

## PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2021 - CÂMPUS GOIÂNIA

### Macro Tema Inclusão

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023					
Ingresso, Permanência e Êxito	Objetivo 8. Estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os Câmpus					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Analisar o recurso do Câmpus para incrementar a infra-estrutura com sala de atendimento.		GAM	abr/21	fev/22	R\$ 150.000,00
	2. Contratar servidores especializados para o trabalho com PNE		DA	abr/21	fev/22	
	3. Aquisição de equipamentos específicos para atendimento aos PNE		DA	abr/21	fev/22	R\$ 20.000,00
4. Contratação de bolsista para o atendimento individualizado da PNE		PRODI/DG/NAPNE	abr/21	fev/22	R\$ 30.000,00	
5. Promover cursos e atividades de capacitação para os servidores com o objetivo de qualificar o atendimento e a comunicação com os estudantes e público surdos e mudos		DG/NAPNE	abr/21	fev/22	R\$ 10.000,00	
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 6. ampliar da oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2020					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Avaliar a oferta de curso EJA no DAA II, conforme planejamento que será realizado pelo POCV		DAA II	abr/21	fev/22	
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 16. criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local;					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Finalizar os projetos do Restaurante Estudantil		Coordenação de Infraestruturas	abr/21	fev/22	
2. Captar recursos para construção do Restaurante Estudantil		DG	abr/21	fev/22	R\$ 10.000.000,00	

Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Analisar recurso para ampliar o número de auxílio financeiro com orçamento próprio do Câmpus		DA	abr/21	fev/22	163.080,00
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Estabelecer fluxo para sistematizar o acompanhamento dos alunos pelas Coordenações de Curso, CAE, CAPD e CPPIR		GAAAE	abr/21	fev/22	

Ingresso, Permanência e Êxito	<b>Meta Institucional 23. elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Estabelecer indicadores para análise da eficácia do Plano Local de Permanência e Êxito		Comissão de Permanência e Êxito	abr/21	fev/22	
Ingresso, Permanência e Êxito	2. Atualizar o Plano Local de Permanência e Êxito		Comissão de Permanência e Êxito	abr/21	fev/22	
	3. Propor ações de intervenção para redução da evasão e retenção de alunos		Comissão de Permanência e Êxito	abr/21	fev/22	
	4. Incentivar os alunos a participar do projeto JA START UP em parceria com a Junior Achievement		Coordenação de Eventos/GEPEX	abr/21	fev/22	
	5. Propor ações que ampliem a visibilidade dos cursos superiores para os alunos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio por meio de atividades complementares		Coordenação de Área / Curso	abr/21	fev/22	
	6. Incentivar os alunos a participar do projeto Conectados com o Amanhã em parceria com a Junior Achievement		Coordenação de Eventos/GEPEX	mar/21	mar/22	Material gráfico CCS + Espaço no Câmpus
Acessibilidade	<b>Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Aquisição de equipamentos específicos para atendimento aos PNE		DA	abr/21	fev/22	R\$ 20.000,00
2. Capacitar servidores docentes e técnicos-administrativos nas tecnologias assistivas		NAPNE	abr/21	fev/22		
Acessibilidade	<b>Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade:</b> a) rampas de acesso às dependências dos Câmpus com corrimãos adequados aos usuários de cadeira de rodas; b) sanitários apropriados para alunos com necessidades específicas com barras de apoio nas paredes; c) vagas destinadas para veículos de pessoas com deficiência; d) lavabos e bebedouros em altura acessível a usuários de cadeira de rodas; e) portas com espaços físicos suficientes para a circulação de cadeira de rodas nos locais de acesso dos alunos; f) bibliotecas com instalações e obras adequadas aos alunos com necessidades específicas (audiovisuais, motoras e auditivas).					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Atualizar a infraestrutura de acessibilidade do Câmpus		GAM / NAPNE	abr/21	fev/22	R\$400.000,00
Democratização	<b>Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação da comunidade interna.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Promover estratégias que incentivem a participação da sociedade civil organizada nas atividades do Câmpus 1.1. Promover eventos e atividades voltados e/ou que estimulem a participação de sindicatos, assentamentos rurais e urbanos, comunidades tradicionais e carentes para troca de saberes, olhares para o mundo do trabalho		Coordenação de Eventos/GEPEX	abr/21	fev/22	R\$ 50.000,00
2. Implementar a formação do Conselho de pais dos alunos do ensino médio		DG	abr/21	fev/22		

