

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR ESTRATÉGICA

MINUTA

**PLANO GESTÃO DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO
EDUCACIONAL**

**INHUMAS
MARÇO / 2019**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS INHUMAS**

Equipe de elaboração:

Alex Santos Bandeira Barra

Daniel Aldo Soares

Elaine Alves de Faria Braga

Flávio Thihara Rodrigues

Gracielle Ferreira Valério

Guenther Carlos Feitosa de Almeida

Heliane Braga Coelho

Leonardo Lopes da Costa

Pabline Rafaella Mello Bueno de Almeida

Paulo Francisco da Conceição

Reginaldo de Fátima Gomes Pacheco

Silvia Cristina Dorneles de Moraes

Tháisa Lemos de Freitas Oliveira

Victor Hugo Lázaro Lopes

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. OBJETIVOS.....	4
3. PLANO DE AÇÕES.....	5

1 - APRESENTAÇÃO

O presente plano compõe o Plano de Gestão Estratégica Escolar (PGEE), documento criado a partir de um processo de participação da comunidade acadêmica, com o objetivo de nortear as ações do câmpus Inhumas, garantindo sua eficiência e o cumprimento dos objetivos institucionais, no qual ele está inserido.

Nesta perspectiva, o Departamento de Áreas Acadêmicas elaborou o Plano de Gestão do Ensino e Desenvolvimento Educacional, consolidando metas e ações para o ano de 2019 no que se refere aos processos educacionais que permeiam a oferta dos diferentes cursos, em seus níveis e modalidades de ensino. As ações propostas tiveram como foco melhorar o acompanhamento dos estudantes e as possíveis intervenções pedagógicas e psicossociais junto aos mesmos e as ações para garantir a permanência e êxito dos estudantes, a fim de cumprir os objetivos institucionais estabelecidos pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), bem como às metas e ações propostas pelo Plano de Permanência e Êxito do Instituto Federal de Goiás, aprovado em 2017.

2 - OBJETIVOS

Em consonância com o PGEE, no que tange aos objetivos e metas estratégicas definidas por este, estabeleceu-se como prioridades para o Plano de Gestão do Ensino e Desenvolvimento Educacional os seguintes objetivos estratégicos:

- 1- Reavaliar as ações para diminuir dependência e evasão e melhorá-las;
- 2- Desenvolver ações de visibilidade e de pertencimento ao Câmpus;
- 3- Reformular os projetos dos cursos de modo a sanar sombreamento, excessos, lacunas e, por extensão, otimizar a carga horária de trabalho docente.

Em desdobramento a esses objetivos, definiram-se como metas estratégicas, que nortearão as ações propostas para o ano letivo de 2019, as seguintes:

- 1- Desenvolver ações para diminuir em 10% (em relação a 2018) a evasão nos cursos e diminuir o índice de retenção nos mesmos;
- 2- Ampliar e melhorar as ações de permanência e êxito dos estudantes.

Dessa forma, em consonância aos objetivos e metas descritos acima, segue a seguir o Plano de Ações detalhado.

3 – PLANO DE AÇÕES

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CAMPUS INHUMAS**

PLANO GESTÃO DE ENSINO E DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL

LEGENDA: Capedisc (Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente); CAE (Coordenação de Assistência Estudantil); NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas); GEPEX (Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão); NDE (Núcleo Docente Estruturante)

Objetivo estratégico	Desenvolver e reavaliar as ações para diminuir dependência e evasão e ampliá-las						
Meta Estratégica	Desenvolver ações para diminuir em 10% (em relação a 2018) a evasão nos cursos; diminuir a retenção nos cursos						
Ação Geral	Acompanhamento de frequência dos estudantes						
Dimensão	Ações específicas	Justificativa	Período	Público alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de acompanhamento
Educacional	Ampliar as formas de acompanhamento da frequência dos estudantes pela equipe de Apoio Pedagógico ao Discente e Coordenações de Cursos	Verificar em tempo hábil os casos de possíveis evasões, em decorrência da identificação de faltas sucessivas	Mensal	Estudantes dos cursos técnicos em período integral	Acesso ao Q-Acadêmico e Visão	Capedisc	Produção de Relatório de Frequência dos Estudantes

