantes que atuam na pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, sendo: i) coordenadores, ii) docentes, iii) técnicos administrativos e iii) discentes; e v) O documento sistematizado será entregue à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação para continuidade do processo.

As comissões locais e centrais foram designadas por Circulares, sendo: i) Circular PROPPG nº 01, de 02 de junho de 2021 (*stricto sensu*) e ii) Circular PROPPG nº 02, de 02 de junho de 2021 (*lato sensu*). Os trabalhos das comissões locais foram realizados durante o período de 02 de junho a 09 de setembro de 2021, paralelamente à Consulta Pública.

### **3.7. Planejamento da Pós-Graduação**

Um dos quesitos avaliados pela CAPES, seja para as propostas de cursos novos (APCN) ou para avaliação quadrienal dos cursos já credenciados, é o alinhamento do projeto/planejamento do curso com o planejamento estratégico da instituição. Esse alinhamento deve existir considerando a seguinte perspectiva hierárquica: i) Plano de Desenvolvimento Institucional, ii) Planejamento Estratégico da Pós-Graduação e iii) Planejamento Estratégico do Programa.

Neste sentido, a DPG/PROPPG elaborou o Planejamento Estratégico da Pós-Graduação do IFG, o qual estabelece diretrizes e objetivos estratégicos para o desenvolvimento da pós-graduação da instituição, em consonância com o PDI e com o Sistema de Avaliação da Pós-Graduação da CAPES, servindo como documento norteador da pós-graduação da instituição e como referência para o Planejamento Estratégico dos Programas de Pós-Graduação do IFG. Atualmente, o documento encontra-se para avaliação do CONEPEX e, posteriormente, deverá ser encaminhado para a aprovação do CONSUP (Processo nº 23372.000921/2021-82).

### **3.8. Implantação do Módulo de Afastamento no SUAP**

Até o final do ano de 2019, a DPG realizava o acompanhamento dos servidores afastados através de uma planilha do Excel, que contemplava todas as informações dos servidores, e por meio dos processos físicos arquivados no departamento. Além de extremamente trabalhoso, esse trabalho manual tinha um alto risco de erros.

Tendo em vista a migração de todo o sistema do IFG para o SUAP, o sistema de processos eletrônicos, e a necessidade de sistematização de um acompanhamento automático desses servidores, a DPG trabalhou, juntamente com a Diretoria de Tecnologia da Informação, no desenvolvimento do sistema de acompanhamento pelo SUAP. Em Dezembro de 2019, o módulo de afastamento foi implantado no SUAP e deu-se início à migração das informações dos processos físicos para o módulo.

Inicialmente, com a previsão de solicitação da Auditoria Interna, para auditar os processos de 2015 até 2019, foram migradas as informações de cerca de 400 processos de afastamento. Foi realizada a configuração de todo o sistema e a migração das informações dos processos físicos

(um a um), assim como a inclusão dos documentos entregues pelos servidores nos semestres de 2018/2 e 2019/1.

A partir do semestre 2019/2, a documentação passou a ser enviada pelos servidores diretamente no módulo SUAP. Neste contexto, o trabalho de migração do acompanhamento manual para o digital foi realizado por um período de aproximadamente 2 meses.

O módulo representa um avanço importante para a DPG, uma vez que o acompanhamento de servidores afastados representa uma demanda significativa para um departamento com escassez de recursos humanos. Atualmente, estão sendo acompanhados 187 servidores em gozo do afastamento ou que tiveram afastamento e ainda não concluíram o curso.

Com mais de 1 (um) ano de implantação do módulo de afastamentos, foram identificadas melhorias a serem realizadas no sistema. Neste sentido, a DPG elaborou um documento, descrevendo os pontos de melhoria, e encaminhou à DTI. Atualmente, essa demanda encontra-se em espera, conforme lista de prioridades da Diretoria de Tecnologia da Informação.

### **3.9. Atualização do regulamento de afastamento**

Em reunião do CONEPEX, ocorrida em maio de 2019, constou na pauta a discussão da minuta de alteração e atualização da Resolução IFG nº 11, de 20 de dezembro de 2011. Na ocasião, após discussão, foi constituído um Grupo de Trabalho (GT), composto pelos membros Blyeny Hatalita Pereira Alves, Fabiane Costa Oliveira e Sérgio Botelho de Oliveira. O GT em questão tinha a tarefa de revisar a minuta encaminhada ao CONEPEX pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, de modo a prepará-la para ser submetida à consulta pública. Inicialmente, o GT contou com a participação da Diretoria de Pós-Graduação, representada pela servidora técnico-administrativa Nathália Barcelos Oliveira. As primeiras contribuições foram finalizadas em setembro de 2019.

Com a chegada do professor Daywes Pinheiro Neto à Diretoria de Pós-Graduação, os trabalhos do GT foram retomados em março de 2020, sem as participações das servidoras Blyeny Hatalita Pereira Alves e Nathália Barcelos Oliveira. O novo GT consolidou nova minuta do documento, a qual foi disponibilizada à consulta pública em abril de 2020, e assim permaneceu até junho desse mesmo ano. Após a consulta, o GT realizou a sistematização das 340 (trezentos e quarenta) propostas de alteração, inclusão e supressão.

Em reunião do CONEPEX, ocorrida em setembro de 2020, houve a indicação do servidor Vinícius Duarte Ferreira para compor o GT em questão. Em novembro de 2021, findaram-se os trabalhos do GT, o qual elaborou um parecer e o encaminhou, juntamente com o documento sistematizado, para análise do CONEPEX.

Em 2021, por meio de sucessivas reuniões, o CONEPEX realizou análise das propostas advindas da consulta pública, conseguindo avançar até o artigo 21 (inclusive). Devido ao período de férias dos conselheiros, as reuniões para análise do documento foram interrompidas, devendo a análise continuar a partir do artigo 22.

### **3.10. Melhoria dos sites dos cursos de pós-graduação**

A ampliação da oferta dos cursos de pós-graduação, e a falta de padronização das informações que estão presentes no Guia de Cursos do site do IFG, demandaram uma análise e a melhoria dos sites dos cursos.

