

IFG - Câmpus Itumbiara - Macro Tema Inclusão

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023						
Ingresso, Permanência e Êxito	Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Criar grupo de estudos sobre educação especial na perspectiva inclusiva		Danilo	Napne	16/06/2021	29/12/2021	-
	1.1. Definir textos e cronograma		Danilo	Napne	16/06/2021	29/12/2021	-
	1.2. Divulgar o cronograma à comunidade		Danilo	Napne	16/06/2021	29/12/2021	-
	1.3. Realizar os encontros		Danilo	Napne	21/06/2021	29/12/2021	-
1.4. Avaliar o grupo de estudos		Danilo	Napne	21/06/2021	29/12/2021	-	
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 6. ampliar da oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2020						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Objetivo já alcançado.						
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Colaborar para realização de licitação do restaurante estudantil do Câmpus		Danilo	CAE	26/03/2021	31/12/2021	-
	1.1. Compor equipe de planejamento de licitação dos restaurantes estudantis		Danilo	CAE	26/03/2021	31/12/2021	-
1.2. Colaborar com Estudo Técnico, Mapa de Riscos e cronograma de processo licitatório		Danilo	CAE	01/05/2021	31/06/2021	-	
1.3. Levantar adequações necessárias na área destinada ao refeitório		Kárita	CAE	15/05/2021	30/05/2021	-	

	1.4. Acompanhar processo centralizado de licitação.	Danilo	CAE	01/07/2021	31/12/2021	-
	2. Adequar estrutura do refeitório	Williamar	CAM	01/09/2021	1/12/2021	-
	2.1. Levantar demandas de manutenção predial no refeitório	Williamar	CAM	17/05/2021	1/6/2021	-
	2.2. Acionar contrato de manutenção predial	Williamar	CAM	01/09/2021	1/12/2021	-
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Realizar estudo de demanda	Kárita/Danilo	CAE	01/07/2021	01/10/2021	-
	1.1. Realizar levantamento da situação socioeconômica dos estudantes dos Cursos Superiores e verificar demandas para ampliação da verba anual destinada ao Câmpus para pagamento de auxílios para tais estudantes	Kárita/Danilo	CAE	01/07/2021	01/10/2021	-
	1.2. Fazer análise entre demandas x alunos atendidos (educação superior) nos últimos editais de auxílio financeiro estudantil	Kárita/Danilo	CAE	01/07/2021	01/10/2021	-
1.3. Apresentar demandas à Pró-Reitoria de Extensão	Aline	CAE	01/10/2021	03/10/2021	-	
Permanência	Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Sistematizar processo de acompanhamento dos cotistas	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.1. Estruturar rotina de geração de relatórios de desempenho acadêmico	Coordenadores	Coord. Cursos e CAPD	01/06/2021	31/07/2021	-
	1.2. Estruturar rotina de reuniões de atendimento com cotistas	CAPD	CAE, CAPD, CPPIR	01/06/2021	01/07/2021	-
	1.3. Avaliar formulários socioeconômico de ingressantes	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	01/09/2021	31/12/2021	-
2. Acompanhar os processos seletivos (Lei 12.711/2012)	DAA, CAE, CAPD e CPPIR	DAA, CAE, CAPD e CPPIR	Mensal	Mensal	-	

Ingresso, Per e Êxito	1.1. Apoiar o trabalho da bancas de heteroidentificação; avaliar os impactos da implementação da Lei 12711 no contexto do Câmpus	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	Conf. Calendário processos seletivos	Conf. Calendário processos seletivos	-
	1.2. Acompanhar as trajetórias escolares de discentes negros, indígenas, quilombolas, portadores de vistos humanitários e refugiados, implementado por equipe multidisciplinar capacitada para dar tratamento às questões étnico-raciais	CPPIR e DAA	CPPIR, DAA	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.3. Dialogar e capacitar junto ao DAA, Coord. Cursos, Bancas de Heteroidentificação, Movimento Estudantil, CAE, CAPD, Comissão Permanência e Êxito para diagnóstico do perfil das comunidades e implementação de ações com recorte étnico-racial.	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	01/07/2021	31/12/2021	-
	1.4. Diagnosticar a implementação da Lei 10.639 e da Lei 11.645 no currículo dos cursos técnicos integrados.	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	01/09/2021	31/12/2021	-
	1.5. Promover ações de valorização das datas de luta e debate dos grupos historicamente discriminados	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	CAE, CAPD, Coord. Cursos e CPPIR	01/09/2021	31/12/2021	-
	1.6. Levantar matrizes e ementas das disciplinas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio em Agroindústria, Eletrotécnica e Química e conteúdo de eventos/atividades interdisciplinares ofertadas a este nível de ensino para diagnosticar em que medidas essas leis têm sido aplicadas	CPPIR, DAA e Coord. Cursos	CPPIR, DAA e Coord. Cursos	01/09/2021	31/12/2021	-
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta Institucional 23. elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Revisar e atualizar o Plano de Permanência e Êxito do Câmpus	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	30/06/2021	-
	1.1. Analisar ações propostas x execução;	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	30/06/2021	-
	1.2. Avaliar a viabilidade de manutenção das ações propostas no PE vigente;	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	30/06/2021	-
	1.2.1. Comparar a aplicação do que foi proposto, bem como a manutenção de ações de intervenção.	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	30/06/2021	-
	1.3. Analisar o atingimento das metas propostas;	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	30/06/2021	-
	1.3.1. Avaliar o grau de efetividade do Plano.	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	30/06/2021	-
	1.4. Revisar e aprimorar a metodologia de levantamento e apresentação de dados relacionados à permanência e êxito;	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	30/06/2021	-
1.4.1. Alcançar melhor detalhamento dos dados e maior compreensão dos fatores da evasão e retenção.	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	30/06/2021	-	

	1.5. Atualizar os dados quantitativos e qualitativos da evasão e retenção (ano de referência 2020);	Comissão PE	Comissão PE	01/06/2021	31/07/2021	-	
	1.5.1. Fazer um comparativo da evolução dos índices.	Comissão PE	Comissão PE	01/06/2021	31/07/2021	-	
	1.5.2. Identificar fatores que levaram à evasão.	Comissão e servidores lotados na CoRAE e CAPD	Comissão PE, CoRAE e Apoio ao Discente	01/05/2021	31/12/2021	-	
	1.6. Promover ações de sensibilização e envolvimento da comunidade acadêmica para estabelecer medidas de intervenção.	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	31/12/2021	-	
Ingresso, Permanência e Êxito	Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.						
	14. Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais candidatos dos cursos superiores, conheçam o IFG, seus cursos, propostas pedagógicas e projetos.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Reavaliar Projeto Conhecendo o IFG na modalidade virtual						
	1.1. Promover reunião com as Coordenações de Cursos e Chefia de Departamento		Blyeny	Gepex	01/06/2021	31/07/2021	-
	1.2. Apresentar o modelo desenvolvido de forma presencial		Blyeny	Gepex	01/06/2021	31/07/2021	-
	1.3. Discutir as possibilidades de apresentar os cursos e os espaços do IFG de forma remota.		Blyeny/DAA	Gepex e DAA	01/06/2021	31/07/2021	-
	1.4. Verificar a viabilidade dessa oferta de visita		Blyeny/DAA	Gepex e DAA	01/06/2021	31/07/2021	-
	1.5. Definir a equipe de trabalho central		Blyeny/DAA	Gepex e DAA	01/06/2021	31/07/2021	-
	2. Realizar o Conhecendo o IFG						
	2.1. Estabelecer calendário de visitas		Blyeny	Gepex	01/06/2021	31/07/2021	-
	2.2. Elaborar arte da ação, para divulgação		Blyeny e Fabiano	Gepex e CCS	01/06/2021	31/07/2021	-
	2.3. Produzir material para apresentação do Câmpus e dos cursos ofertados		Coord. Cursos, Fabiano e Brunna	Coordenações de Cursos e CCS	01/07/2021	31/08/2021	-
	2.3. Fazer contato com escolas para disponibilização de agenda		Adriana e Vanessa	Gepex	01/08/2021	31/08/2021	-
2.4. Organizar as equipes de trabalho em cada dia		Blyeny	Gepex	01/07/2021	30/11/2021	-	
2.6. Divulgar a ação		Blyeny e Bruna	Gepex e CCS	01/09/2021	30/11/2021	-	
de	Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	