Democratização	<b>Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, com pesquisa e/ou com extensão em cada Campus/Departamento de Áreas Acadêmicas, durante a vigência do PDI 2019/2023;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Garantir a continuidade dos projetos de extensão em execução durante a vigência do PDI 2019/2023		GEPEX	abr/21	fev/22	
	2. Parceria com o projeto " A Ciência está em todo lugar"		Coordenação de Eventos/GEPEX e CAA	abr/21	fev/22	
3. Estimular permanentemente a comunidade interna a desenvolver projetos de extensão e pesquisa articuladas as demandas da comunidade externa		GEPEX	abr/21	fev/22		
4. Identificar junto à comunidade externa suas demandas sociais, que tenham relação com ensino, pesquisa e/ou extensão.		GEPEX	abr/21	fev/22		
Democratização	<b>Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Estudar espaço para co-working para o DCE e o Grêmio Estudantil		GAM	abr/21	fev/22	R\$ 10.000,00
	2. Promover diálogo constante com as representações estudantis (DCE e Grêmio Estudantil), apoiando sua permanência no Câmpus e estimulando sua participação nos espaços de planejamento e decisões institucionais		DG	abr/21	fev/22	
Democratização	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	<b>4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Estimular a participação da representação estudantil nos processos de planejamento por meio de ações que incentivem o direito de participação do estudante em Comissões, Conselhos e Comitês divulgando-as por meio dos canais de comunicação institucionais.		DG / CCS	abr/21	fev/22	
1.1. Inserir no manual do ingressante as participações em comissões e representações estudantis.		Coordenação de Eventos/GEPEX e CAA	abr/21	fev/22		

Políticas Institucionais	<b>Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Identificar junto à comunidade interna suas demandas de atuação e representação institucional relacionadas a diversidade étnico, racial, cultural, de gênero e sexualidade.		DG	abr/21	fev/22	
Políticas Institucionais	2. Apoiar núcleos e representações internas que tenham por princípio a discussão e defesa da diversidade étnico-racial, de gênero e sexualidade		DG	abr/21	fev/22	
	3. Promover a ampla divulgação das ações desenvolvidas pela CPPIR no âmbito do Câmpus Goiânia.		CCS	abr/21	fev/22	
	<b>Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
Políticas Institucionais	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. META TRATADA NO OBJETIVO 8</b>					
	1. Reforçar a campanha de divulgação de utilização dos e-mails institucionais para as comunicações internas	Coordenador	CCS	abr/21	fev/22	
	2. Publicar nas mídias sociais a importância / obrigatoriedade do uso do e-mail	Coordenador	CCS	abr/21	fev/22	
Políticas Institucionais	3. Manter os instrumentos de divulgação para a promoção da comunicação interna (Informativo, Comunicado, Boletim de Divulgação Externa, Mídia Indoor) no âmbito do Câmpus Goiânia.	Coordenador	CCS	abr/21	fev/22	
	<b>Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Implementar a comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus, garantindo a participação de um membro da CPPIR		DG	abr/21	fev/22		

Políticas Institucionais	<p><b>Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que contemplem:</b></p> <p>a. aquisição via compra: definida de forma transparente e pública, de maneira a contemplar todos os níveis e modalidades de ensino, consultando anualmente os Departamentos, Coordenações e áreas, para definição dos critérios e procedimentos de compra;</p> <p>b. aquisição via doação: constituir procedimentos para aquisição via doação individual e institucional;</p> <p>c. criação, manutenção e atualização de acervo digital e audiovisual;</p> <p>d. constituição de comissões locais permanentes, eleitas e representativas, de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas;</p>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Constituir procedimentos para aquisição via doação individual e institucional		Coordenação de Biblioteca / Reitoria	abr/21	fev/22	
2. Aquisição de acervo físico estrangeiro		Coordenação de Biblioteca	abr/21	fev/22	R\$ 50.000,00	
Políticas Institucionais	<p><b>Ação 9.3.1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema;</b></p>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	Adquirir Placas de sinalização em Braille para tornar os locais acessíveis e facilitar a orientação e mobilidade das pessoas com deficiência visual atendendo a legislação a NBR 9050.		DA	abr/21	fev/22	R\$ 25.000,00
Adquirir impressora de Braille.		DA	abr/21	fev/22	R\$ 25.000,00	
Adquirir computador/software especiais para alunos com baixa visão		DA	abr/21	fev/22	R\$ 20.000,00	
Eixo XXX	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Promover as ações de divulgação dos projetos e núcleos de pesquisas desenvolvidos no Câmpus Goiânia utilizando-se dos canais de comunicação institucionais e fomentando o Projeto Flash da Ciência.	Coordenador	CCS	abr/21	fev/22		
2. Promover a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito do Câmpus Goiânia por meio dos canais de comunicação institucionais, incluindo o Projeto Flash da Ciência, e a comunicação externa por meio de relacionamento com a imprensa.	Coordenador	CCS	abr/21	fev/22		
1.2.						
1.3.						
1.4.						

# PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2021 - CÂMPUS GOIÂNIA

## Macro Tema Mundo do Trabalho

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023					
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para a EJA a forma integrada					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
	1.1.					
	1.2.					
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 3. Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Incentivar novos cursos FIC no câmpus		DAA	abr/21	fev/22	
	2. Atuar junto aos grupos de pesquisa e pesquisadores visando ampliar a participação no Polo de Inovação EMBRAPPI IFG		GEPEX/CPI	abr/21	fev/22	
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Promover workshops, palestras e minicursos sobre temas relacionados ao desenvolvimento profissional (ex.: marketing pessoal, postura profissional, oratória, elaboração de currículo, participação em entrevistas etc).		COSIE-E	abr/21	fev/22	
	2. Conceber projetos pedagógicos de curso tendo como princípio a contextualização dos arranjos produtivos e socioculturais e a verticalização.		Núcleo de Base/DAA/Coordenações de Curso e de Área	abr/21	fev/21	
	3. Propor a criação de cooperativas sociais, escritórios modelos e empresas juniores no âmbito dos cursos do departamento.		DAA/Coordenações de curso/GEPEX	abr/21	fev/22	
4. Divulgar os treinamentos promovidos pelo Câmpus Goiânia para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet junto à comunidade acadêmica da unidade.		CCS	abr/21	fev/21		
5. AÇÃO DERIVADA DO POCV						

Desenvolvimento local e Regional	<p><b>Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior:</b>  a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho;  b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professoras/es para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por Câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup;  c. cursos de bacharelado, visando a formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento;  d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;  e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano;</p>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
Ações derivadas do POCV						
Desenvolvimento local e Regional	<p><b>Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;</b></p>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. Promover estratégias que incentivem a participação da sociedade civil organizada nas atividades do Câmpus		DG	abr/21	fev/22		
2. Realizar contato com as empresas e parceiros institucionais, com o objetivo de manter o relacionamento próximo e conhecer às demandas do mundo do trabalho.		COSIE-E	abr/21	fev/22		
3. Identificar os alunos que já atuam na área de formação, visando ampliar as relações e possibilitar novas parcerias.		COSIE-E	abr/21	fev/22		
Desenvolvimento local e Regional						



Desenvolver e Regi	Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Campus bem como promover o respeito às manifestações culturais;					
	<b>Plano de Ação</b>					
Desenvolvimento local e Regional	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Realizar manutenção preventiva dos monumentos e prédios tombados pelo IPHAN		DG / GAM	abr/21	fev/22	2.000.000,00
	2. Realizar evento de valorização do patrimônio cultural do estilo Art Déco		DG / GAM / GEPEX	abr/21	fev/22	200.000,00
Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023						
<b>Plano de Ação</b>						
<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV						
Ação 9.2.5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023;						
<b>Plano de Ação</b>						
<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
1. Realizar levantamento do acervo existente dos cursos técnicos, conforme PPC de cada curso	Coordenação de Curso/Docentes	DAA	abr/21	fev/22		
Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;						
<b>Plano de Ação</b>						
<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
1. Realizar anualmente o inventário do acervo		Coordenação de Biblioteca	abr/21	fev/22		
2. Conferir o acervo bibliográfico conforme PPC's dos cursos	Coordenadores de Curso	DAA	abr/21	fev/22		
Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;						
<b>Plano de Ação</b>						
<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
1. Captar recursos financeiros para os núcleos de estudo e pesquisa por meio de editais internos e/ou instituições de fomento à pesquisa	Coordenadores de núcleos de estudo e pesquisa	GEPEX	abr/21	fev/22		
Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes de fomento à pesquisa;						
Ingresso, Permanência e Êxito						