Neste sentido, foi realizado um trabalho articulado com a Diretoria de Comunicação e a Diretoria de Tecnologia da Informação cujo objetivo principal era a ampliação/melhoria da disponibilização das informações sobre os cursos de pós-graduação do IFG em nosso site. A solução encontrada foi a estruturação um "Portal dos Cursos de Mestrado/Doutorado" e um "Portal dos Cursos de Especialização", disponível em <http://www.ifg.edu.br/component/content/article?id=25383>. A página criada possui ícones padronizados que direcionam o usuário para os links das páginas específicas de cada um dos cursos (sempre remetendo à página do site ou Guia de Cursos do IFG).

### **3.11. Regulamentação das atividades remotas da pós-graduação**

Devido à pandemia por Coronavírus, o Calendário Acadêmico do IFG ficou suspenso de 23 de março (Resolução nº 12/2020) a 30 de junho de 2020 (Resolução nº 20/2020). Para a retomada das atividades de pesquisa e pós-graduação, a PROPPG elaborou a Instrução Normativa PROPPG nº 01, de 01 de setembro de 2020, a qual dispõe sobre orientações para o planejamento e retorno de atividades acadêmicas de formaremtora emergencial nas ações de pesquisa, de inovação e nos cursos de pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu* ofertados IFG durante a pandemia da Covid-19. Tal documento tem sido utilizado como instrumento norteador das atividades de pesquisa e pós-graduação na instituição durante este momento desafiador nunca vivenciado.

### **3.12. Planos Anuais de Auditoria**

Em janeiro de 2020, conforme o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT/2020), a Auditoria Interna solicitou para a DPG os processos de afastamento concedidos entre os anos de 2015 e 2019. Após a análise das informações encaminhadas, foi emitido o Relatório de Auditoria nº 06/2020, que foi respondido pelo Memorando nº 42/2020 REI-DPP.

Novamente, em fevereiro de 2021, conforme o PAINT/2021, a Auditoria Interna solicitou à DPG as informações dos servidores que tiveram afastamento concedido em 2020. Este trabalho resultou no Relatório de Auditoria nº 02/2021, respondido pelo Memorando nº 19/2021 REI-DPP.

Com a implantação do módulo de afastamentos e os esforços contínuos do departamento para solucionar as pendências dos servidores que obtiveram afastamento, muitos apontamentos feitos pela Auditoria Interna estão sendo sanados, como pode ser identificado ao comparar o relatório de auditoria de 2020 com o de 2021. Trata-se de um processo de acompanhamento contínuo.

#### **4. Pendências, desafios e sugestões**

##### **4.1. Ações em desenvolvimento para serem finalizadas**

- Finalização dos processos de prestação de contas dos servidores que receberam auxílio para o Doutorado em Educação da USC;
- Testes do novo sistema de processos seletivos do IFG;
- Resolução de pendências de servidores no SUAP-Afastamentos;
- Planejamento da Pós-Graduação;
- Políticas da Pós-Graduação;
- Alteração do Regulamento de Afastamento;
- Alteração do Regulamento Geral da Pós-Graduação *stricto sensu*;
- Alteração do Regulamento Geral da Pós-Graduação *lato sensu*.

##### **4.2. Ações sugeridas**

- Melhorias no sistema de acompanhamento de servidores afastados SUAP-Afastamentos;
- Padronização das atividades de rotina;

##### **4.3. Desafio**

- Ampliar e melhorar a qualidade dos cursos de pós-graduação no IFG diante do cenário desafiador que se encontra a Diretoria de Pós-Graduação, especificamente devido às atribuições relacionadas ao acompanhamento de servidores afastados, associado ao baixo quantitativo de servidores.

**RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO 2019 - 2021**  
**DIRETORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

## **1. Competências**

As competências da Diretoria de Pesquisa e Inovação, de acordo com o Regimento Geral, são:

Art. 88. A Diretoria de Pesquisa e Inovação (DPI) é responsável pela viabilização e desenvolvimento das políticas de pesquisa e inovação no âmbito dos câmpus do IFG;

Art. 89. Compete à DPI:

- I. assessorar a PROPPG na elaboração e execução das políticas de pesquisa e inovação desenvolvidas em todos os câmpus do IFG;
- II. planejar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelo Centro de Inovação Tecnológica;
- III. planejar, coordenar e avaliar a execução dos programas e projetos institucionais de pesquisa e inovação, que mediam as relações estabelecidas entre as organizações da sociedade civil, o mundo do trabalho e a Instituição;
- IV. planejar, incentivar, apoiar e acompanhar a elaboração e o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação de interesse institucional e social;
- V. supervisionar os trabalhos e apoiar a atuação dos grupos de pesquisa da Instituição;
- VI. propor, estimular e estabelecer, princípios norteadores das políticas de iniciação científica e tecnológica no IFG;
- VII. promover a articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- VIII. organizar e manter atualizadas as informações das atividades de pesquisa e inovação, visando à divulgação interna e externa das atividades e eventos de pesquisa e inovação;
- IX. auxiliar na elaboração da proposta orçamentária relacionada às atividades de pesquisa e inovação;
- X. auxiliar na realização de eventos, relativos à pesquisa e inovação;
- XI. subsidiar na elaboração do Relatório Anual de Gestão da PROPPG;
- XII. desenvolver outras atividades delegadas pela PROPPG.

## **2. Atividades de rotina desenvolvidas pela DPI**

### **2.1 Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (PIBICI)**

A DPI realiza o acompanhamento dos três programas do PIBICI do IFG, sendo:

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio (PIBIC-EM) Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio nas ações afirmativas (PIBIC-EM-Af);
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC-Af);

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI-Af).

Toda a gestão e acompanhamento dos Programas relatados acima são realizados com base na [Resolução Consup nº 20 de 2016](#), estão envolvidos para assessoria na gestão os comitês de gestão, o [Comitê Interno](#) nomeado pela [portaria nº 529 de 2020](#) e [Comitê Externo](#). Para o acompanhamento e supervisão estão envolvidos além da DPI as Gerências de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação (Gepex) dos câmpus.

