



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
REITORIA

ATA DA 1ª REUNIÃO DA CÂMARA DE EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

Aos oito dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às nove horas e vinte minutos, na sala virtual da plataforma RNP, realizou-se a primeira reunião do ano da Câmara de Extensão, para tratar dos seguintes pontos de pauta: 1) Informes; 2) Cronograma de reuniões; 3) Formação dos GTs - a. Política de Incubação; b. Política de Eventos Institucionais; c. Política de Alimentação e Nutrição; 4) Indicadores da Extensão; 5) Ações Proex - 2022; 6) PAT 2023. O Pró-Reitor de Extensão, Professor Willian Batista dos Santos iniciou a reunião lembrando a importância do dia oito de março e aproveitou para saudar as conselheiras da Câmara de Extensão pelo Dia da Mulher. Também aproveitou para destacar que o Instituto Federal de Goiás desenvolve várias ações de extensão voltada à temática de gênero, com destaque para as mulheres, com enfoque em direitos humanos, geração de renda, redes de empoderamento e proteção. Na sequência, ressaltou que esta é a primeira reunião do ano da câmara de extensão e informou aos presentes a presença de convidados da Pró-Reitoria de Extensão: Lillian Pascoa, Diretora de Ações Profissionais e Tecnológicas, Fernando Henrique, Diretor de Ações Sociais e Flávia de Almeida, Coordenadora de Extensão. Em seguida compartilhou a fala com os convidados. Os convidados cumprimentaram os conselheiros e conselheiras, desejaram uma boa reunião e reforçaram que ficariam à disposição para diálogo e retirada de dúvidas. O Pró-Reitor concedeu a fala para os presentes na reunião, como não houve inscrições seguiu com a apresentação da pauta, composta por: 1) Informes; 2) Cronograma de Reuniões; 3) Formação dos GTs - a) Política de Incubação; b) Política de Eventos Institucionais; c) Política de Alimentação e Nutrição; 4) Indicadores da Extensão; 5) Ações Proex 2022; 6) Plano Anual de Trabalho - Proex 2023. Inicialmente o Professor Willian apresentou os seguintes informes: 1) No final do mês de março a reunião ordinária do Fórum de Pró-Reitores de Extensão (Forproext) da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT), será realizada em Bento Gonçalves. 2) O Grupo de Trabalho (GT) do Programa Terras e Gentes está ativo e desenvolvendo reuniões periódicas. Nesse momento o grupo está finalizando o diagnóstico/levantamento de informações para elaboração das diretrizes do programa. 3) O GT Curricularização da Extensão formado pelo Conepex está em processo de produção da minuta de suas diretrizes. A expectativa é que o trabalho seja concluído ainda este ano, para orientar a reestruturação dos PPCs dos cursos de Ensino Médio Integrado e Superiores de Graduação; 4) O Pró-Reitor informou que está coordenando um GT nacional de Formação em Extensão, cujo objetivo é oferecer um curso a nível nacional para servidores da RFEPCT, com a finalidade de tratar a extensão de forma integrada, mas sem desconsiderar as especificidades de cada instituição. 5) Segunda e terça passada aconteceu a reunião do Codir, um dos pontos principais de discussão foi o orçamento. Os cortes impactam em todas as atividades da instituição, dentre elas a extensão. A expectativa é que na próxima semana tenha um retorno mais específico da SETEC/MEC sobre o recurso e a recomposição orçamentária diante os cortes realizados no ano de 2022. E assim poderemos tomar decisões mais conscientes. Em seguida, a Professora Lillian apresentou os seguintes informes relacionados à Diretoria de Ações Profissionais e Tecnológicas: 1) Os Editais de Extensão 2023 serão publicados o edital de fomento, edital de fluxo contínuo e edital para ações de extensão com fomento externo. A expectativa é que todas sejam administradas via Módulo de Extensão no Suap. Por ser um processo novo, serão publicadas orientações para acompanhamento e gerenciamento das Gerências de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e as coordenações das ações no Suap. Também foi informado que será realizada uma reunião de trabalho dia 21/03/23 às 10 horas, com vistas a apresentar as primeiras orientações; 2) A coordenação de extensão está com equipe reduzida, mas passado o processo dos editais será retomado o acompanhamento dos Planos Locais de Extensão, com agendamento de

