

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI**

# **SISTEMA DE GERAÇÃO DE CERTIFICADOS ENEM**

**MANUAL DO USUÁRIO**

Goiânia – 2016

Nos termos da Portaria MEC nº 10, de 20 de maio de 2012 e da Portaria INEP nº 179, de 28 de abril de 2014, o participante do Enem interessado em obter o certificado de conclusão do Ensino Médio ou a declaração parcial de proficiência deverá atender aos seguintes requisitos:

- indicar a pretensão de utilizar os resultados de desempenho no exame para fins de certificação de conclusão do Ensino Médio, no ato da inscrição, bem como a Instituição Certificadora;
- possuir no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da primeira prova de cada edição do exame;
- atingir o mínimo de 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos em cada uma das áreas de conhecimento do exame;
- atingir o mínimo de 500 (quinhentos) pontos na redação.

Atendidos os requisitos necessários à obtenção do certificado de conclusão do Ensino Médio ou da declaração parcial de proficiência, as instituições certificadoras são as responsáveis pela emissão desses documentos aos participantes do Enem que a tenham indicado no momento da inscrição.

As instituições habilitadas a participar do processo de certificação com base nos resultados de desempenho no Enem são as Secretarias de Estado de Educação e os **Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia**, mediante assinatura do Termo de Adesão.

O Inep disponibilizará às Secretarias de Estado de Educação e Institutos Federais os dados cadastrais e resultados de desempenho dos participantes do Enem que as indicaram como Instituições Certificadoras, inclusive dos adultos privados de liberdade e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas, por meio do seguinte sistema web: <http://sistemasenem.inep.gov.br/EnemSolicitacao/>.

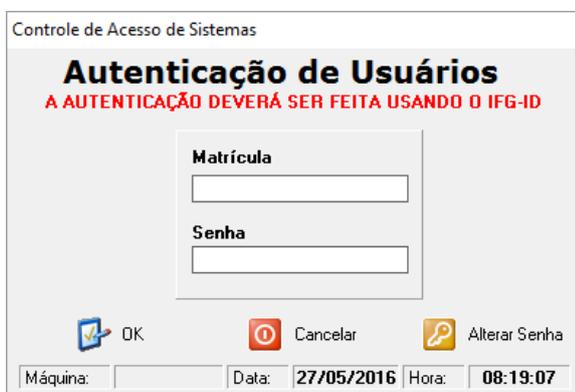
Para acessar o sistema, cada Secretaria de Estado de Educação ou Instituto Federal indicará um responsável técnico que receberá do Inep login e senha. De posse das informações dos participantes do Enem, a instituição dará prosseguimento ao processo de certificação.

## Índice

Índice .....	2
1. Tela de login.....	3
2. Importação de candidatos.....	4
3. Atualização dos dados do candidato .....	5
4. Dados gerais.....	6
5. Dados da unidade .....	7
6. Dados da observação.....	8
7. Impressão do certificado .....	9
8. Relatórios .....	11
9. Dúvidas e suporte.....	12

## 1. Tela de login

Para acessar o Sistema de Geração de Certificados ENEM, o servidor deverá abrir o programa chamado **CertificadosEnem.exe**, instalado em sua estação de trabalho. Neste programa é necessário realizar a autenticação do usuário por meio do identificador único IFG-ID. A Figura 1 apresenta a Tela de Login do sistema. Caso o usuário não tenha permissão de acesso ao sistema, deve-se abrir um chamado solicitando este acesso, através do endereço <https://suporte.ifg.edu.br/>.



Controle de Acesso de Sistemas

### Autenticação de Usuários

A AUTENTICAÇÃO DEVERÁ SER FEITA USANDO O IFG-ID

Matrícula

Senha

 OK  Cancelar  Alterar Senha

Máquina:  Data: 27/05/2016 Hora: 08:19:07

*Figura 1- Tela de Login do Sistema de Geração de Certificados ENEM.*

## 2. Importação de candidatos

Através do arquivo obtido, no sistema do Inep, com os dados dos candidatos que escolheram o IFG como Instituição Certificadora pode-se realizar a importação destes candidatos ao Sistema de Geração de Certificados ENEM.