Informações relevantes sobre a gestão e acompanhamento dos Programas:

- O acompanhamento foi realizado por meio do Sistema Unificado de Gestão de Extensão e Pesquisa (Sugep) entre os editais dos ciclos 2015-2016 e 2019-2020;
- A partir do ciclo 2020-2021, a gestão e acompanhamento passou a utilizar o módulo do Sistema Unificado da Administração Pública (Suap);
- Todas as informações e questões pretéritas devem ser buscadas no Sugep e a partir de 2020 no Suap;
- Todas as questões de gestão sistêmica, tais como, lançamento do edital, publicação dos resultados, implantação das bolsas, abertura e acompanhamento de processos para pagamento, são conduzidas pela DPI;
- As movimentações e acompanhamento do desenvolvimento dos projetos, tais como, inclusão, exclusão e substituição de bolsistas, orientadores e coorientadores ou até o cancelamento de projetos são realizados pelas Gerências de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação (Gepex) dos câmpus sob supervisão e orientação da DPI;
- A produção textual dos editais e outras ações técnicas ligadas aos ciclos de bolsas são concedidos pelo comitê interno de gestão dos programas.

#### **Apontamentos e sugestões para próxima gestão:**

- O Comitê Interno segundo a resolução pode ter sua coordenação e membros indicados pela PROPPG, contudo visando dar mais transparência e ter um caráter mais democrático foi realizada chamada pública para a composição do comitê, sugerimos que tal cultura seja estabelecida, contudo com a manutenção de alguns membros para que possa manter a memória das discussões e do trabalho realizados;
- O Comitê Interno trabalhou em algumas propostas para os Editais PIBICTI/IFG, por exemplo, a migração para o módulo de pesquisa do Suap, a implantação de maior prazo para a pontuação das pesquisadoras que retornam de licença maternidade, a implantação das ações afirmativas para o PIBICTI, dentre outras melhorias. Contudo, é preciso avançar no que se refere às ações afirmativas, sugerimos um estreitamento no diálogo com a Comissão Permanente de Promoção da Igualdade Racial (CPPIR) e com o Centro de Seleção para os próximos passos;

- Cabe destacar que o Comitê Interno e o Comitê Externo têm indicado a necessidade de aproximar os Projetos de Pesquisa cadastrados no IFG e os Projetos desenvolvidos no PIBICTI, de forma que apenas projetos já cadastrados apresentem planos de trabalho para os bolsistas. Como sugestão, fica o apontamento para uma campanha junto às Gepex, para que servidores cadastrem os projetos para que no próximo ciclo possa ser realizada a mudança;
- Por fim, a DPI e o Comitê Interno discutiram também a implementação de um “auxílio pesquisa” a ser liberado para os projetos aprovados de modo a financiar algumas necessidades dos projetos com custeio. Essa ação não foi implantada devido à pandemia. Nesse caso, basta retomar a discussão junto ao Comitê Interno para decidir o melhor formato e qual seria o orçamento disposto pela Proppg para a ação no próximo ciclo.
- Necessidade de realização de ações para estimular o cadastro de novos avaliadores, tanto internos quanto externos, pois tem sido muito difícil fazer as indicações e garantir pelo menos 2 avaliadores em cada projeto. É importante inclusive fazer um estudo sobre as áreas que mais necessitam de avaliadores.
- Esclarecer no texto do edital a forma de distribuição das bolsas entre as grandes áreas do CNPQ, as questões referentes à distribuição de bolsas (casos em que um mesmo pesquisador pode possuir mais de uma bolsa), bem como os fluxos de migração de bolsas entre editais e entre AF e ampla concorrência.
- Colocar no edital diretrizes sobre plágios, sobre a possibilidade (ou não) de enviar um mesmo projeto para editais diferentes

## **2.2 Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos para Servidores (Pipect)**

Este programa prevê o financiamento dos custos com o pagamento de inscrição, passagens, alimentação, hospedagem e impressão de pôsteres. Alguns pontos importantes:

- A concessão está condicionada à aprovação prévia pelas instâncias departamentais e à análise realizada pela [Comissão Gestora do Programa](#);
- Toda a movimentação da chamada ocorre por meio do Sugep com cronograma estabelecido em chamada pública. Para este ano foi lançada a chamada pro meio do [Edital nº 13](#) apenas para pagamento de inscrições em eventos online devido à pandemia;
- Outras informações pertinentes podem ser encontradas [aqui](#).

### **Apontamentos e sugestões para próxima gestão::**

- Migrar o lançamento dos editais e a gestão para o Suap

## **2.3 Programa Institucional de Incentivo para Estudantes da Iniciação Científica e Tecnológica do IFG apresentarem trabalhos em Eventos Científicos e Tecnológicos (PAECT).**

Este programa prevê o financiamento dos custos com o pagamento de inscrição, passagens, alimentação, hospedagem e impressão de pôsteres. Alguns pontos importantes:

- Toda a movimentação da chamada ocorre por meio do sugep com cronograma estabelecido em chamada pública. Para este ano foi lançada a chamada pro meio do [Edital n° 14](#) apenas para pagamento de inscrições em eventos online devido à pandemia;
- Outras informações pertinentes podem ser encontradas [aqui](#).

#### **Apontamentos e sugestões para próxima gestão::**

- Migrar o lançamento dos editais e a gestão para o Suap

#### **2.4 Programa Institucional de Incentivo à Tradução e Publicação de Artigos (Pipart)**

O Pipart tem como objetivo apoiar a publicação científica em periódicos científicos, por meio de chamada pública específica, em 2021 é a chamada do [Edital n° 15](#). Alguns pontos importantes:

- Por meio do programa, são disponibilizados recursos financeiros para a tradução e publicação de artigos científicos em versão completa, em periódicos nacionais e internacionais, classificados com conceito mínimo B2 no Qualis/Capes;
- Os pedidos são todos realizados, aprovados e conduzidos [segundo a resolução específica](#) e todo o trâmite se dá via abertura de processo no sistema Suap.
- Outras informações podem ser encontradas [aqui](#).