	Melhorar o monitoramento de frequência em disciplinas dos estudantes dos cursos de graduação e da educação de jovens e adultos	Verificar em tempo hábil os casos de possíveis evasões, em decorrência da identificação de faltas sucessivas, levantando ao mesmo tempo as possíveis causas	Mensal	Estudantes dos cursos de graduação e da educação de jovens e adultos	Acesso ao Q-Acadêmico e Visão	Capedisc	Produção de Relatório de Frequência dos Estudantes
	Acompanhar a atualização dos registros acadêmicos efetuados pelos docentes	Possibilitar a verificação mais rápida das ausências dos estudantes	Quinzenal	Docentes	Acesso ao Q-Acadêmico e Visão	Coordenações de cursos	Acesso ao Q-Acadêmico e Visão, com verificação da diminuição dos casos de não registros sistemáticos no Q-Acadêmico pelos docentes
Objetivo estratégico	Desenvolver e reavaliar as ações para diminuir dependência e evasão e ampliá-las						
Meta Estratégica	Desenvolver ações para diminuir em 10% (em relação a 2018) a evasão nos cursos; diminuir a retenção nos cursos						
Ação Geral	Ampliar as ações de acompanhamento pedagógico e psicossocial estudantil						
Dimensão	Ações específicas	Justificativa	Período	Público alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de acompanhamento

Educacional	Melhorar o sistema de registro de acompanhamento estudantil (planilhas eletrônicas), tornando-o mais objetivo e de fácil acesso por parte das equipes pedagógicas e coordenações de cursos	Facilita a comunicação entre os setores, para uma tomada de decisão mais rápida e eficaz. Além de fornecer memória sobre a vida do estudante ao longo do ano letivo.	Mensal	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Planilha eletrônica compartilhada	Capedisc, Coordenações de Cursos e CAE	Preenchimento sistemático da planilha pelos setores. Verificação ao final do bimestre, para subsidiar as discussões dos Conselhos de Classe e Reuniões de Colegiados de Cursos
Educacional	Ampliar e melhorar a comunicação da coordenação de apoio pedagógico ao discente com as turmas, por meio do planejamento de ações de intervenção coletivas com as turmas	Permitir maior proximidade do setor com os estudantes, proporcionando o levantamento das dificuldades e problemas, a fim de se buscar ações de intervenção que sejam mais eficazes	01 ação por bimestre	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Salas de aula, recursos audiovisuais	Capedisc	Relatório das atividades realizadas ao final de cada semestre letivo

Educacional	Melhorar o processo de contato e comunicação com os pais e responsáveis, por meio da criação de instrumentos de comunicação variados, tais como listas de email, de transmissão via whatsapp, postagem de comunicados e documentos no site institucional, confecção de informativos impressos.	Favorecer à maior participação dos pais e responsáveis na vida acadêmica do estudante	Contínuo	Estudantes dos cursos técnicos em período integral	Impressão de arquivos, postagem de arquivos no site institucional, telefone institucional	Capedisc, Coordenações de Cursos	Aumento da participação dos pais/responsáveis nas reuniões bimestrais e outras reuniões organizadas pela instituição; aumento do vinda dos pais/responsáveis quando convocados pela instituição, em situações que demandem intervenção.
Educacional e Administrativa	Ampliar o atendimento psicossocial aos estudantes, por meio de atendimentos por demanda espontânea bem como atividades interventivas em grupos, realizando-se o registro dos atendimentos bem como o levantamento dos principais problemas detectados por meio destes atendimentos, garantindo-se sobremaneira o sigilo dos envolvidos.	As ações favorecerão o apoio aos estudantes que demandam atendimento especializado, ao mesmo tempo que possibilitarão, por meio dos registros, identificar-se os focos de problemas que as equipes multidisciplinares deverão tomar como parâmetros de prioridade no desenvolvimento de ações interventivas.	Atendimentos individuais - fluxo contínuo. Ações interventivas - bimestralmente	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Sala de atendimento individual. Salas de aula, recursos audiovisuais, material impresso	Capedisc em parceria com a CAE	Acompanhamento dos registros na planilha de acompanhamento dos estudantes. Melhoria do desempenho dos estudantes atendidos individualmente e dos participantes das ações de intervenção.