A Figura 2 apresenta na aba “**Importar**”, a tela responsável pela importação dos candidatos. O usuário deverá escolher primeiramente o ano de realização do ENEM e posteriormente, clicar no botão “**Importar Arquivo**” e selecionar o arquivo correspondente.

The screenshot shows a web application window titled "Certificados do Enem". The interface includes a menu bar with the following items: "Importar", "Dados do Aluno", "Dados Gerais", "Dados da Unidade", "Dados da Observação", "Imprimir", "Relatórios", and a "Mudar Campus" button. Below the menu, there is a section for "Imprimir certificados para os alunos:" with a dropdown menu for "ANO DO ENEM:" currently set to "2012" and a prompt "<< Selecione o ano do ENEM >>". A table with the following columns is visible: "N° Inscrição", "Documento", "Órgão Emissor", "Nome do Interessado", "CPF", "Dt.Nasc.", and "Cidade Nasc.". The table is currently empty. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Importar Arquivo" and "Sair". The footer of the application displays "Campus Goiânia", "Versão: 14.11.2013", and "Banco de Dados".

Figura 2 - Importação de candidatos.

### 3. Atualização dos dados do candidato

Na aba “**Dados do Aluno**”, o usuário poderá pesquisar um candidato, previamente importado, para atualizar os seus dados e preencher as informações referentes à emissão do certificado.

O usuário fará a busca do candidato através do seu nome e após clicar no botão “**Pesquisar**”, o resultado da busca será apresentado conforme a Figura 3. Posteriormente, o usuário deverá escolher o candidato e fazer as alterações desejadas nas abas “**Dados**” e “**Notas**”.

Os dados do registro também devem ser preenchidos e toda alteração nestes campos é confirmada através do botão “**Atualiza Texto**”.

The screenshot shows the 'Certificados do Enem' application window. The 'Dados do Aluno' tab is active. At the top, there are menu options: 'Importar', 'Dados do Aluno', 'Dados Gerais', 'Dados da Unidade', 'Dados da Observação', 'Imprimir', 'Relatórios', and 'Mudar Campus'. Below the menu is a search bar with the text 'Pesquisar aluno:' and a 'Pesquisar' button. A table below the search bar lists candidates with columns for 'ANO', 'N° Inscrição', 'Documento', 'Órgão Emissor', 'Nome do Interessado', 'CPF', 'Dt.Nasc.', and 'Ci'. The candidate 'JOÃO PEDRO DOMINGOS DE ARAÚJO' is selected. Below the table, the 'Dados' tab is active, showing a form for editing the candidate's data. The form includes fields for 'Nome', 'CPF', 'R.G.', 'Órgão Emissor', 'Data Nascimento', 'Dt. Conclusão Ens. Médio', 'Cidade Nascimento', 'UF Nascimento', 'Nome do Pai', 'Sexo', 'Nome da Mãe', 'DADOS DO REGISTRO' (with sub-fields for 'Nr. do livro', 'Nr. da folha', 'Nr. da pasta', 'Data do registro', 'Via', and 'Data de Emissão'), and a 'Texto do Registros do Certificado' field. At the bottom of the form are buttons for 'Editar', 'Gravar', and 'Sair'. The status bar at the bottom of the window shows 'Câmpus Goiânia', 'Versão: 14.11.2013', and 'Banco de Dados'.

ANO	N° Inscrição	Documento	Órgão Emissor	Nome do Interessado	CPF	Dt.Nasc.	Ci
2012	120182637213	120182637213	IFG	JOÃO HENRIQUE DE MORAIS SILVA	020903129	21/05/1990	G
2012	120137043067	120137043067	IFG	JOÃO VICTOR MENDES SILVA	041204018	17/05/1994	G
2012	120113160446	120113160446	IFG	JOÃO BATISTA DA SILVA JUNIOR	020903129	26/05/1990	G
2013	131024929154	131024929154	IFG	JOÃO MARCOS DE OLIVEIRA CARVALHO	040401075	05/07/1994	G
2013	131045509871	131045509871	IFG	JOÃO GUILHERME FANTAZIÃO SOARES	051005012	05/04/1994	G
2013	131074748854	131074748854	IFG	JOÃO PEDRO DOMINGOS DE ARAÚJO	101621912	22/04/1995	G
2014	141021906649	141021906649	IFG	JOÃO VICTOR CARVALHO LOPES	100604012	10/10/1995	G