#### **2.5 Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa (ProAPP)**

O ProAPP tem por objetivo incentivar e apoiar a consolidação da pesquisa, o desenvolvimento tecnológico e a inovação no IFG, a partir do fomento a projetos de pesquisa de servidores de seu quadro permanente. Além da concessão de bolsa de pesquisa individual, o programa prevê a possibilidade de financiamento dos projetos de pesquisa, destinando recursos financeiros para investimento e custeio de pesquisas realizadas na instituição. Alguns pontos importantes:

- Este programa de apoio estava sem lançar editais desde 2014 e foi retomado em 2019, com lançamento de Editais em novembro de 2019 e novembro de 2020 para execução dos recursos no ano seguinte;
- A gestão do PROAPP de 2019 foi realizada por meio do sistema Sugep e do PROAPP 2020 por meio do sistema Suap;
- O PROAPP foi modificado para duas naturezas de apoio, uma de financiamento universal e outra voltada aos grupos de pesquisa;
- Os projetos em execução em 2021 são aqueles aprovados por meio das chamadas públicas dos Editais [n° 12](#) (Grupos de Pesquisa) e [n° 13](#) (Universal);
- Existe um espaço para orientar as prestações de contas [na página dos editais](#), pois neste edital os recursos são disponibilizados diretamente na conta do/a coordenador/a do projeto, que deve seguir as orientações para o uso do recurso e a prestação de contas.

**Apontamentos e sugestões para próxima gestão::**

- Acompanhar casos pendentes de prestação de contas que estão notificados pela DPI;
- Lançamento de um Edital de Apoio à Produtividade em Pesquisa com foco na manutenção e reparos para equipamentos e estrutura de pesquisa dos câmpus.

**2.6 Acompanhamento dos Grupos de Pesquisa do IFG**

O acompanhamento e supervisão dos grupos de pesquisa do IFG são responsabilidade das Gepex e DPI conforme estabelece a [Resolução nº 22 de 2015](#) do artigo 37 ao 44. Contudo, para melhoria do acompanhamento foi estabelecido o uso da plataforma [IFGProduz](#) em substituição dos relatórios produzidos pelos líderes, tal substituição reduz a burocracia e dinamiza o acompanhamento, sendo que a alteração fora discutida em reunião conjunta dos/as líderes dos grupos de pesquisa e Gepex, então estabelecida por meio da [instrução normativa Proppg nº 2 de 2020](#). Existe no âmbito na Câmara de Pesquisa do Conepex um grupo de trabalho para atualização das Resoluções relacionadas à pesquisa, essa alteração deverá ser incorporada.

**Apontamentos e sugestões para próxima gestão::**

- Realizar a avaliação dos Grupos de Pesquisa até o final de 2021 por meio da Plataforma IFGProduz.

**2.7 Acompanhamento dos Cadastros dos Projetos de Pesquisa do IFG**

O acompanhamento e supervisão dos cadastros dos projetos de pesquisa do IFG são responsabilidade das Gepex e DPI conforme estabelece a [Resolução nº 26 de 2014](#). Contudo, para melhoria do acompanhamento foi estabelecido o uso da plataforma Suap em substituição aos trâmite de processos anteriormente estabelecido, tal substituição reduz a burocracia e dinamiza o acompanhamento, sendo que a alteração fora discutida em reunião conjunta dos/as líderes dos grupos de pesquisa, Gepex e Câmara de Pesquisa (Conepex), então estabelecida por meio da [instrução normativa Proppg nº 1 de 2020](#). Existe no âmbito na Câmara de Pesquisa do Conepex um grupo de trabalho para atualização das Resoluções relacionadas à pesquisa, essa alteração deverá ser incorporada.

**Apontamentos e sugestões para próxima gestão::**

- Incentivar o Cadastro dos Projetos de Pesquisa e aproximar das ações de pesquisa dentro do IFG, por exemplo o PIBICTI e ampliar o diálogo com a Proex e Proen, no sentido de possibilitar um cadastro de projeto de pesquisa/extensão/ensino que possa abranger os projetos dentro do IFG, diminuindo a burocracia e incentivando a integração e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

### **3. Ações desenvolvidas/implementadas durante a Gestão 2019-2021**

A Proppg construiu um planejamento em ações de articulação e apoio para o desenvolvimento da pesquisa básica e aplicada, bem como na articulação com o ensino e principalmente a extensão tecnológica. A articulação entre pesquisadores/as foi pensada e proposta para a aproximação dos eixos tecnológicos dos câmpus com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais, contudo também com a ideia de aproximação dos/as pesquisadores/as em nosso espaço multicampi.

Para tais ações de articulação foram levados em conta a importância da aproximação e fortalecimento dos grupos de pesquisa e da pós-graduação que são fundamentais para as ações de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Ademais, um olhar para pesquisadores/as que possam estar atuando em câmpus que não dialoguem com suas áreas de pesquisa, pois não possuem eixos tecnológicos compatíveis. É possível observar a grande qualidade da formação do quadro e que produzem pesquisa muito mais ligada às instituições às quais fizeram pós-graduação do que articulados com o IFG. A aproximação e o apoio para esse grupo de pesquisadores/as pode contribuir com ações multicampi com projetos de pesquisa e pós-graduação de elevada qualidade e interesse social.

Nesse sentido, alguns projetos e políticas importantes foram implantados e têm planejamento estabelecido para curto, médio e longo prazo para suas funcionalidades dentro do IFG, são eles, a Plataforma IFGProduz, o Centro de Referência em Pesquisa e Inovação (CiteLab), o Polo de Inovação Embrapii - IFG, a aquisição do Sistema Financiar, Implantação dos Laboratórios IFMaker, Desburocratização e melhoria dos acompanhamentos junto às Gepex e discussão e aprovação das Políticas e Pesquisa e Inovação do IFG.

#### **3.1 Criação, Implantação e Acompanhamento da Plataforma IFGPRODUZ**

Essa pró-reitoria conseguiu um fato importante em sua gestão, ter uma plataforma digital que consiga obter e gerir todas as informações e produtos bibliográficos dos pesquisadores do IFG e relacionar com outras informações que são cadastrados no Sistema de Currículos Lattes (CNPq), no Diretório de Grupos de Pesquisa (CNPq), na Plataforma Sucupira (CAPES) e no Suap (IFG). Destacamos esse fato, pois estas informações se tornam ativos ou matéria prima para um conjunto de resultados distintos. Até o final dessa gestão conseguimos chegar a algum deles: i) apresentar as pesquisas e seus resultados para a comunidade externa, ii) facilitar as parcerias e colaborações internamente entre seus pesquisadores, e ii) reduzir a burocracia em editais e processos de seleção executado por essa pró-reitoria. Esses resultados estão materializados na plataforma IFGProduz, que usa as técnicas de aprendizado de máquina e recuperação de informação como elementos basilares.