Educacional	Melhorar a estrutura e organização dos Conselhos de Classe e das reuniões dos Colegiados de Cursos, para serem mais propositivos, bem como o registro das discussões e desdobramentos dos mesmos. Para o registro, melhorar a planilha do conselho de classe, ampliando e adaptando a sua utilização para as reuniões dos colegiados dos cursos de graduação, e discutir junto aos docentes a importância de que todos participem do processo de preenchimento do mesmo.	Permitir que as discussões tenham como foco os processos de ensino-aprendizagem e gerem como desdobramentos propostas de ações para a resolução de problemas diagnosticados. Possibilitar que sejam feitos os devidos registros dos problemas detectados e das ações a serem desenvolvidas, gerando memória institucional sobre a vida acadêmica do estudante ao longo do ano letivo.	Bimestral	Docentes	Planilha eletrônica compartilhada	Chefia de Departamento, Coordenação Acadêmica, Coordenações de Cursos	Aumento da participação dos docentes no preenchimento das planilhas de registro. Maior efetividade nas discussões do conselho de classe, com enfoque nos encaminhamentos e propostas de intervenção.
Objetivo estratégico	Reavaliar as ações para diminuir dependência e evasão e melhorá-las						
Meta	Melhorar e ampliar o atendimento e acompanhamento das turmas e alunos, quando da identificação de dificuldade de aprendizagem e adaptações						
Ação Geral	Ampliar e melhorar as ações de permanência e êxito dos estudantes						
Dimensão - Metas	Ações específicas	Justificativa	Período	Público alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de acompanhamento

<p>Educacional</p>	<p>Elaboração de estudos para o diagnóstico e levantamento das demandas entre os discentes sobre a escolha e orientação profissional. Elaboração de questionários para diagnóstico do perfil dos estudantes. Socialização dos resultados dos estudos junto ao departamento de áreas acadêmicas a fim de subsidiar e orientar as ações pedagógicas institucionais.</p>	<p>Caracterizar melhor o perfil dos estudantes que ingressam nos cursos, para um melhor direcionamento e eficácia das ações pedagógicas e acadêmicas institucionais</p>	<p>Fevereiro - Março</p>	<p>Estudantes dos cursos técnicos</p>	<p>Formulários eletrônicos; laboratório de informática para aplicação dos questionário</p>	<p>Capedisc em parceria com as coordenações de cursos</p>	<p>Elaboração de relatório com os dados e informações obtidas pela aplicação dos questionários</p>
---------------------------	---	---	--------------------------	---------------------------------------	--	---	--

	<p>Estudo do perfil dos estudantes que ingressam nos cursos superiores (motivo da escolha do curso, perspectivas profissionais, identificação com a instituição, entre outros). Elaboração de questionários para diagnóstico do perfil dos estudantes. Socialização dos resultados dos estudos junto ao departamento de áreas acadêmicas a fim de subsidiar e orientar as ações pedagógicas institucionais.</p>	<p>Caracterizar melhor o perfil dos estudantes que ingressam nos cursos, para um melhor direcionamento e eficácia das ações pedagógicas e acadêmicas institucionais</p>	<p>Fevereiro - Março</p>	<p>Estudantes dos cursos de graduação e da educação de jovens e adultos</p>	<p>Formulários eletrônicos; laboratório de informática para aplicação dos questionário</p>	<p>Capedisc em parceria com as coordenações de cursos</p>	<p>Elaboração de relatório com os dados e informações obtidas pela aplicação dos questionários</p>
<p>Educacional e Administrativa</p>	<p>Realizar reuniões com os responsáveis dos estudantes e/ou com os estudantes com baixa frequência ou baixo rendimento acadêmico, bem como visitas programadas às casas dos mesmos</p>	<p>Identificar em tempo hábil as causas da infrequência, que podem levar a uma possível reprovação e/ou evasão no curso.</p>	<p>Mensal</p>	<p>Estudantes dos cursos técnicos e de graduação</p>	<p>Telefone institucional; carro institucional</p>	<p>Capedisc em parceria com a CAE</p>	<p>Registro na planilha de acompanhamento de estudantes</p>