**Dados do Aluno:**  
Nome: JOÃO PEDRO DOMINGOS DE ARAÚJO  
CPF: 101621912 R.G.: 071788 Órgão Emissor: IFG - GO  
Data Nascimento: 22/04/1995 Dt. Conclusão Ens. Médio: 07/03/2013  
Cidade Nascimento: Goiânia UF Nascimento: GO  
Nome do Pai: João Domingos de Araújo Sexo: Masculino  
Nome da Mãe: Janiária do Carmo Ramos

**DADOS DO REGISTRO**  
Nr. do livro: 04 Nr. da folha: 193 Nr. da pasta: 843 Data do registro: 25/03/2014  
Via: 1 Data de Emissão: 25/03/2014

**Texto do Registros do Certificado:**  
Certificado registrado no Livro 04 de Registros de Certificados de Ensino Médio pelo ENEM no IFG - Câmpus Goiânia, na fl.193 e nº de pasta 843.  
1ª Via do Certificado pronta em 25/03/2014.

Figura 3- Dados do candidato.

## 4. Dados gerais

Na aba “**Dados Gerais**”, o usuário poderá fazer as configurações das áreas de conhecimento, reitor e reitor em exercício nos campos específicos. A confirmação é feita através do botão “**Gravar**”, como mostra a Figura 4.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema "Certificados do Enem" na aba "Dados Gerais". O sistema possui uma barra de menu com opções: Importar, Dados do Aluno, Dados Gerais (selecionada), Dados da Unidade, Dados da Observação, Imprimir, Relatórios e Mudar Campus. Abaixo do menu, há uma seção "Áreas de Conhecimento" com cinco campos de texto preenchidos: Área 1: Ciências da Natureza e suas Tecnologias (Física, Química e Biologia); Área 2: Ciências Humanas e suas Tecnologias (História, Geografia, Filosofia, Sociologia); Área 3: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias (Língua Portuguesa, Língua Estrangeira Moderna, Artes e Educação Física); Área 4: Matemática e suas Tecnologias; Área 5: Redação. Abaixo disso, há campos para "Reitor" (Sexo: Masculino, Nome: Jerônimo Rodrigues da Silva, Portaria: Decreto Presidencial - D.O.U. 04/09/2013 emp) e "Reitor em exercício" (Sexo: Masculino, Nome: Adelino Candido Pimenta, Portaria: Portaria nº 1.821, de 16/10/2015). Uma seção "REGISTRO" contém um campo de texto com o seguinte texto: "Certificado registrado no Livro de Registros de Certificados de Ensino Médio pelo ENEM n° <NR\_LIVRO>, folha n° <NR\_FOLHA> e pasta n° <NR\_PASTA>, no <CAMPUS> em <DATA\_REGISTRO>.". Na base da tela, há dois botões: "Gravar" (com ícone de disquete) e "Sair" (com ícone de porta de saída). O rodapé da interface indica "Câmpus Goiânia", "Versão: 14.11.2013" e "Banco de Dados".

Figura 4 - Dados Gerais.

## 5. Dados da unidade

Na aba “**Dados da Unidade**”, o usuário poderá fazer as configurações referentes ao seu Câmpus específico. A confirmação é feita através do botão “**Gravar**”, como mostra a Figura 5.