Acessibilidade	1. Acompanhar Estudantes com Necessidade Educacionais Específicas					
	1.1. Proceder busca junto à Corae e corpo Docentes de estudantes com NEE	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
	1.2. Acompanhar estudantes com NEE já identificados	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
	1.3. Proceder avaliação multiprofissional de novos estudantes com NEE	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
	1.4. Realizar orientação dialogada para adaptações curriculares	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
	1.5. Realizar acompanhamento Individual dos estudantes	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
	2. Definir prioridades para implementação de adequações físicas e tecnológicas previstas na legislação e apresentar à Direção-Geral	Membros Napne	Napne	01/12/2021	31/12/2021	-
Acessibilidade	Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade: a) rampas de acesso às dependências dos Câmpus com corrimãos adequados aos usuários de cadeira de rodas; b) sanitários apropriados para alunos com necessidades específicas com barras de apoio nas paredes; c) vagas destinadas para veículos de pessoas com deficiência; d) lavabos e bebedouros em altura acessível a usuários de cadeira de rodas; e) portas com espaços físicos suficientes para a circulação de cadeira de rodas nos locais de acesso dos alunos; f) bibliotecas com instalações e obras adequadas aos alunos com necessidades específicas (audiovisuais, motoras e auditivas).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Demarcar vaga para veículo de Pessoa Com Necessidade Especial					
	1.1. Levantar o quantitativo de vagas do estacionamento e reservar pelo menos 2% (dois por cento) do total a PCDs	Danilo	Napne	01/06/2021	31/07/2021	-
	1.2. Realizar o levantamento das localizações próximas aos acessos de circulação de pedestres para vaga no estacionamento destinada à PCD	Williamar	CAM	01/06/2021	31/07/2021	-
	1.3. Contactar empresa de manutenção para sinalização com desenho e traçado de acordo com as normas técnicas vigentes de acessibilidade	Luiz	CAM	01/07/2021	31/08/2021	Aguardar orçamento
	1.4. Divulgar/fiscalizar o uso da vaga, exclusivamente, para PCD	Williamar	CAM	Permanente	Permanente	-
	2. Identificar demandas de adequações na infraestrutura referentes à acessibilidade e inserir no Plano Diretor	Comissão Plano Diretor	Comissão Plano Diretor	01/05/2021	31/12/2021	-
	3. Reduzir barreiras físicas no Câmpus	Napne e CAM	Napne e CAM	01/08/2021	31/12/2021	
	3.1. Realizar estudo sobre necessidade de mudanças atitudinais para redução de barreiras físicas no Câmpus	Napne e CAM	Napne e CAM	01/08/2021	31/09/2021	-
	3.2. Realizar ações de sensibilização da comunidade interna sobre as mudanças necessárias (oficinas, palestras entre outros)	Napne, CAM e CCS	Napne, CAM e CCS	01/09/2021	31/12/2021	-
	Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação da comunidade interna.					

Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
Democratização	1. Garantir a participação dos membros externos no Conselho de Câmpus e Comissões que preveem essa representação em sua composição	Sec. Concâmpus, Coord. Comissões, Comitês e Núcleos	Sec. Concâmpus, Coord. Comissões, Comitês e Núcleos	01/05/2021	31/12/2021	
	1.1. Acompanhar junto às coordenações de cada comissão a manutenção da participação externa.	Coord. Comissões, Comitês e Núcleos	Coord. Comissões, Comitês e Núcleos	01/05/2021	31/12/2021	-
	1.2. Monitorar a participação externa no Conselho de Câmpus.	Reila Versiane	Sec. Concâmpus	01/05/2021	31/12/2021	-
	2. Promover reuniões periódicas com pais e responsáveis	Fernando dos Reis	DAA	01/05/2021	31/12/2021	-
	2.1. Estabelecer calendário de reuniões de pais	Fernando dos Reis	DAA	01/05/2021	31/12/2021	-
	2.2. Divulgar/convidar pais e representantes para reuniões	Ana Flávia e Patrícia	CAPD	01/05/2021	31/12/2021	-
	2.3. Conduzir reuniões com pais e representantes	Fernando dos Reis	DAA	01/05/2021	31/12/2021	-
	2.4. Sensibilizar estudantes, pais e responsáveis quanto a importância da efetiva participação nas reuniões acadêmicas	Coord. Cursos e CAPD	Coord. Cursos e CAPD	01/06/2021	31/12/2021	-
	Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, com pesquisa e/ou com extensão em cada Campus/Departamento de Áreas Acadêmicas, durante a vigência do PDI 2019/2023;					
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
Democratização	1. Realizar projeto de ensino, pesquisa ou extensão voltado para a temática social					
	1.1. Levantar demandas junto aos órgãos de atenção social e escolas do município	Leonardo, Blyeny e Adriana	Gepex e DAA	01/06/2021	31/09/2021	-
	1.2. Apresentar demandas aos servidores do Câmpus na Semana de Planejamento 2021/2	Leonardo, Blyeny e Adriana	Gepex e DAA	01/09/2021	31/09/2021	-
	1.3. Propor ações para atender demandas levantadas	Servidores do Câmpus	Todos	01/10/2021	30/11/2021	-
Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil;						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
Democratização	1. Fortalecer Comissão Permanente de Assistência Estudantil					
	1.1. Reunir periodicamente Comissão CAE e entidades estudantis para acompanhamento da Assistência Estudantil	Danilo e Karita	CAE	01/05/2021	31/12/2021	-
	2. Auxiliar na reconstituição de Grêmios e Centros Acadêmicos	Ana Flávia, Patrícia, Danilo e Kárita	CAPD e CAE	01/06/2021	31/12/2021	-

	3. Promover ações de formação e sensibilização dos estudantes quanto à importância da representação estudantil e da efetiva participação nos espaços institucionais de decisão democrática.	Ana Flávia e Patrícia	CAPD	01/06/2021	31/12/2021	-
	3.1. Realizar oficinas formativas com membros de representações estudantis	Ana Flávia e Patrícia	CAPD	01/06/2021	31/12/2021	-
Democratização	Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
	4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Garantir a participação da representação estudantil nas comissões, núcleos e comitês.					
	1.2. Incentivar a presença dos alunos nos encontros/reuniões das comissões, núcleos e comitês.	Comissões, Núcleos e Comitês	Comissões, Núcleos e Comitês	01/05/2021	31/12/2021	-
	1.2. Divulgar informações a respeito da natureza de cada comissão, evidenciando a importância da representação discente.	DG, CCS, Comissões, Núcleos e Comitês	CCS, Comissões, Núcleos e Comitês	01/07/2021	30/11/2021	-
1.3. Utilizar os relatórios da CPA para subsidiar as ações de gestão do Câmpus.	Gestores	Gestores	01/05/2021	31/12/2021	-	
Políticas Institucionais	Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover ações de ensino, pesquisa e extensão voltados para temas sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades	DAA, CAPD, CAE e CPPIR	DAA, CAPD, CAE e CPPIR	01/07/2021	31/12/2021	-
Institucionais	Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Desenvolver processo de acompanhamento dos estudantes com necessidades educacionais específicas	Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
1.1. Identificar alunos com necessidades educacionais específicas	Napne	Napne	01/04/2021	30/09/2021	-	