	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Ingresso, Permanência e Êxito	1. Captar recursos financeiros para fomento de bolsas de Iniciação Científica, por meio de editais internos, instituições de fomento à pesquisa e empresas	Coordenadores de núcleos de estudo e pesquisa e pesquisadores	GEPEX	abr/21	fev/22	
	<b>Ação 9.2.11. promover anualmente treinamento para alunos novatos quanto ao uso de serviços e informações das bibliotecas;</b>					
	Plano de Ação					
	1. Manter o treinamento / recepção dos alunos nos cursos	Coordenador	Coordenação de Biblioteca	abr/21	fev/22	
Formação Inicial e Continuada	<b>Objetivo 2. oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subsequente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho</b>					
	Plano de Ação					
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
	2. Estimular a participação da representação estudantil nos processos de planejamento por meio de ações que incentivem o direito de participação do estudante em Comissões, Conselhos e Comitês divulgando-as por meio dos canais de comunicação institucionais.		CCS	abr/21	fev/22	
3. Publicar nas mídias sociais a importância / obrigatoriedade do uso do e-mail institucional junto à comunidade acadêmica do Câmpus Goiânia		CCS	abr/21	fev/22		
Formação com a comunidade	4. Aumentar a visibilidade institucional de atuação como instituição de pesquisa, destinando verba institucional para divulgação de pesquisas e por meio de parcerias para divulgação em massa.	Coordenação de Pesquisa/Gerente de Pesquisa	GEPEX / DAA	abr/21	fev/22	
	5. Dar suporte à implementação do Módulo de Pesquisa do SUAP para melhor gerenciamento dos Projetos de Pesquisas cadastrados no Câmpus (novos, em andamento e concluídos), bem como para os projetos com fomento externo.	Coordenação de Pesquisa/Gerente de Pesquisa	GEPEX / DAA	abr/21	fev/22	

Relação a CC	Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais;					
	Plano de Ação					
Relacionamento com a Comunidade	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Atuar na abertura de editais específicos para ações de extensão a serem realizados no Câmpus	Sérgio/Fernando/Daniela	GEPEX	abr/21	fev/22	R\$ 40.000,00
	Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.					
Eixo XXX	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Orientar os proponentes das ações de parceria para que ocorram de acordo com as Resoluções Institucionais	Gerente de Pesquisa / Coordenador CCS	GEPEX / CCS	abr/21	fev/22	
	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta					
	Plano de Ação					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						

# PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2021 - CÂMPUS GOIÂNIA

## Macro Tema Governança

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023					
Gestão de Pessoas	<b>Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Avaliar recurso do Câmpus para Capacitação dos Servidores		DG / DA	abr/21	fev/22	
	2. Elaborar / revisar plano anual de capacitação dos servidores do Câmpus	Diretora Geral / Áreas	DG / Áreas	abr/21	fev/22	
Gestão de Pessoas	<b>Ação 9.2.7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Analisar a necessidade de contratação de servidores para garantir o pleno funcionamento da Biblioteca	Gerente de Ensino	GAAAE	abr/21	fev/22	
	2. Garantir o funcionamento da biblioteca conforme calendário acadêmico do câmpus	Coordenador	Coordenação da Biblioteca	abr/21	fev/22	

Gestão de Pessoas	<b>Ação 9.2.10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Divulgar os treinamentos promovidos pelo Câmpus Goiânia para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet junto à comunidade acadêmica da unidade.	Coordenador	CCS	abr/21	fev/22	
	2 - Capacitar servidores da Biblioteca para ministrar o treinamento ou orientação.	Servidor da Biblioteca	Biblioteca	abr/21	fev/22	
Gestão de Pessoas	<b>Ação 9.2.12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Solicitar à Coordenação de Biblioteca da Reitoria capacitação específica para os servidores da biblioteca	Coordenador	Coordenação da Biblioteca	abr/21	fev/22	
2 - Garantir as verbas para custeio para realização da capacitação		Biblioteca	abr/21	fev/22		
Infraestrutura	<b>Meta Institucional 24. elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano Diretor geral deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Finalizar o Plano Diretor do Câmpus		DG	abr/21	fev/22	

Infraestrutura	<b>Ação 9.2.1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Verificar e adequar o PPCI (Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio) para a biblioteca		GAM	abr/21	fev/22	R\$ 500.000,00
2 - Treinamento dos servidores da biblioteca para uso / conhecimento do PPCI		GAM	abr/21	fev/22		
Infraestrutura	<b>Ação 9.2.2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Aquisição de mobiliário para a Biblioteca		DA	abr/21	fev/22	R\$50.000,00
Infraestrutura	<b>9.2.8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Aquisição de sistema de refrigeração para a biblioteca		DA	abr/21	fev/22	R\$20.000,00
Infraestrutura	<b>Ação 9.2.9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura (equipamentos e espaço físico) das salas de informática das bibliotecas;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Fazer upgrades de hardware nos computadores da biblioteca		DA	abr/21	fev/22	R\$20.000,00
	2. Aquisição de mobiliário para os computadores para a biblioteca		DA	abr/21	fev/22	R\$30.000,00

Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Estabelecer indicadores para análise da eficácia do Plano Local de Permanência e Êxito		Comissão de Permanência e Êxito	abr/21	fev/22	
	2. Atualizar o Plano Local de Permanência e Êxito		Comissão de Permanência e Êxito	abr/21	fev/22	
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Estabelecer indicadores para análise da eficácia do Plano Local de Permanência e Êxito		Comissão de Permanência e Êxito	abr/21	fev/22	
	2. Atualizar o Plano Local de Permanência e Êxito		Comissão de Permanência e Êxito	abr/21	fev/22	
	3. Verificar os planos do POCV em relação a abertura de novos cursos e/ou novas vagas		Núcleo de Base do Observatório do Mundo do Trabalho	abr/21	fev/22	
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 4 manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV						
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 5 manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV						

Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 8. implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Analisar a possibilidade de EAD nos cursos superiores e pós-graduação	NDE / Gerente	DAA / Gepex	abr/21	fev/22	
	2. Atualização de todos os PPC dos cursos de graduação e pós-graduações do IFG	NDE/ Coordenadores de cursos	DAA / Gepex	abr/21	fev/22	
3. Alteração dos regulamentos dos cursos lato e stricto sensu para explicitar a utilização das modalidades presenciais, à distância e semi-presencial.	DPG/Gepex	DPG/Gepex	abr/21	fev/22		
4. Capacitação dos servidores docentes dos cursos de graduação e pós-graduações acerca de todos os aspectos que envolvem a Educação à Distância.		DAA	abr/21	fev/22		
Institucional	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>					
	<b>16. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna.</b>					



Desempenho	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Desempenho	1. Reforçar a campanha de divulgação de utilização dos e-mails institucionais para as comunicações.	Coordeador	CCS	abr/21	fev/22	
	2. Publicar nas mídias sociais a importância / obrigatoriedade do uso do e-mail institucional junto à comunidade acadêmica do Câmpus Goiânia	Coordeador	CCS	abr/21	fev/22	
	3. Manter os instrumentos de divulgação para a promoção da comunicação interna (Informativo, Comunicado, Boletim de Divulgação Externa, Mídia Indoor) no âmbito do Câmpus Goiânia.	Coordeador	CCS	abr/21	fev/22	
Sustentabilidade	<b>14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de pesquisa, ensino, extensão, subsidiando práticas sustentáveis.</b>					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Desenvolver projetos inovadores que promovam o aprendizado por desafios e soluções inovadoras	Gerente de Pesquisa / Chefes de Departamento	Gepex / DAA	abr/21	fev/22	
	2. Incentivar os alunos a participar do projeto JA Startup em parceria com a Junior Achievement		Coordenação de Eventos/GEPEX	abr/21	fev/22	
3. Incentivar os alunos a participar do projeto Miniempresa em parceria com a Junior Achievement		Coordenação de Eventos/GEPEX	abr/21	fev/22		
Sustentabilidade	<b>Meta Institucional 25. Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico)</b>					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Criar o comitê de sustentabilidade permanente no Câmpus		DG	abr/21	fev/22		

Transparência	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	<b>2. Orientar às Subcomissões Locais de Avaliação (SLAs) que disponibilizem cópias do relatório nos setores institucionais dos Câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Considerando a política de sustentabilidade da instituição será encaminhado o LINK do relatório disponível permanentemente no sitio do IFG, via e-mail institucional		SLA	abr/21	fev/22	
Transparência	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	<b>3. Divulgar o Relatório por meio de QR Codes distribuídos em todo Câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Divulgar nos principais murais do Câmpus o QR Code		CCS	abr/21	fev/22	
2. Enviar os relatórios para todos os servidores, via e-mail institucional		CPA	abr/21	fev/22		

Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover a melhoria do envolvimento da comunidade nos trabalhos do CONEPEX.</b>					
	<b>5. Aprimorar o diálogo dos representantes da comunidade no CONEPEX junto aos seus pares, na comunidade.</b>					
<b>Plano de Ação</b>						
<b>Detalhamento das Ações</b>						
	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
		DG	abr/21	fev/22		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.</b>					
<b>Plano de Ação</b>						
<b>Detalhamento das Ações</b>						
	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
		CCS	abr/21	fev/22		
		GEPEX	abr/21	fev/22		
		GEPEX	abr/21	fev/22		

<b>Transparência</b>	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos a GEPPEX e Comunicação Social dos câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.Promover a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito do Câmpus Goiânia por meio dos canais de comunicação institucionais, incluindo o Projeto Flash da Ciência, e a comunicação externa por meio de relacionamento com a imprensa.		CCS	abr/21	fev/22	
2. Manter os Seminários de Núcleos de Pesquisa anualmente		GEPEX	abr/21	fev/22		
3. Parceria com a prefeitura com o projeto " A Ciência está em todo lugar"		Coordenação de Eventos/GEPEX	abr/21	fev/22		
4. Evento institucional de divulgação dos trabalhos desenvolvidos - SECITEC		GEPEX / DG	abr/21	fev/22	R\$50.000,00	

Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>					
	<b>8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Manter a divulgação dos editais institucionais para seleção de estudantes pesquisadores. (e-mail institucional, murais, site e Canal da Ciência)		GEPEX	abr/21	fev/22	
Transparência	<b>Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG.</b>					
	<b>9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição (Para GEPPEX e Comunicação Social)</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Manter a divulgação dos editais dos órgãos de fomento para os núcleos de pesquisa e demais servidores (e-mail institucional, murais, site e Canal da Ciência).		GEPEX / CCS	abr/21	fev/22	

Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.

10. Ampliar a divulgação da possibilidade de proposição dos projetos de ensino regulamentados pela Instrução Normativa PROEN N° 03 de 06/09/2016, no âmbito dos Departamentos de Áreas Acadêmicas.

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Manter a divulgação dos editais de Projetos de Ensino da PROEN para os servidores (e-mail institucional, murais e site).		DAA	abr/21	fev/22	

Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.

11. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em desenvolvimento (Para Departamento de Áreas Acadêmicas e PROEN).

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Manter o acompanhamento dos Projetos de Ensino contemplados pelos Editais da PROEN		DAA	abr/21	fev/22	
2. Divulgar os Projetos de Ensino nas reuniões dos Departamentos de Áreas Acadêmicas		DAA	abr/21	fev/22	

Transparência

Transparência	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	12. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento dos projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação de editais.					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Avaliar recurso próprio do Câmpus para lançamento de Editais próprios para Projetos de Ensino		DA	abr/21	fev/22	R\$80.000,00
Transparência	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	13. Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação, como jornais, outdoors, rádio, entre outros. (Para a promoção da comunicação do IFG com a sociedade, além da ampla divulgação do IFG nos meios de comunicação, o que já vem sendo realizado)					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1. Avaliar recurso próprio do Câmpus para lançamento de Editais próprios para Projetos de Extensão		DA	abr/21	fev/22	R\$ 80.000,00
2. Promover a divulgação das ações de extensão por meio de mídia espontânea junto à imprensa local e órgãos parceiros, bem como a utilização de outros recursos de mídia de acordo com contratos vigentes no		DA / CCS	abr/21	fev/22		

Transparência	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>						
	<b>15. Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, sobre a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG.</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
	1. Incentivar o acesso aos canais institucionais para busca de informações por meio de Mídia Indoor do Câmpus, e-mails, murais e campanhas de divulgação.		CCS	abr/21	fev/22		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>						
	<b>17. Desenvolver Campanha Institucional contínua, que mobilize a comunidade a buscar a informação nos canais de comunicação institucionais, mostrando aos envolvidos sua coresponsabilidade para uma comunicação efetiva.</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
	1. Incentivar o acesso aos canais institucionais para busca de informações por meio de Mídia Indoor do Câmpus, e-mails, murais e campanhas de divulgação.		CCS	abr/21	fev/22		
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover a Ouvidoria.</b>						
	<b>18. Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code e distribuí-los em todos os Câmpus e diversos setores.</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>	
	1. Orientar o público sobre os meios de acesso ao canal da Ouvidoria utilizando os canais de comunicação institucionais.		CCS	abr/21	fev/22		
Eixo XXX	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>						
	<b>Objetivo/meta</b>						
	<b>Plano de Ação</b>						
		<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
		1.					
	1.1.						
	1.2.						
	1.3.						
	1.4.						