The screenshot displays the 'Certificados do Enem' application interface. The 'Dados da Unidade' tab is active, showing the following information for 'Câmpus Goiânia':

- Telefone: (62) 3227-2700
- Endereço: Rua 75
- Bairro: Centro
- Complemento: N.º 46
- Cidade: Goiânia
- Estado: GO
- Cep: 74055-110
- Diretor Geral:
  - Nome: Alexandre Silva Duarte
  - Portaria: Portaria nº 1540, de 17/09/2013
  - Cargo: Diretor Geral - Câmpus Goiânia
- Coordenador de Registros Acadêmicos:
  - Nome: Shirley Mar Pereira Virote
  - Portaria: Portaria nº 857, de 13/10/2011
  - Cargo:  Coordenador(a) de Registros Acadêmicos e Escolares  Coordenador(a) Substituto(a) de Registros Acadêmicos e Escolares

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Editar', 'Gravar', and 'Sair'. The status bar at the bottom indicates 'Câmpus Goiânia', 'Versão: 14.11.2013', and 'Banco de Dados'.

Figura 5 - Dados da Unidade.

## 6. Dados da observação

Na aba “**Dados da Observação**”, o usuário poderá fazer as configurações relativas às observações do certificado. O cadastro das observações é realizado para cada ano, com sua respectiva data de conclusão. A confirmação é feita através do botão “**Gravar**”, como mostra a Figura 6.

Certificados do Enem

Importar Dados do Aluno Dados Gerais Dados da Unidade **Dados da Observação** Imprimir Relatórios Mudar Campus

Selecione o ano que deseja editar ou clique em Inserir:

ANO
2011
2012
2013
2014
<b>2015</b>

OBSERVAÇÃO

Este certificado está em conformidade com os artigos 37 e 38, § 1º, inciso II, da LDBEN n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Portaria Normativa MEC n.º 807, de 18 de junho de 2010; Portaria Normativa MEC n.º 10, de 23 de maio de 2012; Portaria INEP n.º 179, de 28 de abril de 2014 e a sua retificação de 22 de julho de 2014 e a Resolução n.º 056, de 03 de novembro de 2014 do IFG e em acordo com a pontuação obtida nas provas de cada área do conhecimento e redação.

Dados da Observação:

Ano: DATA\_CONCLUSAO

Observação:

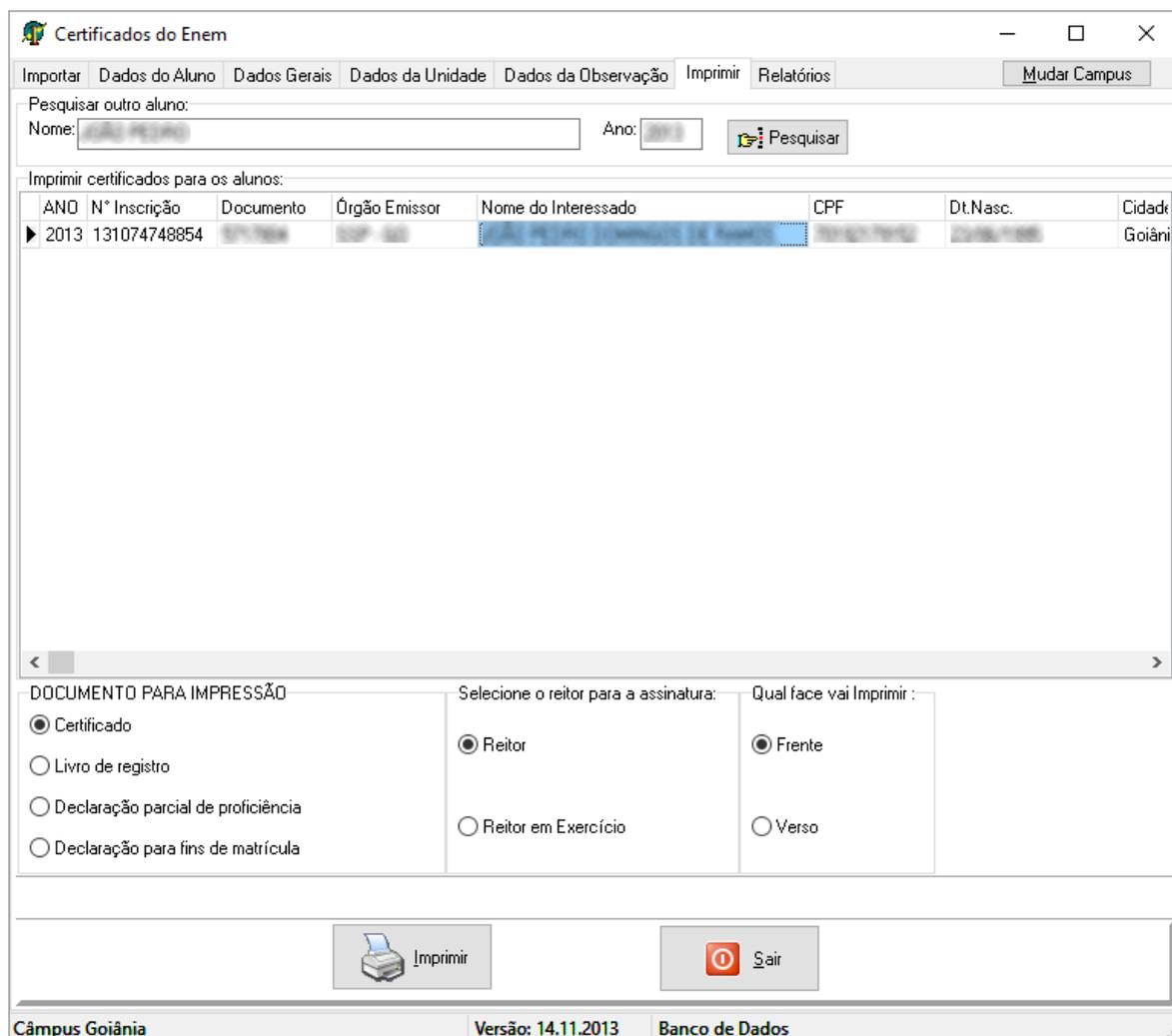
Este certificado está em conformidade com os artigos 37 e 38, § 1º, inciso II, da LDBEN n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Portaria Normativa MEC n.º 807, de 18 de junho de 2010; Portaria Normativa MEC n.º 10, de 23 de maio de 2012; Portaria INEP n.º 179, de 28 de abril de 2014 e a sua retificação de 22 de julho de 2014 e a Resolução n.º 056, de 03 de novembro de 2014 do IFG e em acordo com a pontuação obtida nas provas de cada área do conhecimento e redação.

Câmpus Goiânia Versão: 14.11.2013 Banco de Dados

Figura 6 - Configuração das observações.

## 7. Impressão do certificado

Na aba “**Imprimir**”, o usuário fará a geração do certificado do candidato. Após a busca pelo nome do candidato e pelo ano de realização do ENEM, o usuário irá escolher o tipo do documento que será impresso e confirmar através do botão “**Imprimir**”, conforme a Figura 7.



Importar Dados do Aluno Dados Gerais Dados da Unidade Dados da Observação **Imprimir** Relatórios Mudar Campus

Pesquisar outro aluno:  
Nome:  Ano:

Imprimir certificados para os alunos:

ANO	Nº Inscrição	Documento	Órgão Emissor	Nome do Interessado	CPF	Dt.Nasc.	Cidade
▶ 2013	131074748854	07/1984	027-00	GABRIEL PEREIRA LOPES DE SAUS	078707912	22/06/1993	Goiânia

DOCUMENTO PARA IMPRESSÃO

Certificado  
 Livro de registro  
 Declaração parcial de proficiência  
 Declaração para fins de matrícula

Selecione o reitor para a assinatura:

Reitor  
 Reitor em Exercício

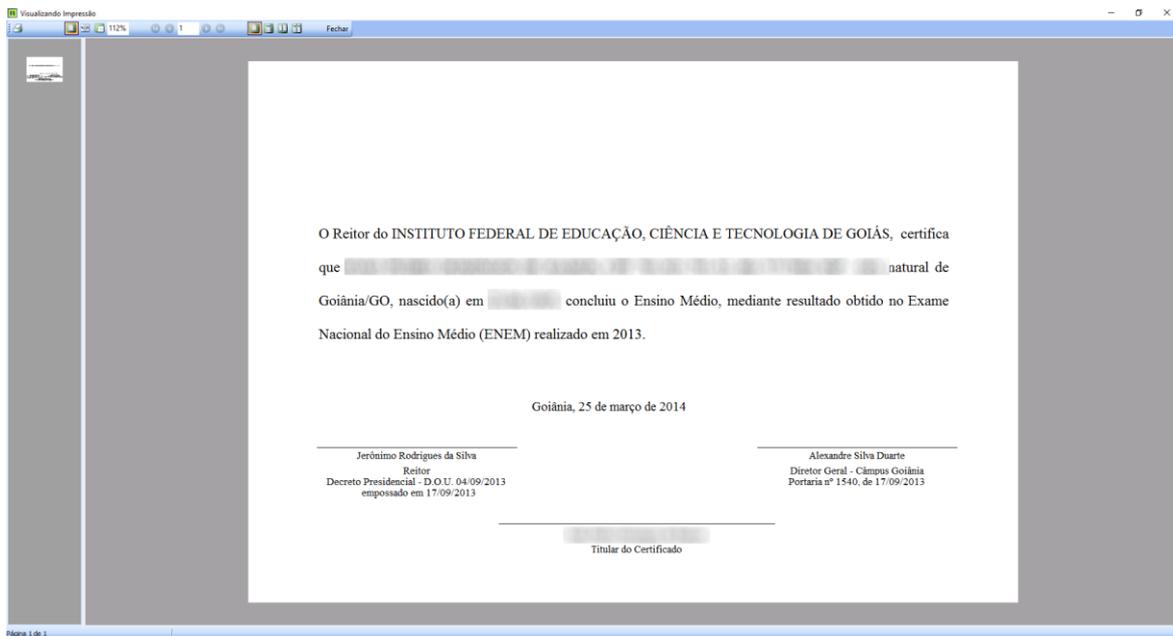
Qual face vai Imprimir :

Frente  
 Verso

Câmpus Goiânia Versão: 14.11.2013 Banco de Dados

Figura 7- Configuração da impressão do certificado.

A Figura 8 apresenta a geração do certificado de um candidato. Neste momento, o usuário poderá fazer a impressão física no papel específico do certificado.



*Figura 8 – Geração do certificado ENEM.*

## 8. Relatórios

A aba de “**Relatórios**” possibilita ao usuário gerar listagens dos candidatos cadastrados no Sistema de Geração de Certificados ENEM. O usuário poderá utilizar filtros por Câmpus e por Ano e escolher a ordenação dos resultados. Os relatórios podem ser impressos ou exportados para diversos formatos (Excel, Word, CSV). A Figura 9 apresenta esta tela de relatórios.

ANO	NUM_INSCRICAO	NOME_INTERESSADO	CPF	SIGLA	NR_LI
2013				Câmpus Goiânia	
2011				Câmpus Goiânia	002
2011				Câmpus Goiânia	002
2013				Câmpus Goiânia	04
2011				Câmpus Goiânia	L003
2015				Câmpus Goiânia	8
2014				Câmpus Goiânia	6
2013				Câmpus Goiânia	7
2012				Câmpus Goiânia	002
2012				Câmpus Goiânia	002
2015				Câmpus Goiânia	
2014				Câmpus Goiânia	
2015				Câmpus Goiânia	
2014				Câmpus Goiânia	
2014				Câmpus Goiânia	5
2015				Câmpus Goiânia	
2014				Câmpus Goiânia	8
2012				Câmpus Goiânia	002
2011				Câmpus Goiânia	L003
2011				Câmpus Goiânia	001
2015				Câmpus Goiânia	9
2014				Câmpus Goiânia	5
2011				Câmpus Goiânia	001
2013				Câmpus Goiânia	05
2013				Câmpus Goiânia	7

Figura 9 - Relatórios

## **9. Dúvidas e suporte**

Em caso de dúvidas ou suporte, entrar em contato com a Diretoria de TI através do sistema <http://suporte.ifg.edu.br> ou pelo telefone (62) 3612-2241.