Políticas In	1.2. Realizar a avaliação dos alunos com necessidades educacionais específicas	Napne	Napne	01/04/2021	30/09/2021	-
	1.3. Orientação dialogada de adaptações curriculares com a comunidade escolar	Napne	Napne	01/04/2021	30/11/2021	-
	1.4. Produzir relatório final de avaliações	Napne	Napne	01/12/2021	31/12/2021	-
	2. Elaborar plano anual de trabalho do NAPNE	Napne	Napne	01/04/2021	30/06/2021	-
	2.1. Desenvolver ações previstas no plano	Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
	2.3. Avaliar plano e produzir relatório final	Napne	Napne	01/12/2021	31/12/2021	-
	3. Realizar formação na área Inclusão	Napne e DAA	Napne e DAA	01/09/2021	30/09/2021	-
Políticas Institucionais	Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Garantir a participação de um membro da CPPIR nos processos de aquisição de acervo e revisão bibliográfica	DG e CPPIR	DG e CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.1. Ampliar a divulgação do acervo da biblioteca do Câmpus relacionados à temática da diversidade étnico-racial;	Equipe CPPIR, Rosiane e Eduardo	Biblioteca e CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.2. Garantir um membro da CPPIR no processo de aquisições de acervo do Câmpus	Rosaine e CPPIR	Biblioteca e CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.3. Garantir a aquisição de acervo específico sobre questão étnico-racial	Rosiane, Eduardo e CPPIR	Biblioteca e CPPIR	Ação permanente	Ação permanente	Conforme demanda
1.4. Garantir a participação de um membro da CPPIR no processo de revisão bibliográfica dos PPCs junto aos NDEs	NDE e CPPIR	NDE e CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-	
Políticas Institucionais	Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que contemplem:					
	a. aquisição via compra: definida de forma transparente e pública, de maneira a contemplar todos os níveis e modalidades de ensino, consultando anualmente os Departamentos, Coordenações e áreas, para definição dos critérios e procedimentos de compra;					
	b. aquisição via doação: constituir procedimentos para aquisição via doação individual e institucional;					
c. criação, manutenção e atualização de acervo digital e audiovisual;						
d. constituição de comissões locais permanentes, eleitas e representativas, de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas;						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. Estabelecer procedimento contínuo de atualização e diversificação do acervo bibliográfico.	DG, Biblioteca e Coord. Cursos	DG, Biblioteca e Coord. Cursos	01/06/2021	31/12/2021	-	

Políticas	1.1. Constituir comissão local permanente de atualização e diversificação de acervo	Aline	DG	01/06/2021	01/08/2021	-
	1.2. Revisar as referências bibliográficas nas disciplinas dos cursos	Docentes disciplinas	NDEs	01/04/2021	30/09/2021	-
	1.3. Avaliar obras disponíveis na Biblioteca Virtual p/ cada disciplina, em cada curso	Docentes disciplinas	NDEs	01/04/2021	30/09/2021	-
	1.4. Acompanhar a implantação e uso da plataforma virtual, construindo relatório de acessos	Rosiane e Eduardo	Biblioteca	01/04/2021	30/11/2021	-
	1.5. Mapear mecanismos de aquisições e doações, construindo material informativo para publicização	Rosiane e Eduardo	Biblioteca, DG, CCS	01/04/2021	30/11/2021	-
Políticas Institucionais	Ação 9.3.1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Acompanhar estudantes com NEE	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
	1.1. Levantar existencia de estudantes com NEE junto à Corae e corpo docente	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
	1.2. Reavaliar estudantes já acompanhados	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
	1.3. Avaliar novos estudantes	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-
1.4. Proceder orientações diligadas e acompanhar adaptações curriculares junto à comunidade escolar	Membros Napne	Napne	01/04/2021	31/12/2021	-	
Eixo XXX	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4.					

IFG - Câmpus Itumbiara - Macro Tema Mundo do Trabalho

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023						
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para a EJA a forma integrada						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV						
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 3. Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Elaboração do Plano Local de Extensão		Comissão Local	Comissão Local	01/06/2021	31/10/2021	-
	1.1. Reestruturar a Comissão do Plano Local de Extensão		Aline e Blyeny	DG e Gepex	01/05/2021	31/05/2021	-
	1.2. Definir cronograma de trabalho		Comissão Local	Comissão Local	01/06/2021	30/06/2021	-
	1.3. Estabelecer metodologia do trabalho da comissão		Comissão	Comissão	01/06/2021	30/06/2021	-
	1.4. Promover diálogos com a comunidade acadêmica		Comissão	Comissão	01/06/2021	30/09/2021	-
1.5. Consolidar minuta o Plano Local de Extensão		Comissão	Comissão	01/10/2021	31/10/2021	-	
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Executar o projeto de ensino: "A economia solidária nas redes sociais e seus benefícios financeiros aos trabalhadores e microempreendedores formais e informais de Itumbiara-GO em tempos de pandemia"		Nelson	DAA	11/05/2021	03/08/2021	-
1.1. Promover discussões, por meio de encontros síncronos, de temas relacionados ao projeto		Nelson	DAA	11/05/2021	16/06/2021	-	

Desenvolvimento e Regional	1.2. Definir com o grupo: rede social será utilizada como plataforma de relacionamento em torno do tema Economia Solidária; quais informações serão postadas sobre o tema central do projeto e o design de postagem; como serão cooptados os trabalhadores informais interessados em postar propaganda na rede; critérios que orientarão os tipos de informações a serem postadas; como serão agregados os seguidores à rede; como será mensurada a quantidade de serviços e produtos vendidos pelos trabalhadores em função da propaganda veiculada pelo projeto	Nelson	DAA	22/06/2021	28/07/2021	-
	1.3. Administrar as postagens na rede social	Nelson	DAA	22/06/2021	28/07/2021	-
	1.4. Encerrar e avaliar o projeto	Nelson	DAA	03/08/2021	03/08/2021	-
Desenvolvimento local e Regional	<p>Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior:</p> <p>a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho;</p> <p>b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professoras/es para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por Câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup;</p> <p>c. cursos de bacharelado, visando a formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento;</p> <p>d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;</p> <p>e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano;</p>					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
Desenvolvimento local Regional	<p>Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;</p>					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Identificar os arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Gepex e Núcleo do Observatório do Mundo do Trabalho	Gepex e Núcleo do Observatório do Mundo do Trabalho	01/06/2021	31/12/2021	-	

Desenvolvimento Regional	1.1. Realizar pesquisa junto a órgãos governamentais, comerciais e industriais, para diagnóstico	Gepex e Núcleo do Observatório do Mundo do Trabalho	Gepex e Núcleo do Observatório do Mundo do Trabalho	01/07/2021	31/12/2021	-
	2. Propor o desenvolvimento do Projeto Clube do Livro	Eduardo Resende	Biblioteca	01/05/2021	31/12/2021	-
	2.1. Elaborar projeto submeter para aprovação	Eduardo Resende	Biblioteca	01/05/2021	31/05/2021	-
	2.2. Realizar ações previstas no projeto	Eduardo, Rosiane e Maraína	Biblioteca	01/05/2021	31/12/2021	-
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Campus bem como promover o respeito às manifestações culturais;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Sector	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover assessoria a movimentos populares					
	1.1. Estabelecer parcerias com movimentos sociais e/ou entidades da sociedade civil que possam se somar ao combate à desigualdade étnico-racial	Equipe da CPPIR e GEPEX	CPPIR e GEPEX	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.2. Criar eventos e outras estratégias para oportunizar a entrada de saberes tradicionais e populares no âmbito do IFG	Equipe da CPPIR e GEPEX	CPPIR e GEPEX	01/06/2021	31/12/2021	-
	2. Promover no IFG a presença da cultura negra, quilombola e indígena e de outros segmentos historicamente discriminados	Equipe da CPPIR	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	2.1. Elaborar projeto para promover no âmbito do câmpus Itumbiara, um "Encontro de comunidades tradicionais" (representantes de grupos de Congado, Quilombolas, Ciganos, Imigrantes)	Equipe da CPPIR	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	2.2. Colaborar com a consolidação do Encontro de Culturas Negras e o Seminário de Educação para as Relações Étnico-Raciais	Equipe da CPPIR e GEPEX	CPPIR e GEPEX	01/06/2021	31/12/2021	-
	3. Realizar o acompanhamento e parcerias na implementação de políticas públicas	Equipe da CPPIR e GEPEX	CPPIR e GEPEX	01/06/2021	31/12/2021	-
	3.1. Atuar na representação do IFG em atividades externas que envolvam a temática étnico-racial	Equipe da CPPIR	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	3.2. Estabelecer, dentro da institucionalidade do IFG, parcerias, convênios, termos de cooperação com instituições externas que favoreçam o desenvolvimento de ações de promoção da igualdade étnico-racial	Equipe da CPPIR e GEPEX	CPPIR e GEPEX	01/06/2021	31/12/2021	-
	3.3. Colaborar com a identificação da demanda, proposição, acompanhamento e avaliação de políticas públicas de promoção de igualdade racial junto à comunidades e segmentos historicamente discriminados	Equipe da CPPIR e GEPEX	CPPIR e GEPEX	01/06/2021	31/12/2021	-