Educacional e Administrativa	<p>Realização de ações interventivas com estudantes com baixo rendimento, de forma individual ou coletiva: orientações sobre rotinas de estudos, levantamento de dificuldades encontradas para serem socializadas com os docentes, encaminhamento para atividades de reforço e atendimento docente;</p>	<p>Oferecer aos estudantes orientações que lhes ajudem a lidar e superar as dificuldades, bem como proporcionar-lhes atividades formativas diferenciadas, que contribuam na melhoria da aprendizagem nas diferentes disciplinas dos cursos.</p>	<p>Bimestral</p>	<p>Estudantes dos cursos técnicos e de graduação</p>	<p>Sala de atendimento individual. Salas de aula, recursos audiovisuais, material impresso</p>	<p>Capedisc, Coordenação Acadêmica e Coordenações de Cursos</p>	<p>Relatório das atividades realizadas ao final de cada semestre letivo</p>
Educacional e Administrativa	<p>Realização de ações interventivas com estudantes com baixo rendimento: realização de oficinas temáticas e fomento para a oferta de projetos de ensino, buscando ampliar a participação dos estudantes nessas atividades</p>	<p>Oferecer aos estudantes orientações que lhes ajudem a lidar e superar as dificuldades, bem como proporcionar-lhes atividades formativas diferenciadas, que contribuam na melhoria da aprendizagem nas diferentes disciplinas dos cursos.</p>	<p>Semestral</p>	<p>Estudantes dos cursos técnicos e de graduação</p>	<p>Salas de aula, laboratórios, recursos audiovisuais, material impresso</p>	<p>Chefia de Departamento, Coordenação Acadêmica, Coordenações de Cursos</p>	<p>Relatório das atividades realizadas ao final de cada semestre letivo</p>

<p>Educacional</p>	<p>Verificação da participação do estudante em atividades encaminhadas pelo corpo docente, como monitorias, projetos de ensino, atendimento extraclasse, atendimento psicossocial, etc</p>	<p>Melhorar e ampliar a participação dos estudantes nas diferentes atividades oferecidas pela instituição, como estratégias de reforço para garantir a permanência e o êxito dos mesmos no curso.</p>	<p>Mensal</p>	<p>Estudantes dos cursos técnicos e de graduação</p>	<p>Planilha eletrônica compartilhada</p>	<p>Capedisc em colaboração com a coordenação acadêmica e coordenações de cursos</p>	<p>Registro na planilha de acompanhamento de estudantes; notificação aos estudantes e seus pais/responsáveis</p>
<p>Educacional</p>	<p>Melhorar o processo de acompanhamento das Monitorias e Projetos de Ensino, por meio de planejamento junto aos docentes, para vincular as atividades de ensino em sala de aula com a participação dos estudantes nessas modalidades de atividades extraclasse</p>	<p>Tornar essas atividades oferecidas pela instituição mais eficazes no cumprimento de seus objetivos pedagógicos, e com alcance maior entre os estudantes de diferentes níveis e modalidades.</p>	<p>Bimestral</p>	<p>Docentes e Estudantes dos cursos técnicos e de graduação</p>		<p>Chefia de Departamento, Coordenação Acadêmica, Coordenações de Cursos</p>	<p>Realização de reuniões para planejamento; aumento da participação dos estudantes nas atividades, identificadas nos relatórios mensais e/ou semestrais dessas atividades; melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes com dificuldades de aprendizagem em sala de aula</p>

<p>Educacional</p>	<p>Realizar o acompanhamento de alunos em situação de Dependência, bem como daqueles que ficaram retidos na série/semestres, para verificar o cumprimento dos componentes curriculares, bem como, nos caso dos alunos retidos, auxiliar os estudantes na organização do uso adequado do tempo de estudo na instituição</p>	<p>Evitar possíveis reprovações e evasão</p>	<p>Bimestral</p>	<p>Estudantes dos cursos técnicos e de graduação</p>		<p>Capedisc em colaboração com a coordenação acadêmica</p>	<p>Registro na planilha de acompanhamento de estudantes</p>
<p>Educacional</p>	<p>Realizar estudos para o diagnóstico das causas de evasão e retenção, a fim de subsidiar a proposição de ações pedagógicas</p>	<p>Ampliar as possibilidades de permanência e êxito dos estudantes, além do fortalecimento das ações inclusivas e afirmativas do IFG.</p>	<p>1º Semestre</p>	<p>Estudantes dos cursos técnicos e de graduação</p>	<p>Planilha e formulários eletrônicos; acesso ao Q-Acadêmico e Visão</p>	<p>Comissão de permanência e êxito, em colaboração com capedisc, coordenação de cursos, CORAE e CAE</p>	<p>Apresentação de relatório ao final do semestre</p>