reuniões coletivas e com os comitês de cada câmpus. A conselheira Fabiane, pediu a fala e parabenizou as mulheres presentes na reunião. Do mesmo modo, parabenizou a iniciativa de publicação dos três editais, destacando que é fundamental melhorar o acompanhamento dos processos vinculados às ações de extensão. Mas, destacou a importância da Proex planejar uma reunião com os servidores com o objetivo de abordar os desafios de como fazer extensão no IFG. Essa demanda é trazida pelos extensionistas no dia a dia do câmpus e realizar esse diálogo coletivo se faz muito importante para repensar e reorientar alguns fluxos e permitir que a extensão cresça na instituição. Após esse momento o Diretor de Ações Sociais, Fernando Henrique apresenta os seguintes informes: 1) O orçamento da Assistência Estudantil ainda não foi aprovado e aguarda as deliberações do Colégio de Dirigentes (Codir). Destaca que foram apresentados seis cenários orçamentários para subsidiar os encaminhamentos do Colégio, incluindo o reajuste no valor da bolsa, por exemplo, mas sem desconsiderar os desafios do cenário político e econômico. Saliu que as Coordenações de Assistência Estudantil foram orientadas a não publicarem os editais de seleção de novos ingressantes até a deliberação do Codir; 2) O GT de atualização da Política de Assistência Estudantil está em andamento e tem trabalhado desde o ano passado com processo formativo. A intenção é que até o final do semestre a minuta do texto seja finalizada e disponibilizada avaliação da comunidade acadêmica; 3) O V Seminário de Assistência Estudantil acontecerá em abril e de forma híbrida, com o desenvolvimento de atividades presenciais nos câmpus coordenadas pelas CAEs. Nesse sentido, é importante as GEPEX estejam cientes e procurem as CAE para conversar e viabilizar o desenvolvimento dessas ações; 4) Serão realizadas duas reuniões em março. A primeira será para a avaliação dos restaurantes estudantis e planejamento das ações para 2023. A segunda será para avaliação e planejamento do Programa Nacional de Alimentação Escolar. Em relação aos restaurantes, explica sobre o acompanhamento técnico dos restaurantes será realizado semestralmente, e que Proex encaminhará orientações de fechamento da data das reuniões para que possamos realizar visitas em todos os câmpus que possuem restaurante. Após os informes, o Pró-Reitor deu continuidade aos pontos de pauta, apresentando o cronograma de reuniões da câmara para apreciação do pleno. Foi destacado que de acordo com o cronograma a próxima reunião será realizada no mês de maio. Explica que os pontos de pauta serão estruturados a partir de demandas identificadas pela Proex em conjunto com as sugestões dos conselheiros e conselheiras da câmara, como forma de possibilitar a construção coletiva das pautas necessárias a serem discutidas. A conselheira Érica pede que seja retirada a quarta-feira do cronograma, pois geralmente esse é um dia de reuniões nos câmpus. O cronograma apresentado foi aprovado pelo pleno, com a observação de que as reuniões sejam realizadas em períodos alternados (matutino e vespertino). Foi deliberado que a Proex deverá elaborar um instrumento para coletar as sugestões de pautas junto à Câmara de Extensão, devendo apresentar o resultado da consulta na próxima reunião. A conselheira Fabiane questionou se quando não puder participar alguém poderá substituí-la. Willian responde que sim, no entanto, o substituto (a) terá direito a voz, mas não poderá votar. Terão direito a voto somente os substitutos indicados por Portaria. Finalizado esse tópico, passou-se para o ponto de pauta referente a formação dos Grupos de trabalho. Inicialmente o Pró-Reitor explicou que foi realizada uma consulta junto aos (as) conselheiros (as), para verificar o interesse em contribuir em cada GT. No entanto, houve poucas respostas. Devido a isso, a Proex fez um estudo interno e sugeriu a participação de alguns (as) conselheiros (as) nos GTs que serão apresentados. Reforçou que aqueles (as) que não tiverem interesse em participar podem ficar à vontade para aceitar ou não a participação. Após as explicações iniciais foram apresentados os seguintes GTs: 1) GT Elaboração da Política de Incubação; 2) GT Política de Eventos Institucionais; 3) GT Política de Alimentação e Nutrição. Houve uma explicação sobre a importância do trabalho a ser desenvolvido por cada GT e da necessidade de elaboração de uma resolução para validar e orientar o desenvolvimento das ações institucionais vinculadas a cada uma das políticas a serem estabelecidas. Na sequência foram definidas e aprovadas pelo pleno as composições dos GTs da seguinte forma: 1) GT Elaboração da Política de Incubação: Bruno Quirino Leal, Camila Roberta Estefano, Érica da Silva Oliveira, Gláucia Rosalina Machado Vieira, Lillian Pascoa Alves, Laisy Cristina de Oliveira Freitas, Telma Regina de Barros, Saulo Rodrigues e Silva e outros servidores que serão convidados para compor o grupo. 2) GT Política de Eventos Institucionais: Fabrício Cardoso da Silva, Lyriane Apolinário de Araújo (aguardando confirmação), Simone Paixão Araujo, Fernando Henrique Silva Carneiro, Silvânia Aparecida dos Santos Rodrigues, Renata David de Moraes, Ariandeny Silva de Souza Furtado. 3) GT Política de Alimentação e Nutrição: Martha Rodrigues de Paula Manrique, Danielle