	4. Criar o Núcleo de Pesquisa dedicado à investigar temas ligados à questão étnico-racial (NEABIs e outros), com foco na perspectiva antirracista	Equipe CPPIR	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	4.1. Elaborar a proposta de criação do núcleo	Docente líder do núcleo	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	4.2. Submeter a documentação para análise	Docente líder do núcleo	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	5. Propor e participar da implementação de estratégias de difusão do conhecimento e divulgação científica que valorizem as publicações com recorte étnico-racial	Equipe CPPIR	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	5.1. Colaborar com a Comissão Central na construção de proposta e trabalhar pela implementação de estratégia de difusão do conhecimento que contemple epistemologias antirracistas, privilegiando, entre outros, saberes tradicionais e quilombolas	Equipe da CPPIR e GEPEX	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	6. Propor, junto à editora do IFG, da criação de um caderno de Educação antidiscriminatória	Equipe da CPPIR e GEPEX	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
	6.1. Colaborar na formulação, proposição e no trabalho para implementar um caderno que contemple a educação contra todas as formas de discriminação, entre elas a discriminação étnico-racial	Equipe da CPPIR e GEPEX	CPPIR	01/06/2021	31/12/2021	-
Desenvolvimento local e Regional	Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
Ingresso, Permanência e Êxito	Ação 9.2.5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Previsto na Política de Desenvolvimento de Coleções, de acordo com a verba destinada ao Câmpus.					
	1.1.					
	Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;					

Plano de Ação						
Ingresso, Permanência e Êxito	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Revisar as Referências Bibliográficas nas Disciplinas dos Cursos	Docentes das disciplinas	NDEs	01/04/2021	30/09/2021	-
	1.1. Constituir comissão local permanente de atualização e diversificação de acervo.	Aline	DG	01/06/2021	31/08/2021	-
	1.2. Avaliar obras disponíveis na Biblioteca Virtual p/ cada disciplina, em cada curso	Docentes disciplinas	NDEs	01/04/2021	30/09/2021	-
	2. Acompanhar a implantação e uso da plataforma virtual, construindo relatório de acessos	Rosiane e Eduardo	Biblioteca	01/04/2021	30/11/2021	-
	3. Mapear mecanismos de aquisições e doações, construindo material informativo para publicização	Rosiane e Eduardo	Biblioteca, DG, CCS	01/04/2021	30/11/2021	-
	4. Revisar/Atualizar procedimentos para a disponibilização de obras para público externo	Rosiane e Eduardo	Biblioteca	01/05/2021	01/08/2021	-
Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;						
Plano de Ação						
Ingresso, Permanência e Êxito	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Objetivo já alcançado (NUPEQUI, NUPSE, NUPEPE, NUPSOL)					
Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes de fomento à pesquisa;						
Plano de Ação						
Ingresso, Permanência e Êxito	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Avaliar possibilidade de complementação de bolsas com recursos orçamentários do Câmpus	Blyeny, Aline, Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	31/07/2021	-
	1.1. Analisar no orçamento anual do câmpus, a rubrica para pagamento de bolsas, para identificar a possibilidade desse pagamento	Blyeny, Aline, Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	-
	1.2. Verificar qual o impacto no orçamento, em virtude da previsão de pagamento de 2 bolsas/mês para alunos dos cursos superiores (R\$ 800,00/mês)	Blyeny, Aline, Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	9.600,00
	1.3. Verificar qual o impacto no orçamento, em virtude da previsão de pagamento de 2 bolsas/mês para alunos dos cursos de nível médio. (R\$200,00/mês)	Blyeny, Aline, Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	2.400,00
	1.4. Analisar a disponibilidade de orçamento para o ciclo da Iniciação Científica (agosto a julho)	Blyeny, Aline, Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	-

	1.5. Estabelecer o fluxo processual para o pagamento. A seleção segue o edital da PROPPG	Blyeny, Aline, Regina, Rafael	Gepex, DG, GA e CGOF	01/07/2021	31/07/2021	-
	2. identificar possibilidades de fomento externo					-
	2.1. Divulgar editais de fomento encontrados na plataforma Financiar	Blyeny, Líderes dos núcleos de pesquisa	Gepex e DAA	01/06/2021	31/12/2021	-
Ingresso, Permanência e Êxito	Ação 9.2.11. promover anualmente treinamento para alunos novatos quanto ao uso de serviços e informações das bibliotecas;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover orientação aos discentes calouros quanto aos serviços, direitos e deveres do aluno relacionados à biblioteca	Maraína, Pedro Henrique, Éder e Eduardo	Referência da Biblioteca	01/09/2021	30/09/2021	-
	1.1. Produzir tutorial sobre acesso e uso dos serviços da biblioteca	Pedro e Maraína	Biblioteca	01/07/2021	31/08/2021	-
	2. Ofertar minicurso para alunos, ingressantes e veteranos, sobre serviços da biblioteca com ênfase na biblioteca virtual	Eduardo	Biblioteca	01/07/2021	31/12/2021	-
	2.1. Definir cronograma e divulgar a ação	Eduardo, Coord. Cursos e Coord. Acadêmica	Eduardo, Coord. Cursos e Coord. Acadêmica	01/07/2021	31/12/2021	-
	2.2. Produzir material de divulgação	CCS	CCS	01/07/2021	31/12/2021	-
	3. Ministras oficina para uso da plataforma Capes	Rosiane e Eduardo	Biblioteca	01/07/2021	31/12/2021	-
	3.1. Definir cronograma e divulgar a ação	Rosiane, Eduardo, Coordenações de Cursos Superiores e Coord. Acadêmica	Rosiane, Eduardo, Coordenações de Cursos Superiores e Coord. Acadêmica	01/07/2021	31/12/2021	-
3.2. Produzir material de divulgação	CCS	CCS	01/07/2021	31/12/2021	-	
Formação Inicial e Continuada	Objetivo 2. oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subseqüente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV						
Formação Inicial e Continuada	Meta 7. implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formação Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Campus					
	Plano de Ação					

Forma e Co	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Objetivo já alcançado. (CURSOS DE LIBRAS)						
Relacionamento com a Comunidade	Objetivo 4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de decisão de uso e de difusão dos conhecimentos produzidos;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Objetivo já alcançado.						
Relacionamento com a Comunidade	Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
		1. Promover a realização da SECITEC					
		1.1. Compor comissão organizadora	Aline e Blyeny	DG e Gepex	01/05/2021	30/06/2021	-
		1.2. Elaborar o projeto do evento	Comissão	Comissão	01/05/2021	01/07/2021	conforme projet
		1.3. Criação do evento no Sugepe	Andrea e Blyeny	Gepex	01/08/2021	30/08/2021	-
		1.4. Divulgação do evento	CCS	CCS	01/08/2021	22/10/2021	-
	1.5. Realizar atividades previstas no projeto	Comunidade interna e externa	Comunidade interna e externa	19/10/2021	22/10/2021	-	
	1.6. Avaliar o evento e produzir relatório	Comissão	Comissão	01/11/2021	30/11/2021	-	
Relacionamento com a Comunidade	Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
		1. Identificar as parcerias oficiais e não oficiais	Adriana, Vanessa e Gilmar	Gepex e DAA	01/06/2021	31/08/2021	-
	1.1. Levantar todas as ações de ensino, pesquisa e extensão, incluindo o estágio, que possuam parcerias	Adriana, Vanessa e Gilmar	Gepex e DAA	01/06/2021	31/08/2021	-	
	1.2 .Nominar as parcerias formais e não formais	Adriana, Vanessa e Gilmar	Gepex e DAA	01/06/2021	31/08/2021	-	

	1.3. Divulgar, no site do câmpus, as parcerias estabelecidas	Bruna	CCS	01/08/2021	31/12/2021	-
	1.4. Verificar e atualizar a lista com frequência	Adriana, Vanessa e Gilmar	Gepex e DAA	01/08/2021	31/12/2021	-
	2. Identificar possibilidades de novas parcerias	Gepex e DAA	Gepex e DAA	01/08/2021	31/12/2021	-
Eixo XXX	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
1.2.						
1.3.						
1.4.						