Educacional	Promover reuniões com o Napne no início de cada semestre, para discussão sobre os estudantes com necessidades específicas, a fim de construir orientações para os docentes, com vista à garantia da acessibilidade pedagógica	Possibilitar o adequado atendimento e acompanhamento dos estudantes com necessidades específicas	No início de cada semestre	Estudantes com necessidades específicas	Computador para registro da reunião; laudos e diagnósticos dos estudantes	Chefia de Departamento, Coordenação Acadêmica, em colaboração com o Napne, CAE e Capedisc	Elaboração de documento com orientações aos docentes
Administrativa e Financeira	Solicitar da Reitoria a contratação de professores de apoio ou estagiários para acompanhamento dos estudantes com necessidades específicas	Possibilitar o adequado atendimento e acompanhamento dos estudantes com necessidades específicas	No início de cada ano letivo	Estudantes com necessidades específicas		Direção-Geral	Acompanhamento junto à Reitoria
Educacional, Administrativa e Financeira	Solicitar do Núcleo Pedagógico da Pró-Reitoria de Ensino o apoio às ações de formação do Napne, bem como dos docentes e equipes da Capedisc, no que tange ao atendimento aos estudantes com necessidades específicas	Permitir a formação continuada das equipes e profissionais que atuarão diretamente com os estudantes	Pelo menos duas ações formativas, uma em cada semestre	Servidores docentes e técnicos administrativos que atuarão com os estudantes com necessidades específicas	Carro institucional; diárias para os participantes	Chefia de Departamento em colaboração com a Direção Geral e Gerência de Administração	Atendimento às solicitações pela reitoria

Educacional e Administrativa	Reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados em Química e Informática, Bacharelado em Sistemas de Informação e Bacharelado em Ciência e Tecnologia de Alimentos	Otimizar as matrizes curriculares, evitando sobreposição de conteúdos de disciplina e carga horária excessiva. Possibilitar integração entre disciplinas e entre os cursos ofertados, possibilitando percursos formativos diferenciados aos estudantes, ao mesmo tempo dinamizando os tempos e espaços de formação dos mesmos	Primeiro semestre	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Computador; salas para reunião das equipes	Coordenação Acadêmica e Coordenações de cursos, em parceria com os NDEs e colegiados de cursos	Conclusão dos projetos até setembro
Administrativa	Garantir o funcionamento de setores atendimento ao estudante, como Capedisc, CAE, CORAE e CIEE, nos três turnos de funcionamento da instituição, em especial no período noturno, para atendimento ao público trabalhador	Permitir o acesso dos estudantes aos setores do câmpus predominantemente no seu turno de aulas, para que lhes seja assegurado atendimento adequado das demandas acadêmicas	Contínuo	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação		Equipes gestoras (Direção, Chefia de Departamento e Gepex)	Pelo horário de atendimento organizados pelos setores e pesquisa de satisfação dos estudantes
Objetivo estratégico	Reavaliar as ações para diminuir dependência e evasão e melhorá-las						
Meta	Ampliar e melhorar as ações de permanência e êxito dos estudantes						