Pereira da Costa, Cristiano Aparecido da Costa, Marcelo de Carvalho Bonetti, Tauã Carvalho de Assis, Rosimeire Oliveira dos Santos, Henrique Rodrigues Pereira Menezes, Coordenador de eventos. Após a formação dos GTs e indicação dos componentes, passou-se para o ponto de pauta vinculado aos indicadores da extensão. O Pró-Reitor indicou que há um debate no âmbito da Rede Federal sobre a importância da construção de indicadores para a extensão. Destacou inclusive que o Forproext se debruçou na construção dos indicadores da rede a partir de um Grupo de Trabalho interno. Os indicadores elaborados por este GT contribuíram para a elaboração da Portaria N° 299/2022 que dispõe sobre os indicadores de Pesquisa e Extensão da RFEPC e a Portaria N° 321/2022 que dispõe sobre o Sistema de Monitoramento. Nesse sentido, reforçou a necessidade da Proex de acompanhar e sistematizar os dados referentes aos indicadores da extensão do IFG, pois eles vão contribuir com o aperfeiçoamento da nossa política de extensão, bem como auxiliar no processo de composição orçamentária futuramente. Na sequência, foram apresentados os indicadores presentes Portaria N° 299/2022: 1) Percentual de recursos financeiros do orçamento anual público aplicados em extensão; 2) Percentual de estudantes envolvidos em ações de extensão; 3) Percentual de servidores envolvidos em extensão; 4) Quantidade de pessoas atendidas pelas ações de extensão; 5) Percentual de ações de extensão destinadas à inclusão de população vulnerável; 6) Percentual de ações de extensão com parcerias institucionais. Após a exposição, o Pró-Reitor destacou a importância da atualização do módulo de extensão no Suap, que irá auxiliar na estruturação do monitoramento dos indicadores, bem como auxiliar na organização de dados para acompanhamento e avaliação da política de extensão. Na sequência, compartilhou a fala com os (as) conselheiros (as). A conselheira Érica reforçou que o “calcanhar de Aquiles” institucional é a formalização de parceria mediada pelos instrumentos jurídicos. Esse fator pode impactar no indicador referente ao desenvolvimento de ações de extensão por meio de parcerias institucionais. Como não houve outras contribuições e observações sobre o esse ponto, Willian iniciou a apresentação das ações realizadas pela PROEX em 2022. Iniciou a exposição desse ponto indicando que os dados que serão apresentados irão compor o Relatório Anual de Gestão do IFG. Parabenizou os (as) gerentes pelo trabalho realizado nos câmpus e destacou a importância do trabalho coletivo entre Proex e Gepex. A Diretora de Ações Profissionais e Tecnológica da Proex, Lillian Pascoa, destacou que o trabalho realizado pelos extensionistas nos câmpus é extremamente importante para o câmpus e para as comunidades. Foram destacados os seguintes pontos durante a apresentação: 1) Edital n° 02/2022/PROEX/IFG que financiou o desenvolvimento de 42 ações de extensão, a partir do investimento de R\$ 358.145,00 (Trezentos e cinquenta e oito mil e cento e quarenta e cinco reais), contemplando ações em todos os câmpus e na unidade reitoria. Também foi apresentado uma tabela com os dados de todas ações desenvolvidas em 2022. 2) Escritório de Estímulo às Incubações: Lillian reforçou que 2022 que os Núcleos Incubadores foram formados a partir de um processo de sensibilização e formação dos servidores e câmpus interessados em participar desse projeto. Ressaltou alguns dados importantes como: a) formação de 9 Núcleos Incubadores; b) Realização de 2 Workshops; c) Capacitação da equipe de coordenadores e bolsistas, d) Captação de R\$ 240.000,00 (Duzentos e quarenta mil reais) em editais de fomento. 3) Planos Locais de Extensão (PLE): Willian destacou a importância de mapear junto com as comunidades as reais necessidades e potenciais do território. Destacou que o PLE tem objetivo de qualificar o planejamento da extensão de forma coletiva, bem como criar um plano de oferta conectado com as necessidades e demandas das comunidades. Finalizou a exposição deste tópico destacando que, para efetivação desse trabalho foram formados Comitês em todos os câmpus, responsáveis em desenvolver o trabalho a partir das seguintes etapas: a) Diagnóstico; b) Diretrizes; c) Planejamento; d) Implantação. 4) Curricularização da Extensão: destacou que é o processo de inclusão de atividades de extensão no currículo dos cursos do IFG, considerando a indissociabilidade com o ensino e a pesquisa. Entre seus objetivos está a formação integral dos estudantes, a promoção do seu protagonismo, a sua interação com a comunidade e os contextos locais, bem como a promoção da transformação social e de sua atuação profissional. Por fim, destacou que há um Grupo de Trabalho instituído pelo Conepex, cujo objetivo é produzir a minuta das Diretrizes para Curricularização da Extensão no IFG. 5) Programa Terras e Gentes: o Pró-Reitor informou que há um GT formado por meio de Edital de Chamada Pública responsável pela elaboração das diretrizes do programa. Destacou que o Programa de Extensão “Terras e Gentes” está em processo de construção, baseado em um conjunto de atividades desenvolvidas a partir de ações de extensão que

