

CHECK LIST DO PROCESSO DE ADMISSÃO
SERVIDOR EFETIVO

PROCESSO Nº _____

CRHAS	ITEM	Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social dos Câmpus
	1	Edital do Concurso Público (Extrato) – Publicado no D.O.U
	2	Edital de Homologação do Resultado Final – Publicado no D.O.U.
	3	Edital de Prorrogação de Validade do certame, quando for o caso, Publicado no D.O.U.
	4	Portaria de Nomeação, Publicada no D.O.U.
	5	Informação/Base legal da vaga.
	6	Documento de Identificação pessoal, CPF, RG, Certidões Nascimento/Casamento
	7	Inscrição PIS/PASEP
	8	Documentos da Decisão Judicial, quando for o caso.
	9	Declaração de acumulação/não acumulação de cargos
	10	Declaração de Bens e Rendas ou ciente que o envelope consta na pasta funcional
	11	Formulário de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física
	12	Termo de Opção aceitando ser nomeado para outra localidade, em caso de candidatos aprovados para outro câmpus ou outra IFE.

OBS: _____

Assinatura do Servidor

DDRH	Item	Tramitação na DDRH
	13	Termo de Posse e Termo de Entrada em Exercício.
	14	Ato de Autorização de utilização do cadastro de concurso público, quando da nomeação por aproveitamento de concurso de outra IFE
	15	Ficha de Admissão – SISAC