Com a expansão do projeto, percebemos que o IFG Produz tornou-se um canal de conexão entre pesquisadores do IFG e deles com outras instituições, a sociedade e a imprensa ([clique aqui](#) e saiba mais sobre a implantação). Porém, ressaltamos que os resultados para redução de trabalho manual entre os servidores desta pró-reitoria e servidores pesquisadores -- considerando a

organização dos grupos de pesquisa e a automatização para a coleta e contagem de pontos entre os participantes dos editais lançados -- foram fundamentais para a consolidação da plataforma.

### **Apontamentos e sugestões para próxima gestão:**

- Para além dessas demandas, entendemos que a matéria prima obtida habilita a IFGProduz para outros resultados, como: i) organizar os dados referente aos cursos de pós-graduação do IFG, ii) fazer predições de produção entre grupos e servidores pesquisadores para os próximos anos e iii) capturar dados em redes sociais que mencionam o IFG e suas ações de pesquisa.
- Para o desenvolvimento da plataforma é crucial o apoio institucional da Proppg para os trabalhos desenvolvidos na Fábrica de Software do IFG Anápolis, por meio de projetos sob a supervisão do prof. [Daniel Xavier de Sousa](#). Atualmente o projeto conta com recursos para bolsista de desenvolvimento em parceria com a Funape-UFG, com encerramento em Janeiro de 2022
- Como todo projeto de Software, a manutenção é algo necessário. Considerando que a IFG-Produz faz conexão com vários outros sistemas, isso é ainda mais importante. Dessa forma, é fortemente sugerido que a bolsa seja renovada, e seja pensada uma transição entre os estudantes da equipe de implantação e os que vão aderir ao projeto.
- Outra possibilidade é que até o fim deste ano o IFG-Produz passe a ser desenvolvido pela equipe DTI. Porém, dada a sobrecarga de tarefas na DTI, entendemos que esse caminho deva ser evitado.
- Se nenhuma dessas ações forem feitas, o IFG-Produz ficará sem manutenção.

### **3.2 Criação, Implantação e Gestão do Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG (CiteLab)**

O Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG - CiteLab é um projeto construído com aproximação da Proppg e Proex, por meio das DPI e DAPT, e consiste em um espaço profícuo de interação entre os principais eixos tecnológicos da instituição em seus diferentes câmpus, buscando aproximar o IFG dos arranjos produtivos, culturais e sociais locais e regionais, otimizando além da inovação, a transferência de tecnologia para a sociedade.

A atuação do CiteLab se dá em frentes diversas, considerando seus seis Eixos de Pesquisa e Inovação e ainda duas divisões com Escritórios de apoio para a pesquisa, inovação e extensão tecnológica.

Para a implantação do CiteLab foi estabelecido um grupo de trabalho multidisciplinar e multicapi, nomeado por meio da [portaria nº 592 de 2020](#) e atualizada pela [portaria nº 1140 de 2021](#). A equipe de implantação trabalhou ativamente na construção do [Projeto de Implantação](#) e também na construção da [Portaria Normativa Nº 24/2020](#), que regulamenta o seu funcionamento. A portaria normativa foi discutida nas [rodas de conversas](#) promovidas pelos supervisores dos eixos de pesquisa e inovação do CiteLab, e apresentada ao Conepex, onde foi aprovada e se encontra na câmara consultiva do Consup para apreciação e aprovação como Resolução.

Para mais informações e detalhamento das ações, notícias, equipe, estrutura organizacional, estrutura física, divisões e escritórios, eixos de pesquisa, etc, acesse <http://www.ifg.edu.br/citelab>.

**Apontamentos e sugestões para próxima gestão:**

- A equipe de implantação possui um histórico de 2 anos de trabalho para a implantação dos eixos de pesquisa e inovação e tem sua portaria de trabalho estabelecida até 30/09/2021. Sugere-se a manutenção dos supervisores pela nova gestão no sentido de aproveitar a expertise acumulada;
- No momento em que este relatório é escrito o prédio do CiteLab se encontra em obras, é muito importante acompanhar a finalização das obras para a instalação dos diversos mobiliários e equipamentos adquiridos por meio do projeto junto à SETEC e assim iniciar os trabalhos dos eixos de pesquisa *in loco*.
- Para a implantação foram estabelecidas importantes parcerias, com fundações de apoio à pesquisa, Funape e Funtec, com as quais são financiadas bolsas para apoiar os/as supervisores/as dos eixos de pesquisa e inovação, sendo 8 bolsas da Funtec e 4 bolsas da Funape. Todas as bolsas têm valor mensal de 750 reais por 20 horas de atividades semanais. As bolsas da Funtec vencem em setembro de 2021, é muito importante trabalhar na renovação dessas bolsas.
- Para divulgação das ações do CiteLab, foi criado um canal para transmissão dos eventos *online* na plataforma Youtube. O canal está inscrito como “CiteLabIFG” e encontra-se disponível pelo endereço: <https://www.youtube.com/c/CiteLabIFG>. Em 6 meses, esse canal de divulgação científica conta com aproximadamente 310 inscritos e já contém 9 transmissões dos diferentes Eixos do CiteLab, as quais totalizam quase 1.850 visualizações até a presente data. Portanto, é importante incentivar a manutenção e uso desse canal para divulgação científica, tecnológica e inovação no âmbito do IFG.
- Um dos projetos planejados no escopo do Citelab, na perspectiva da indissociabilidade entre as ações de ensino, pesquisa e extensão, está a implementação de um Escritório de Estímulo às Incubações. Visando a implementação do escritório, um projeto foi submetido e contemplado por recursos financeiros em Edital da Fapeg. A coordenadora do Projeto é a prof. Lillian Pascoa, que está da diretoria da DAPT/PROEX. A parceria da DPI é muito importante para o andamento do projeto, pois envolve a disseminação de temas como inovação, criatividade, propriedade intelectual, bem como a consolidação de incubadoras de base tecnológica e o envolvimento da rede de pesquisadores do IFG.

**3.3 Polo de Inovação Embrapii – IFG**

Por da [PORTARIA 2486/2019](#) (página 13 do boletim de serviço), foram designados servidores para comporem uma Comissão responsável pelo estudo e pela elaboração do Plano de Ação e do Programa de Formação de Recursos Humanos em P, D & I, a serem submetidos ao credenciamento de Polo na Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial - EMBRAPII.