ocorrem/ocorreram junto à diversas comunidades tradicionais, com minorias identitárias e diversos segmentos sociais, bem como incorporando-se a determinadas pautas indicadas em seminários e fóruns da extensão, entre os anos de 2015 e 2021. Como propósito, o programa pretende abordar a temática do compartilhamento de saberes, da interação dialógica e dos territórios escolares, visando a realização de ações focadas no desenvolvimento local, correspondentes à autodeterminação dos povos do cerrado, seja no meio urbano ou rural.

6) Seleção de relatos de experiências de ações de extensão no âmbito do IFG para composição de um livro; 7) Dados sobre a formalização de Convênios no ano de 2022; 8) Ações realizadas junto com os câmpus para o acompanhamento de egressos; 9) Programas de Assistência Estudantil de caráter universal e concedidos via edital no ano de 2022, destacando o atendimento de 2.510 estudantes no Programa Integrado Integral Alimentação; 1019 estudantes no Programa EJA Permanência e 5.718 estudantes no Programa concedido via edital de seleção. Por fim, foram destacados os valores investidos em 2022 nas ações de assistência estudantil sendo: R\$ 10.392.870,00 (Dez milhões trezentos e noventa e dois mil oitocentos e setenta reais) nos Programas de Assistência Estudantil; R\$ 1.239.652,00 executados com a aquisição de alimentos da Agricultura Familiar, a partir dos recursos recebidos do Programa Nacional de Alimentação Escolar. 10) Eventos Institucionais: a) Elaboração da minuta da Política de Eventos Institucionais Multi Câmpus do IFG, com o apoio das Comissões Organizadoras/Executivas; b) Aprovação e tramitação dos 4 projetos dos eventos institucionais junto a Fundação de Apoio a Pesquisa da UFG (FUNAPE); c) Participação junto ao Fórum de Gestão Cultural das Instituições de Ensino Superior da região Centro-Oeste (FORCULT Centro-Oeste); d) Construção do processo de licitação do contrato de eventos do IFG; e) elaboração do Catálogo Inspirarte; f) consolidação do Canal IFG. Após realizada a exposição das ações desenvolvidas pela Proex em 2022, passou para o apresentação do Plano Anual de Trabalho da Proex (PAT-PROEX) para o ano de 2023. Willian ressaltou que o plano anual de trabalho da Proex está referendado pelos documentos institucionais. Também destacou que neste ano o PAT-PROEX será sistematizado na Plataforma ForPDI, a partir de um projeto piloto instituído pela Assessoria de Planejamento Institucional. De forma sucinta destacou que a extensão vislumbra para 2023: a) subsidiar e acompanhar os câmpus na elaboração dos PLE; b) finalizar com o apoio da Proen e do Conpex as diretrizes para curricularização da extensão; c) dar continuidade ao processo de implantação e fortalecimento dos Escritórios de Estímulo às Incubações; d) finalizar o Programa de Extensão Terras e Gentes; e) realizar roda de diálogos extensionistas como forma de valorizar e divulgar as ações desenvolvidas; f) realizar o Extensiona e V Encontro do Mundo do Trabalho articulado ao Simpeex; g) avançar