Ação Geral	Ampliar a participação dos pais/responsáveis na vida acadêmica dos estudantes						
Dimensão - Metas	Ações específicas	Justificativa	Período	Público alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de acompanhamento
Educacional, Administrativa e de Comunicação	Desenvolver atividades formativas com a família dos estudantes, por meio da proposição de temas de interesse a serem discutidos com os responsáveis, como palestras, debates, mesas redondas, etc.	Proporcionar processos formativos aos pais e responsáveis, discutindo-se temas relevantes que se relacionem com a problemática atual enfrentada pelas famílias, como depressão, drogas, trabalho e emprego, dentre outros.	Bimestral	Pais e responsáveis pelos estudantes dos cursos técnicos	Salas de aula; recursos audiovisuais; carro institucional; divulgação das ações	Chefia de Departamento e Coordenação Acadêmica em colaboração com Capedisc e CAE	Relatório das atividades realizadas ao final de cada semestre letivo; aumento da participação dos pais/responsáveis nas atividades desenvolvidas
Administrativa e de Comunicação	Alimentar o site do câmpus com informações do Departamento que sejam acessíveis aos pais e responsáveis, de forma sistemática e em constante atualização	Proporcionar outros espaços de acesso a informações institucionais e acadêmicas	Bimestral	Pais e responsáveis pelos estudantes dos cursos técnicos	Acesso ao site institucional	Chefia de Departamento e Coordenação de Apoio Administrativo, em colaboração com a Comunicação Social	Atualização mais frequente do site
Educacional e de Comunicação	Envolver os pais/responsáveis na organização de eventos institucionais, bem como melhorar a divulgação dos eventos de integração	Ampliar a participação dos pais/responsáveis nas atividades da instituição, consequentemente, na vida acadêmica dos filhos.	Contínuo	Pais e responsáveis pelos estudantes dos cursos técnicos	Informativos de comunicação aos pais; divulgação dos eventos	Capedisc	Aumento da participação dos pais/responsáveis nas atividades desenvolvidas (registros de participação)

Objetivo estratégico	Reavaliar as ações para diminuir dependência e evasão e melhorá-las						
Meta	Ampliar e melhorar as ações de permanência e êxito dos estudantes						
Ação Geral	Ampliar os processos de Formação Continuada de Docentes						
Dimensão - Metas	Ações específicas	Justificativa	Período	Público alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de acompanhamento
Educacional, Administrativa e Financeira	Promover nas Semanas de Planejamento, Paradas Pedagógicas e nos Eventos Institucionais momentos formativos por meio de palestras, rodas de conversa, mesas redondas e oficinas para os docentes	Promover discussões que levem à melhoria dos processos didático-pedagógicos e das práticas pedagógicas no âmbito dos cursos	01 atividade por bimestre	Docentes	Salas de aula; recursos audiovisuais; carro institucional; diária para palestrantes	Chefia de Departamento e Coordenação Acadêmica em colaboração com as Coordenações de Cursos	Relatório de atividades realizadas ao final do semestre

Educacional e Administrativa	Aumentar a participação dos docentes nos eventos institucionais oferecidos pelo IFG, com foco na formação continuada docente.	Fomentar a importância da formação continuada na prática docente e formar multiplicadores no campus da formação recebida	Contínuo	Docentes	Carro institucional; diárias para os participantes	Chefia de Departamento e Coordenação Acadêmica em colaboração com as Coordenações de Cursos	Relatório de atividades realizadas ao final do semestre
Educacional	Ampliar as reuniões dos colegiados de cursos de graduação, para garantir espaços de discussão sobre as dificuldades do curso e as ações a serem implementadas para a solução e/ou minimização dos problemas enfrentados	Consolidar os colegiados de cursos como espaços de construção e deliberação sobre as questões didático-pedagógicas nos cursos de graduação, uma vez que nos cursos técnicos esse espaço se materializa nas reuniões dos conselhos de classe	Bimestral	Docentes	Sala de aula; recursos audiovisuais	Coordenações de cursos em colaboração com a Chefia de Departamento e Coordenação Acadêmica	Atas das reuniões realizadas ao longo do semestre
Objetivo estratégico	Reavaliar as ações para diminuir dependência e evasão e melhorá-las						
Meta	Ampliar e melhorar as ações de permanência e êxito dos estudantes						
Ação Geral	Ampliar as ações de pertencimento ao curso e à instituição						
Dimensão - Metas	Ações específicas	Justificativa	Período	Público alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de acompanhamento