A referida comissão foi presidida pelo prof. [Deangelis Damasceno](#) e trabalhou sob a supervisão do prof. Thiago Eduardo Pereira Alves. O Plano de Ação e o Plano de Formação em Recursos Humanos submetidos na [chamada pública nº 03](#) da Embrapii nacional foram aprovados e o Polo se encontra em estruturação nos próximos 03 anos.

A Unidade EMBRAPII de Eficiência Energética IFG – Instituto Federal de Goiás (Polo em estruturação), credenciada por intermédio do Centro de Referência em Pesquisa e Inovação (CiteLab) da Instituição, é uma unidade EMBRAPII com atuação na área de Tecnologias Energéticas Industriais, com foco nas áreas de geração de energia elétrica, eficiência energética, fontes de energia renováveis, geração de energia a partir de fontes limpas e reaproveitamento de matéria-prima.

O início dos trabalhos ocorreu em novembro de 2020 e conta com equipe nomeada trabalhando em parceria com o CiteLab nas ações de Pesquisa e Inovação.

#### **Apontamentos e sugestões para próxima gestão:**

- Por se tratar de uma ação que foi implementada por meio do trabalho de uma equipe e que possui fundamentos, trâmites e períodos muito específicos para a sua estruturação, além de trazer recursos para a instituição, sugerimos a manutenção da equipe gestora do Polo de Inovação Embrapii no sentido de finalizar no mínimo a etapa de estruturação que será finalizada ao final de 2023.

#### **3.4 Aquisição do Sistema Financiar**

O [Sistema Financiar](#) é um mecanismo de busca e divulgação de editais e oportunidades de financiamento nacionais e internacionais para projetos em todas as áreas: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes, Desenvolvimento Social e Meio Ambiente.

A ferramenta permite a definição do perfil de atuação do usuário e, a partir da personalização, ele recebe, de forma seletiva e automática, as informações de suas áreas de interesse. O conteúdo é revisado e atualizado periodicamente por equipes de doutores, mestres e especialistas em projetos.

O Sistema financeiro foi contratado pelo IFG em **09/11/2020 válido até 09/11/2021**, na ocasião foram contratadas 100 licenças distribuídas para todas as Gepex, para líderes de grupos de pesquisa, para coordenadorias de cursos de pós-graduação e para membros supervisores dos Eixos de Pesquisa do CiteLab e equipe do Cite.

#### **Apontamentos e sugestões para próxima gestão:**

- Trabalhar na renovação do contrato do Sistema Financeiro no mês de outubro, para facilitar a ação entre em contato com Caroline Almeida para solicitar documentação, [caroline.almeida@funarbe.org.br](mailto:caroline.almeida@funarbe.org.br) ou (31) 98805-2612.

### **3.5 Implantação dos Laboratórios IFMaker**

A partir do [Edital nº 35 Setec/MEC](#) a Proppg, por meio da DPI, lançou a chamada pública do [Edital nº 07 de 2020](#) para a pré-seleção de projetos para a implantação dos laboratórios IFMaker nos câmpus dos IFG. Na ocasião foram implantados 03 Laboratórios com recursos da Setec, são eles, laboratórios tipo 2 no CiteLab e em Uruaçu e tipo 1 em Itumbiara. Os demais campus estão adquirindo os laboratórios IFMaker tipo 1 sem notebooks com recursos da Reitoria (32.800,00 por laboratório).

#### **Apontamentos e sugestões para próxima gestão:**

- A montagem dos laboratórios com recursos da Setec foi bastante complexa, pois as empresas que venceram a licitação deveriam entregar em IFs de todo o Brasil. No IFG, conseguimos empenhar todos os itens, apenas não foi empenhado uma máquina de corte LASER por erro da própria chamada, fizemos contato com a setec para resolução da situação e foi garantido que será resolvida;
- Apesar da tentativa de finalização do trabalho, pode ter ficado alguma questão pendente que não depende apenas do IFG, caso ocorra, em uma reunião de trabalho será atualizado para a próxima equipe;
- Muito importante ficar atentos para a próxima etapa dos laboratórios IFMaker onde será possível migrar de tipo 1 para 2 ou para 3, conforme edital.
- A ideia é que o Eixo de Design Factory possa conduzir ações multicampi para os lab IFMaker, disseminando a cultura Maker e a cultura da Inovação por meio de ações, incentivos e eventos. A profa. Christiane Borges Santos trabalha ativamente nesse área e tem colaborado enormemente para o referido Eixo.

### **3.6 Desburocratização e melhoria dos acompanhamentos junto às Gepex**

Um dos focos da gestão na DPI foi o da desburocratização dos processos ligados à Pesquisa e Inovação, migração de sistemas, construção de Plataformas e outras ações que facilitem a ações de gestão e “desocupem” pesquisadores de relatórios para realizarem pesquisa. Para isso é muito importante estar sempre à disposição das Gepex dos câmpus e sempre que uma nova Gepex assumia a função a DPI organizava uma triagem para conhecer melhor as funções, e como as ações devem ser realizadas em conjunto para que tudo funcione bem (programas, projetos, sistemas, plataformas, etc).

#### **Apontamentos e sugestões para próxima gestão:**

- Como haverá transição de gestão em vários câmpus orientamos que seja realizada tal triagem com todas as novas Gepex.

### **3.7 Política de Pesquisa do IFG**

Foi discutida e aprovada no Conepex a referida política, segue o número do processo para verificação do status do mesmo junto ao Consup (Processo 23372.000829/2021-12).

[https://suap.ifg.edu.br/processo\\_eletronico/processo/38685/](https://suap.ifg.edu.br/processo_eletronico/processo/38685/)

### **3.8 Política de Inovação do IFG**

Foi discutida e aprovada no Conepex a referida política, segue o número do processo para verificação do status do mesmo junto ao Consup (Processo 23372.000830/2021-47).

