

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR ESTRATÉGICA

MINUTA PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

**INHUMAS
MARÇO / 2019**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

Equipe de Elaboração do Projeto

Cristiana Ferreira Franco

Érison Ferreira Mendonça Filho

Luciano dos Santos

Rafael Soares de Lima

SUMÁRIO

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ESPECÍFICOS.....	4
1.1 Objetivo estratégico.....	4
1.2 Objetivos específicos.....	4
2. PLANO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR..	5
3. PLANO DE FORMAÇÃO CONTINUADA E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR.....	6
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	8

1. APRESENTAÇÃO

O presente plano compõe o Plano de Gestão Estratégica Escolar (PGEE), documento criado a partir de um processo de participação da comunidade acadêmica com o objetivo de nortear as ações do câmpus Inhumas, garantindo assim sua eficiência e o cumprimento dos objetivos institucionais no qual ele está inserido.

Nesta perspectiva, o Plano de Gestão de Pessoas (PGP) consolidando metas e ações para o ano de 2019, está dividido em 2 partes: a primeira, em que são apresentadas as ações de promoção da saúde e qualidade de vida do servidor, e a segunda, que organiza proposições de capacitação para os servidores.

A promoção da saúde no local de trabalho (PSLT) é estratégica para se melhorar o bem-estar e a qualidade de vida dos servidores, já que, a partir de uma concepção ampla da conexão saúde-doença e de seus determinantes, ela se propõe a articular saberes técnicos com a mobilização de recursos institucionais para a prevenção, tratamento, remissão e cura de doenças. Assim, justificam-se ações nesse sentido para que haja redução do absenteísmo, dos acidentes de trabalho e melhoria no clima organizacional e na produtividade de servidores.

Já com relação à Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), as ações planejadas têm como objetivo a melhoria das relações interpessoais entre servidores, e entre servidores e alunos, de maneira a se proporcionar mais bem-estar no ambiente de trabalho, redução do absenteísmo e melhoria na produtividade e na qualidade de ensino da instituição.

1. OBJETIVOS ESTRATÉGICO E ESPECÍFICOS

1.1 Objetivo estratégico

Conforme o definido no Plano de Gestão Escolar Estratégica, para 2019, estabeleceu-se a organização e consolidação de um Plano de Gestão de Pessoas, e como meta estratégica a realização de, pelo menos, duas ações de promoção da saúde e qualidade de vida dos servidores e duas ações de capacitação.

Além desses objetivos, também foram elaborados outros específicos do PGP, como destacamos abaixo:

1.2 Objetivos específicos

- Promover eventos e organizar palestras com o objetivo de conscientizar os servidores quanto aos cuidados com a saúde;
- Promover a integração dos servidores no ambiente de trabalho e incentivar o profissionalismo e a urbanidade;
- Integrar servidores e as comunidades acadêmicas e externa;
- Levantar as demandas de capacitação dos servidores do câmpus;
- Organizar palestras e eventos sobre temas relativos às atividades profissionais dos servidores;
- Incentivar e capacitar os servidores para o exercício da pesquisa científica no câmpus;
- Promover a divulgação aos servidores dos cursos online disponibilizados pela Escola Nacional de Administração Pública.

2. PLANO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR

PLANO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR							
Objetivo estratégico: Desenvolver ações que promovam a saúde e qualidade de vida do servidor							
Meta estratégica: Realizar duas ações de promoção da saúde e qualidade de vida do servidor							
Ação estratégica: Organizar palestras sobre Saúde e Qualidade de Vida do Servidor							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Organizar palestras sobre a Saúde e Qualidade de Vida do servidor	Conscientizar os servidores quanto aos cuidados com a saúde e promoção de sua qualidade de vida	Fluxo contínuo	Servidores	Mesa, cadeira, projetor, equipamento de som	CRHAS, Setor de Saúde, CISSP	Número de ações realizadas e acompanhamento da mudança de comportamento dos servidores
Comunicação	Divulgar as atividades sobre saúde e qualidade de vida do servidor	Motivar os servidores a participarem das atividades	De duas a uma semana antes da atividade	Servidores	Computador com internet	Comunicação	Planilha de atividades de saúde e qualidade de vida dos servidores
Ação estratégica: Organizar palestras sobre Saúde e Qualidade de Vida do Servidor							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Organizar as confraternização do Dia do Servidor e Dia do Professor .	Promover a integração e a qualidade de vida no trabalho dos servidores	Outubro	Servidores	Mesa, cadeiras, comida e bebida por meio de colaboração.	Érison, Cristiana e Luciano	Acompanhamento de Planejamento específico da atividade
Infraestrutura	Organizar o local para os eventos	Propiciar um ambiente organizado e confortável para as confraternizações	Uma semana antes dos eventos	Servidores	Sala ou pátio, mesa para alimentos, comida e bebida	Érison, Cristiana e Luciano	Acompanhamento de Planejamento específico da atividade

Ação estratégica: Organizar a confraternização de final de ano							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Organizar a confraternização de final de ano	Promover a integração e a qualidade de vida no trabalho dos servidores	Dezembro	Servidores	Local com mesa, cadeiras, comida e bebida por meio de colaboração.	CRHAS, Chefia de Gabinete e Direção-Geral	Acompanhamento de Planejamento específico da atividade
Ação estratégica: Promover ações no Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Promover ações no Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul	Conscientizar os servidores quanto aos cuidados com a saúde mental, prevenção dos cânceres de mama e próstata	Setembro, Outubro e Novembro	Comunidade Acadêmica	Sala, mesa, cadeira, equipamento de som	CRHAS, Setor de Saúde, CISSP	Efetiva realização dos eventos, adesão dos servidores a avaliação de impacto das ações
Financeiro	Disponibilizar recursos para a contratação de palestrantes	Necessidade de se promover ações relacionadas aos meses temáticos	Um mês antes dos eventos	Comunidade Acadêmica	Financeiro	Gerência de Administração	Aplicação dos recursos para a contratação das palestras
Comunicação	Divulgar os eventos à comunidade acadêmica	Necessidade de publicizar os eventos e alcançar um maior número de servidores e alunos participantes	Uma semana antes do evento	Comunidade Acadêmica	Computador e internet	Comunicação Social	Quantidade de servidores e alunos participantes dos eventos
Ação estratégica: Viabilizar a criação de um espaço físico para filhos (as) de servidores							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento

Infraestrutura	Realizar estudo sobre a possibilidade de criar um espaço criança para filhos de servidores	Dar melhores condições para pais, acompanhantes, babas ficarem com os filhos de servidoras que estão em período de amamentação.	Fevereiro a maio	Servidores	Sala	Gerência de Administração, Setor de Saúde, CRHAS e Direção Geral	Acompanhamento de Planejamento específico da atividade
Ação estratégica: Promover exercícios físicos laborais e reduzir lesões por esforço repetitivo e má postura corporal							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Promover práticas de atividade e exercícios laborais	Integrar servidores, promover a saúde e qualidade de vida e conscientizar os servidores quanto aos cuidados com a ergonomia	Quinzenal	Comunidade Acadêmica	Espaço físico, tempo livre para os servidores no horário de trabalho	CRHAS, Setor de Saúde, CISSP, professores de Educação Física do campus	Acompanhamento de Planejamento específico da atividade
Ação estratégica: Viabilizar um ambiente de interação, alimentação e descanso para os servidores							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Infraestrutura	Realizar estudo sobre a possibilidade de criar um espaço do servidor	Ter um espaço adequado para os servidores se alimentarem e promover interação em horários de descanso	Fevereiro a maio	Servidores	Sala	Gerência de Administração, Setor de Saúde, CRHAS e Direção Geral	Acompanhamento de Planejamento específico da atividade
Ação estratégica: Promover a prática de atividades esportivas							

Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Promover eventos esportivos	Integrar servidores e as comunidades acadêmica e externa	Julho	Comunidade Acadêmica	Financeiro, quadra, pátio	CRHAS, Setor de Saúde e professores de educação física	Acompanhamento de Planejamento específico da atividade
Financeiro	Disponibilizar recursos para a compra de medalhas, bem como itens esportivos, como bolas e uniformes	Premiar as equipes participantes e incentivar a participação de servidores e alunos	Duas semanas antes do evento	Comunidade Acadêmica	Financeiro	Gerência de Administração	Planilha de aplicação dos recursos utilizados

3. PLANO DE FORMAÇÃO CONTINUADA E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

A seguir, estão discriminadas as ações planejadas para o ano de 2019 para a formação continuada e capacitação dos servidores do câmpus Inhumas.

PLANO DE FORMAÇÃO CONTINUADA E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES							
Objetivo estratégico: Desenvolver ações para a formação continuada e a capacitação de servidores							
Meta estratégica: Promover dois cursos de capacitação para os servidores							
Ação estratégica: Mapear as demandas de capacitação dos servidores							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Elaborar mapeamento dos interesses de capacitação dos servidores e informar a Prodi	Informar à PRODI as demandas de capacitação do campus	Janeiro	Servidores	Administrativo	CRHAS e Chefia de Gabinete	Acompanhamento de planejamento para a entrega do plano à PRODI
Ação estratégica: Promover palestra sobre Ética no Serviço Público							

Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Organizar uma palestra sobre Ética no Serviço Público	Atualizar os servidores quanto direitos e deveres do servidor público na administração pública federal	Anual	Servidores	Sala, mesa, cadeiras, equipamento de som	CRHAS	Efetiva realização da palestra e quantidade de servidores participantes
Financeiro	Disponibilizar recursos para a contratação de palestrante e/ou pagamento de diárias, e veículo oficial	Permitir a contratação	Anual	Servidores	Financeiro	Gerência de Administração, Coordenação de Apoio Administrativo e Manutenção	Planilha de controle de aplicação dos recursos
Ação estratégica:							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Estimular a participação de servidores em projetos de pesquisa e extensão	Ter maior participação dos técnico-administrativos no exercício da pesquisa científica no campus e integrar os servidores à atividade fim da instituição	Fluxo contínuo	Técnico-administrativos	Computador com internet.	GEPEX	Acompanhamento de Planejamento específico da atividade
Ação estratégica: Promover a utilização dos recursos do Programa de Capacitação de Servidores							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento

Comunicação	Realizar divulgação para estimular os servidores a se capacitarem por meio do PROCAP	Incentivar a capacitação dos servidores	Fluxo contínuo	Servidores	Financeiro	CRHAS	Quantidade de servidores capacitados pelo programa
Ação estratégica: Promover a participação em cursos online de formação continuada							
Dimensão	Ação Específica	Justificativa	Período	Público Alvo	Recurso	Responsáveis	Indicador de Acompanhamento
Administrativa	Estimular os servidores a fazerem cursos online na ENAP	Capacitar servidores com cursos oferecidos gratuitamente	Mensal	Servidores	Administrativo	CRHAS	Quantidade de cursos feitos pelos servidores ao longo do ano

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Decreto n.º 5.707, de 23 de fevereiro de 2006. **Institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990.** Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2004-2006/2006/Decreto/D5707.htm. Acesso em: 8 de março de 2019.

BRASIL. Decreto n.º 5.825, de 29 de junho de 2006. **Estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei no 11.091, de 12 de janeiro de 2005.** Brasília, DF: Presidência da República. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ ato2004-2006/2006/decreto/d5825.htm. Acesso em 8 de março de 2019.