IFG - Câmpus Itumbiara - Macro Tema Governança

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023						
Gestão de Pessoas	Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Revisar critérios para afastamentos TAE e criar norma interna						
	1.1. Criar GT para elaborar minuta de Regimento Interno		Aline	DG	01/04/2021	31/04/2021	-
	1.2. Discutir texto da minuta com TAEs		GT	GT	01/05/2021	15/06/2021	-
	1.3. Consolidar minuta e submeter à apreciação do Concâmpus		GT	GT	15/06/2021	20/06/2021	-
	1.4. Apreciação da minuta de Regimento Interno		Concâmpus	Concâmpus	20/06/2021	30/06/2021	-
1.5. Divulgação do Regimento Interno		Brunna	CCS	01/07/2021	05/07/2021	-	
Gestão de Pessoas	Ação 9.2.7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Objetivo já atingido						
Gestão de Pessoas	Ação 9.2.10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;		Rosiane, Eduardo, Coordenações de Cursos Superiores e Coord. Acadêmica	Biblioteca, Coord. Cursos Superiores e Coord. Acadêmica	01/07/2021	31/12/2021	-
	3.1. Definir cronograma e divulgar a ação		Rosiane, Eduardo, Coordenações de Cursos Superiores e Coord. Acadêmica	Biblioteca, Coord. Cursos Superiores e Coord. Acadêmica	01/07/2021	31/12/2021	-
	3.2. Produzir material de divulgação		CCS	CCS	01/07/2021	31/12/2021	-
3.3. Ministrando oficina para uso da plataforma Capes		Rosiane e Eduardo	Biblioteca	01/07/2021	31/12/2021	-	

Gestão de Pessoas	Ação 9.2.12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das bibliotecas;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Pleitear, junto à Coordenação Geral de Bibliotecas, cursos anuais de capacitação aos servidores da biblioteca	Aline Barroso	DG	01/06/2021	30/09/2021	-
2. Buscar cursos de formação junto à ENAP	Rosiane	Biblioteca	01/06/2021	30/11/2021		
Infraestrutura	Meta Institucional 24. elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano Diretor geral deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Concluir as atividades de elaboração do Plano Diretor do Câmpus.	Comissão - Plano Diretor	Comissão	01/07/2021	01/12/2021	-
	1.1. Consolidar os dados levantados da estrutura física existente	Comissão - Plano Diretor	Comissão	01/07/2021	01/12/2021	-
	1.2. Consolidar as demandas apresentadas pela comunidade (Docente, Discente e TAE) através das respostas enviadas no formulário encaminhado pela comissão.	Comissão - Plano Diretor	Comissão	01/07/2021	01/12/2021	-
	1.3. Fazer a aplicação da Matriz GUT para o estabelecimento das prioridades das demandas apresentadas	Comissão - Plano Diretor e Gestão do Câmpus	Comissão e Gestão	01/07/2021	01/12/2021	-
	1.4. Finalizar o levantamento e análise das condições de acessibilidade de todos os espaços do câmpus e arredor	Comissão - Plano Diretor	Comissão	01/07/2021	01/12/2021	-
1.5. Finalizar o plano de prevenção de combate a incêndio	Comissão - Plano Diretor	Comissão	01/07/2021	01/12/2021	-	
1.6. Finalizar o plano de tratamento de efluentes e resíduos sólidos	Comissão - Plano Diretor	Comissão	01/07/2021	01/12/2021	-	
Infraestrutura	Ação 9.2.1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Contribuir para o levantamento de demandas para implantação do sistema de segurança.	Rosiane e Eduardo	Biblioteca	01/06/2021	01/08/2021	-
1.1. Apresentar demanda à Direção-Geral	Rosiane e Eduardo	Biblioteca	01/08/2021	30/08/2021	-	
1.2. Pleitear orçamento junto à PROAD/Reitoria	Aline	Direção	01/09/2021	30/09/2021	-	
utura	Ação 9.2.2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas;					

Infraestr	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Objetivo já alcançado					
Infraestrutura	9.2.8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Reformar instalação elétrica dos aparelhos de ar condicionado da biblioteca	Williamar	CAM	01/07/2021	31/12/2021	Conforme orçamento empresa contratada
	1.1. Solicitar orçamento junto a empresa do contrato de manutenção	Luiz	CAM	01/05/2021	31/05/2021	-
	1.2. Aprovar a O.S. de acordo com a previsão orçamentária	Aline e Regina	DG e GA	01/05/2021	31/05/2021	-
	1.3. Acompanhar/fiscalizar a execução do serviço	Luiz Romeu	CAM	01/07/2021	31/12/2021	-
	1.4. Testar a climatização total do ambiente	Luiz Romeu	CAM	01/07/2021	31/12/2021	-
	2. Avaliar a necessidade de substituição de aparelhos	Luiz Romeu	CAM	01/06/2021	31/06/2021	-
	2.1. Apresentar demanda de aquisição à Direção-Geral/Gerência	Luiz Romeu	CAM	01/07/2021	30/08/2021	-
	2.2. Avaliar possibilidade de aquisição com orçamento do Câmpus	Aline e Regina	DG e GA	01/09/2021	30/09/2021	-
Infraestrutura	Ação 9.2.9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura (equipamentos e espaço físico) das salas de informática das bibliotecas;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Atualizar o <i>layout</i> da sala de informática da biblioteca	Leonardo, Williamar e Rosiane	TI, CAM e Biblioteca	01/06/2021	31/12/2021	
	1.1. Avaliar adequações necessárias e desenhar novo <i>layout</i> para inclusão no projeto	Leonardo, Williamar e Rosiane	TI, CAM e Biblioteca	01/06/2021	30/09/2021	-
	1.2. Acionar empresa de manutenção predial para realizar adquações na parte elétrica	Luiz Romeu	CAM	01/09/2021	30/11/2021	Conforme orçamento empresa contratada
1.3. Proceder com as mudanças apontadas	Luiz / Gesmar	CAM / TI	01/11/2021	31/12/2021	-	
Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Acervo para Biblioteca						

Infraestrutura	Adquirir o acervo indicado pelos docentes, oriundos das áreas de atuação profissional;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Adquirir acervo indicado pelos docentes, conforme prioridades de atendimento.	Equipe biblioteca	Biblioteca	01/07/2021	31/12/2021	Conforme demandas e disponibilidade orçamentária
	1.1. Fazer levantamento das obras recomendadas pelos docentes	Coordenadores de Cursos	NDEs	01/05/2021	31/07/2021	-
	1.2. Fazer levantamento das obras existentes e quantitativos	Equipe biblioteca	Biblioteca	01/08/2021	30/09/2021	-
1.3. Elaborar lista de obras para aquisições, estabelecendo prioridades de atendimento	Coordenadores de Cursos e Coordenação de Biblioteca	Biblioteca	01/08/2021	30/09/2021	-	
1.4. Apresentar lista de aquisições ao setor de compras	Coordenação de Biblioteca	Biblioteca	01/09/2021	30/10/2021	-	
Adquirir bibliografia básica e complementar de modo a atender aos componentes curriculares previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso;						
Infraestrutura	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Adquirir bibliografia que atenda os PPCs	Equipe biblioteca	Biblioteca	01/07/2021	31/12/2021	Conforme demandas e disponibilidade orçamentária
	1.1. Fazer levantamento das obras recomendadas pelos docentes, conforme o PPC	Coordenadores de Cursos	NDEs	01/05/2021	31/07/2021	-
	1.2. Fazer levantamento das obras existentes e quantitativos, relacionando básica e complementar	Equipe biblioteca	Biblioteca	01/08/2021	30/09/2021	-
	1.3. Elaborar lista de aquisições definindo prioridades (avaliações cursos superiores), conforme Política de Desenvolvimento de Coleções	Coordenadores de Cursos e Coordenação de Biblioteca	Biblioteca	01/08/2021	30/09/2021	-
1.4. Apresentar lista de aquisições ao setor de compras	Rosiane	Biblioteca	01/09/2021	30/10/2021	-	
Adequação da bibliografia básica e complementar ao número de estudantes de cada componente curricular dos cursos de graduação e pós-graduação;						
tura	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Infraestrutru	1. Realizar, anualmente, levantamento do uso de uma mesma obra nas diversas disciplinas	Equipe Biblioteca	Coord	01/06/2021	31/07/2021	-	
	2. Determinar o universo de alunos abrangidos no item 1, para cada obra	Coord. Cursos e Coord. Biblioteca	Coord	01/07/2021	31/07/2021	-	
	3. Avaliar necessidade de novas aquisições conforme quantitativos apurados	Coord. Cursos e Coord. Biblioteca	Biblioteca	01/08/2021	30/09/2021	-	
	4. Apresentar demandas de aquisições ao setor de compras	Rosiane	Biblioteca	01/09/2021	30/10/2021	-	
Incentivar uso de bibliografia por meio eletrônico;							
Plano de Ação							
Infraestrutru	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Instruir docentes sobre o acesso (continuamente)	Coordenadores de Cursos e Equipe Biblioteca	Coord. Cursos e Biblioteca	01/04/2021	31/12/2021	-	
	2. Instruir alunos sobre o acesso (continuamente) ao acervo digital	Coordenadores de Cursos e Equipe Biblioteca	Coord. Cursos e Biblioteca	01/04/2021	31/12/2021	-	
	3. Orientar aos docentes que incluam nos Planos de Ensino os <i>links</i> das obras virtuais utilizadas	Coordenadores de Cursos	Coord. Cursos e Biblioteca	01/04/2021	31/12/2021	-	
	4. Orientar discentes quanto à utilização de referências de artigos científicos, teses e dissertações em meios eletrônicos.	Maraína, Pedro, Eduardo e Éder	Biblioteca	01/06/2021	31/12/2021	-	
	5. Incentivar a comunidade acadêmica para o uso da Biblioteca Virtual Pearson	Eduardo	Biblioteca	01/06/2021	31/12/2021	-	
Infraestrutru	Ampliar o acervo tendo como critérios os títulos com maior número de reservas, com maior número de sugestões encaminhadas e com maior número de empréstimos.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Obter ranqueamento das obras acessadas/demandadas	Coordenadores de Cursos e Equipe Biblioteca	Coord. Cursos e Biblioteca	01/04/2021	31/07/2021	-	
2. Estabelecer critérios para inserção de demanda em lista de aquisições	Coordenadores de Cursos e Equipe Biblioteca	Coord. Cursos e Biblioteca	01/06/2021	30/08/2021	-		
3. Elaborar lista para indicação de aquisições, conforme critérios apontados	Biblioteca	Biblioteca	01/06/2021	31/12/2021	-		