[https://suap.ifg.edu.br/processo\\_eletronico/processo/38689/](https://suap.ifg.edu.br/processo_eletronico/processo/38689/)

## Sistema Integrado de Bibliotecas

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS SIB/IFG - 2019-2021		
AÇÃO	OBJETIVO	OBSERVAÇÃO
<b>I- Contratos efetivados</b>  1- ABNT 2- Suporte e manutenção do Sophia 3- Biblioteca Virtual Pearson 4- Aquisição do módulo Sophia Painel de Gestão	1- Assinar serviço de visualização, atualização, impressão das normas técnicas (NBR/ISSO) e Mercosul (AMN) via web;  2- Contratar suporte/manutenção do SophiA para solução de problemas e implementação de soluções no software de gerenciamento das Bibliotecas do SIB/IFG;  3- Assinar biblioteca virtual de livros eletrônicos com acesso ilimitado e simultâneo via web para o IFG por um período de 12 meses para os 14 (quatorze) Câmpus do IFG, com 13.800 licenças de acesso para todas as coleções disponíveis na biblioteca virtual;  4- Complementar as funcionalidades do sistema SophiA utilizado nas bibliotecas	Acervo atual da BV Pearson – 11.459 livros eletrônicos (14/09/21); acesso a todos servidores e alunos do IFG a Biblioteca Virtual Pearson e à Coleção ABNT sem cobrança de anuidade
<b>II- Melhorias na plataforma do Repositório Digital do IFG (ReDi IFG)</b>	1. Ampliar a eficiência do ReDi IFG por meio de estudos das demandas apresentadas pela comunidade científica e acadêmica; 2. Disponibilizar a comunidade científica as produções acadêmicas do IFG.	Plataforma desenvolvida pela DTI/IFG de acordo com as solicitações do Comitê Gestor do ReDi IFG

<b>III- Divulgação das bibliotecas do SIB/IFG e do ReDi IFG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação do menu “Biblioteca” nos sítios dos câmpus;</li> <li>• Criação da rede social @sibifg no Instagram</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divulgar as bibliotecas e os serviços oferecidos aos/as usuários/as;</li> <li>2. Ampliar a visibilidade das bibliotecas;</li> <li>3. Divulgar o ReDi IFG;</li> <li>4. Divulgar a produção técnico-científica dos/as servidores/as e alunos/as do IFG;</li> <li>5. Incentivar a comunidade para a leitura e a cultura.</li> </ol>	Parceria PROPPG, DTI e DICOM <ul style="list-style-type: none"> <li>• O GT Divulgação é responsável pela ação semanal no perfil do Instagram do SIB/IFG (séries: BV Pearson; ABNT; Leitura na Quarta; Datas Comemorativas; Pitaco de Sexta; ReDi IFG)</li> </ul>
<b>IV- Documentos em elaboração/tramitação</b> <p>1- Política de Periódicos do IFG;      2- Política de Formação, Desenvolvimento e Avaliação de Coleções do SIB/IFG</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Estabelecer diretrizes para a criação de periódicos científicos no IFG; reunir os periódicos científicos criados na Instituição no Portal de Periódicos do IFG, contribuindo para ampliar o acesso às informações;</li> <li>2- Instituir a formação, a seleção e a aquisição de material informacional físico, acervo digital e audiovisual/multimeios; atualizar permanentemente o acervo; orientar quanto à permuta, doação, avaliação, remanejamento, descarte e reposição de material informacional.</li> </ol>	Colocar os documentos em consulta pública.

<p><b>V- Semana Nacional Online do Livro e da Biblioteca do SIB/IFG</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instituída pelo Decreto nº 84.631, de 09/04/80; data original é de 23 a 29 de outubro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentivar a comunidade a leitura e a construção do conhecimento através da difusão do livro, da informação e do acesso a diversas formas de manifestações artísticas e culturais;</li><li>• divulgar a profissão do bibliotecário e possibilitar a atualização e o desenvolvimento deste profissional.</li></ul>	<p>Será realizada de 19 a 21 de outubro/21 pelo Youtube/Google Meet</p> <p>Tema: Bibliotecas além dos livros: informação, leitura e inclusão</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• atividades: palestras, mesa-redonda; oficinas e mostra de cinema</li></ul>
--	---	---

<b>DESAFIOS</b>		
<b>AÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>	
<p><b>1- Garantir a manutenção dos contratos para uso de toda comunidade acadêmica do IFG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ABNT</li> <li>• Suporte e manutenção do Sophia</li> <li>• Biblioteca Virtual Pearson</li> </ul>		
<p><b>2- Adquirir e implantar sistema antifurto RFID nas bibliotecas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantir a segurança e possibilitar um maior controle dos materiais informacionais das bibliotecas do IFG, como forma de restringir a vulnerabilidade do acervo da Instituição, assim como, inibir retiradas não autorizadas destes materiais;</li> <li>• Facilitar a realização de inventário do acervo, contribuindo para o desenvolvimento da coleção; agilizar o processo de empréstimo dos materiais informacionais.</li> </ul>	As bibliotecas dos câmpus Goiânia, Inhumas e Formosa possuem o sistema antifurto eletromagnético	
<p><b>3- Ampliar o acervo das bibliotecas do SIB/IFG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar o acervo das bibliotecas conforme as demandas do Projeto Pedagógico de Curso de cada Câmpus;</li> <li>• Prover assinatura de periódicos, uma exigência no processo de avaliação dos cursos - pelo MEC;</li> <li>• Implantar a Comissão de Formação, Desenvolvimento e Avaliação de Coleções em cada câmpus do IFG.</li> </ul>		
<p><b>4- Implantar os Sistemas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU) - no sítio do SIB/IFG e no IFG Mobile - dar agilidade/autonomia ao/à usuário/a na emissão da GRU para pagamento de multa nas bibliotecas do SIB/IFG;</li> <li>• Ficha catalográfica online (código fonte na USP de São Carlos) - facilitar a elaboração de ficha catalográfica por parte do/a usuário/a; proporcionar autonomia aos/às usuários/as na elaboração de ficha catalográfica;</li> <li>• e-TUS – Treinamento Online de Usuário do SIB/IFG (resultado da pesquisa de doutorado de Maria Aparecida Rodrigues de Souza - Coordenadora de Biblioteca – Câmpus Inhumas) – disponível no Moodle IFG</li> </ul>	Em desenvolvimento pela DTI <ul style="list-style-type: none"> <li>• DTI – desenvolver a sincronia com o SophiA</li> </ul>	
<p><b>5- Implantar o Laboratório de Acessibilidade Informacional das Bibliotecas (LAIB)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar acessibilidade informacional e de comunicação às pessoas com deficiência através</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar projeto;</li> <li>• participar de editais de</li> </ul>	