Educacional, Administrativa, Financeira e de Divulgação	Planejamento, coordenação e desenvolvimento das atividades de recepção e integração dos alunos, no início de cada semestre letivo, a fim de promover melhor inserção dos estudantes nas rotinas acadêmicas da instituição.	Permitir que o estudante se sinta acolhido o pela instituição bem como o auxilie no processo de adaptação à mesma, ao mesmo tempo que o integra aos demais estudantes	No início de cada ano semestre letivo	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Salas de aula; recursos audiovisuais; lanche para os estudantes; divulgação do evento	Chefia de Departamento, Coordenação Acadêmica, Coordenações de Cursos, Capedisc, em colaboração com a CAE	Relatório das Ações desenvolvidas ao final do semestre
Educacional, Administrativa, Financeira e de Comunicação	Promover nos eventos institucionais, como Semanas Acadêmicas e na Semana de Ciência e Tecnologia, espaços para a integração com o mundo do trabalho e da ciência, como encontro de egressos, visitas técnicas e outras atividades formativas	Orientar melhor as ações institucionais no âmbito dos cursos; possibilitar experiências da vivência profissional aos estudantes, permitindo a imersão no mundo do trabalho, sua complexidade e possibilidades	Um evento por semestre	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Salas de aula; recursos audiovisuais; carro institucional; diária para palestrantes; divulgação do evento	Chefia de Departamento, Coordenação Acadêmica, Coordenações de Cursos, em parceria com a Gepex	Relatório das Ações desenvolvidas ao final do semestre

Educacional	Nas semanas de acolhimento aos estudantes, no início dos períodos letivos, promover encontros para a explanação sobre o perfil profissional dos cursos	Permitir outros espaços formativos, que ampliem a visão sobre os cursos e suas áreas de abrangência e atuação	No início de cada ano semestre letivo	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Salas de aula; recursos audiovisuais;	Coordenações de cursos	Relatório das Ações desenvolvidas ao final do semestre
Educacional	Melhorar a comunicação institucional com os estudantes	Possibilitar que o estudante ao ingressar no curso, conheça o seu projeto pedagógico e as diferentes possibilidades de atuação profissional, para garantir um maior nível de identificação com o mesmo.	No início de cada ano semestre letivo	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Salas de aula; recursos audiovisuais;	Coordenações de cursos	Relatório das Ações desenvolvidas ao final do semestre

Educacional e Administrativa	Realocar murais não utilizados ou destinar recurso para a aquisição, a fim de que possam ser utilizados como instrumentos de divulgação de informações sobre as áreas e os diferentes cursos. Destinar um mural para cada área dos eixos tecnológicos.	Para ampliar os espaços de diálogo e troca de informações com os estudantes, além de ofertar espaços diferenciados de troca de informações sobre as áreas dos cursos	Contínuo	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Murais	Chefia de Departamento e coordenações de cursos	Frequência de utilização dos murais pelas áreas
Educacional, Administrativa e Financeira	Aquisição de insumos e reagentes, de forma a garantir adequado funcionamento das atividades de ensino e pesquisa do cursos. Elaboração de lista de demandas para o semestre, para garantir o planejamento antecipado das prioridades a serem atendidas.	Possibilitar que as atividades práticas possam ser realizadas de forma adequada nos cursos, pois a garantia das práticas pedagógicas que permitem a vivência da relação teoria-prática se mostra como fator motivador aos estudantes, contribuindo com a sua permanência nos cursos	Início de cada semestre	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Licitação e ata de compras	Direção Geral, Gerência de Administração, em colaboração com as coordenações de cursos e equipes dos laboratórios	Acompanhamento do atendimento às solicitações e elaboração da lista de demandas ao final de cada semestre
Objetivo estratégico	Reavaliar as ações para diminuir dependência e evasão e melhorá-las						
Meta	Ampliar e melhorar as ações de permanência e êxito dos estudantes						
Ação Geral	Ações de acessibilidade e permanência nas dependências do câmpus						
Dimensão -	Ações específicas	Justificativa	Período	Público alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de

Metas							acompanhamento
Administrativa - Transporte	Solicitar transporte das prefeituras para os estudantes	Ampliar as possibilidade de permanência dos alunos que tem dificuldades econômicas para custear seu transporte até o Câmpus	Janeiros de 2019	Estudantes dos cursos técnicos e de graduação	Computador com internet, carro institucional	Direção Geral	Acompanhamento junto as prefeituras
Administrativa - alimentação	Abrir processo de licitação para implantação de uma lanchonete no Câmpus	Ampliar as possibilidades de acesso a alimentação no Câmpus	Fevereiro de 2019	Comunidade Acadêmica	Computador com internet	Gerência de Administração	Acompanhamento junto a Reitoria