Infraestrutura	Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Laboratórios					
	Realizar um levantamento, a partir dos resultados obtidos nos Relatórios de Autoavaliação da Comissão de Avaliação nos Câmpus, sobre a situação dos laboratórios da Instituição (infraestrutura e equipamentos);					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Obter os relatórios de Auto-avaliação junto à CPA	Coordenadores	Coord.	01/05/2021	31/07/2021	-	
2. Reunir com técnicos de laboratório e construir quadro sobre a situação dos laboratórios	Coordenadores	Coord.	01/05/2021	31/07/2021	-	
3. Elaborar relatório sobre a atual situação de cada laboratório.	Técnicos de Laboratório e Coordenadores	Coord.	01/07/2021	30/08/2021	-	
Infraestrutura	Priorizar recursos para a manutenção dos laboratórios e compra de insumos e equipamentos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Realizar estudo sobre consolidação e modernização dos laboratórios do Câmpus	Coordenadores e Técnicos de Laboratório	Coord. de Cursos e DAA	01/05/2021	31/07/2021	-
	1.2. Criar grupo de trabalho para realização do estudo	Aline e Coordenadores de Cursos	DG e Coord. de Cursos	01/05/2021	20/06/2021	-
	1.3. Realizar o levantamento de espaço físico, mobiliário e equipamentos existentes em cada laboratório e estado de conservação destes.	GT	Coord. de Cursos e DAA	20/06/2021	20/09/2021	-
	1.4. Realizar levantamento das demandas de manutenção	GT	Coord. de Cursos e DAA	20/06/2021	20/09/2021	-
	1.5. Realizar levantamento de demandas anuais de insumos para cada laboratório	GT	Coord. de Cursos e DAA	20/06/2021	20/09/2021	-
	1.6. Realizar levantamento de demandas de mobiliários e equipamentos necessários para consolidação ou modernização dos laboratórios, com definição de prioridades	GT	Coord. de Cursos e DAA	20/06/2021	20/09/2021	-
1.7. Consolidar relatório final e apresentar à Direção-Geral para aquisições.	GT	Coord. de Cursos e DAA	20/09/2021	01/10/2021	-	
a	Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Espaço de convivência nos Câmpus					
	Para melhorar as condições de trabalho e do tempo de descanso dos servidores sejam criadas em cada Câmpus um espaço específico para convivência dos servidores.					

Infraestrutura	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Realizar estudo sobre a necessidade de aquisição de Itens Ergonômicos	Telma e Aline	CRHAS e DG	01/06/2021	30/09/2021	-
	1.1. Avaliar as demandas apresentadas e orçamento do Câmpus	Núbia e Regina	CGOF e GA	01/09/2021	30/09/2021	-
	1.2. Realizar processo de aquisição, conforme orçamento do Câmpus	Núbia e Regina	CGOF e GA	01/10/2021	31/12/2021	-
	2. Avaliar a possibilidade de criação de sala de descanso para servidores	Telma	CRHAS	01/06/2021	30/09/2021	-
	2.1. Levantar demanda de utilização da sala de descanso	Telma	CRHAS	01/06/2021	05/09/2021	-
2.2. Avaliar opções de espaço físico para possível criação da sala	Telma, Regina e Aline	CRHAS, GA e DG	05/09/2021	01/10/2021	-	
Infraestrutura	Ampliação de espaços de convivência, tanto para estudantes quanto para servidores (nos Câmpus que já existem essas áreas).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Ampliar a área de convivência - próx a lanchonete					Conforme orçamento
	1.1. Solicitar orçamento para empresa de manutenção	Luiz Romeu	CAM	01/07/2021	30/09/2021	-
	1.2. Autorizar a execução do serviço com base na previsão orçamentária	Regina/Aline	GA/DG	30/09/2021	30/10/2021	-
	1.3. Fiscalizar a execução e entrega da obra	Luiz/Williamar	CAM	30/09/2021	30/11/2021	-
	2. Adquirir bancos de madeira à serem inseridos na área de convivência	Regina	GA	01/07/2021	31/12/2021	Conforme orçamento
2.1. Avaliar disponibilidade orçamentária do Câmpus	Aline e Regina	DG e GA	01/07/2021	30/07/2021	-	
2.2. Analisar possibilidades de contratação (adesão, dispensa, pregão)	Regina	GA	01/08/2021	30/08/2021	-	
Infraestrutura	Criar espaços de convivência para comunidade acadêmica (nos Câmpus onde esses espaços ainda não existem).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Não se aplica						
Institucional	Meta Institucional 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Alcançar metas referentes aos índices de eficiência, eficácia, evasão e retenção descritas nos documentos institucionais, tais como PDI.	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	31/12/2021	-	

Desempenho Institucional	1.1. Reduzir os índices de retenção e de evasão	Servidores do Câmpus	Servidores do Câmpus	01/05/2021	31/12/2021	-
	1.1.1. Implantar as ações de intervenção propostas no Plano PE	Servidores do Câmpus	Servidores do Câmpus	01/05/2021	31/12/2021	-
	1.2. Alcançar melhores índices de eficácia e eficiência	Servidores do Câmpus	Servidores do Câmpus	01/05/2021	31/12/2021	-
	1.2.1. Monitorar e avaliar ações de intervenção propostas no Plano PE	Comissão PE	Comissão PE	01/05/2021	31/12/2021	-
	2. Sintetizar as ações desenvolvidas e elaborar documentação pertinente	Comissão PE	Comissão PE	01/12/2021	31/12/2021	-
	2.1. Consolidar dados das ações propostas	Comissão PE	Comissão PE	01/12/2021	31/12/2021	-
	2.2. Avaliar o grau de efetividade das ações da Comissão	Comissão PE	Comissão PE	01/12/2021	31/12/2021	-
Desempenho Institucional	Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Contemplada no item anterior - Meta 1.					
Desempenho Institucional	Meta Institucional 4 manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Contemplada no item anterior - Meta 1 e decorrente do POCV					
Desempenho Institucional	Meta Institucional 5 manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Objetivo já atingido.					
Orçamento - pago	Meta Institucional 8. implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023					
	Plano de Ação					