<p>de recursos tecnológicos nas Bibliotecas do IFG;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar o projeto-piloto em uma Biblioteca;</li> <li>• Garantir orçamento para os projetos do SIB/IFG.</li> </ul>	<p>fomento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parceria PROPPG; Bibliotecas dos Câmpus; PROEN - Núcleo de Ações Inclusivas (NAI); PROEX</li> </ul>
<p><b>6- Regulamentar os documentos dos GTs do SIB/IFG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de Formação, Desenvolvimento e Avaliação de Coleções do SIB/IFG;</li> <li>• Reformular a Portaria nº 601 de 27 de março de 2015 (multa nas bibliotecas);</li> <li>• Política de Periódicos do IFG.</li> </ul>	
<p><b>7- Contratar Auxiliares de Biblioteca e Bibliotecários para Atuar no SIB/IFG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir o atendimento ininterrupto aos usuários durante as atividades acadêmicas;</li> <li>• Dar suporte técnico à Coordenação-Geral de Bibliotecas para gerir as demandas da PROPPG e bibliotecas dos Câmpus.</li> </ul>	<p>A maioria das bibliotecas estão com número reduzido de servidores impedindo o atendimento ideal às demandas.</p>

**EDITORIA IFG**

**PUBLICAÇÕES 2021 (janeiro a setembro)**

<b>n.</b>	<b>Título</b>	<b>Processo realizado em 2021</b>	<b>Situação</b>
1	Cadernos Em.formação 2018-2019	Finalização da editoração eletrônica	Publicada em fevereiro
2	Pesquisa em balé no Brasil: panoramas sobre história, ensino e cena	Finalização da editoração impressa e eletrônica	Publicada a versão eletrônica e lançada em abril
3	Revista Tecnia (v. 6, n. 1)	Editoração da edição eletrônica	Publicada e lançada em junho
4	Meio ambiente e desenvolvimento sustentável – Série Cognoscere: cadernos de pesquisa do IFG	Finalização da editoração impressa e eletrônica	Publicada a versão eletrônica e lançada em junho
5	Coleção Artífices de 10 obras:  Alvorada - <i>Gilberto Mendonça Teles</i> Caminhos de mim - <i>Yêda Schmaltz</i> Madrugada - <i>Sílvia Nascimento</i> Tardes do nada - <i>Edir Guerra Malagoni</i> Primeira chuva - <i>Bernardo Élis</i> Vida - <i>Nita Fleury Curado</i> Lendas de minha terra - <i>Mário Rizério Leite</i> Tempo maior - <i>Ciro Palmerston Muniz</i> Vibrações - <i>José Lopes Rodrigues</i> Poema da ascensão - <i>Coelho Vaz</i>	Finalização da editoração impressa e eletrônica	Publicada a versão eletrônica e lançada em evento da Rede de Pesquisa em Leitura e Ensino de Poesia (RedePoesia) em agosto
6	Comportamento em Transportes: teorias, análises e perspectivas	Finalização da editoração eletrônica	Publicado em setembro, aguardando lançamento
7	Capital-imperialismo em crise: vozes da periferia	Finalização da editoração eletrônica	Publicação prevista para setembro

### **EVENTOS 2021**

1	Lives editoriais	<p>Foram realizadas 4 (quatro) lives, sendo:</p> <p>2 (duas) com autores de obras publicadas pela Editora IFG, referente ao lançamento da respectivas obras, disponibilizadas para visualização nas redes sociais da Editora: Instagram e Facebook;</p> <p>1 (uma) com convidados para comemoração do aniversário da Editora, disponibilizada para visualização nas redes sociais da Editora: Instagram e Facebook;</p> <p>1 (uma) com convidados para 1º lançamento da Coleção Artífices, disponibilizada na página de Facebook da RedePoesia.</p>
---	------------------	---

### **AÇÕES ADMINISTRATIVAS 2021**

1	Conselho Editorial	<p>Recomposição do Conselho Editorial para o biênio 2021-2022, por meio de Chamada Pública realizada entre março e abril.</p> <p>Foram realizadas 3 (três) reuniões do Conselho Editorial.</p>
2	Expediente ISBN	Elaboração das Diretrizes para solicitação de registro de ISBN para anais de eventos e materiais institucionais.
3	V Enedif	Participação na organização do V Enedif (2021) e participação como representante no Fórum dos Editores (trabalho contínuo).

### **DESAFIOS PARA OS PRÓXIMOS ANOS**

1	Produção	<p>1. 1 Possibilitar a publicação pela Editora de obras não contempladas em editais específicos, por meio de expedientes de recepção ou captação de demandas avaliadas pelo Conselho Editorial, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obras de autorias individuais e coletivas que tenham sido produzidas no âmbito de eventos e/ou grupos de pesquisa com financiamento de agências diversas;</li> <li>- obras de autores de renome regional, nacional e internacional, para edição, reedição, tradução etc.</li> </ul> <p>1. 2 Dinamizar a produção das obras, de forma a realizar as diversas etapas da produção em fiel cumprimento ao cronograma.</p> <p>1. 3 Aperfeiçoar a qualidade científica da Revista Tecnia com vistas à indexação em plataformas em bases de dados como: SciELO, SCOPUS, Web of Science (Todas as bases), PubMED e RedALyC.</p> <p>1. 4. Obter registro do DOI para todas as publicações da Editora.</p> <p>1. 5. Ampliar o quadro de pessoal, com servidores que possam desempenhar a função de revisor e diagramador.</p>
2	Parcerias	2.1 Estabelecer parcerias com editoras da rede e fortalecer as existentes, visando a publicações conjuntas.
3	Distribuição publicidade	<p>3.1-Desenvolver práticas de marketing e promover a divulgação, difusão, distribuição das publicações produzidas pela Editora IFG e pelas eventuais editoras parceiras.</p> <p>3.2 Participar de eventos em geral, como lançamentos, feiras, bienais e congressos, com o propósito de divulgar a produção da Editora IFG.</p> <p>3.3 Propor e realizar projetos de extensão, cursos e eventos, com vistas à formação de revisores, ao incentivo à leitura e à boa prática de redação acadêmica, todos vinculados à produção editorial.</p>