na implantação do módulo da extensão; h) consolidar o processo de coleta de dados vinculados aos indicadores da extensão. No que se refere a Assistência Estudantil, foi destacado que o planejamento para 2023 prevê: a) revisão da Política de Assistência Estudantil; b) auxílio para continuidade da execução do PNAE e fortalecimento da agricultura familiar; c) acompanhamento do Programa Bolsa Permanência, fortalecendo a participação dos estudantes; d) aproximação com as entidades estudantis com o objetivo de estreitar o diálogo e enriquecer as ações institucionais direcionadas aos estudantes; e) ampliar o debate sobre o planejamento orçamentário e financiamento da assistência estudantil no IFG; f) fortalecimento das CAEs e da CPAE; g) contribuir com a Pró-Reitoria de Ensino no aprimoramento da Política de Permanência e Êxito. Dessa forma, o Pró-Reitor de Extensão consultou os (as) conselheiros (as) se estavam de acordo com as ações planejadas para 2023. Não houve nenhuma manifestação contrária. Dessa forma, finalizou registrando os seguintes encaminhamentos: 1) Criar instrumento para coletar as sugestões para composição das pautas da câmara de extensão. 2) Apresentar para os (as) conselheiros (as) os pontos de pauta indicados para que possamos estabelecer a ordem de prioridades dos temas que serão abordados nas reuniões, de acordo com o cronograma aprovado. Nada mais havendo a tratar, Willian Batista dos Santos encerrou a reunião às 13 horas. Eu, Renata David de Moraes, lavrei a presente Ata.

(assinado eletronicamente)

WILLIAN BATISTA DOS SANTOS
Presidente da Câmara de Extensão

Participantes da Câmara de Extensão:

Camila Roberta Estefano
Martha Rodrigues de Paula Manrique
Luis Gustavo Wesz da Silva
Cristiano Aparecido da Costa
Glauca Rosalina Machado
Marcelo de Carvalho Bonetti
Fabiane Costa Oliveira
Érica da Silva Oliveira
Renata David de Moraes
Eloisa Aparecida da Silva

Participantes Convidados:

Lillian Pascoa Alves
Fernando Henrique Silva Carneiro
Flávia de Almeida Pinheiro

Documento assinado eletronicamente por:

- Camila Roberta Estefano, COORDENADOR(A) - FG2 - LIN-CIEE, em 20/08/2024 16:36:54.
- Marcelo de Carvalho Bonetti, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/03/2024 13:24:27.
- Erica da Silva Oliveira, GERENTE - CD0004 - INH-GPPGE, em 13/03/2024 20:37:59.
- Fabiane Costa Oliveira, GERENTE - CD0004 - GYN-GPPEX, em 12/03/2024 10:30:31.
- Eloisa Aparecida da Silva Avila, GERENTE - CD0004 - URU-GPPGE, em 11/03/2024 16:20:22.
- Luis Gustavo Wesz da Silva, GERENTE - CD4 - ITU-GPPGE, em 04/03/2024 15:28:23.
- Martha Rodrigues de Paula Manrique, GERENTE - CD4 - SEN-GPPGE, em 04/03/2024 09:28:49.
- Cristiano Aparecido da Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/03/2024 12:29:05.
- Glauca Rosalina Machado Vieira, GERENTE - CD4 - APA-GPPGE, em 01/03/2024 12:10:05.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 01/03/2024 11:28:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 384025
Código de Autenticação: ba64998754