Correios - b	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Reformular PPCs dos cursos superiores (Engenharias)	Coord. Cursos	Coord. Cursos	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.1. Realizar discussões no âmbito dos NDEs	NDE	NDE	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.2. Apontar adequações necessárias, conforme as regulamentações institucionais	NDE	NDE	01/06/2021	31/12/2021	-
Desempenho Institucional	Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	16. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manter o uso exclusivo do e-mail institucional como ferramenta de comunicação entre servidores, entre setores e discentes.	Todos os servidores	Câmpus Itumbiara	01/05/2021	31/12/2021	-
2. Sensibilizar os alunos (ingressantes e veteranos) quanto ao uso do e-mail institucional	Coordenadores	Coord.	01/05/2021	30/09/2021	-	
Sustentabilidade	14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de pesquisa, ensino, extensão, subsidiando práticas sustentáveis.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Criar vídeos curtos para divulgação das oportunidades de pesquisa, ensino e extensão no câmpus	Gepex, DAA e CCS	Gepex, DAA e CCS	01/05/2021	30/10/2021	-
	1.1. Identificar as oportunidades em projetos de pesquisa, ensino e extensão	Gepex e DAA	GEPEX, DAA	01/05/2021	30/06/2021	-
	1.2. Construir um roteiro para padronização dos vídeos	Brunna e Fabiano	CCS	01/05/2021	30/06/2021	-
	1.3. Estabelecer cronograma de filmagens e de publicação de vídeos	Gepex, DAA e CCS	Gepex, DAA e CCS	01/08/2021	31/08/2021	-
	1.4. Convocar/Convidar os servidores que já possuem projetos em desenvolvimento para gravar o vídeo.	Aline	DG	01/09/2021	30/09/2021	-
	1.5. Solicitar a autorização de uso da imagem aos discentes	Brunna e Fabiano	CCS	01/09/2021	30/09/2021	-
	1.6. Gravação e edição dos vídeos (inserir legenda e LIBRAS)	CCS e GEPEX	CCS e GEPEX	01/09/2021	30/09/2021	-
	1.7. Aprovação dos vídeos.	CCS e GEPEX	CCS e GEPEX	01/10/2021	30/10/2021	-
	1.8. Divulgação de acordo com o cronograma.	Brunna e Fabiano	CCS	01/10/2021	30/10/2021	-
	2. Renovar assinaturas de pacotes Adobe	Regina e Leonardo Garcia	GA/TI	01/06/2021	30/08/2021	1.000,00
	3. Aquisição de equipamento adequado para gravação de vídeos (computador e câmera)	Regina e Leonardo Garcia	GA/TI	01/06/2021	30/11/2021	20.000,00
	3.1. Apresentar demanda no PGC	Brunna e Fabiano	CCS	01/06/2021	30/09/2021	-
3.2. Avaliar orçamento para investimento e apresentar demanda	Aline e Regina	DG e GA	01/09/2021	30/10/2021	-	

Sustentabilidade	Meta Institucional 25. Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico)					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Criar regulamento do Comitê de Sustentabilidade			01/06/2021	10/09/2021	
	1.1. Criar grupo de trabalho para elaboração da minuta do regulamento do Comitê	Aline Silva Barroso	Direção-Geral	01/06/2021	30/06/2021	-
	1.2. Elaborar minuta	GT	GT	01/07/2021	30/07/2021	-
	1.3. Submeter minuta à consulta pública junto à comunidade acadêmica	GT	GT	01/08/2021	15/08/2021	-
	1.4. Consolidar as contribuições e encaminhar a minuta ao Conselho de Câmpus	GT	GT	16/08/2021	30/08/2021	-
	1.5. Analisar e aprovar regulamento	Concâmpus	Concâmpus	01/09/2021	10/09/2021	-
	2. Compor o Comitê de Sustentabilidade	Aline Silva Barroso	Direção-Geral	15/09/2021	30/09/2021	-
					-	
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
	2. Orientar às Subcomissões Locais de Avaliação (SLAs) que disponibilizem cópias do relatório nos setores institucionais dos Câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Orientar às Subcomissões Locais de Avaliação (SLAs) que disponibilizem cópias do relatório nos setores institucionais dos Câmpus.					
	1.1. Solicitar à subcomissão local o envio do documento.	Brunna Santos	CCS	Conf. Conclusão relatório	31/12/2021	-
	1.2. Após a disponibilização do relatório pela CPA publicar o documento no site acompanhado de peças digitais.	Brunna Santos e Fabiano	CCS	Conf. Conclusão relatório	31/12/2021	-
1.3. Apresentar o relatório nas reuniões de Planejamento do Câmpus	CPA	CPA	01/09/2021	10/09/2021	-	
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
	3. Divulgar o Relatório por meio de QR Codes distribuídos em todo Câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Tra	1. Confeccionar banner com QR Codes de acesso ao relatório da CPA		Brunna e Fabiano	CCS	Conf. Conclusão relatório	31/12/2021	300,00
	1.1. Fixar os banners em pontos estratégicos no Câmpus		Brunna e Fabiano	CCS	Conf. Conclusão relatório	31/12/2021	-
Transparência	Sugestões da CPA2019 para promover a melhoria do envolvimento da comunidade nos trabalhos do CONEPEX.						
	5. Aprimorar o diálogo dos representantes da comunidade no CONEPEX junto aos seus pares, na comunidade.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Divulgar a lista dos membros do CONEPEX e suas representações						
	1.1. Solicitar a lista atualizada, com e-mail, à secretaria do CONEPEX		Blyeny	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-
	1.2. Divulgar aos servidores		Blyeny e Fernando dos Reis	Gepex e DAA	01/06/2021	30/06/2021	-
1.3. Divulgar a agenda e pauta das reuniões		Blyeny e Fernando dos Reis	Gepex e DAA	01/06/2021	31/12/2021	-	
1.4. Solicitar contribuições, por e-mail até 48 h antes da reunião		Blyeny e Fernando dos Reis	Gepex e DAA	01/06/2021	31/12/2021	-	
Transparência	Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.						
	6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Conhecer os regulamentos.				01/06/2021	30/09/2021	-
	1.1. Elaborar um chek list para os servidores com informações básicas sobre os regulamentos de pesquisa		Blyeny e Vanessa	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-
1.2. Divulgar o cronograma ou prazo definido no regulamento.		Blyeny e Vanessa	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-	
1.3. Enviar aos servidores os lembretes por e-mail institucional, no início de cada semestre letivo.		Blyeny, Vanessa e Bruna	Gepex e CCS	01/06/2021	30/09/2021	-	
	7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos a GEPPEX e Comunicação Social dos câmpus.						
Plano de Ação							

Transparência	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Estabelecer o momento Pesquisa no IFG Itumbiara		Gepex e CSS	Gepex e CSS	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.1. Promover uma reunião entre Gepex, CCS e coordenadores de projetos para expor quais os objetivos e benefícios de determinado projeto tanto para a comunidade acadêmica, quanto para a região de Itumbiara		Blyeny	Gepex e CSS	01/06/2021	30/06/2021	-
	1.2. Definir o meio, formato de divulgação (vídeo, texto, entrevista) e cronograma		Brunna e Fabiano	CCS	01/06/2021	30/06/2021	-
	1.3. Documentar por meio de fotos e vídeos o desenvolvimento do projeto.		Proponentes e CCS	CCS	01/06/2021	30/11/2021	-
	1.4. Definir o cronograma de divulgação		Gepex e CCS	Gepex e CCS	01/06/2021	30/06/2021	-
	1.5. Atualizar a planilha de projetos de pesquisa (CPP e IC)		Blyeny	Gepex	01/06/2021	30/09/2021	-
	1.6. Publicar as ações, conforme o cronograma		Brunna e Fabiano	CCS	01/07/2021	31/12/2021	-
Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.							
Transparência	8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Contemplada nas ações 6 e 7.							
Transparência	Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG.						
	9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição (Para GEPEX e Comunicação Social)						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manter a divulgação em site, redes sociais e e-mail e produzir materiais de impacto visual e que sejam disponibilizados e espaços estratégicos do Câmpus. Exemplo: cartazes e banners		Brunna e Fabiano	CCS	01/06/2021	31/12/2021	-
	1.1. Avaliar recursos orçamentos e contratos para produção de materiais impressos (mínimo 15 cartazes em tamanho A3 e colorido, além de 03 banners em lona do tamanho 1 x 1,5 m)		Regina	GA	01/06/2021	30/06/2021	Avaliar orçamento
	1. Cumprir os prazos estabelecidos nos editais		Servidores do Câmpus				-
1.1. Elaborar um <i>checklist</i> para os servidores com informações básicas sobre os editais de pesquisa e extensão		Vanessa e Adriana	Gepex	01/05/2021	30/06/2021	-	
1.2. Divulgar o cronograma ou prazo definido no edital		Vanessa e Adriana	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-	

	1.3. Enviar aos servidores os lembretes por e-mail institucional, de acordo com os prazos definidos em cada edital	Vanessa, Adriana e Bruna	Gepex e CCS	01/06/2021	31/12/2021	-
	2. Elaborar cronograma semestral ou anual, para publicação de editais do próprio Câmpus.	Blyeny	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-
	2.1. Elaborar um <i>checklist</i> das etapas para a publicação de editais	Vanessa e Adriana	Gepex	01/05/2021	30/06/2021	-
	2.2. Definir os prazos de cada etapa	Vanessa e Adriana	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-
	2.3. Estabelecer <i>checklist</i> , com datas, para os meios de divulgação, considerando-se os meios oficiais e extra oficiais de comunicação	Vanessa, Adriana e Bruna	Gepex e CCS	01/06/2021	31/12/2021	-
Transparência	Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	10. Ampliar a divulgação da possibilidade de proposição dos projetos de ensino regulamentados pela Instrução Normativa PROEN N° 03 de 06/09/2016, no âmbito dos Departamentos de Áreas Acadêmicas. (IN 06/2018)					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Conhecer os regulamentos.	Servidores do Câmpus				-
	1.1. Elaborar um <i>checklist</i> para os servidores com informações básicas sobre os regulamentos de ensino	Fernando dos Reis	DAA	01/07/2021	30/08/2021	-
	1.2. Divulgar, na Semana de Planejamento do início do semestre, o checklist, cronograma ou prazo definido no regulamento.	Fernando dos Reis	DAA	01/08/2021	30/09/2021	-
1.3. Enviar aos servidores os lembretes por e-mail institucional, no início de cada semestre letivo.	Fernando dos Reis	DAA	01/08/2021	30/09/2021	-	
Transparência	Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	11. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em desenvolvimento (Para Departamento de Áreas Acadêmicas e PROEN).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Divulgar os projetos de ensino na página do IFG	Brunna	CCS	01/07/2021	31/12/2021	-
2. Estabelecer o momento Projetos de Ensino no IFG Itumbiara	DAA e CCS	DAA e CCS	01/07/2021	31/12/2021	-	
2.1. Promover uma reunião entre DAA, CCS e coordenadores de projetos para expor quais os objetivos e benefícios de determinado projeto tanto para a comunidade acadêmica, quanto para a região de Itumbiara	Fernando dos Reis	DAA	01/06/2021	30/06/2021	-	
2.1. Definir o meio, formato de divulgação (vídeo, texto, entrevista?) e cronograma	Brunna e Fabiano	CCS	01/06/2021	30/06/2021	-	

	2.2. Documentar por meio de fotos e vídeos o desenvolvimento do projeto	Proponente e CCS	Proponente e CCS	01/06/2021	30/11/2021	-
	2.3. Definir o cronograma de divulgação	CCS e DAA	CCS e DAA	01/06/2021	30/06/2021	-
	2.4. Realizar a publicação conforme cronograma	CCS	CCS	01/07/2021	31/12/2021	-
Transparência	Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	12. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento dos projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação de editais.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1. Divulgar os editais pelos meios oficiais.	Brunna e Fabiano	CCS	01/04/2021	31/12/2021	-
	2. Sensibilizar os alunos	Coordenadores de Cursos	Coordenadores de Cursos	01/04/2021	31/08/2021	-
	1.1 Informar e instruir alunos ingressantes no 1º semestre letivo do respectivo curso	Coordenadores de Cursos	Coordenadores de Cursos	01/04/2021	31/05/2021	-
	1.2 Informar e instruir alunos veteranos ao longo do curso	Coordenadores de Cursos	Coordenadores de Cursos	01/04/2021	31/08/2021	-
	3. Criar canal de atendimento por WhatsApp	Ana Flávia e Patrícia	CAPD	01/04/2021	31/05/2021	-
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	13. Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos campi/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação, como jornais, outdoors, rádio, entre outros. (Para a promoção da comunicação do IFG com a sociedade, além da ampla divulgação do IFG nos meios de comunicação, o que já vem sendo realizado)					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Pautar a Instituição na imprensa regional, conforme relevância dos projetos desenvolvidos.	Brunna	CCS	01/06/2021	31/12/2021	-
	2. Divulgar entre os servidores o regulamento das ações de extensão	Blyeny, Andrea e Gilmar	Gepex e DAA	01/06/2021	30/06/2021	-
	2.1. Elaborar um <i>checklist</i> para os servidores com informações básicas sobre o regulamento das ações de extensão	Blyeny, Andrea e Gilmar	Gepex e DAA	01/06/2021	30/07/2021	-
	2.2. Divulgar o cronograma ou prazo definido no regulamento.	Blyeny, Andrea e Gilmar	Gepex	01/06/2021	30/07/2021	-
	2.3. Enviar periodicamente aos servidores os lembretes por e-mail institucional	Blyeny, Andrea e Gilmar	Gepex e CCS	01/06/2021	31/12/2021	-
	3. Avaliar possibilidade de financiamento de ações de extensão com orçamento do Câmpus	Blyeny, Aline e Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	12.000,00
3.1. Analisar a rubrica para pagamento de bolsas, para identificar a possibilidade desse pagamento.	Blyeny, Aline e Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	-	

Tran	3.2. Verificar qual o impacto no orçamento, em virtude da previsão de pagamento de 2 bolsas/mês para alunos dos cursos superiores (R\$800,00/mês).	Blyeny, Aline e Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	9.600,00
	3.3. Verificar qual o impacto no orçamento, em virtude da previsão de pagamento de 2 bolsas/mês para alunos dos cursos de nível médio. (R\$200,00/mês)	Blyeny, Aline e Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	2.400,00
	3.4. Analisar a disponibilidade de orçamento para financiamento de custeio	Blyeny, Aline e Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	-
	3.5. Definir se haverá verba para custeio e valor	Blyeny, Aline e Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	-
	3.6. Definir o valor de custeio para cada projeto	Blyeny, Aline e Regina	Gepex, DG e GA	01/06/2021	30/06/2021	-
	4. Promover edital com financiamento do próprio câmpus, para ações de extensão	Blyeny	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-
	4.1. Estabelecer os itens a serem financiados	Blyeny e Regina	Gepex e GA	01/06/2021	30/06/2021	-
	4.2. Definir o quantitativo de projetos a serem contemplados	Blyeny e Regina	Gepex e GA	01/06/2021	30/06/2021	-
	4.3. Utilizar o modelo de edital da PROEX	Blyeny	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-
	4.4. Elaborar o edital	Blyeny	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-
	4.5. Solicitar o gerenciamento do edital via SUAP.	Blyeny	Gepex	01/06/2021	30/06/2021	-
	4.6. Estabelecer o fluxo processual para o pagamento.	Blyeny, Aline, Regina, Rafael	Gepex, DG, GA e CGOF	01/06/2021	31/07/2021	-
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	15. Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, sobre a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Sensibilizar os alunos quanto ao uso dos canais oficiais de comunicação	CAPD e Coord. Cursos	CAPD e Coord. Cursos	21/04/2021	30/09/2021	-
	1.2. Promover diálogo com alunos para orientação sobre o uso dos canais oficiais de comunicação	CAPD e Coord. Cursos	CAPD	01/06/2021	30/09/2021	-
1.3. Criar e compartilhar com os discentes peças de comunicação reforçando o uso dos canais oficiais de comunicação.	CAPD e Coord. Cursos	CAPD e Coord. Cursos	01/06/2021	31/12/2021	-	
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	17. Desenvolver Campanha Institucional contínua, que mobilize a comunidade a buscar a informação nos canais de comunicação institucionais, mostrando aos envolvidos sua coresponsabilidade para uma comunicação efetiva.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

	1. Criar e compartilhar com a comunidade acadêmica peças de comunicação reforçando o uso dos canais oficiais de comunicação.	Brunna e Fabiano	CCS	01/08/2021	31/12/2021	-
Transparência	Sugestões da CPA2019 para promover a Ouvidoria.					
	18. Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code e distribuí-los em todos os Câmpus e diversos setores.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Ação da ouvidoria.						
Eixo XXX	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
1.3.						
1.4.						